

PLAN DE MANAGEMENT DE PROJET

Systeme Intégré de Gestion Scolaire

Plateforme Web de Digitalisation Administrative

École Prestige

Décembre 2025

RÉSUMÉ EXÉCUTIF ET CONTEXTE

La vision du projet est de transformer la gestion administrative de l'École Prestige en passant d'une approche basée sur des fichiers Excel dispersés et des documents papier à un système numérique intégré, centralisé et accessible, permettant d'optimiser les processus et de réduire considérablement les erreurs et le temps administratif.

Objectifs SMART Identifiés

1. **Spécifique** : Créer un système de gestion des inscriptions permettant l'enregistrement en ligne avec génération automatique des dossiers numériques
2. **Mesurable** : Réduire de 70% le temps consacré aux tâches administratives manuelles
3. **Atteignable** : Déployer la plateforme en 4 mois avec formation complète du personnel
4. **Réaliste** : Utiliser des technologies open source gratuites (Django/Laravel, PostgreSQL/MySQL)
5. **Temporel** : Livraison version 1.0 en 4 mois pour la rentrée scolaire

Justification Business

Les apports et bénéfices principaux seront :

- Économie de temps : Réduction de 60-70% du temps administratif
- Amélioration de la qualité : Taux d'erreur réduit de 80%
- Optimisation de la gestion : Centralisation et traçabilité complète
- Meilleure communication avec les parents
- Économies financières : Coûts réduits au minimum (≈150 000 FCFA/an)

Contraintes

- Projet solidaire sans budget de développement
- Durée limitée : 4 mois (Novembre 2025 - Mars 2026)
- Disponibilité limitée de l'équipe bénévole
- Technologies gratuites uniquement

ORGANISATION ET GOUVERNANCE

Cette section définit la structure hiérarchique, les rôles et les mécanismes de prise de décision assurant l'alignement entre l'équipe technique et l'établissement bénéficiaire.

Structure Organisationnelle

- **Niveau Stratégique** : Direction de l'École, Personnel Administratif
- **Niveau Opérationnel** : Chef de Projet
- **Niveau Exécution** : Développeurs Full-Stack (2), Designer UI/UX (1), Testeur QA (1)

Matrice RACI

Légende : R = Réalise, A = Approuve, C = Consulté, I = Informé

Activité / Livrable	Chef de Projet	Direction École	Équipe Dev	QA
Définition des besoins & KPI	R	A	C	I
Architecture & Développement	A	I	R	C
Tests & Validation Qualité	A	I	R	R
Formation & Déploiement	A	C	R	C
Validation des Jalons	R	A	I	I

Instances de Gouvernance

Instance	Composition	Fréquence	Objectif
Stand-up Meeting	Équipe Projet	Quotidien (15 min)	Synchronisation tactique
Comité de Suivi	CdP + Direction	Hebdomadaire	Suivi avancement, levée blocages
Revue de Jalon	Équipe + Direction	Fin de phase	Validation livrables, Go/No-Go

PLANNING ET ÉCHÉANCIER

Le projet se déroule sur 4 mois, décomposé en 5 phases distinctes avec des jalons de validation.

Phase	Durée	Activités Principales	Jalon
Phase 1 : Initialisation	1.5 semaines	Recueil besoins, Architecture, Maquettes	J1 : Cahier des charges validé
Phase 2 : Développement Sprint 1	2 semaines	Modules Inscriptions, Dossiers Élèves	J2 : Modules de base fonctionnels
Phase 3 : Développement Sprint 2	2 semaines	Modules Emplois du Temps, Communication	J3 : Tous modules développés
Phase 4 : Tests et Formation	1 semaine	Tests complets, Formation personnel	J4 : Système validé, utilisateurs formés
Phase 5 : Déploiement	1 semaine	Migration données, Mise en production	J5 : Lancement officiel

Chemin critique : Initialisation → Sprint 1 → Sprint 2 → Tests → Déploiement (aucune marge)

GESTION DU PÉRIMÈTRE

Cette section définit les limites du projet, les livrables attendus et le processus de contrôle des changements.

