

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS INFORMATIKA**

**Nomor : 67/AKD09/IF-DEK/2025**

**TENTANG**

**PEDOMAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR DI LINGKUNGAN FAKULTAS INFORMATIKA  
UNIVERSITAS TELKOM**

**DEKAN FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM**

- Menimbang :
- a bahwa Tugas Akhir yang dibagi dalam rangkaian dua mata kuliah wajib dalam kurikulum Program Studi di Fakultas Informatika, yaitu Penulisan Proposal dan Tugas Akhir, merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Prodi S1 Fakultas Informatika;
  - b bahwa dalam penyelenggaraan Penulisan Proposal dan Tugas Akhir perlu ditetapkan mekanisme pelaksanaan yang terencana, terukur, dan termonitor dengan baik sehingga dapat menjamin Program Studi dan luaran Tugas Akhir yang berkualitas;
  - c bahwa memperhatikan butir (a) dan (b) di atas, perlu segera diterbitkan Keputusan Dekan Fakultas Informatika Universitas Telkom tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir Program Fakultas Informatika Universitas Telkom.
- Mengingat :
- 1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - 2 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  - 5 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
  - 6 Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 309/E/0/2013 tanggal 14 Agustus 2013 tentang Penggabungan Politeknik Telkom, Institut Teknologi Telkom, Institut Manajemen Telkom, dan STISI Telkom menjadi Universitas Telkom;
  - 7 Keputusan Rektor Universitas Telkom Nomor: KR.051/SKR1/REK/2025 tentang Struktur Organisasi Fakultas Informatika;
  - 8 Keputusan Rektor Universitas Telkom Nomor: KR.074/AKD27/WR1/2025 tentang Aturan Akademik Universitas Telkom;
  - 9 Statuta Universitas Telkom;
  - 10 Kurikulum 2024 Prodi S1 Fakultas Informatika Universitas Telkom;
  - 11 Panduan Penyusunan Kurikulum 2024 Universitas Telkom Nomor: PU.023/AKD06/AKD-BPA/2023;
  - 12 Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.022/AKD01/AKD-BPA/2024 tentang Pedoman Akademik Universitas Telkom;

- 13 Keputusan Rektor Universitas Telkom Nomor: KR.0034/AKD1/P3I/2020 tentang Dasar Perancangan Sistem Publikasi dari Tugas Mahasiswa untuk Meningkatkan Kontribusi dan Eksistensi Universitas Telkom dalam Komunitas Ilmiah Nasional dan Internasional;
- 14 Keputusan Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Telkom Nomor: KWR1.175/AKDE26/AKD-PUS/2022 tentang Perubahan Keputusan Wakil Rektor Bidang Akademik Nomor KWR1.141/AKD-PUS/2022 Tentang Aturan Umum Tugas Akhir Sebagai Penelitian dan Publikasi di Lingkungan Universitas Telkom;
- 15 Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.026/AKD03/AKD-BPA/2024 tentang Pedoman Akademik 2022 ke Pedoman Akademik 2024 Universitas Telkom;
- 16 Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.027/AKD11/AKD-BPA/2024 tentang Persyaratan Kelulusan Studi dan Standar Luaran Tugas Akhir Universitas Telkom.
- 17 Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.028/AKD03/AKD-BPA/2024 tentang Kriteria Tambahan untuk Predikat Summa Cumlaude dan Cumlaude Universitas Telkom;

#### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS INFORMATIKA TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR DI LINGKUNGAN FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM**
- KESATU : Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir Program Studi Sarjana dibawah Fakultas Informatika Universitas Telkom sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- KEDUA : Pedoman ini diberlakukan sebagai dasar, acuan, pedoman, dan rujukan pelaksanaan Tugas Akhir di lingkungan Program Studi Sarjana di Fakultas Informatika Universitas Telkom.
- KETIGA : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan penyesuaian sebagaimana mestinya.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bandung  
Pada tanggal : 10 Maret 2025

---

**FAKULTAS INFORMATIKA**



Dr. Z. K. Abdurrahman Baizal, S.Si., M.Si.  
Dekan

Tembusan, Yth:

1. Wakil Rektor I Universitas Telkom
2. Direktur Akademik Universitas Telkom
3. Wakil Dekan I Fakultas Informatika
4. Ketua Program Studi S1 Informatika
5. Ketua Program Studi S1 Informatika PJJ
6. Ketua Program Studi S1 Teknologi Informasi
7. Ketua Program Studi S1 Sains Data
8. Ketua Program Studi S1 Rekayasa Perangkat Lunak

**PANDUAN  
TUGAS AKHIR  
PROGRAM STUDI SARJANA**



**Universitas  
Telkom**

**ditetapkan melalui  
Keputusan Dekan Fakultas Informatika Nomor  
KD. 67/AKD09/IF-DEK/2025**

**FAKULTAS INFORMATIKA  
UNIVERSITAS TELKOM  
MARET 2025**

**LEMBAR PENGESAHAN**



**Universitas  
Telkom**

Panduan Tugas Akhir  
Program Studi Sarjana  
Fakultas Informatika

Bandung, 10 Maret 2025

Dekan,

Dr. Z K Abdurahman Baizal, S.Si., M.Kom.

Wakil Dekan I,

Dr. Didit Adytia, S.Si., M.Si.

