

Charte de Projet

Système Intégré de Gestion Scolaire

Plateforme Web de Digitalisation Administrative

Ecole Prestige

Document Fondateur du Projet

10 novembre 2025

Table des Matières

Table des Matières.....	2
I. Introduction et Contexte	4
1.1 Contexte du Projet.....	4
1.2 Justification du Projet.....	4
1.3 Nature du Projet.....	4
II. Objectifs du Projet.....	5
2.1 Objectif Principal.....	5
2.2 Objectifs Spécifiques (SMART)	5
2.3 Bénéfices Attendus.....	5
III. Périmètre du Projet	6
3.1 Périmètre Inclus.....	6
A. Module Gestion des Inscriptions.....	6
B. Module Gestion des Dossiers Élèves	6
D. Module Emplois du Temps	6
E. Module Communication	6
3.2 Périmètre Exclu	6
IV. Parties Prenantes et Responsabilités	7
V. Ressources et Budget Minimal	8
5.1 Ressources Humaines (s)	8
5.2 Ressources Techniques (Open Source & Gratuites).....	8
5.3 Budget Minimal à Prévoir.....	8
VI. Planning et Jalons Majeurs	9
VII. Risques et Stratégies d'Atténuation	10
7.2 Hypothèses et Conditions de Réussite	10
VIII. Critères de Succès et Indicateurs	11
8.1 Critères Techniques.....	11
8.2 Critères Fonctionnels.....	11
8.3 Critères d'Adoption	11
8.4 Critères d'Impact Social	11
IX. Gouvernance et Communication.....	12
9.1 Structure de Gouvernance.....	12
9.2 Plan de Communication.....	12
9.3 Gestion des Changements	12
X. Conclusion	13
Signatures et Approbations	13

Annexe : Déclaration d'Engagement	14
---	----

I. Introduction et Contexte

1.1 Contexte du Projet

Dans le contexte éducatif actuel au Cameroun, la majorité des établissements scolaires (maternelles et écoles primaires) continuent de gérer leurs opérations administratives à travers des processus manuels, utilisant principalement des fichiers Excel dispersés et des documents papier. Cette approche présente plusieurs défis majeurs :

- Perte de temps considérable dans les tâches administratives répétitives
- Risques d'erreurs dans la saisie et le traitement des données
- Difficulté de centralisation et d'accès aux informations
- Manque de traçabilité et de suivi en temps réel
- Communication inefficace entre l'administration, les enseignants et les parents

Ce projet vise à transformer cette réalité en proposant une solution numérique moderne, intuitive et complète qui centralise l'ensemble des processus administratifs de l'établissement.

1.2 Justification du Projet

La digitalisation de la gestion scolaire n'est plus une option mais une nécessité pour les raisons suivantes :

- **Gain de productivité** : Automatisation des tâches répétitives permettant au personnel de se concentrer sur des activités à plus forte valeur ajoutée
- **Réduction des erreurs** : Minimisation des erreurs humaines grâce à la validation automatique des données
- **Accessibilité** : Accès sécurisé aux informations depuis n'importe où et à tout moment
- **Transparence** : Amélioration de la communication et de la confiance avec les parents
- **Accessibilité financière** : Solution développée de manière avec des coûts minimaux pour rendre la technologie accessible à tous

1.3 Nature du Projet

Ce projet s'inscrit dans une démarche solidaire et visant à démocratiser l'accès aux outils numériques pour les établissements scolaires, particulièrement ceux disposant de moyens limités. L'équipe de développement contribue son temps et ses compétences de manière volontaire, ne facturant que les coûts techniques incompressibles (hébergement, domaine).

II. Objectifs du Projet

2.1 Objectif Principal

Développer et déployer de manière une plateforme web centralisée qui digitalise l'ensemble des processus de gestion administrative d'une école maternelle/primaire, en remplaçant les fichiers Excel et documents papier par un système intégré, sécurisé et accessible, au coût le plus minimal possible pour l'établissement.