Périmètre Inclus

Module Gestion des Inscriptions

- Formulaire d'inscription en ligne
- Upload et stockage sécurisé des documents
- Gestion des listes d'attente
- Notifications automatiques par email

Module Gestion des Dossiers Élèves

- Dossier numérique complet
- Informations personnelles, médicales et de contact
- Historique académique et comportemental
- Gestion des absences et retards

Module Emplois du Temps

- Création et gestion des emplois du temps
- Attribution des enseignants aux matières
- Visualisation calendrier avec export PDF

Module Communication

- Messagerie interne sécurisée
- Envoi de circulaires et annonces
- Espace parents pour consultation

Périmètre Exclu

- Gestion de la bibliothèque et du matériel pédagogique
- Module de e-learning et cours en ligne
- Application mobile native (phase 2)
- Intégration avec paiements mobile (phase 2)
- Gestion RH complète du personnel

Livrables du Projet

- Code source complet (Repository Git)
- Documentation technique et guide développeur
- Guide d'utilisation pour utilisateurs finaux
- Système déployé et opérationnel
- Formation complète du personnel

GESTION DES COÛTS ET BUDGET

Le modèle solidaire implique que seuls les coûts techniques incompressibles sont à la charge de l'établissement.

Budget Minimal Détaillé

Poste de Dépense	Coût (FCFA)	Source
Développement (4 mois)	0	Bénévolat
Design UI/UX	0	Bénévolat
Hébergement web (1 an)	120 000	École
Nom de domaine	15 000	École
Certificat SSL	0	Gratuit
Formation personnel	0	Bénévolat
Tests et QA	0	Bénévolat
Contingence (10%)	13 500	École
TOTAL	148 500	≈ 150 000 FCFA

GESTION DE LA QUALITÉ

L'objectif est d'assurer que la plateforme respecte les critères de fiabilité, performance et ergonomie.

Objectifs Qualité Mesurables (KPI)

- **Performance Technique** : Temps de réponse < 2s pour 95% des requêtes
- **Fiabilité** : Uptime $\geq 99\%$
- **Sécurité** : 0 faille critique
- **Compatibilité** : Chrome, Firefox, Safari, Edge
- **Adoption** : Satisfaction utilisateurs $\geq 8/10$
- **Efficacité** : Réduction temps administratif $\geq 60\%$

Processus d'Assurance et Contrôle Qualité

Assurance Qualité (QA)

- Revues de code obligatoires
- Tests automatisés à chaque commit
- Tests utilisateurs à chaque jalon

Contrôle Qualité (QC)

- Checklists Definition of Done
- Scan de vulnérabilités
- Tests de performance sous charge

GESTION DES RESSOURCES

Ressources Humaines

Profil	Compétences Clés	Nombre	Calendrier
Chef de Projet	Coordination, Gestion risques	1	Temps partiel (4 mois)
Développeur Full-Stack	Django/Laravel, PostgreSQL	2	Temps partiel (4 mois)
Designer UI/UX	Maquettage, Ergonomie	1	Ponctuel (Phase 1-2)
Testeur / QA	Tests fonctionnels, Sécurité	1	Ponctuel (Phase 4)
Expert Métier	Personnel administratif	Variable	Support ponctuel

Ressources Matérielles et Logicielles

Technologies Open Source (Gratuites)

- Framework web : Django (Python) ou Laravel (PHP)
- Base de données : PostgreSQL ou MySQL
- Outils développement : VS Code, Git, Docker
- Certificat SSL : Let's Encrypt (gratuit)

Ressources Payantes (École)

- Serveur cloud : Hébergement économique (≈10 000 FCFA/mois)
- Nom de domaine : .com ou .cm (≈15 000 FCFA/an)

GESTION DE LA COMMUNICATION

L'objectif est d'assurer que les informations circulent efficacement vers les bonnes parties prenantes.

Analyse des Parties Prenantes

Partie Prenante	Rôle	Intérêt/Pouvoir	Besoins Information
Direction École	Décideur	I:Fort, P:Fort	Avancement, risques, Go/No-Go
Équipe Projet	Exécution	I:Fort, P:Faible	Blocages, tâches, détails
Personnel Admin	Utilisateurs	I:Fort, P:Moyen	Formation, support
Enseignants	Contributeurs	I:Moyen, P:Faible	Formation, support
Parents	Bénéficiaires	I:Moyen, P:Faible	Communication lancement

Matrice de Communication

Information	Émetteur	Destinataire	Fréquence	Canal
Statut Quotidien	Équipe	Chef Projet	Quotidien	Stand-up
Rapport Avancement	Chef Projet	Direction	Hebdo	Email+Réunion
Risques/Problèmes	Chef Projet	Direction	Événementiel	Email urgent
Décisions Go/No-Go	Direction	Équipe	Fin phase	COPIL
Démonstration	Équipe Dev	Utilisateurs	Bi-mensuel	Réunion démo

GESTION DES RISQUES

L'identification proactive des risques permet de mettre en place des stratégies d'atténuation appropriées.

