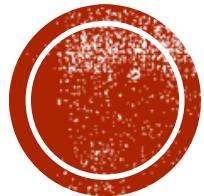


# SOSIALISASI PANDUAN KERJA PRAKTEK

## Semester Ganjil 2024/2025





#1  
**JENIS KP**

---



# JENIS KERJA PRAKTIK (KP)

- **KP Umum/Reguler**

- Kerja Praktek/Magang (Non MBKM) di Industri atau Perusahaan.
- Kerja praktek yang dilakukan pada Unit-Unit di Universitas Telkom University).
- Kerja praktek yang dilakukan dengan bergabung dengan Tim Riset Dosen / PKM yang dibentuk oleh Dosen Fakultas Informatika.

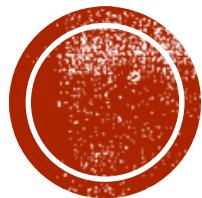
- **Kerja Praktek Hasil Konversi MBKM** (yang diakui oleh Prodi)



# KP UMUM/REGULER

- **Kerja Praktek (Non MBKM) di Industri atau Perusahaan → KP Eksternal**
  - KP yang dilakukan dengan bekerja/magang (non MBKM) di suatu Industri atau Perusahaan dimana pekerjaannya wajib terkait dengan keilmuan Prodi dimana telah diatur pada aturan KP sebelumnya.
  - Pelaksanaan KP bisa dilakukan secara langsung (Kerja di Kantor Seperti Umumnya) atau Secara Remote (Work From Home).
- **KP pada Unit-Unit di Universitas Telkom dan/atau bergabung pada Tim Riset Dosen / PKM yang dibentuk oleh Dosen Fakultas Informatika → KP Internal**
  - Bisa magang pada unit-unit di Universitas Telkom dan/atau bergabung pada Tim Riset Dosen/PKM yang dibentuk oleh Dosen Fakultas Informatika dimana pekerjaannya wajib terkait dengan keilmuan Prodi dimana telah diatur pada aturan KP sebelumnya.
  - Pelaksanaan KP bisa dilakukan secara langsung (WFO) atau Secara Remote (Work From Home).





# #2

# ALUR KP

# UMUM/REGULER

---

Panduan bisa diakses di

**<https://linktr.ee/laaksoc>** menu Informasi KERJA PRAKTIK KP

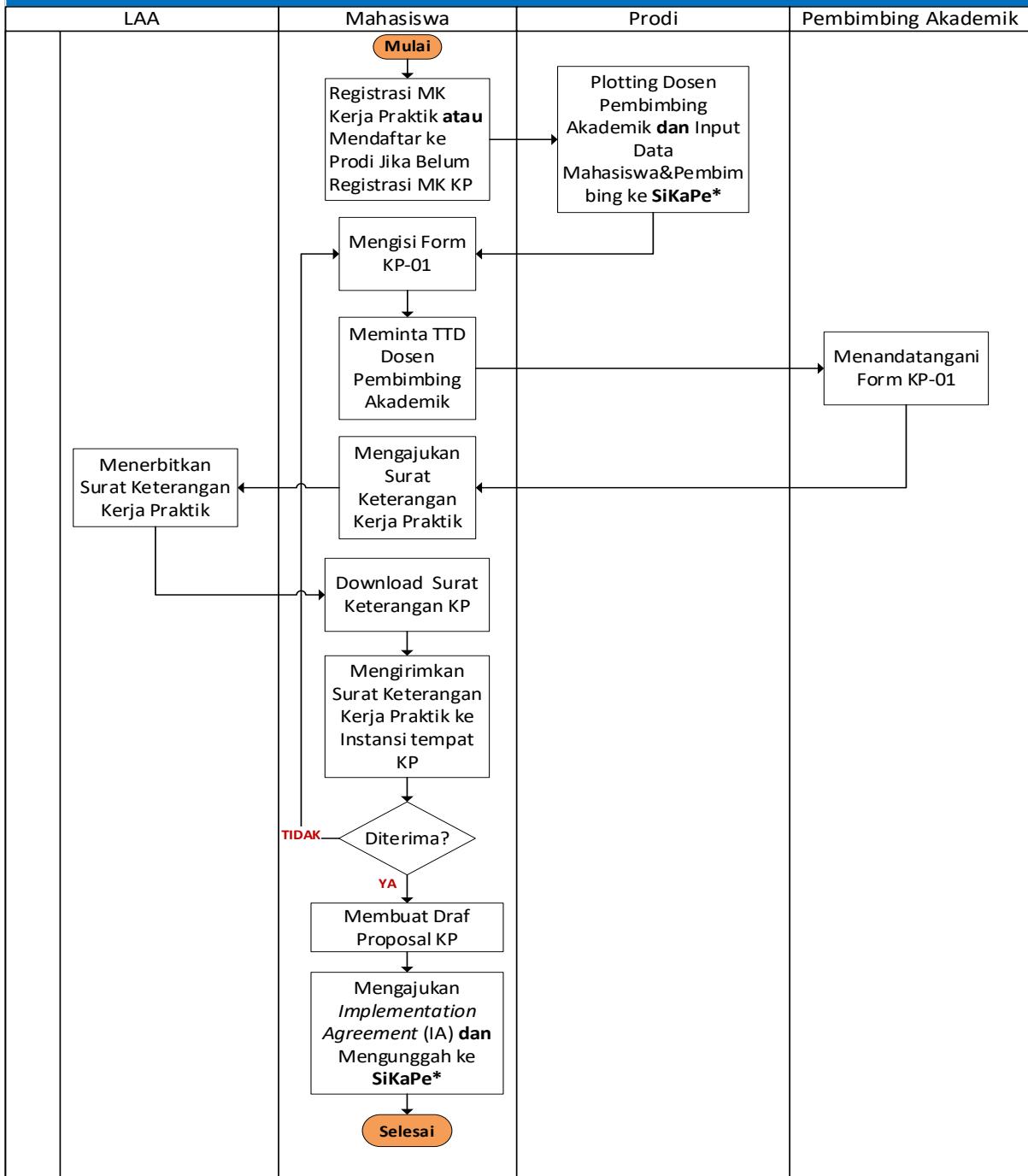


- (1) Alur Persiapan Kerja Praktik (KP)
- (2) Alur Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)
- (3) Alur Setelah Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

