

PERMOHONAN AKTIF KULIAH

Rekan-rekan mahasiswa, bagi yang ingin mengajukan perubahan status mahasiswa yang awalnya **NONAKTIF** menjadi **AKTIF** (dikarenakan semester sebelumnya mangkir atau cuti), harap mengikuti ketentuan berikut:

1. Melakukan pembayaran tunggakan semester sebelumnya.
2. Mengisi Form Pengajuan Aktif Kuliah (Silahkan Download [disini](#)).
3. Unggah *form pengajuan yang sudah terisi DAN bukti pembayaran tunggakan* melalui link [Unggah Pengajuan Aktif Kuliah](#), caranya:
 - (a) pilih semester untuk aktif kuliah,
 - (b) buat folder dengan format **NIM_NamaLengkap** kemudian unggah berkas ke folder yang sudah dibuat.
4. Silahkan cek status digracias secara berkala untuk melihat apakah status sudah berubah atau belum.

Demikian. Harap menjadi perhatian.

LAA FIF