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>5</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>6</b>
<b>BAB 1</b>	<b>7</b>
<b>PENDAHULUAN</b>	<b>7</b>
1.1    PENJELASAN DAN TUJUAN TUGAS AKHIR	7
1.1.1.    Definisi Tugas Akhir	7
1.1.2.    Tujuan Tugas Akhir	10
1.2    FUNGSI DAN TUJUAN PANDUAN TUGAS AKHIR	12
1.2.1.    Definisi Tugas Akhir	12
1.2.2.    Tujuan Panduan Tugas Akhir	12
<b>BAB 2</b>	<b>15</b>
<b>PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK</b>	<b>15</b>
2.1.    PERSYARATAN ADMINISTRASI	15
2.2.    PERSYARATAN AKADEMIK	15
2.2.1.    Mahasiswa	15
2.2.2.    Dosen Pembimbing	15
<b>BAB 3</b>	<b>17</b>
<b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR</b>	<b>17</b>
3.1.    SK TA DAN PROSEDUR PENERBITANNYA	24
3.2.    PENGERJAAN TA	26
3.3.    SIDANG TA	27
3.4.    SIDANG YUDISIUM	28
<b>BAB 4</b>	<b>29</b>
<b>FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR</b>	<b>29</b>
4.1.    KARAKTERISTIK TUGAS AKHIR	29
4.2.    FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR	30
4.2.1.    Laporan Tugas Akhir	30
4.2.2.    Makalah Ilmiah yang Dipublikasikan	30
<b>BAB 5</b>	<b>31</b>
<b>SIDANG TUGAS AKHIR</b>	<b>31</b>
5.1.    BENTUK SIDANG TUGAS AKHIR	31
5.2.    KETENTUAN SIDANG TUGAS AKHIR	35
5.3.    TIM PENGUJI SIDANG TUGAS AKHIR	40

5.4. PENILAI TUGAS AKHIR	41
5.5. PENGUMUMAN HASIL SIDANG TERTUTUP	44
5.6. REVISI TUGAS AKHIR	44
<b>BAB 6</b>	<b>46</b>
<b>SKEMA PENGGANTI SIDANG TUGAS AKHIR</b>	<b>46</b>
6.1. DASAR KEBIJAKAN DAN ATURAN UMUM	46
6.2. JURNAL	48
6.3. PROSIDING INTERNASIONAL	50
6.4. HKI	52
6.5. NILAI PENGGANTI SIDANG	52
<b>BAB 7</b>	<b>54</b>
<b>ETIKA, PELANGGARAN, DAN SANKSI</b>	<b>54</b>
7.1. ETIKA PENYUSUNAN LAPORAN	54
7.2. ETIKA PENGGUNAAN GENERATIVE AI	54
7.2.1     Ketentuan Penggunaan Gen-AI	55
7.2.2     Penggunaan Gen-AI yang Diperbolehkan	55
7.3. ETIKA LUARAN TUGAS AKHIR	57
7.4. PELANGGARAN DAN SANKSI	58
<b>LAMPIRAN</b>	<b>59</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Persyaratan kelulusan studi dan standar luaran Tugas Akhir di Fakultas Informatika untuk Program Sarjana.....	9
Tabel 2 CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Informatika. ....	10
Tabel 3 CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Teknologi Informasi. ....	10
Tabel 4 CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Sains Data. ....	11
Tabel 5 CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Rekayasa Perangkat Lunak. ....	12
Tabel 6 Perubahan pada Panduan Tugas Akhir 2025 Fakultas Informatika. ....	13
Tabel 7 Jenis Asesmen pada proses pemantauan pelaksanaan MK TA.....	22
Tabel 8 Syarat pendaftaran Sidang TA. Pada Panduan 2025 dilakukan simplifikasi dan integrasi proses ke aplikasi Sipeta. ....	22
Tabel 9 Syarat pendaftaran untuk Jalur Non-Sidang. ....	23
Tabel 10 Deskripsi alur penerbitan SK TA.....	24
Tabel 11 Skema Sidang TA. ....	31
Tabel 12 Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Informatika. ....	41
Tabel 13 Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Teknologi Informasi. ....	42
Tabel 14 Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Sains Data. ....	43
Tabel 15 Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Rekayasa Perangkat Lunak. ....	43
Tabel 16 Syarat luaran untuk Pengganti Sidang TA, Cumlaude, dan Summa Cumlaude. ....	47
Tabel 17. Nilai Luaran dari jenis Pengganti Sidang TA. ....	52

## KATA PENGANTAR

Tugas Akhir (TA) merupakan salah satu mata kuliah wajib dalam Kurikulum 2024 program sarjana di Fakultas Informatika. Oleh karena itu mekanisme pelaksanaan TA harus dilaksanakan secara terencana, terukur dan terpantau dengan baik. Pada tahun 2024 di Universitas Telkom, dilakukan revisi kurikulum dari kurikulum 2020 menjadi 2024, dimana dalam rangka implementasi *Outcome Based Education* (OBE), telah dilakukan penyesuaian dari *Program Learning Outcome* (PLO), *Course Learning Outcome* (CLO) serta Sub-CLO dari MK Penulisan Proposal dan Tugas Akhir (TA). Selain itu juga terdapat pembaharuan dari Pedoman Akademik 2024 dan aturan turunannya terkait syarat untuk *Summa-Cumlaude*, *Cumlaude*, dan aturan pengganti sidang. Pada panduan 2025 ini, beberapa penyesuaian untuk penjaminan mutu dilakukan seperti penyederhanaan alur proses bisnis terkait dengan SK TA, Ujian Pemantauan dan Ujian Pra-sidang TA, selain itu juga penambahan aturan terkait dengan plagirisme, penggunaan *generative AI*, serta etika penelitian untuk *double/multiple submission* untuk luaran publikasi eksternal. Tujuan dari revisi ini adalah tidak lain untuk meningkatkan kualitas luaran dan penjaminan mutu dari proses tugas akhir untuk mencapai capaian pembelajaran dari MK TA. Panduan ini dibuat untuk menjadi referensi utama untuk program sarjana dibawah Fakultas Informatika, yang meliputi Prodi S1 Informatika, S1 Teknologi Informasi, S1 Sains Data, dan S1 Rekayasa Perangkat Lunak, baik pada Kampus Utama, Kampus Jakarta, Kampus Surabaya, dan Kampus Purwokerto.