**ALUR  
(KP)**

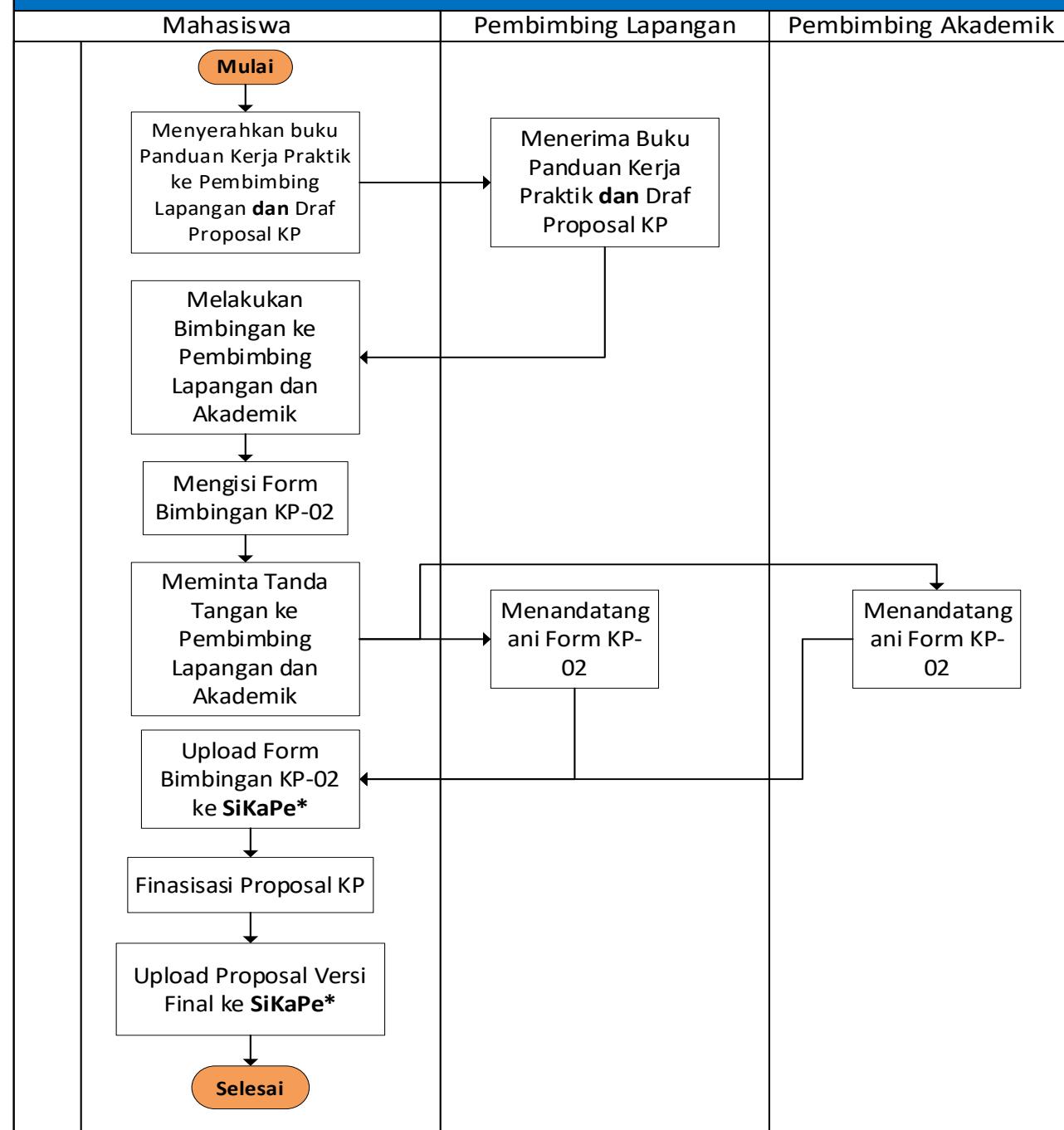


# (1) Alur Persiapan Kerja Praktik (KP)



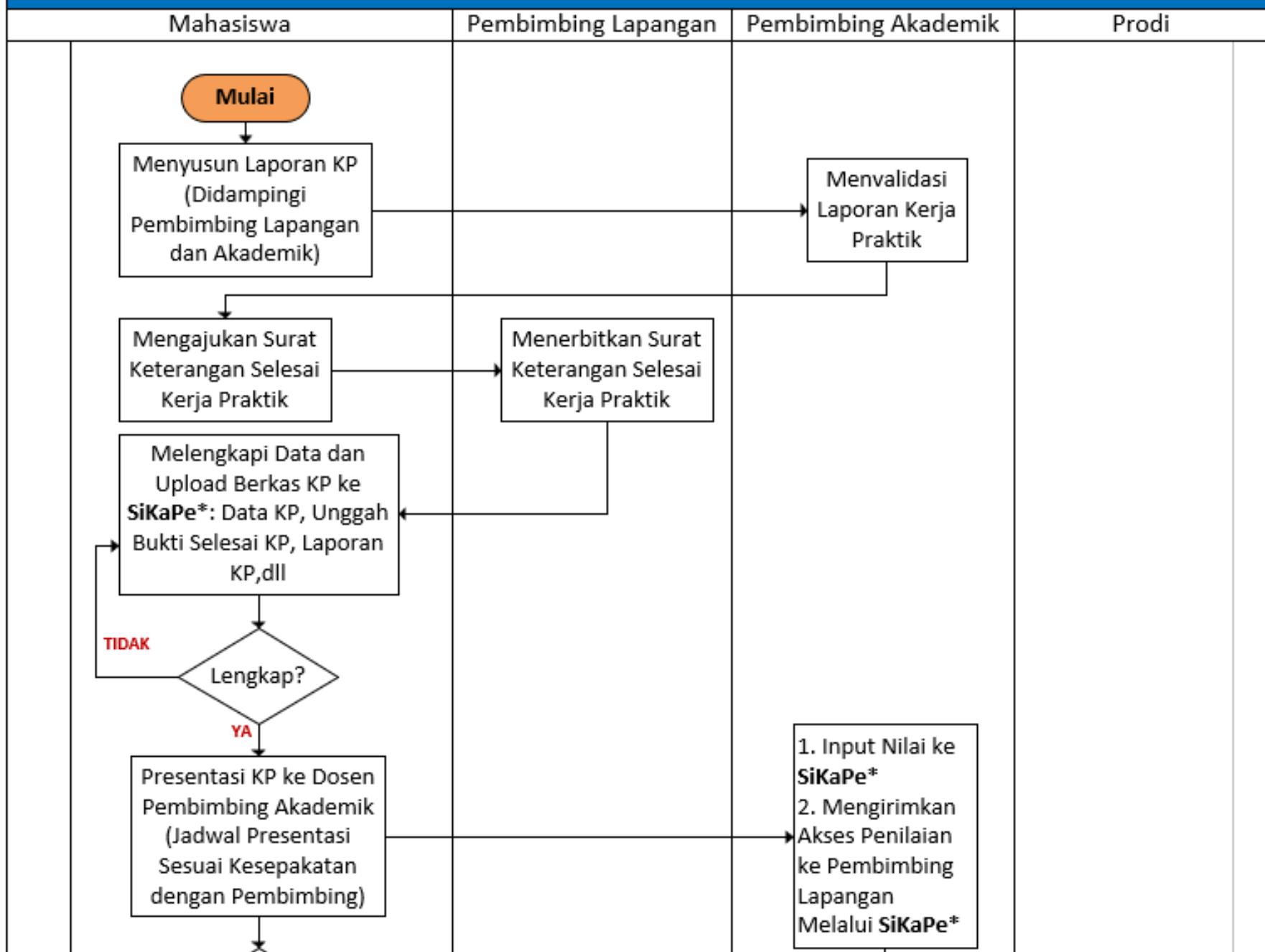
- **Form KP-01**
- <https://tel-u.ac.id/8ff3qr02ebvvibqb00ucrygdzqriyl>
- **Pengajuan Surat Keterangan KP**
- <https://soc.telkomuniversity.ac.id/link-pengajuan-surat-ke-laak-fif/>
- **Pengajuan IA (Implementation Agreement)**
- <https://forms.gle/zUeMp5kj6t5fK2Mv5>
- **Template Proposal**
- <https://tel-u.ac.id/formatproposalkp>