2.2 Objectifs Spécifiques (SMART)

1. **Spécifique** : Créer un système de gestion des inscriptions permettant l'enregistrement en ligne des élèves avec génération automatique des dossiers numériques
2. **Mesurable** : Réduire de 70% le temps consacré aux tâches administratives manuelles d'ici la fin de la première année scolaire d'utilisation
3. **Atteignable** : Déployer la plateforme dans un établissement pilote avec formation complète du personnel en 4 mois, grâce au travail de l'équipe
4. **Réaliste** : Utiliser des technologies web open source et gratuites (Django/Laravel, PostgreSQL/MySQL) adaptées au contexte local avec hébergement économique
5. **Temporel** : Livraison de la version 1.0 fonctionnelle en 4 mois, avec déploiement opérationnel pour la rentrée scolaire suivante

2.3 Bénéfices Attendus

- Économie de temps : Réduction de 60-70% du temps administratif
- Amélioration de la qualité : Taux d'erreur réduit de 80%
- Satisfaction accrue : Meilleure expérience pour les parents et le personnel
- Traçabilité complète : Historique complet de toutes les opérations
- Économies financières : Coûts réduits au minimum (hébergement uniquement)
- Impact social : Contribution à l'amélioration du système éducatif

III. Périmètre du Projet

3.1 Périmètre Inclus

A. Module Gestion des Inscriptions

- Formulaire d'inscription en ligne avec validation automatique
- Upload et stockage sécurisé des documents (actes de naissance, certificats, photos)
- Gestion des listes d'attente et confirmation d'inscription
- Notifications automatiques par email aux parents

B. Module Gestion des Dossiers Élèves

- Dossier numérique complet pour chaque élève
- Informations personnelles, médicales et de contact
- Historique académique et comportemental
- Gestion des absences et retards
- Suivi des notes et évaluations

D. Module Emplois du Temps

- Création et gestion des emplois du temps par classe
- Attribution des enseignants aux matières
- Visualisation calendrier avec export PDF
- Gestion des modifications et remplacements
- Notifications des changements d'emploi du temps

E. Module Communication

- Messagerie interne sécurisée
- Envoi de circulaires et annonces
- Espace parents pour consultation des informations

3.2 Périmètre Exclu

- Gestion de la bibliothèque et du matériel pédagogique
- Module de e-learning et cours en ligne
- Application mobile native (phase 2 potentielle)
- Intégration avec systèmes de paiement mobile (phase 2 potentielle)
- Gestion RH complète du personnel enseignant

IV. Parties Prenantes et Responsabilités

Le succès de ce projet repose sur l'implication et la collaboration de plusieurs acteurs clés :

Partie Prenante	Rôle	Responsabilités
Direction de l'École	Bénéficiaire / Sponsor	<ul style="list-style-type: none">• Validation des orientations• Prise en charge hébergement• Approbation des livrables
Chef de Projet	Responsable de l'exécution	<ul style="list-style-type: none">• Planification et suivi du projet• Coordination des équipes• Gestion des risques
Équipe de Développement	Réalisation technique	<ul style="list-style-type: none">• Développement de la plateforme• Tests et assurance qualité• Documentation technique
Personnel Administratif	Utilisateurs finaux	<ul style="list-style-type: none">• Expression des besoins• Tests de validation• Adoption de la solution
Enseignants	Utilisateurs / Contributeurs	<ul style="list-style-type: none">• Saisie des notes• Gestion des absences• Retours d'expérience
Parents d'Élèves	Bénéficiaires indirects	<ul style="list-style-type: none">• Consultation des informations• Paiements en ligne• Communication avec l'école

V. Ressources et Budget Minimal

5.1 Ressources Humaines (s)

- **Chef de Projet** : 1 personne à temps partiel (4 mois) -
- **Développeur Full-Stack** : 2 personnes à temps partiel (4 mois) - S
- **Designer UI/UX** : 1 personne ponctuelle -
- **Testeur / QA** : 1 personne ponctuelle -
- **Expert Métier (Personnel école)** : Support ponctuel tout au long du projet