Perubahan ini diharapkan dapat mewujudkan visi Fakultas yang ingin “Menjadi Fakultas berkelas dunia pada 2028 yang unggul dalam bidang informatika dan komputer serta berkontribusi dalam mendukung pencapaian *National Excellence Entrepreneurial University* untuk meningkatkan daya saing bangsa dan pemenuhan tujuan pembangunan berkelanjutan (*sustainable development goals*).” Terima kasih kepada semua pihak khususnya tim penyusun yang telah menyusun buku panduan ini.

Bandung, Maret 2025

Dekan Fakultas Informatika

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 PENJELASAN DAN TUJUAN TUGAS AKHIR

#### 1.1.1. Definisi Tugas Akhir

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah yang diperoleh dari hasil penelitian atau pemecahan suatu masalah yang dilakukan secara sistematis melalui kegiatan analisis (usulan solusi dan hasilnya). Tugas Akhir merupakan mata kuliah wajib bagi setiap mahasiswa Fakultas Informatika sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana. Tugas Akhir pada program sarjana di Fakultas Informatika dilaksanakan dalam satu (1) semester setelah mahasiswa dinyatakan **lulus** Mata Kuliah (MK) Penulisan Proposal.

Mata Kuliah (MK) TA pada program sarjana di Fakultas Informatika di Kurikulum 2024 disepadankan dengan beban 6 SKS yang dikerjakan selama 2 (dua) semester yang terdiri dari MK Penulisan Proposal 2 SKS dan MK TA 4 SKS.

Penyesuaian Buku Panduan Tugas Akhir untuk Program Studi Sarjana di Fakultas Informatika pada 2025 ini dengan mempertimbangkan beberapa dasar hukum terbaru yang berlaku dilingkungan Universitas Telkom, yaitu sebagai berikut:

1. Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.022/AKD01/AKD-BPA/2024 tentang Pedoman Akademik Universitas Telkom.
2. Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.027/AKD11/AKD-BPA/2024 tentang Persyaratan Kelulusan Studi dan Standar Luaran Tugas Akhir Universitas Telkom.
3. Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.028/AKD03/AKD-BPA/2024 tentang Kriteria Tambahan untuk Predikat *Summa Cumlaude* dan *Cumlaude* Universitas Telkom.
4. Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.026/AKD03/AKD-BPA/2024 tentang Pedoman Akademik 2022 ke Pedoman Akademik 2024 Universitas Telkom.

5. Keputusan Rektor Universitas Telkom Nomor: KR.0034/AKD1/P3I/2020 tentang Dasar Perancangan Sistem Publikasi dari Tugas Mahasiswa untuk Meningkatkan Kontribusi dan Eksistensi Universitas Telkom dalam Komunitas Ilmiah Nasional dan Internasional.
6. Keputusan Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Telkom Nomor: KWR1.175/AKDE26/AKD-PUS/2022 tentang Perubahan Keputusan Wakil Rektor Bidang Akademik Nomor KWR1.141/AKD-PUS/2022 Tentang Aturan Umum Tugas Akhir Sebagai Penelitian dan Publikasi di Lingkungan Universitas Telkom.

Sesuai dengan Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.027/AKD11/AKD-BPA/2024 tentang Persyaratan Kelulusan Studi dan Standar Luaran Tugas Akhir Universitas Telkom, Tugas Akhir Sarjana terdiri dari 4 tipe yaitu Skripsi, Prototipe, Proyek, dan Karya. Pada Fakultas Informatika, 3 tipe pertama yang diakui sebagai luaran untuk Tugas Akhir, dimana jalur terdapat Jalur Sidang/Seminar dan Jalur Non-Sidang/Non-Seminar, seperti pada Tabel 1.

Pada Tabel 1, untuk Jalur Sidang, luaran internal yang diwajibkan adalah jurnal internal/konferensi internal/e-proceeding, sedangkan jalur publikasi/luaran eksternal adalah artikel pada jurnal Nasional terindeks minimal Sinta-4 (untuk Jalur Sidang, publikasi eksternal ini tidak wajib). Untuk Jalur Non-Sidang atau pengganti sidang, luaran untuk Skripsi yang diakui adalah artikel pada jurnal minimal Sinta-3. Aturan lebih detail terkait dengan jalur pengganti sidang di atur pada panduan ini.

Pada Panduan TA 2025 ini, Jalur Non-Sidang diatur secara umum di level Fakultas, namun untuk menjamin ketercapaian dari capaian pembelajaran dari MK TA pada tingkat Program Studi (Prodi), maka pada tingkat Prodi dapat menentukan teknis pelaksanaan baik sidang maupun non-sidang, yang diatur pada dokumen terpisah.

**Tabel 1 Persyaratan kelulusan studi dan standar luaran Tugas Akhir di Fakultas Informatika untuk Program Sarjana.**

Bentuk TA	Pilihan Jalur Tugas Akhir				Laporan Wajib Tugas Akhir pada Repository Openlib	
	Jalur Sidang / Seminar / Pameran		Jalur Non-Sidang / Non-Seminar			
	Jalur Publikasi/Luaran Internal	Jalur Publikasi/Luaran Eksternal	Jalur Publikasi/Luaran Internal	Jalur Publikasi/Luaran Eksternal		
Skripsi			artikel pada jurnal minimal Sinta-3	- artikel pada jurnal minimal Sinta-3 - HKI minimal digunakan usaha mikro (sesuai regulasi yang berlaku tentang kriteria usaha mikro, kecil, dan menengah) - implementasi kebijakan pada pemerintah daerah minimal tingkat kabupaten/kota	buku skripsi dan/atau artikel	
Prototipe	jurnal internal / konferensi internal / e-Proceeding	artikel pada jurnal minimal Sinta-4	tidak ada		laporan prototipe dan/atau artikel	
Proyek					laporan proyek dan/atau artikel	

Luaran TA dapat berupa salah satu dari pilihan berikut:

- a) Laporan Tugas Akhir; dan/atau
- b) Makalah ilmiah yang dipublikasikan dalam konferensi atau Jurnal yang termasuk dalam daftar publikasi ilmiah yang diakui Fakultas Informatika, yaitu Jurnal Internasional dan/atau Prosiding Internasional terindeks *Scopus* dan/atau *Web of Science* (WoS), Jurnal Nasional Terindeks Sinta 1 s/d 3; atau
- c) HKI dalam bentuk Paten, Desain Industri dan Hak Cipta yang minimal digunakan usaha mikro (sesuai regulasi yang berlaku tentang kriteria usaha mikro, kecil, dan menengah).