## (2) Alur Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

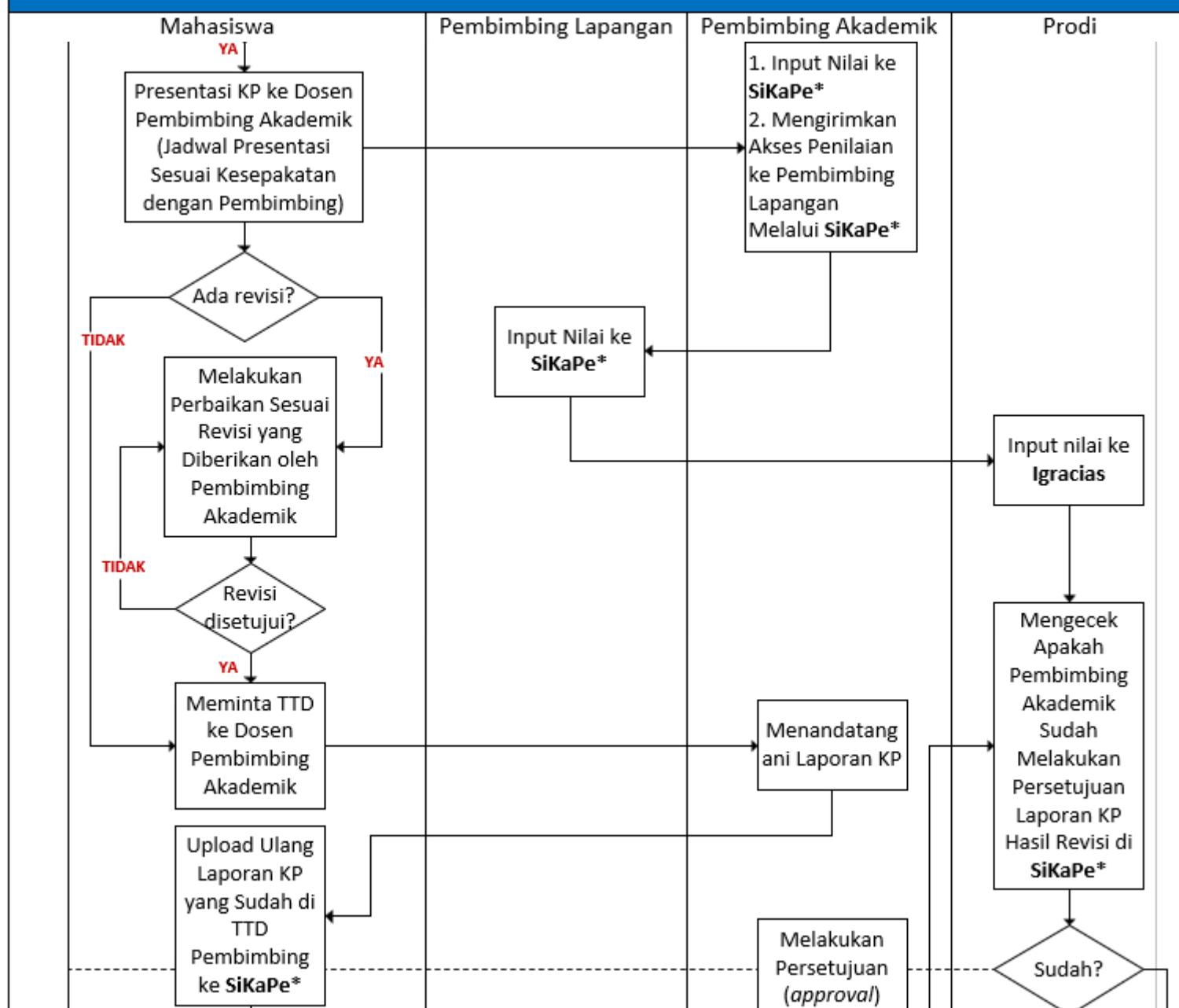


- **Buku Panduan KP**
- <https://tel-u.ac.id/8ff3qr02ebyvibqb00ucryqdzqriyl>
  
- **Form KP-02**
- <https://tel-u.ac.id/c8owgydkk0cnowpmvhb4p3xa3-zexq>
  
- **Aplikasi SiKaPe**
- <https://apps-soc.telkomuniversity.ac.id/>

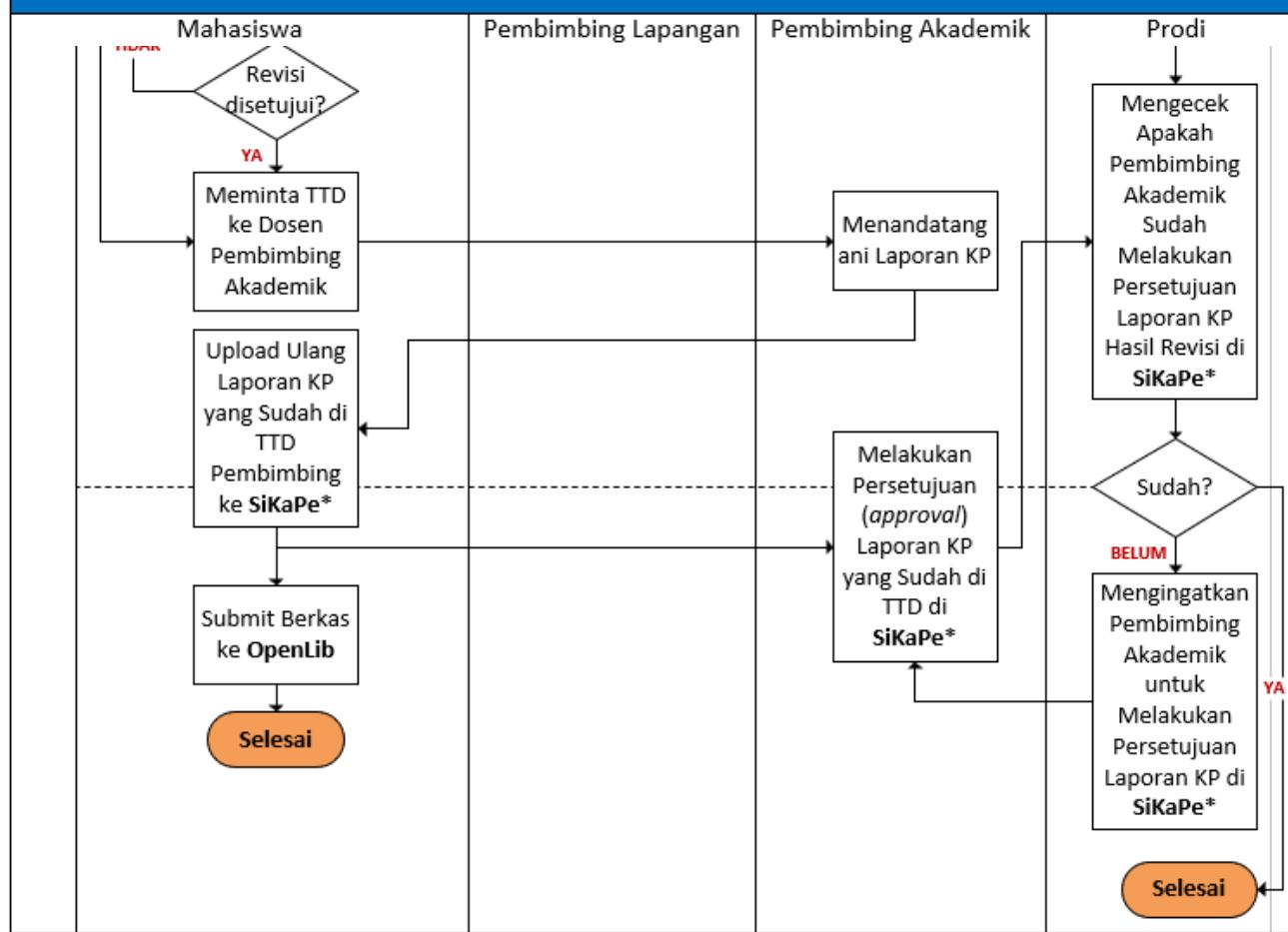
### (3) Alur Pasca/Setelah Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)



### (3) Alur Pasca/Setelah Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)



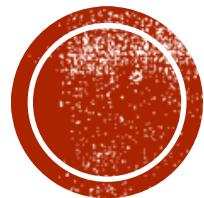
### (3) Alur Pasca/Setelah Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)



- **Template Laporan KP** <https://tel-u.ac.id/formatlaporankp>
- **Dokumen yang harus diunggah ke openlib**  
<https://openlibrary.telkomuniversity.ac.id/>
- **Panduan submit ke openlib**  
[https://www.instagram.com/p/CTUCTiQplzS/?utm\\_medium=copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CTUCTiQplzS/?utm_medium=copy_link)
- **Aplikasi SiKaPe** <https://apps-soc.telkomuniversity.ac.id>  
(login menggunakan akun SSO)



#3



# ALUR Kerja Praktek Hasil Konversi MBKM (yang diakui oleh Prodi)

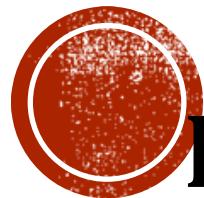
---



# ALUR KP

1. Mahasiswa mengajukan persetujuan ke Prodi terkait kegiatan MBKM yang satu diantaranya akan dikonversi ke MK KP
2. Jika disetujui, Prodi menugaskan dosen pembimbing untuk kegiatan tersebut
3. Mahasiswa diwajibkan mengikuti semua rangkaian kegiatan MBKM sesuai waktu yang ditetapkan
4. Diakhir masa KP mahasiswa menyusun, menyerahkan dan mempresentasikan laporan KP kepada Dosen Pembimbing Akademik





