

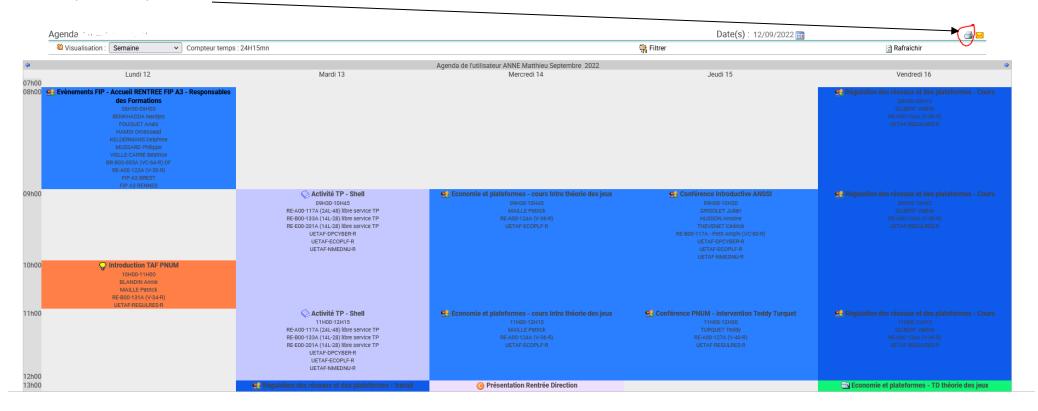
FICHE PROCEDURE

Scolarité
Béatrice Vielle-Carré
Delphine KELDERMANS

12-09-2023

Dépôt des feuilles d'émargement - FIP A3

- 1- Ouvrir PASS se positionner sur votre Agenda semaine en cours
- 2- Cliquer sur l'imprimante



DFVS Page 1/3

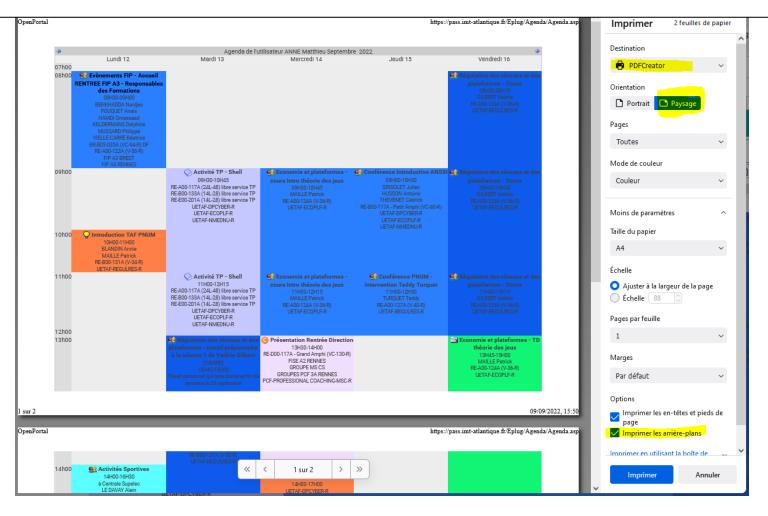
Destination choisir PDFCreator

Orientation : Paysage

Ne pas oublier de cocher Imprimer les arrière-plans

Imprimer pour enregistrer le fichier en respectant : NOM Prénom - FIPA3B* - S37**

*B pour Brest R pour Rennes et N pour Nantes ** Numéro de la semaine



DFVS Page 2/3

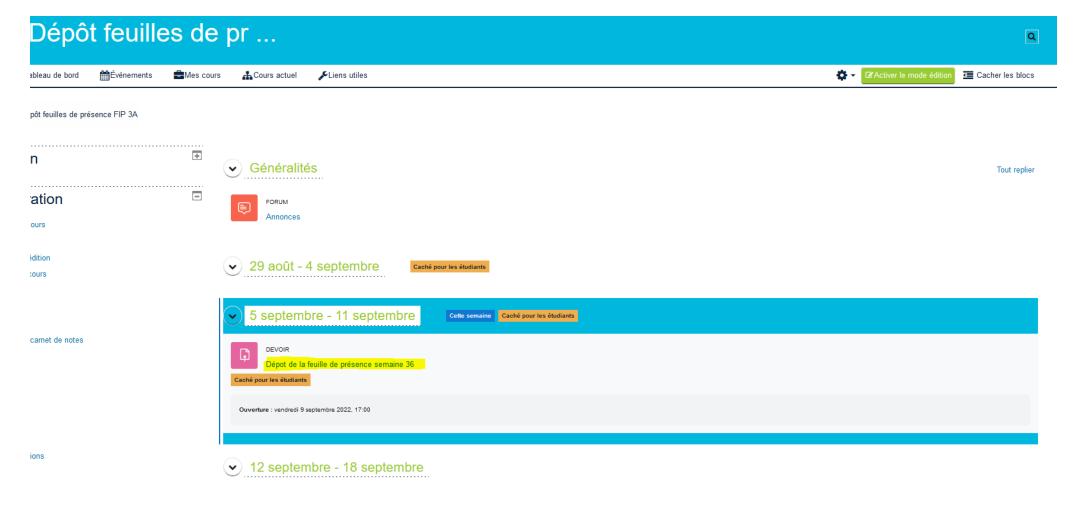
3 - Ouvrir le PDF le signer et ajouter « Certifie sur l'honneur avoir été présent(e) sur les créneaux indiqués dans le planning ».

En cas d'absence le préciser et fournir un justificatif (Rappel toute absence doit être signalée à la scolarité scol-fip@imt-atlantique.fr dans les meilleurs délais.

4 – ouvrir MOODLE https://moodle.imt-atlantique.fr/course/view.php?id=2011

Cliquer sur Dépôt de la feuille de présence semaine en cours qui est dans la zone bleue.

ATTENTION DEPOT POSSIBLE A PARTIR DU VENDREDI 17H00 JUSQU'AU MERCREDI MATIN.



DFVS Page 3/3