

Muhammad Saad

English & Computer Fields



Personal Info

Date of birth: 09.06.1992

Address: Basra, Al-Jamia district

Email: rayandejavu@gmail.com

Phone 1: +9647824422966

Phone 2: +9647716410660

Skype: Rayan Dejavu

Skills

* **Computer Science**
(Maintenance, Video-montage, Photo-montage, MS Office....)

* **Devices knowledge**
(Fingerprint, Printers...)

* **Languages**
Arabic: mother language
English: second language
Russian: essentials

* **Training Techniques**
(IT & languages)

* **Teaching other Subjects**

* **Solving Problems Techniques**

* **Travelling & Reconnaissance**

* **Teamwork & Leadership**

* **Driving (with license)**

I am an English trainer (English department graduate) and an IT trainer with computer experience since 2004.

Experience

01.2015 **Reporter & Translator**

10.2018 *Sabah Al-Yaum*

Responsibilities:

- Reporting News Items.
- Translation (English/Arabic).
- Teaching English & IT courses.
- Maintaining devices (especially computers).

10.2017 **IT trainer & Designer**

04.2019 *Ishik boys' college*

Responsibilities:

- Teaching Computer Science.
- Graphic Designing.
- Managing and Maintaining Devices.
- Others (Translating, Robotics...)

05.2019 **Office worker**

Present *Ahmed's stationary*

Responsibilities:

- Internet (Browsing, Registering...)
- Designing (Posters, Covers...)
- More (Data entry, Printing, Laminating...)

01.2020 **Ticketing Agent**

Present *Moon Islands*

Responsibilities:

- Issuing flight tickets & visas.
- Organizing tourist groups & Booking Hotels.
- Answering customer phone calls.
- And more...

Education

01.2012	University of Basra, College of Arts
07.2016	English Department

Volunteer

01.2017	Member
Present	Arwa & Anwar Ahlulbait Organisations
Duties:	Teaching Computer Science. Maintaining Devices. Other Duties. (Microsoft Office...) (Computers...) (Coordinating...)

Courses & Trainings

Ten days (40H)	TOT Course	International Parliament for Scientists of Human Development
Three days (12H)	TIP Course	Basra Ishik Boys' College
One day (4H)	Practical Welding Inspection and NDT Training	Al-Zubair Field
Five days (15H)	HSE (IOSH) Course	Royal Crown Training
Five days (40H)	Auditing Course	Royal Crown Training
Two days (6H)	Media Course	Sabah Al-Yaum Journal

Achievements

1- Lord of the Flies (Analysis)	2- Gulliver's Travels and Imperialism (Criticism)
3- Translation Technique (Project)	4- Solving Problems (Project)
5- English Basics (Project)	6- Transitional Words (Project)
7- Transformational Grammar (Book)	8- PowerPoint, Word, Excel (Booklet)
9- Many of Graphics Designing	10- And more...

Inventions

* Attendance Device	* Registration Program	* Schedule Program
---------------------	------------------------	--------------------

Resources

1- Sabah Al-Yaum Journal. Manager: Dr Husain	/ Phone: +9647711809959
2- Ishik Boys' College. Vice Principal: Mr Aydin	/ Phone: +9647834965758
3- Arwa & Anwar Ahlulbait Org. Manager: Mr Alaa	/ Phone: +9647713853535
4- Royal Crown Company. Manager: Mr Sameer	/ Phone: +9647807214111
5- Welding Inspection & NDT. Trainer: Mr Mustafa	/ Phone: +9647823043083
6- Moon Islands Company. Manager: Mr Jamal	/ Phone: +9647705608888
7- Ahmed's stationary Office Work. Mr Husain	/ Phone: +9647716757166

M
U
H
A
M
M
A
D
S
A
A
D



محمد سعد محمد

اختصاص انكليزي وحاسوب

المعلومات الشخصية

تاريخ الولادة: 1992.06.09

العنوان: البصرة، القبلة، حي الجامعة

ايميل: rayandejavu@gmail.com

هاتف اول: +9647824422966

هاتف ثاني: +9647716410660

سكايب: Rayan Dejavu

المهارات

* علوم الحاسوب
صيانة، مايكروسوفت وورد، استخدام الإيميل،
مونتاج، فوتوشوب، وأخرى.