#4

# PANDUAN KERJA PRAKTEK

---

Panduan bisa diakses di

<https://linktr.ee/laaksoc> menu Informasi KERJA PRAKTIK KP



# COURSE LEARNING OUTCOME (CLO) KP

**Tabel 1 CLO dan SubCLO MK Kerja Praktik untuk Prodi S1 Informatika.**

<b>CLO</b>	<b>Sub-CLO</b>
CLO-07-1 Mampu bekerja secara mandiri dan dalam tim.	Sub-CLO-07-1-1 Mampu menyelesaikan tugas sesuai jobdesk di tempat kerja praktik, baik secara mandiri maupun berkelompok
CLO-07-2 Mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan.	Sub-CLO-07-2-1 Mampu berkomunikasi dengan efektif secara tertulis saat kerja praktik dan pelaporan hasil kerja praktik Sub-CLO-07-2-2 Mampu berkomunikasi dengan efektif secara lisan saat kerja praktik dan presentasi hasil kerja praktik
CLO-09-2 Mampu menerapkan konsep, teori, dan instruksi teknis di bidang informatika untuk menyelesaikan permasalahan.	Sub-CLO-09-2 Mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan bidang informatika dan memberikan solusi atas permasalahan di tempat pelaksanaan kerja praktik.



# COURSE LEARNING OUTCOME (CLO) KP

Tabel 2 CLO dan SubCLO MK Kerja Praktik untuk Prodi S1 Teknologi Informasi.

<b>S1 Teknologi Informasi</b>	
<b>CLO</b>	<b>Sub-CLO</b>
CLO-01.2-Mampu menerapkan nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika dalam konteks implementasi atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	Sub-CLO-01.2.1 Mahasiswa mampu menunjukkan sikap profesional dan etis selama menjalankan proses kerja praktik sesuai dengan nilai kemanusiaan dan moral.
CLO-02.4-Mampu mengimplementasikan solusi yang efektif berbasis keilmuan untuk penyelesaian masalah yang memberikan kontribusi kepada masyarakat.	Sub-CLO-02.4.1 Mahasiswa mampu menyusun laporan kerja praktik yang mendetail, menggambarkan implementasi solusi efektif berbasis keilmuan.
CLO-07.1-Mampu menganalisis peran, tanggung jawab, dan kontribusi anggota dalam tim multi disiplin, serta mengembangkan strategi untuk meningkatkan efektivitas kerjasama tim.	Sub-CLO-07.1.1 Mahasiswa mampu berkontribusi secara efektif dalam tim multi disiplin selama kerja praktik dan mengembangkan strategi untuk meningkatkan efektivitas kerjasama.



# COURSE LEARNING OUTCOME (CLO) KP

**Tabel 2 CLO dan SubCLO MK Kerja Praktik untuk Prodi S1 Teknologi Informasi.**

CLO-07.4-Mampu merancang presentasi lisan yang efektif, yang mengkomunikasikan hasil kerja tim multi disiplin kepada audiens, termasuk penggunaan media visual dan teknologi presentasi untuk mendukung pesan yang disampaikan.	Sub-CLO-07.4.1 Mahasiswa mampu mempersiapkan dan menyampaikan presentasi seminar kerja praktik yang efektif, menggunakan media visual presentasi yang sesuai.
CLO-11.2-Mampu menganalisis permasalahan di industri dan masyarakat yang dapat diselesaikan melalui solusi berbasis Teknologi Informasi.	Sub-CLO-11.2.1 Mahasiswa mampu menganalisis permasalahan yang ada di industri dan masyarakat serta menyusun laporan kerja praktik yang menggambarkan solusi berbasis Teknologi Informasi.



# COURSE LEARNING OUTCOME (CLO) KP

Tabel 3 CLO dan SubCLO MK Kerja Praktik untuk Prodi S1 Sains Data.

<b>S1 Sains Data</b>	
<b>CLO</b>	<b>Sub-CLO</b>
CLO 6-2 - Mampu menerapkan pemikiran inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya	Sub-CLO-6-2-1 Mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan dan pemikiran inovatif yang dimiliki ke dalam dunia kerja dengan tepat, sesuai kaidah etika yang berlaku  Sub-CLO-6-2-1 Mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan dan pemikiran inovatif yang dimiliki ke dalam dunia kerja dengan tepat, sesuai kaidah etika yang berlaku
CLO 9-1 - Mampu mengidentifikasi dan memformulasikan masalah di bidang big data analytics	Sub-CLO-9-1-2 Mahasiswa memiliki kemampuan berkomunikasi baik secara lisan maupun tertulis terkait formulasi dan penyampaian solusi permasalahan, sehingga mampu bekerjasama dalam tim  Sub-CLO-9-1-2 Mahasiswa memiliki kemampuan berkomunikasi baik secara lisan maupun tertulis terkait formulasi dan penyampaian solusi permasalahan, sehingga mampu bekerjasama dalam tim



# COURSE LEARNING OUTCOME (CLO) KP

Tabel 4 CLO dan SubCLO MK Kerja Praktik untuk **Prodi S1 Rekayasa Perangkat Lunak.**

<b>S1 Rekayasa Perangkat Lunak</b>	
CLO 2.1-Mampu menerapkan sikap profesionalisme atas pekerjaannya dengan baik, bermutu dan terukur sesuai bidang keahliannya secara mandiri.	Sub CLO 2.1.1-Kemampuan sikap profesionalisme atas pekerjaannya dengan baik, bermutu dan terukur sesuai bidang keahliannya secara mandiri
CLO 2.3-Mampu mengimplementasikan bidang keilmuan RPL untuk memberikan kontribusi kepada masyarakat luas.	Sub CLO 2.3.1- Kemampuan mengimplementasikan bidang keilmuan RPL untuk memberikan kontribusi kepada masyarakat luas
CLO 5.1-Mampu menerapkan komunikasi secara efektif dengan lisan maupun tulisan.	Sub CLO-5.1.1- Kemampuan menerapkan komunikasi secara efektif dengan lisan maupun tulisan



# PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN DAN AKADEMIK

Prodi	Pembimbing Lapangan	Pembimbing Akademik
<b>S1 Informatika</b>	40%	60%
<b>S1 Teknologi Informasi</b>	50%	50%
<b>S1 Sains Data</b>	40%	60%
<b>S1 Rekayasa Perangkat Lunak</b>	50%	50%



## RANGE PENILAIAN

Rentang Nilai	Indeks
<b><math>85 &lt; \text{NSM}</math></b>	A
<b><math>75 &lt; \text{NSM} &lt; 85</math></b>	AB
<b><math>65 &lt; \text{NSM} &lt; 75</math></b>	B
<b><math>60 &lt; \text{NSM} &lt; 65</math></b>	BC
<b><math>50 &lt; \text{NSM} &lt; 60</math></b>	C
<b><math>40 &lt; \text{NSM} &lt; 50</math></b>	D
<b><math>\text{NSM} &lt; 40</math></b>	E



# AKTIVITAS YANG MENJADI RUANG LINGKUP KP

## 1. **Aktivitas berbatas waktu.**

Pada aktivitas jenis ini, mahasiswa 'bekerja' purna waktu (masuk setiap hari kerja) di institusi tersebut dan terlibat dalam kegiatan keseharian institusi dengan diberikan tugas tertentu yang umumnya dapat diselesaikan selama pelaksanaan KP.

## 2. **Aktivitas berbatas proyek.**

Pada aktivitas jenis ini, mahasiswa diberikan suatu tugas (proyek) tertentu dan harus diselesaikan tanpa kewajiban untuk masuk setiap hari kerja di institusi tersebut. Mahasiswa dapat mengatur kunjungannya ke institusi secara periodik untuk keperluan-keperluan tertentu sesuai dengan aturan dan kebijakan dari institusi tempat KP.