### **1.1.2. Tujuan Tugas Akhir**

Pada Kurikulum 2024, dalam rangka implementasi *Outcome Based Education* (OBE) secara utuh di lingkungan Fakultas Informatika (FIF), terdapat penyesuaian dari kompetensi yang ingin dicapai dari MK Tugas Akhir. Kompetensi ini disesuaikan berdasarkan Prodi-prodi sarjana di FIF yaitu S1 Informatika, S1 Teknologi Informasi, S1 Rekayasa Perangkat Lunak, dan S1 Sains Data. Adapun *Course Learning Outcome* (CLO) dan SubCLO dari MK Penulisan Proposal untuk prodi sarjana di FIF adalah sebagai berikut.

**Tabel 2 CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Informatika.**

<b>S1 Informatika</b>	
<b>CLO</b>	<b>Sub-CLO</b>
CLO-07-2 Mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan.	Sub-CLO-07-2-1 Mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan terkait solusi/gagasan /desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang informatika dan komputer.
CLO-12-1 Mampu menjelaskan solusi berbasis sistem cerdas dalam menyelesaikan permasalahan di dunia nyata.	Sub-CLO-12-1-1 Mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah.
CLO-12-2 Mampu menerapkan teknologi terkini dalam pengembangan solusi berbasis sistem cerdas.	Sub-CLO-12-2-2 Mampu membuat produk yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan.

**Tabel 3 CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Teknologi Informasi.**

<b>S1 Teknologi Informasi</b>	
<b>CLO</b>	<b>Sub-CLO</b>
CLO-02.3-Mampu merancang solusi yang efektif berbasis keilmuan untuk penyelesaian masalah yang memberikan kontribusi kepada masyarakat	Sub-CLO-02.3.1 Mahasiswa mampu merancang metodologi penelitian yang komprehensif dan tepat untuk laporan Tugas Akhir.
CLO-08.2-Mampu menerapkan rencana tugas secara efektif, mengatasi hambatan, dan menggunakan sumber daya secara efisien.	Sub-CLO-08.2.1 Mahasiswa mampu menyusun dan menulis laporan Tugas Akhir dengan struktur yang baik dan penggunaan sumber daya yang efisien.

CLO-10.2-Mampu membangun platform teknologi informasi dengan memperhatikan aspek keamanan dan prinsip digitalisasi	Sub-CLO-10.2.1 Mahasiswa mampu mengembangkan dan mempresentasikan hasil penelitian Tugas Akhir yang sesuai dengan keilmuan Teknologi Informasi.
CLO-10.3 Mampu menganalisis platform teknologi informasi dengan memperhatikan aspek keamanan dan prinsip digitalisasi	Sub-CLO-10.3.1 Mahasiswa mampu melakukan analisis mendalam terhadap hasil penelitian Tugas Akhir pada rumpun Teknologi Informasi.
CLO-12.2 Mampu mengevaluasi konsep pengetahuan teknologi informasi dengan memperhatikan prinsip Cybersecurity atau Digital Innovation	Sub-CLO-12.2.1 Mahasiswa mampu mendiskusikan temuan penelitian Tugas Akhir pada rumpun Teknologi Informasi.

**Tabel 4 CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Sains Data.**

<b>S1 Sains Data</b>	
<b>CLO</b>	<b>Sub-CLO</b>
[PLO 6] CLO 2 - Mampu menerapkan pemikiran inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya	Sub-CLO-6-2-1 Mahasiswa mampu membuat produk/prototype/model yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan dengan benar.
[PLO 7] CLO 1 - Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah	Sub-CLO-7-1-2 Mahasiswa mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dengan benar.
[PLO 7] CLO 2 - Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir	Sub-CLO-7-2-3 Mahasiswa mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan atau tulisan terkait solusi/gagasan/desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing dengan benar

**Tabel 5 CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Rekayasa Perangkat Lunak.**

<b>S1 Rekayasa Perangkat Lunak</b>	
<b>CLO</b>	<b>Sub-CLO</b>
CLO 5.1-Mampu menerapkan komunikasi secara efektif dengan lisan maupun tulisan.	Sub CLO 5-1-1- Kemampuan menerapkan komunikasi secara efektif lisan baik secara individu ataupun tim
	Sub CLO 5-1-2 - Kemampuan menerapkan komunikasi secara efektif secara tulisan sesuai dengan standar dokumentasi bidang RPL
CLO 6.1-Mampu membuat perencanaan tugas dalam batasan tertentu menggunakan pendekatan rekayasa perangkat lunak secara sistematis.	Sub CLO 6.1.1 - Kemampuan membuat metodologi penelitian dalam menyelesaikan permasalahan sesuai dengan batasan tertentu menggunakan pendekatan rekayasa perangkat lunak secara sistematis
CLO 7.1-Mampu menganalisis informasi/data untuk pengambilan keputusan.	Sub CLO 7.1.1 - Kemampuan menganalisis dan memodelkan solusi perangkat lunak sesuai dengan permasalahan yang akan diselesaikan
CLO 7.2-Mampu menjelaskan dan menganalisis implikasi dari pengambilan keputusan.	Sub CLO 7.2.1-Kemampuan menjelaskan solusi permasalahan berdasarkan implikasi dari pengambilan keputusan

## **1.2 FUNGSI DAN TUJUAN PANDUAN TUGAS AKHIR**

### **1.2.1. Definisi Tugas Akhir**

Panduan TA merupakan acuan bagi mahasiswa, dosen, dan semua civitas akademika Fakultas Informatika dalam pelaksanaan TA mulai dari tahap pengambilan mata kuliah TA, pelaksanaan & penyusunan laporan TA, proses bimbingan TA, pendaftaran sidang TA, pelaksanaan sidang TA, penilaian TA, hingga revisi TA.