* معرفة بالعديد من الأجهزة
(جهاز البصمة، الطابعة، وأخرى)

* اللغات
العربية: اللغة الام
الإنكليزية: اللغة الثانية
الروسية: أوليات

* أساليب تدريبية
(خصوصا اللغات وتكنولوجيا المعلومات)

* تدريس مواد أخرى

* أساليب معالجة المشاكل

* العمل الجماعي وقيادة الفريق

* السفر والاستطلاع

* قيادة السيارة (مع إجازة)

مدرّب للغة الإنكليزية (أحمل شهادة البكالوريوس) ومدرّب تكنولوجيا المعلومات مع خبرة في التعامل مع الحاسوب منذ 2004.

الخبرة

2015.01 مراسل ومترجم

2018.10 (جريدة صباح اليوم)

الواجبات:

- تزويد المنظمة بالتقارير.
- الترجمة لأجل المنظمة (إنكليزي \ عربي).
- أقوم بعمل دورات تعليم اللغة الإنكليزية وما يتعلق بالحاسوب.
- أخرى، مثل إصلاح الأجهزة كالحاسوب على وجه الخصوص.

2017.10 مدرّب تكنولوجيا المعلومات ومصمم

2019.04 (مدارس أيشق التركية)

الواجبات:

- تدريس علوم الحاسوب (متوسطة وإعدادية).
- تصاميم كرافيكس.
- إدارة وإصلاح الأجهزة.
- مهام أخرى: (ترجمة، بناء روبوتات...)

2019.05 عامل مكتبة

حتى اليوم قرطاسية أحمد

الواجبات:

- انترنت (تصفح، تسجيل...).
- تصاميم (بوسترات، غلفة...).
- والمزيد (ادخال بيانات، طباعة، كبس...).

2020.01 موظف تذاكر

حتى اليوم شركة جزر القمر

الواجبات:

- تصدير تذاكر طيران وسمات دخول.
- تنظيم برامج سياحية وحجز فنادق.
- الرد على المكالمات الهاتفية للزبائن.
- والمزيد...

جامعة البصرة، كلية الآداب، قسم اللغة الإنكليزية
(بكالوريوس إنكليزي)

2012.01

2016.07

التطوع

عضو في مؤسستين

2017.01

(أروى وأنوار أهل البيت)

حتى الآن

واجبات أخرى
(تنسيق...)

صيانة بعض الأجهزة
(الحاسوب...)

تعليم علوم الحاسوب
(مايكروسوفت أوفيس...)

الواجبات:

الدورات

دورة إعداد المدربين (البرلمان الدولي لعلماء التنمية البشرية)

عشرة أيام (40 س)

دورة تحسين التعليم (مدرسة أيشق للبنين)

ثلاثة أيام (12 س)

دورة عملية لفحص اللحام والفحص اللا إتلافي (حقل الزبير)

يوم واحد (4 س)

دورة آيوش للسلامة المهنية (رويال كراون للتدريب)

خمسة أيام (15 س)

دورة تدقيق (رويال كراون للتدريب)

خمسة أيام (40 س)

دورة إعلام (جريدة صباح اليوم)

يومان (6 س)

المنجزات

- 1- تحليل رواية أمير الذباب
- 2- نقد رواية رحلات كالفير والإمبريالية
- 3- مشروع فن الترجمة
- 4- مشروع معالجة المشاكل
- 5- مشروع أساسيات اللغة الإنكليزية
- 6- مشروع الكلمات الانتقالية في اللغة الإنكليزية
- 7- كتاب النحو التوليدي التحويلي
- 8- كتيبات: باوربوينت، وورد، أكسل
- 9- العديد من تصاميم الجرافيكس
- 10- والمزيد...

الابتكارات

- * جهاز لتسجيل الحضور. * برنامج لتسجيل الطلاب. * برنامج جدولة.

المصادر

- 1- جريدة صباح اليوم. المدير: د. حسين اللامي
 - 2- مدرسة أيشق التركية للبنين. معاون: أ. محمد آيدن
 - 3- مؤسسة أروى ومؤسسة أنوار أهل البيت. المدير: أ. علاء
 - 4- شركة رويال كراون. المدير: أ. سمير
 - 5- مدرب اللحام والفحص اللا إتلافي. المدرب: أ. مصطفى
 - 6- شركة جزر القمر. المدير: أ. جمال
 - 7- مكتبة قرطاسية أحمد. حجي أبو أحمد
- / هاتف: +9647711809959
- / هاتف: +9647834965758
- / هاتف: +9647713853535
- / هاتف: +9647807214111
- / هاتف: +9647823043083
- / هاتف: +9647705608888
- / هاتف: +9647716757166