# BEBAN SKS KP

- 3 SKS melalui kegiatan praktik di lapangan atau setara 144 jam (3 SKS \* 1 jam \* 16 pertemuan) dalam satu semester.
- Jika dikonversikan ke dalam hari kerja dimana 1 hari kerja setara dengan 6 jam, maka kegiatan KP
  - **Minimal** dilaksanakan selama **24 hari kerja** (dengan memperhatikan lini masa yang ditetapkan oleh Fakultas)



# SYARAT MAHASISWA PESERTA KP

- Peserta adalah mahasiswa **aktif** program sarjana Fakultas Informatika yang telah menyelesaikan semua mata kuliah kuliah tahun pertama dengan **IP  $\geq 2,00$**
- Harus sudah dinyatakan **Iulus Tingkat I/TPB**
- Kerja Praktik dapat dilaksanakan paling awal sesudah berakhirnya semester **IV/4**
- Mengambil SKS KP di semester berjalan pada periode pelaksanaan KP yang dimaksud.



# TUGAS DAN WEWENANG PEMBIMBING AKADEMIK

1. Mengarahkan mahasiswa sebelum melakukan penyusunan proposal KP (jenis pekerjaan dan ruang lingkup).
2. Membimbing mahasiswa dalam mengimplementasikan keilmuan sesuai program studi masing-masing dalam menyelesaikan masalah atau pekerjaan di tempat KP dengan benar.
3. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan laporan KP serta memberikan pengesahan terhadap laporan akhir KP yang dibuat oleh mahasiswa.
4. Memberikan penilaian terhadap hasil KP sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan (penilaian dilakukan melalui aplikasi SiKaPe)



The screenshot shows a web-based application for practical work evaluation. The URL is <https://kp-fif-529942500cbb.herokuapp.com/data-pbb-lap>. The page title is "Sistem Penilaian Kerja Praktek | SiKaPe | Tahun Ajaran 2023/2024 Semester Ganjil". The user is logged in as "FULAN". The left sidebar menu includes "Home", "Data Kerja Praktek" (which is selected), "Unggah Dokumen", and "Penilaian". The main content area is titled "Data Kerja Praktek" and contains fields for "Judul" (with a text input field), "Lokasi" (with a text input field), "Waktu Pelaksanaan" (with a date input field set to "dd/mm/yyyy"), and "Skema" (with a text input field). Below these fields is a section titled "IDENTITAS PEMBIMBING LAPANGAN" which lists several input fields: "Nama Lengkap", "NIP/NIK", "Email (domain institusi)", "No. Kontak", "Jabatan", "Nama Institusi", and "Alamat Insitusi".

## SKEMA KP:

1. KP Internal
2. KP Eksternal
3. MBKM

Aplikasi SiKaPe  
<https://apps-soc.telkomuniversity.ac.id>  
(Login menggunakan SSO)

The screenshot shows a continuation of the SiKaPe application. The URL is <https://kp-fif-529942500cbb.herokuapp.com/data-pbb-lap>. The page title is "Sistem Penilaian Kerja Praktek | SiKaPe | Tahun Ajaran 2023/2024 Semester Ganjil". The user is logged in as "FULAN". The left sidebar menu includes "Home", "Data Kerja Praktek" (selected), "Unggah Dokumen", and "Penilaian". The main content area is titled "IDENTITAS PEMBIMBING LAPANGAN" and contains fields for "Nama Lengkap", "NIP/NIK", "Email (domain institusi)", "No. Kontak", "Jabatan", "Nama Institusi", and "Alamat Insitusi". A blue "Submit" button is located at the bottom right of the form.



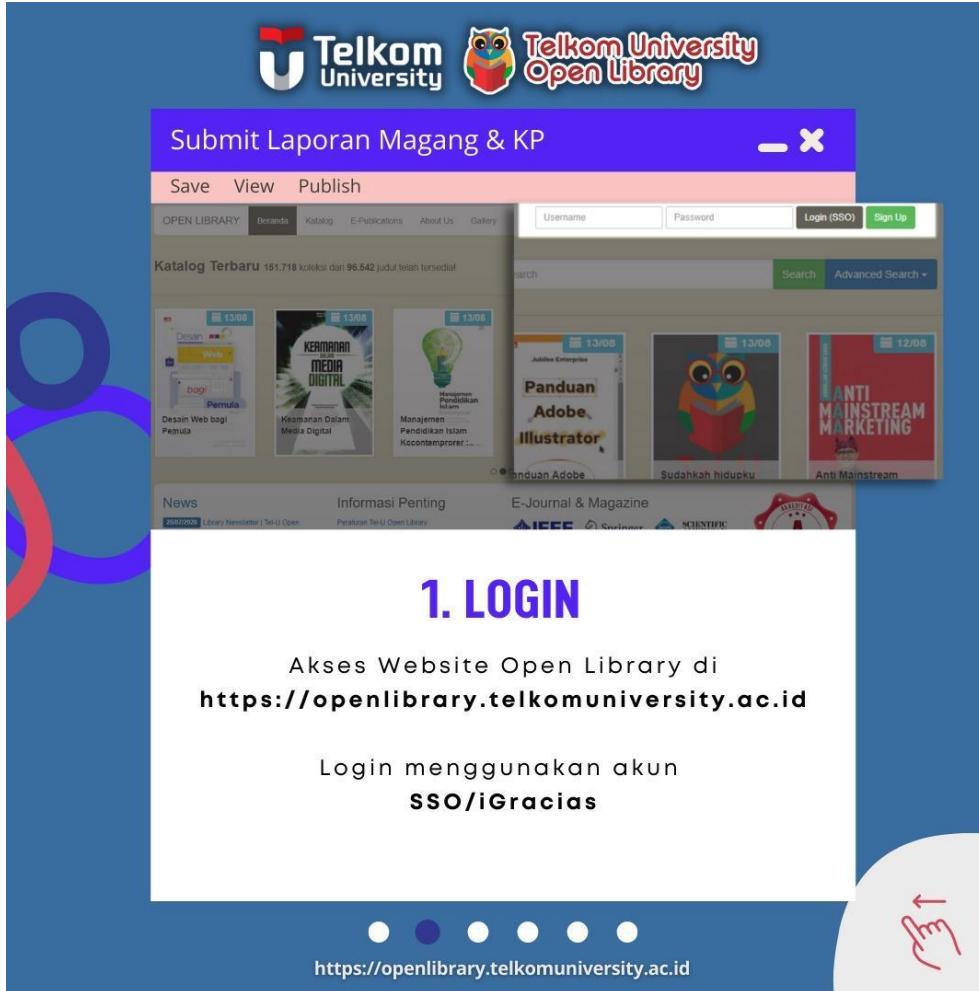
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kp-fif-529942500cbb.herokuapp.com/unggah-dokumen>. The page title is "Sistem Penilaian Kerja Praktek | SiKaPe | Tahun Ajaran 2023/2024 Semester Ganjil". On the left, there is a sidebar with navigation links: Home, Data Kerja Praktek, Unggah Dokumen (which is highlighted), and Penilaian. The main content area has a header "Unggah Dokumen". It contains two sections: "Unggah Keterangan Telah Melaksanakan KP" and "Unggah Laporan KP". Both sections have a "Unggah file" input field with a "Browse..." button and a message "No file selected.". Below each input field is a "Status Unggah" section with the text "Belum unggah" in red.

Berkas yang harus diupload ke Aplikasi SiKaPe

1. Surat Pengantar KP
2. Implementation Agreement
3. Proposal KP
4. Form Bimbingan KP
5. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan KP
6. Laporan KP



# SUBMIT DOKUMEN KP/MAGANG KE OPENLIB



The screenshot shows the Telkom University Open Library homepage. At the top, there are navigation links for Save, View, and Publish, and a search bar with fields for Username and Password, along with Login (SSO) and Sign Up buttons. Below the search bar, there's a banner for "Submit Laporan Magang & KP". The main content area displays a catalog of recently added documents, including titles like "KERAMANAN DALAM MEDIA DIGITAL", "Panduan Adobe Illustrator", and "ANTI MAINSTREAM MARKETING". There are also sections for News, Informasi Penting, E-Journal & Magazine, and various awards and recognitions.