5.2 Ressources Techniques (Open Source & Gratuites)

- Framework web : Django (Python) ou Laravel (PHP) - **GRATUIT**
- Base de données : PostgreSQL ou MySQL - **GRATUIT**
- Outils de développement : VS Code, Git, Docker - **GRATUIT**
- Serveur cloud : hébergement économique (12 mois)
- Certificat SSL : Let's Encrypt - **GRATUIT**
- Nom de domaine personnalisé (.com ou .cm)

5.3 Budget Minimal à Prévoir

Seuls les coûts techniques incompressibles sont à la charge de l'établissement. Le budget est volontairement réduit au minimum grâce au travail et à l'utilisation de technologies open source.

Poste de Dépense	Coût (FCFA)
Développement (1.5 mois)	0
Design UI/UX	0
Hébergement web (1 an)	120 000
Nom de domaine (.com ou .cm)	15 000
Certificat SSL	0
Formation du personnel	0
Tests et Assurance Qualité	0
Contingence (10%)	13 500
TOTAL À LA CHARGE DE L'ÉCOLE	148 500

L'hébergement est au choix (Donc peut être gratuit si l'école possède un moyen d'hébergement)

VI. Planning et Jalons Majeurs

Le projet s'étale sur une période de 4 mois, décomposée en phases distinctes avec des jalons de validation :

Phase	Activités Principales	Durée	Jalon
Phase 1 Initialisation	<ul style="list-style-type: none">• Recueil des besoins détaillés• Analyse fonctionnelle• Architecture technique• Maquettes UI/UX	1.5 semaines	J1 : Cahier des charges validé
Phase 2 Développement Sprint 1	<ul style="list-style-type: none">• Module Inscriptions• Module Dossiers Élèves• Interface d'administration	2 semaines	J2 : Modules de base fonctionnels
Phase 3 Développement Sprint 2	<ul style="list-style-type: none">• Module Facturation• Module Emplois du Temps• Module Communication	2 semaines	J3 : Tous les modules développés
Phase 4 Tests et Formation	<ul style="list-style-type: none">• Tests fonctionnels complets• Corrections et optimisations• Formation du personnel• Documentation utilisateur	1 semaines	J4 : Système validé et utilisateurs formés
Phase 5 Déploiement	<ul style="list-style-type: none">• Migration des données existantes• Mise en production• Support post-déploiement	1 semaine	J5 : Lancement officiel

VII. Risques et Stratégies d'Atténuation

L'identification proactive des risques permet de mettre en place des stratégies d'atténuation appropriées :

Risque	Probabilité	Impact	Stratégie d'Atténuation
Disponibilité limitée des s	Moyenne	Moyen	Planning flexible, communication régulière, équipe de secours
Résistance au changement du personnel	Moyenne	Élevé	Formation intensive gratuite, accompagnement personnalisé, implication précoce
Problèmes de connectivité internet	Faible	Moyen	Mode hors ligne pour fonctions critiques, sauvegarde locale temporaire
Perte ou corruption de données	Faible	Critique	Sauvegardes automatiques quotidiennes, système de récupération, tests réguliers
Faibles de sécurité	Faible	Critique	HTTPS obligatoire, chiffrement des données sensibles, tests de sécurité, mises à jour régulières

7.2 Hypothèses et Conditions de Réussite

- L'école dispose d'une connexion internet stable et suffisante
- Le personnel dispose d'ordinateurs ou tablettes pour utiliser la plateforme
- La direction s'engage à promouvoir et soutenir l'adoption de la solution
- Le personnel est disponible pour participer aux formations gratuites
- Les données existantes sont disponibles et structurées pour la migration
- L'école peut prendre en charge les frais d'hébergement minimaux (≈150 000 FCFA/an)