### **1.2.2. Tujuan Panduan Tugas Akhir**

Panduan TA ini diharapkan dapat membantu mahasiswa, dosen pembimbing TA, dosen penguji TA, dan semua pihak yang terkait dalam memahami prosedur proses pelaksanaan, penyelenggaraan, & penyusunan laporan TA, proses bimbingan TA, pendaftaran sidang TA, pelaksanaan sidang TA, penilaian TA, maupun revisi TA, sehingga proses penyelenggaraan TA dapat berjalan dengan efektif.

Selain berisi tentang prosedur dan tata cara penyelenggaraan TA, pada Panduan TA 2025 ini juga diatur tentang **skema pengganti sidang TA\***, dimana aturan luaran pengganti sidang TA mengacu kepada pedoman terbaru yaitu Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.027/AKD11/AKD-BPA/2024 tentang Persyaratan Kelulusan Studi dan Standar Luaran Tugas Akhir Universitas Telkom. Hasil dari TA mahasiswa dapat dipublikasikan pada artikel ilmiah, yaitu Jurnal Internasional dan/atau Prosiding Internasional terindeks **Scopus** dan/atau *Web of Science* (WoS), Jurnal Nasional Terindeks **Sinta 1 s/d 3**, atau karya mahasiswa terkait dengan topik TA dapat didaftarkan sebagai HKI yaitu berupa Paten, Desain Industri, atau Hak Cipta, yang dapat dipergunakan untuk mengantikan proses sidang tugas akhir mahasiswa, dan sebagai salah satu syarat untuk kelulusan mahasiswa sarjana dengan status “Dengan Pujian Tertinggi (*Summa Cumlaude*)” dan “Dengan Pujian (*Cumlaude*)”.

Pada Panduan TA 2024, telah dilakukan penyesuaian tipe luaran dari skema pengganti sidang, sesuai dengan kebijakan pada level Universitas Telkom. Pada Panduan TA 2025 ini, beberapa alur bisnis proses dari MK Tugas Akhir telah direvisi, yang bertujuan untuk mempermudah proses penjaminan mutu (SK Tugas Akhir, proses pemantauan, ujian pra-sidang, penggunaan *generative AI*, etika terkait *double/multiple submission* pada luaran TA di jurnal/prosiding internasional), dan penyatuan proses bisnis untuk pendaftaran sidang dan yudisium. Adapun poin perubahan pada Panduan TA 2025 dapat dilihat pada Tabel 6.

**Tabel 6 Perubahan pada Panduan Tugas Akhir 2025 Fakultas Informatika.**

No	Poin Perubahan pada Panduan TA 2025	Keterangan
1	Proses bisnis Tugas Akhir	Perubahan proses bisnis untuk: 1. Kewajiban pengajuan SK TA 2. Kewajiban pengisian log bimbingan TA 3. Ujian Pemantauan TA dan Ujian Prasidang TA 4. Proses pengajuan sidang untuk jalur Sidang, dan pengajuan dokumen untuk jalur Non-Sidang*. 5. Proses pengajuan Yudisium
2	SK Tugas Akhir (TA)	Penambahan kewajiban untuk melakukan pengajuan SK TA dimasa pengambilan MK TA, serta penambahan syarat dan ketentuan terkait dengan SK TA yang sudah lewat masa berlaku

3	Plagiarisme dan Penggunaan Gen-AI untuk penulisan TA	Penambahan Bab yang mengatur penggunaan <i>generative AI</i> (Gen-AI) untuk membantu penulisan TA
4	<i>Double/Multiple Submission</i> untuk luaran publikasi eksternal (Jurnal dan Prosiding Internasional)	Penambahan aturan terkait dengan <i>double/multiple submission</i> untuk manuscript jurnal/prosiding hasil dari TA ke dua atau beberapa penerbit jurnal secara bersamaan.
5	Kewajiban untuk Sidang TA sesuai capaian pembelajaran TA	Dalam rangka untuk mencapai capaian pembelajaran dari MK TA, prodi dapat memilih untuk mewajibkan sidang TA.

\*) Untuk Jalur Non-Sidang, diatur secara umum di level Fakultas, namun untuk menjamin ketercapaian dari capaian pembelajaran dari MK TA pada tingkat Program Studi (Prodi), maka pada tingkat Prodi dapat menentukan teknis pelaksanaan baik sidang maupun non-sidang, yang diatur pada dokumen terpisah.

## **BAB 2**

# **PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK**

### **2.1. PERSYARATAN ADMINISTRASI**

Secara administrasi mahasiswa dapat mengambil mata kuliah TA jika terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Fakultas Informatika.

### **2.2. PERSYARATAN AKADEMIK**

#### **2.2.1. Mahasiswa**

Secara akademik mahasiswa dapat mengambil dan mengikuti mata kuliah TA jika memenuhi semua persyaratan sebagai berikut:

- 1) Lulus MK Penulisan Proposal; dan
- 2) Diambil pada semester terakhir masa studi; dan
- 3) Sekurang-kurangnya sudah lulus 120 SKS pada semester tersebut, kecuali untuk kasus khusus yang ditetapkan oleh Program Studi; dan
- 4) Memiliki Surat Keputusan (SK) TA yang masih berlaku pada semester tersebut.

#### **2.2.2. Dosen Pembimbing**

Dalam pelaksanaan TA mahasiswa harus memiliki dosen pembimbing. Pembimbing TA diupayakan memiliki kepakaran sesuai bidang keilmuan TA yang diajukan oleh mahasiswa, dengan memperhatikan pemerataan beban dan tanggung jawab pembimbingan dosen di prodi. Dosen pembimbing ditentukan melalui rapat pleno Prodi dan Kelompok Keahlian (KK) untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dekan.