## 1. LOGIN

Akses Website Open Library di  
**<https://openlibrary.telkomuniversity.ac.id>**

Login menggunakan akun  
**SSO/iGracias**

https://openlibrary.telkomuniversity.ac.id

# FORMULIR KP

- a. Form KP-01 : Form Permohonan Surat Pengantar KP
  - b. Form KP-02 : Form Berita Acara Bimbingan KP
  - c. ~~Form KP-03A~~ : Form Penilaian Pembimbing Akademik
  - d. ~~Form KP-03B~~ : Form Penilaian Pembimbing Lapangan
- 
- Form KP-03A dan KP-03B **digantikan** dengan aplikasi SiKaPe
  - Form Permohonan surat pengantar KP harus ditandatangan Dosen Pembimbing Akademik dan mengisi bidang pekerjaan saat KP





## UNIVERSITAS TELKOM

Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung  
40257

No. Dokumen

Tel\_U-FAK-FIF-DI-PM-004

No. Revisi

02

## FORM PENILAIAN PEMBIMBING AKADEMIK

Berlaku Efektif

15 Januari 2018

Halaman

1 dari 1

## FORM PENILAIAN PEMBIMBING AKADEMIK

## Prodi S1 Informatika

NAMA : .....

NIM : .....

CLO	Sub-CLO	Komponen Penilaian	Bobot	Score (0-100)	Nilai (Bobot*Score)
CLO-07-1 Mampu bekerja secara mandiri dan dalam tim.	Sub-CLO-07-1-1 Mampu menyelesaikan tugas sesuai jobdesk di tempat kerja praktik, baik secara mandiri maupun berkelompok	- Kemampuan menyelesaikan pekerjaan - Kesesuaian hasil/produk dengan tujuan	30%		
CLO-07-2 Mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan.	Sub-CLO-07-2-1 Mampu berkomunikasi dengan efektif secara tertulis saat kerja praktik dan pelaporan hasil kerja praktik	- Aturan penulisan dan Tata bahasa - Kemampuan Presentasi	30%		
CLO-09-2 Mampu menerapkan konsep, teori, dan instruksi teknis di bidang informatika untuk menyelesaikan permasalahan.	Sub-CLO-09-2 Mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan bidang informatika dan memberikan solusi atas permasalahan di tempat pelaksanaan kerja praktik.	- Latar Belakang dan Tujuan - Uraian Perumusan Masalah dan Pembahasan Hasil	40%		
<b>TOTAL NILAI</b>					

Score pembimbing lapangan : CLO 07-1 = ..... CLO 07-2 = ..... CLO-09-2 = ....

Total = .....

\*Nilai Akhir =  $(40\% \times \text{Total Nilai Pembimbing Lapangan}) + (60\% \times \text{Total Nilai Pembimbing Akademik})$ 

= ..... + ..... - .....

Indeks Nilai Akhir KP : .....

\*) Nilai diberi apabila SKOR dari pembimbing lapangan & pembimbing akademik untuk setiap CLO>50, jika tidak memenuhi maka nilai akhir mahasiswa adalah

Catatan untuk perhitungan Indeks Nilai akhir KP :

85 < NSM	A
75 < NSM ≤ 85	AB
65 ≤ NSM ≤ 75	B
60 ≤ NSM ≤ 65	BC
50 ≤ NSM ≤ 60	C
40 ≤ NSM ≤ 50	D
NSM ≤ 40	E

Bandung ..... 20....  
Pembimbing Akademik(.....)  
NIP :

## UNIVERSITAS TELKOM

Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung  
40257

No. Dokumen

Tel\_U-FAK-FIF-DI-PM-004

No. Revisi

02

## FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Berlaku Efektif

15 Januari 2018

Halaman

1 dari 1

## FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

## Prodi S1 Informatika

Sebagai Pembimbing Lapangan Kerja Praktik mahasiswa:

Nama : .....

NIM : .....

Setelah mengikuti pelaksanaan Kerja Praktik mahasiswa tersebut, memberikan NILAI:

CLO	Sub-CLO	Komponen Penilaian	Bobot	Score (0-100)	Nilai (Bobot*Score)
CLO-07-1 Mampu bekerja secara mandiri dan dalam tim.	Sub-CLO-07-1-1 Mampu menyelesaikan tugas sesuai jobdesk di tempat kerja praktik, baik secara mandiri maupun berkelompok	- Kemampuan menyelesaikan pekerjaan - Kesesuaian hasil/produk dengan tujuan	40%		
CLO-07-2 Mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan.	Sub-CLO-07-2-1 Mampu berkomunikasi dengan efektif secara tertulis saat kerja praktik dan pelaporan hasil kerja praktik	- Aturan penulisan dan Tata bahasa - Kemampuan Presentasi	30%		
CLO-09-2 Mampu menerapkan konsep, teori, dan instruksi teknis di bidang informatika untuk menyelesaikan permasalahan.	Sub-CLO-09-2 Mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan bidang informatika dan memberikan solusi atas permasalahan di tempat pelaksanaan kerja praktik.	- Latar Belakang dan Tujuan - Uraian Perumusan Masalah dan Pembahasan Hasil	30%		
<b>TOTAL NILAI</b>					

## Pembimbing Lapangan

Nama : .....

NIK / NIP :

Jabatan :

Harus ada stempel  
basah perusahaan  
(.....)

**LAMPIRAN 2 : CONTOH HALAMAN JUDUL PROPOSAL KERJA PRAKTIK**

**PROPOSAL  
KERJA PRAKTIK**

PADA PERUSAHAAN/INSTANSI .....



Oleh :

Nama Mahasiswa 1 NIM  
Nama Mahasiswa 2 NIM  
Nama Mahasiswa 3 NIM

PROGRAM STUDI SI .....  
FAKULTAS INFORMATIKA  
UNIVERSITAS TELKOM  
BULAN 2024

**LAMPIRAN 3 : CONTOH HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL KERJA PRAKTIK**

**PROPOSAL  
KERJA PRAKTIK**

PADA PERUSAHAAN/INSTANSI .....

Sebagai salah satu syarat dalam melaksanakan perkuliahan Mata Kuliah Kerja Praktik

Oleh :

Nama Mahasiswa 1 NIM  
Nama Mahasiswa 2 NIM  
Nama Mahasiswa 3 NIM

Bandung, .....  
Mahasiswa

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

.....  
NIP NIM

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIP



**LAMPIRAN 5 : CONTOH HALAMAN JUDUL LAPORAN KERJA  
PRAKTIK**

**LAPORAN  
KERJA PRAKTIK**

JUDUL .....  
PADA PERUSAHAAN/INSTANSI .....



Oleh :

Nama Mahasiswa NIM

PROGRAM STUDI SI .....  
FAKULTAS INFORMATIKA  
UNIVERSITAS TELKOM  
BULAN 2024

**LAMPIRAN 6 : CONTOH HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN  
KERJA PRAKTEK**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
KERJA PRAKTEK**

JUDUL .....  
PADA PERUSAHAAN/INSTANSI .....

Sebagai salah satu syarat dalam melaksanakan perkuliahan Mata Kuliah Kerja Praktek

Oleh :

Nama Mahasiswa NIM

Bandung, .....

Menyetujui,  
**Dosen Pembimbing**  
**Akademik** Mahasiswa

Oleh :

NIP NIM

Mengetahui,  
Ketua Program Studi S1....