VIII. Critères de Succès et Indicateurs

Le succès du projet sera mesuré selon les indicateurs suivants :

8.1 Critères Techniques

- **Performance** : Temps de réponse < 2 secondes pour 95% des requêtes
- **Disponibilité** : Uptime de 99% minimum
- **Sécurité** : 0 faille critique détectée lors des tests de sécurité
- **Compatibilité** : Fonctionnel sur Chrome, Firefox, Safari, Edge

8.2 Critères Fonctionnels

- 100% des fonctionnalités du périmètre livrées et opérationnelles
- Taux d'erreur fonctionnelle < 1%
- Migration complète et sans perte des données existantes

8.3 Critères d'Adoption

- 90% du personnel formé et autonome dans l'utilisation
- Taux de satisfaction utilisateurs $\geq 8/10$
- Réduction de 60% du temps consacré aux tâches administratives manuelles
- 80% des parents créent et utilisent leur compte dans le premier mois

8.4 Critères d'Impact Social

- Contribution valorisée et reconnue par l'établissement
- Économies réalisées par l'école réinvesties dans l'amélioration pédagogique
- Potentiel de réplication dans d'autres établissements

IX. Gouvernance et Communication

9.1 Structure de Gouvernance

- **Comité de Pilotage** : Réunion mensuelle avec la direction pour validation des jalons majeurs
- **Équipe Projet** : Réunion hebdomadaire de suivi de l'avancement (en ligne)
- **Utilisateurs Pilotes** : Démonstrations bimensuelles pour recueillir les retours

9.2 Plan de Communication

- Rapports d'avancement hebdomadaires à la direction
- Newsletter mensuelle pour l'ensemble du personnel
- Sessions de démonstration à chaque jalon
- Communication aux parents 1 mois avant le lancement

9.3 Gestion des Changements

Toute demande de modification du périmètre devra :

6. Être formalisée par écrit avec justification détaillée
7. Être analysée en termes d'impact (temps , délais, ressources)
8. Être validée par le comité de pilotage
9. Faire l'objet d'un avenant à la charte si nécessaire

X. Conclusion

Ce projet de système intégré de gestion scolaire représente une opportunité unique de modernisation pour l'établissement, rendue possible grâce à l'engagement d'une équipe passionnée par l'amélioration du système éducatif.

En digitalisant les processus administratifs avec un coût minimal pour l'établissement (moins de 150 000 FCFA pour la première année), nous visons non seulement à améliorer l'efficacité opérationnelle, mais également à démocratiser l'accès aux technologies modernes pour les établissements à ressources limitées.

Cette démarche solidaire s'inscrit dans une vision plus large de transformation numérique inclusive du secteur éducatif camerounais. Le succès de ce projet pilote pourra servir de modèle pour d'autres établissements souhaitant bénéficier d'une solution similaire.

Cette charte de projet constitue le document fondateur qui guidera l'ensemble des acteurs tout au long du projet. Elle engage toutes les parties prenantes à collaborer dans un esprit constructif et solidaire pour atteindre les objectifs définis.

Signatures et Approbations

Direction de l'École (Bénéficiaire)

Nom : _____

Signature : _____

Date : _____

Chef de Projet

Nom : _____

Signature : _____

Date : _____

Annexe : Déclaration d'Engagement

L'équipe de développement s'engage à :

- Fournir gratuitement son temps et son expertise pour le développement de la plateforme
- Assurer la formation gratuite du personnel de l'établissement
- Fournir un support technique gratuit pendant les 6 premiers mois suivant le déploiement
- Documenter le projet pour faciliter sa réplication dans d'autres établissements

L'établissement s'engage à :

- Prendre en charge les frais d'hébergement et de domaine (≈150 000 FCFA/an)
- Libérer du temps pour le personnel afin de participer aux formations
- Promouvoir activement l'adoption de la solution
- Reconnaître publiquement la contribution de l'équipe
- Accepter que le projet puisse servir de référence pour d'autres établissements