Méthodologie

6. **Identification** : Collecte systématique des risques techniques, organisationnels, externes
7. **Analyse qualitative** : Évaluation probabilité et impact (échelle 1-5)
8. **Planification réponses** : Actions mitigation, contingence, propriétaires
9. **Suivi et contrôle** : Revues hebdomadaires et mises à jour registre

Registre des Risques Principaux

ID	Description	Impact	Stratégie	Probabilité
R1	Disponibilité limitée équipe	Retard planning	Planning flexible	Moyenne
R2	Résistance au changement	Faible adoption	Formation intensive	Moyenne
R3	Problèmes connectivité	Accès temporaire	Mode hors ligne	Faible
R4	Perte/corruption données	Perte informations	Sauvegards auto	Faible
R5	Faibles sécurité	Accès non autorisé	HTTPS, chiffrement	Faible

Hypothèses et Conditions de Réussite

- Connexion internet stable à l'école
- Personnel dispose d'ordinateurs/tablettes
- Direction soutient l'adoption
- Personnel disponible pour formations
- Données existantes disponibles pour migration
- École peut prendre en charge hébergement (≈150 000 FCFA/an)

CRITÈRES DE SUCCÈS ET INDICATEURS

Critères Techniques

- Performance : Temps réponse < 2s pour 95% requêtes
- Disponibilité : Uptime 99% minimum
- Sécurité : 0 faille critique
- Compatibilité : Chrome, Firefox, Safari, Edge

Critères Fonctionnels

- 100% fonctionnalités livrées et opérationnelles
- Taux d'erreur < 1%
- Migration complète sans perte de données

Critères d'Adoption

- 90% personnel formé et autonome
- Satisfaction utilisateurs $\geq 8/10$
- Réduction 60% temps administratif
- 80% parents utilisent leur compte (1er mois)

Critères d'Impact Social

- Contribution bénévole valorisée
- Économies réinvesties dans pédagogie
- Potentiel réplication autres établissements

PROCESSUS DE SUIVI ET DE CONTRÔLE

KPI Principaux

Avancement Projet

- % tâches complétées vs planifiées
- Respect des 5 jalons
- Nombre jours retard/avance

Qualité Livrables

- Taux fiabilité système (>99%)
- Couverture tests (>75%)
- Nombre anomalies critiques

Ressources et Risques

- Disponibilité membres équipe
- Nombre risques matérialisés
- Efficacité mesures atténuation

Méthodes de Suivi

Réunions

- Daily standup (15 min) : Équipe quotidiennement
- Point hebdomadaire (1h) : Chef de projet + Direction
- Revue de jalon (2h) : Toutes parties prenantes

Rapports

- Compte-rendu hebdomadaire : Avancement, blocages, décisions
- Rapport de jalon : Démonstration + validation formelle
- Rapport final : Documentation complète + présentation

Outils

- Git/GitHub : Code, issues, wiki
- Kanban board : Suivi tâches (GitHub Projects/Trello)
- Feuille de suivi : KPI, planning, risques (Excel/Google Sheets)

Processus de Validation des Jalons

Chaque jalon nécessite :

- Démo fonctionnelle
- Document de validation signé
- Décision Go/No-Go pour phase suivante
- Ajustement du plan si nécessaire

CONCLUSION

Ce plan de management constitue le document de référence pour piloter l'ensemble des aspects du projet de Système Intégré de Gestion Scolaire.

Il définit clairement la gouvernance, les processus, les responsabilités et les mécanismes de contrôle qui permettront d'atteindre les objectifs fixés dans la charte, tout en respectant les contraintes de temps et de budget minimal.

Le modèle solidaire adopté permet de démocratiser l'accès aux outils numériques pour les établissements scolaires à ressources limitées. Le succès dépendra de l'engagement de toutes les parties prenantes et de la rigueur dans l'exécution.

Ce projet s'inscrit dans une vision de transformation numérique inclusive du secteur éducatif camerounais et pourra servir de modèle pour d'autres établissements.