NIP

**Ttd Dosen  
pembimbing  
akademik saja**

# BIDANG PEKERJAAN KP

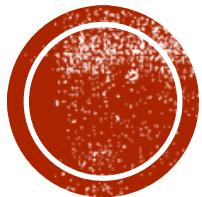
## LAMPIRAN 8 : BIDANG PEKERJAAN KP

KODE	BIDANG PEKERJAAN	RINCIAN PEKERJAAN
APL	Asisten Penelitian	Melaksanakan Penelitian dengan Ruang Lingkup Merupakan Suatu Topik yang terkait dengan Ilmu Informatika
		Memahami Metodologi Penelitian
		Melaksanakan Penelitian Berdasarkan Meotodologi Penelitian
		Melaporkan Hasil Penelitian
NA	Network Administrator	Mengadministrasi Jaringan Komputer yang digunakan
		Membuat desain jaringan lokal (LAN)
		Menyelenggarakan administrasi sistem jaringan
		Menentukan spesifikasi perangkat jaringan
		Mendesain sistem keamanan jaringan

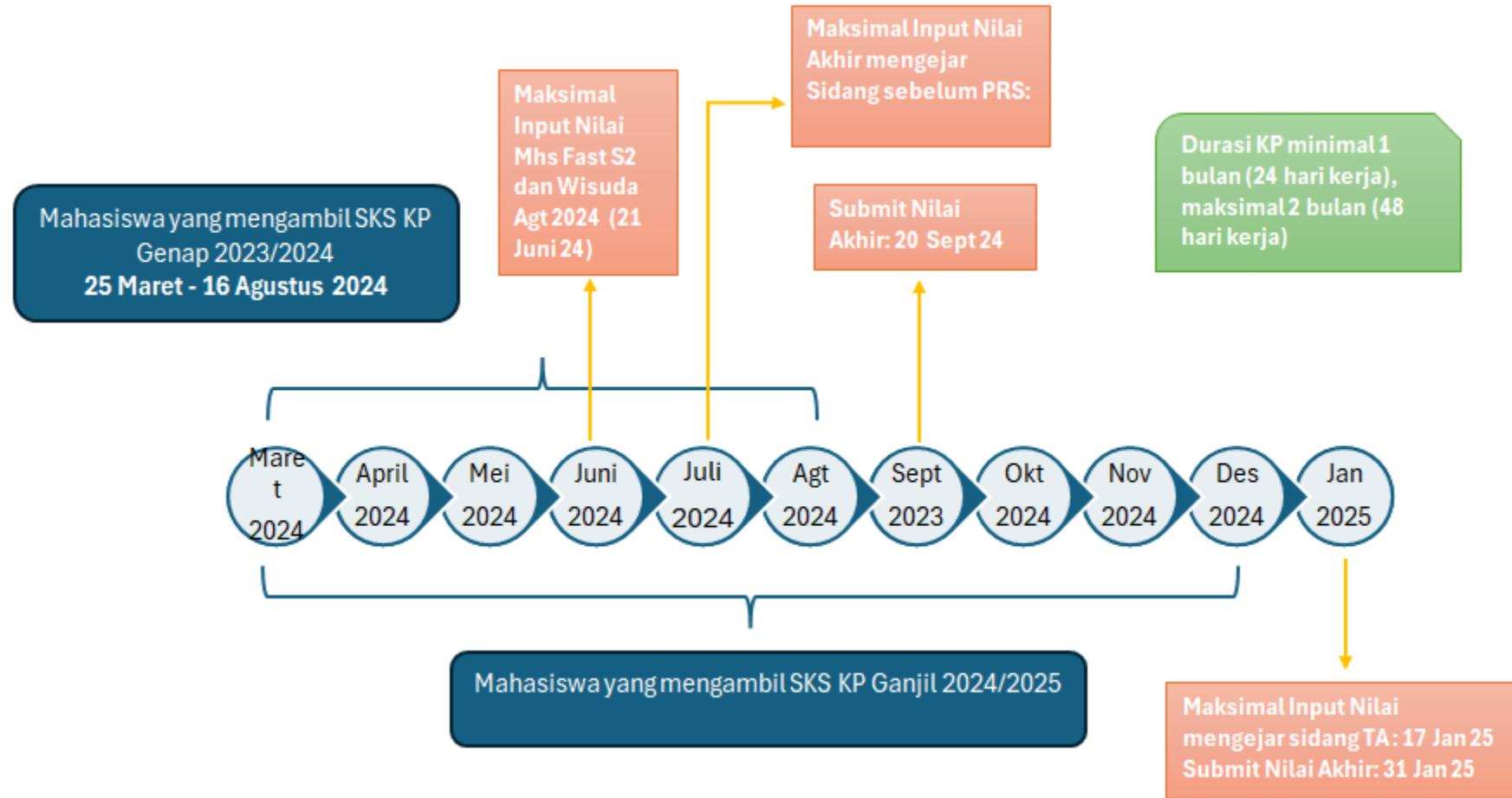


#5

# TIMELINE KP



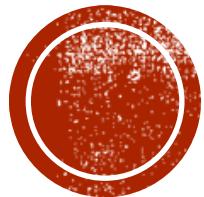
# TIMELINE KP



Timeline KP Semester Genap 2023/2024 dan Semester Ganjil 2024/2025 dapat diakses melalui <https://tel-u.ac.id/timelinekp2024>

#6

# LINK PENTING



# Informasi Terkait Administratif LAAK

Channel Telegram Info LAAK

Silahkan join (view only, no chat)

<https://t.me/LAAKFIF>

The screenshot shows a Telegram channel named "Info LAAK FIF" with 6,233 subscribers. A pinned message at the top links to a Zoom meeting for application form changes. Below it, a user encourages joining the channel. A message from the channel administrator follows. A post from March 18 provides information about a socialization session for TA, TA, and KP proposals. It includes a link to a Linktree page for further information. The Linktree card for "LAAK FIF Tel-U | Linktree" lists the Faculty of Computer Science and Technology (Fakultas Informatika) and its School of Computing, along with the LAAK FIF Tel-U handle (@laaksoc).

Info LAAK FIF  
6,233 subscribers

Pinned message #4  
[PERUBAHAN LINK] FORM PENGAJUAN TTD KAPRODI S1 IF Bagi mahasiswa yang belum mengajukan ttd kaprodi silakan ikuti link dibawah ini  
<https://telkomuniversity-ac-id.zoom.us/j/93769110807>

Yuukk jangan lupa join yaaa, supaya tidak ketinggalan informasinya.  
🔥

LAA FIF ❤️

6223 views ri handa, 13:39

March 18

Info LAAK FIF  
[ MATERI DAN REKAMAN SOSIALISASI PANDUAN PROPOSAL TA, TA DAN KP ]

Rekan-rekan mahasiswa berikut materi dan rekaman sosialisasi panduan Proposal TA, TA dan KP (sosialisasi dilaksanakan 16 Maret 2024)

👉 <https://linktr.ee/laaksoc>  
Informasi terkait KP pilih menu **Informasi KP**  
Informasi terkait **Proposal TA** dan **TA** pilih menu **Panduan TA(&Proposal)**