Sesuai dengan Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.022/AKD01/AKD-BPA/2024 tentang Pedoman Akademik Universitas Telkom, Pasal 26 ayat 30; Pembimbing tugas akhir terdiri dari pembimbing satu dan dapat dibantu oleh pembimbing dua dengan persyaratan mengacu pada ketentuan standar dan regulasi nasional pendidikan tinggi, yaitu:

- a. Pembimbing satu adalah dosen tetap yang minimal **berpendidikan S-2** dengan jabatan akademik **minimal Asisten Ahli (AA)** pada bidang keahlian yang linier dengan program studi.
- b. Pembimbing dua adalah dosen yang minimal **berpendidikan S-2** dengan jabatan akademik **minimal AA** dengan bidang keahlian linier/mendukung topik tugas akhir, atau dapat berasal dari praktisi yang berpengalaman pada bidang yang sesuai dengan topik tugas akhir dan disetujui oleh pembimbing satu atau program studi.

Di Fakultas Informatika, terdapat pembimbing tunggal yang mempunyai syarat sebagai berikut:

- Pembimbing Tunggal adalah Dosen Tetap Fakultas Informatika yang berpendidikan S3 (Doktor) dengan jabatan akademik minimal Lektor (L).

## BAB 3

### PROSEDUR PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR

Proses pelaksanaan TA dilaksanakan dalam masa 1 (satu) semester dimulai dari tahap penerbitan Surat Keputusan (SK) TA dan diakhiri dengan tahap Sidang TA. Pasca pelaksanaan sidang TA, dilanjutkan dengan Sidang Yudisium untuk penetapan status kelulusan mahasiswa. Pada Panduan TA 2025, telah dilakukan revisi untuk proses penyelenggaraan TA, yang bertujuan mempermudah **proses penjaminan mutu**, terutama dalam hal:

1. Pengajuan SK Tugas Akhir,
2. Proses Pemantauan TA melalui log-bimbingan,
3. Ujian Pemantauan TA,
4. Ujian Pra-sidang TA,
5. Pendaftaran dan pelaksanaan Sidang/Pengganti Sidang,
6. Pendaftaran Yudisium

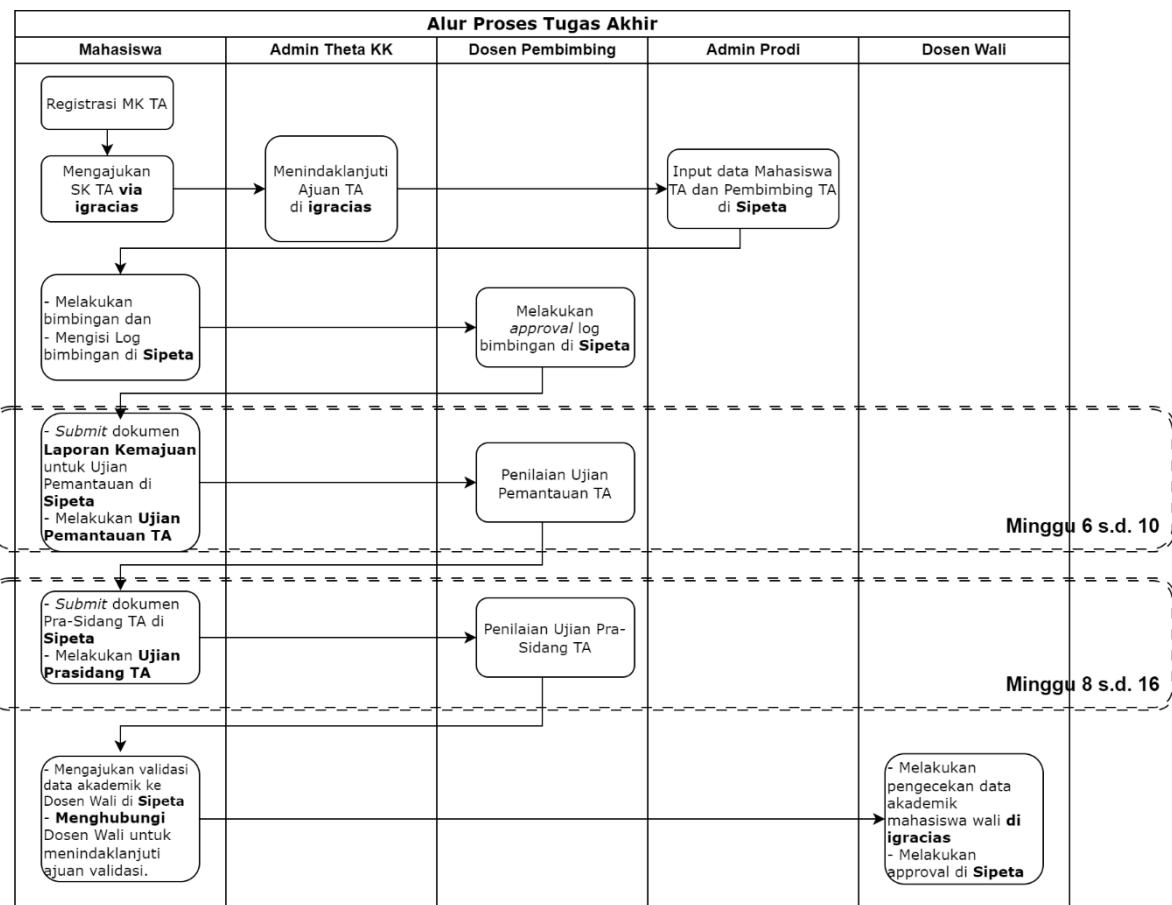
Selain itu, alur penyelenggaraan MK TA ini juga diintegrasikan dalam aplikasi Sistem Informasi Pendukung TA atau disingkat **Sipeta**. Aplikasi ini adalah salah satu dari beberapa aplikasi pendukung di Fakultas Informatika, dimana dapat diakses pada alamat: <https://apps-soc.telkomuniversity.ac.id/>. Tujuan dari integrasi ini adalah untuk melakukan simplifikasi dari proses bisnis pelaksanaan MK TA dengan sidang yudisium.