Demikian, Terimakasih.  
LAA FIF ❤️

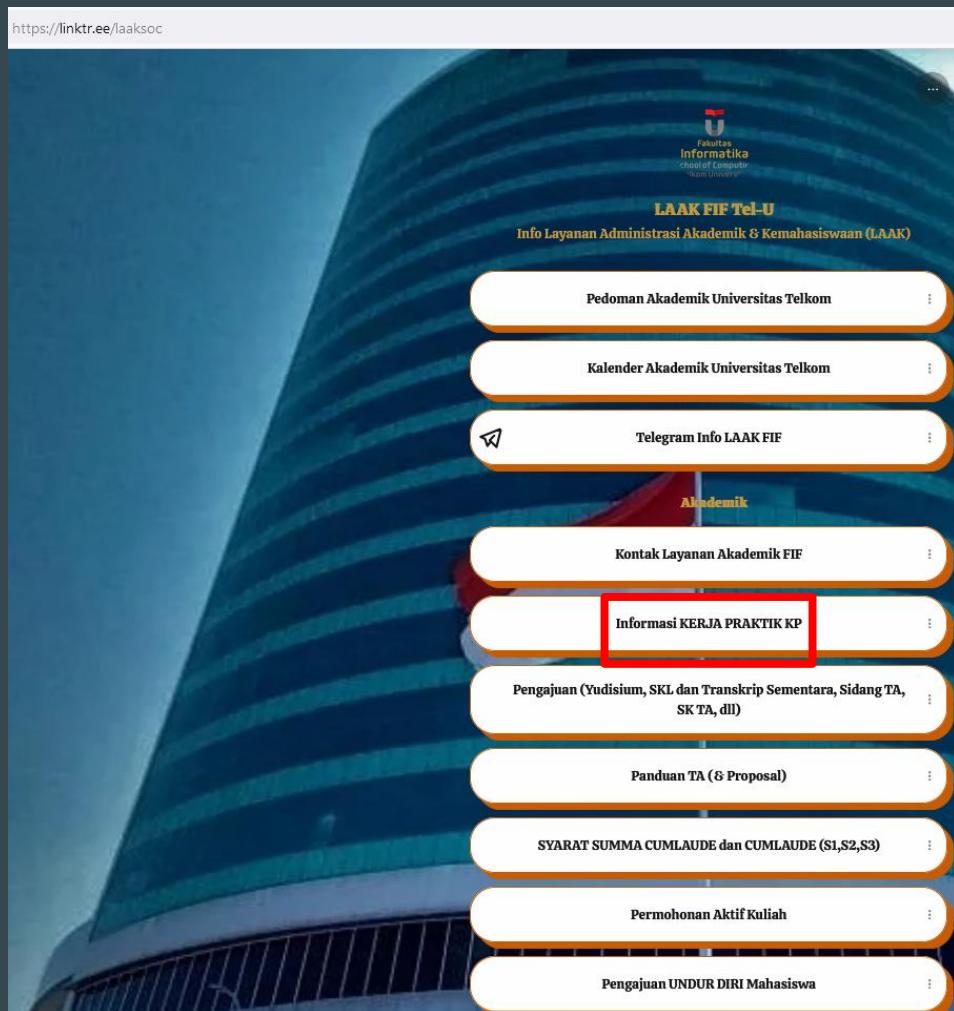
Linktree  
LAAK FIF Tel-U | Linktree  
Info Layanan Administrasi Akademik & Kemahasiswaan (LAAK)

LAAK FIF Tel-U  
@laaksoc

6306 views ri handa, 05:56

# Layanan Akademik dan Kemahasiswaan

<https://linktr.ee/laaksoc>

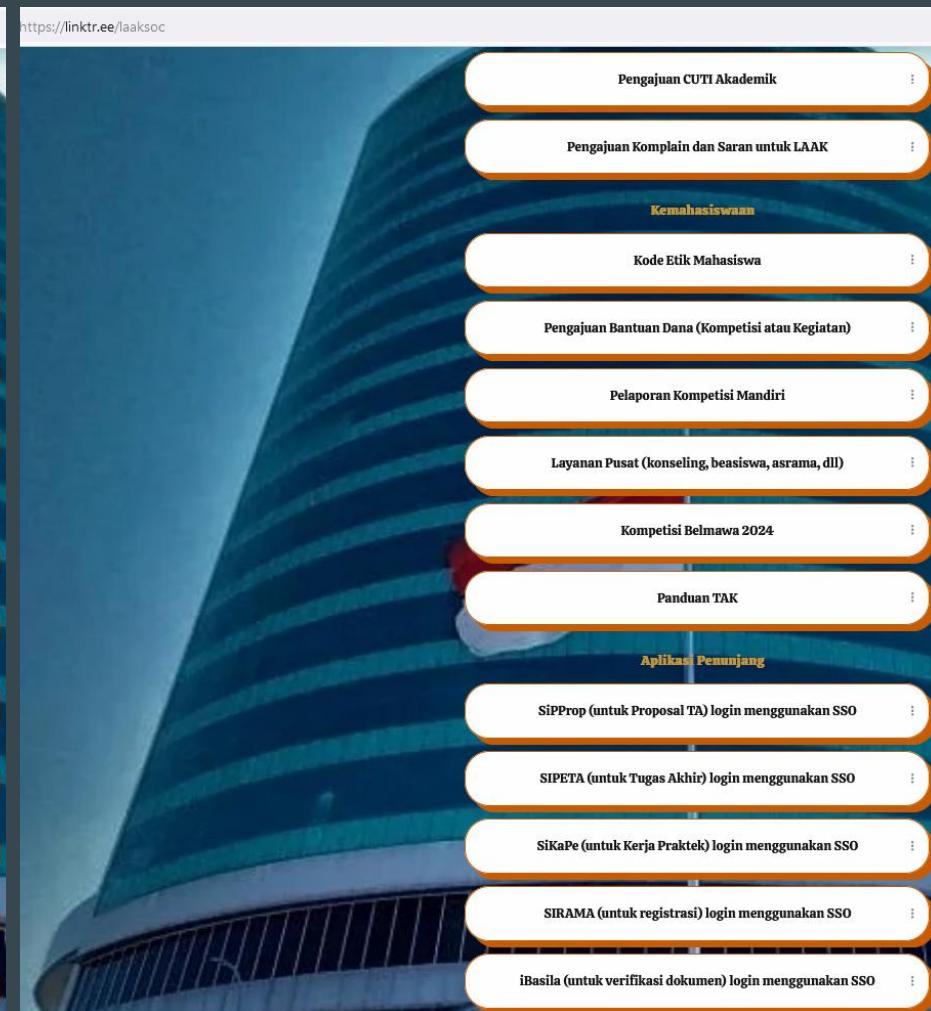


https://linktr.ee/laaksoc

Fakultas  
Informatika  
Universitas  
Telkom Universitas

**LAAK FIF Tel-U**  
Info Layanan Administrasi Akademik & Kemahasiswaan (LAAK)

- Pedoman Akademik Universitas Telkom
- Kalender Akademik Universitas Telkom
- Telegram Info LAAK FIF
- Akademik**
- Kontak Layanan Akademik FIF
- Informasi KERJA PRAKTIK KP**
- Pengajuan (Yudisium, SKL dan Transkrip Sementara, Sidang TA, SK TA, dll)
- Panduan TA (& Proposal)
- SYARAT SUMMA CUMLAUDE dan CUMLAUDE (S1,S2,S3)
- Permohonan Aktif Kuliah
- Pengajuan UNDUR DIRI Mahasiswa



https://linktr.ee/laaksoc

- Pengajuan CUTI Akademik**
- Pengajuan Komplain dan Saran untuk LAAK**
- Kemahasiswaan**
- Kode Etik Mahasiswa
- Pengajuan Bantuan Dana (Kompetisi atau Kegiatan)
- Pelaporan Kompetisi Mandiri
- Layanan Pusat (konseling, beasiswa, asrama, dll)
- Kompetisi Belmawa 2024
- Panduan TAK**
- Aplikasi Penunjang**
- SiPPProp (untuk Proposal TA) login menggunakan SSO
- SIPETA (untuk Tugas Akhir) login menggunakan SSO
- SiKaPe (untuk Kerja Praktek) login menggunakan SSO
- SIRAMA (untuk registrasi) login menggunakan SSO
- iBasilia (untuk verifikasi dokumen) login menggunakan SSO

# MEDIA KOMUNIKASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK DAN MAHASISWA

Daftar link untuk join grup sesuai Pembimbing KP

➤ <https://tel-u.ac.id/9f9v7vofmia89mqf9in18w3n4vtsio>

(diperbaharui secara berkala sesuai data yang  
disubmit oleh Dosen Pembimbing)



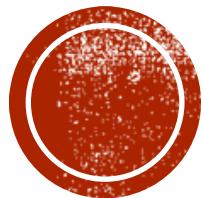
## KP INTERNAL

Daftar Penawaran KP Internal Universitas Telkom

- <https://tel-u.ac.id/-cr-fnmpyj2-awj38rbrg282hig54y>

(diperbaharui secara berkala sesuai dengan permintaan unit/KK)





# *Terima Kasih*

---

FAKULTAS  
INFORMATIKA