Secara umum alur proses pelaksanaan TA di tunjukkan oleh Gambar 1 untuk bagian pertama, dan Gambar 2 untuk bagian kedua. Adapun penjelasan tahapan pelaksannya dideskripsikan sebagai berikut:

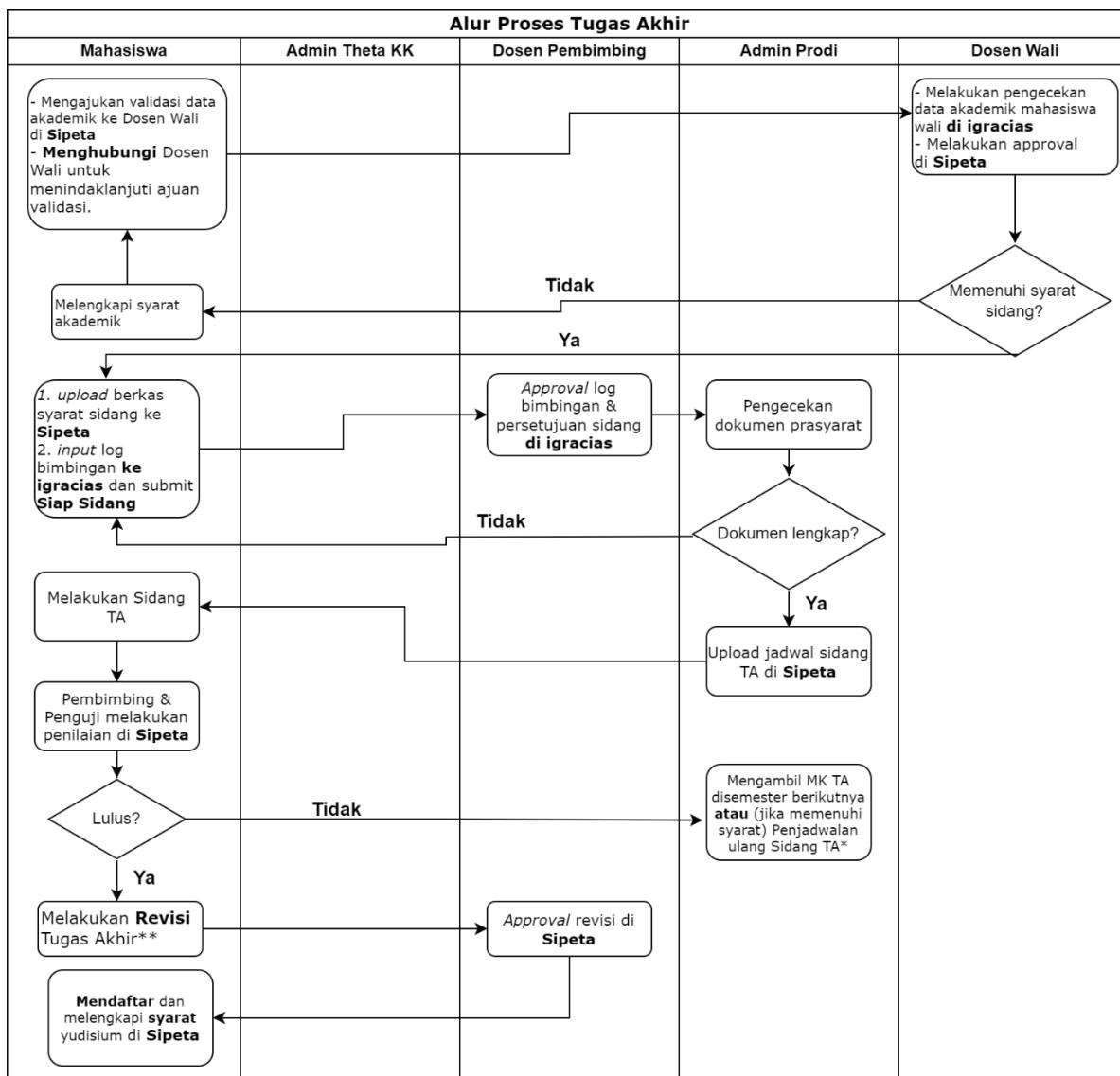
1. Mahasiswa yang sudah lulus MK Penulisan Proposal, melakukan **registrasi MK TA** pada semester berjalan.
2. Mahasiswa mengajukan penerbitan Surat Keputusan Tugas Akhir (atau selanjutnya disebut sebagai SK TA), yang dilakukan **maksimal akhir minggu-6** perkuliahan berjalan **melalui igracias**. **Jika tidak dipenuhi**, maka terdapat ketentuan yang dideskripsikan pada akhir bab ini.

3. Admin theta Kelompok Keahlian (KK) melakukan pengecekan data ajuan, dan jika dokumen memenuhi, kemudian melakukan approval ajuan SK TA di igracias.
4. Admin Prodi melakukan input data mahasiswa yang mengambil MK TA dan melakukan verifikasi ajuan SK TA pada aplikasi **Sipeta**.
5. Mahasiswa melakukan **bimbingan tugas akhir** bersama dengan dosen pembimbing I/II/Tunggal **setiap minggu**, dan setelah melakukan bimbingan, mengisikan log bimbingan pada aplikasi Sipeta.
6. Dosen Pembimbing melakukan **monitoring dan approval log bimbingan TA** di aplikasi **Sipeta**.
7. Pada Minggu 6 s.d. 10 perkuliahan, mahasiswa mengunggah/*submit* **Laporan Kemajuan** dari tugas akhir untuk syarat Ujian Pemantauan melalui aplikasi **Sipeta**. Syarat untuk melakukan Ujian Pemantauan adalah **sedikitnya telah dilakukan 4 kali proses bimbingan**, dan terakam di Sipeta. Setelah syarat dipenuhi, Mahasiswa dan Dosen Pembimbing (I/II/Tunggal) melakukan Ujian Pemantauan TA.
8. Dosen Pembimbing melakukan Penilaian Ujian Pemantauan TA di aplikasi **Sipeta**.
9. Pada Minggu 8 s.d. 16 perkuliahan, Mahasiswa mengunggah/*submit* dokumen Pra-Sidang TA untuk syarat melakukan Ujian Pra-Sidang TA. Setelah syarat dipenuhi, Mahasiswa dan Dosen Pembimbing melakukan Ujian Pra-Sidang TA.
10. Dosen Pembimbing melakukan Penilaian Ujian Pra-Sidang TA di aplikasi **Sipeta**.
11. Setelah lulus Ujian Pra-Sidang, Mahasiswa mengajukan validasi data akademik kepada Dosen Wali di aplikasi **Sipeta**. Kemudian, menghubungi dosen walinya untuk proses tindak lanjut ajuan validasi.
12. Dosen wali melakukan **validasi data akademik mahasiswa walinya** yang mengajukan Sidang TA / Pengganti Sidang **di igracias**. Data yang perlu diverifikasi adalah
  - a. Jumlah SKS MK yang sudah lulus diluar MK TA adalah minimal 140 SKS,
  - b. Nilai IPK dari total SKS yang diambil adalah  $\geq 2.01$
  - c. MK Wajib Prodi, selain MK TA, wajib untuk sudah lulus.
13. Jika memenuhi syarat, dua tahap yang perlu dilakukan, yaitu:

- a. Mahasiswa mengunggah/upload berkas syarat sidang/pengganti sidang ke **Sipeta**
  - b. Mahasiswa mengunduh/download log bimbingan yang sudah dilakukan **di Sipeta**, dan memasukkan input log bimbingan tersebut **ke igracias**.
  - c. Sesudah proses di atas selesai, ajukan “Siap Sidang” **di igracias**.  
Jika tidak memenuhi syarat, maka proses tersebut harus diulang, sampai syarat tersebut dipenuhi.
14. Dosen pembimbing melakukan *approval* log bimbingan dan *approval* persetujuan sidang **di igracias**.
  15. Admin prodi melakukan pengecekan dokumen pra-syarat yang sudah diunggah. Jika lengkap, maka akan dijadwalkan Sidang TA untuk jalur Sidang TA, atau penjadwalan Seminar Internal untuk jalur Non-Sidang\*. Jika belum lengkap, proses tersebut dikembalikan sampai dokumen pra-syarat dipenuhi.
  16. Untuk Jalur Sidang, Mahasiswa melakukan Sidang TA sesuai dengan jadwal. Untuk Jalur Non-Sidang, Mahasiswa melakukan Seminar Internal, sesuai jadwal.
  17. Untuk Jalur Sidang, jika Mahasiswa tersebut lulus Sidang TA, dengan status “Lulus Bersyarat” maka Mahasiswa harus melakukan revisi Tugas Akhir maksimal 2 minggu setelah sidang, atau menyesuaikan dengan timeline yudisium Fakultas.
  18. Jika revisi TA Mahasiswa diterima, Dosen Pembimbing melakukan approval revisi di aplikasi **Sipeta**.
  19. Mahasiswa mendaftar dan melengkapi **syarat yudisium di Sipeta**.



Gambar 1 Alur proses pelaksanaan MK Tugas Akhir bagian pertama.



Gambar 2 Alur proses pelaksanaan MK Tugas Akhir bagian kedua.

Dalam rangka penjaminan mutu pelaksanaan tugas akhir mahasiswa, dan untuk memastikan mahasiswa dapat lulus tepat waktu, maka perlu dilakukan proses monitoring pada pelaksanaan MK TA. Terdapat dua proses pemantauan pada pelaksanaan MK TA, yaitu Ujian Pemantau TA, dan Ujian Pra-Sidang TA. Adapun syarat pengajuan ujian tersebut dideskripsikan pada Tabel 7.

**Tabel 7 Jenis Asesmen pada proses pemantauan pelaksanaan MK TA.**

No	Jenis Asesmen	Syarat Pengajuan	Pelaksanaan
1	Ujian Pemantauan TA	- Submit Dokumen progress report (PPT/Laporan Kemajuan/Code), - Minimal sudah melakukan 4x bimbingan	Minggu-6 s.d. 10
2	Ujian Pra-Sidang TA	- Dokumen Pra-Sidang berupa draf TA baik untuk mahasiswa memilih jalur sidang maupun pengganti sidang. - Minimal sudah melakukan 10x bimbingan	Maksimal Minggu-16

Untuk integrasi dari proses pelaksanaan Sidang TA dan proses pengajuan Sidang Yudisium untuk kelulusan mahasiswa, pengajuan dokumen dilakukan melalui aplikasi Sipeta. Terdapat beberapa dokumen yang disederhanakan untuk simplifikasi bisnis proses, untuk melihat perbedaannya, diperlihatkan perbandingan antara Panduan TA 2024 dan Panduan TA 2025, seperti yang diperlihatkan pada Tabel 8 untuk Jalur Sidang dan Tabel 9 untuk Jalur Non-Sidang.

**Tabel 8 Syarat pendaftaran Sidang TA. Pada Panduan 2025 dilakukan simplifikasi dan integrasi proses ke aplikasi Sipeta.**

No	Syarat Pendaftaran Sidang TA	
	Panduan 2024	Panduan 2025
1	Screencapture bukti persetujuan sidang dari pembimbing	<b>di tiadakan</b> , diganti dengan nilai asesmen Ujian Pra-Sidang TA.
2	Screencapture bukti daftar sidang di igracias	
3	Form nilai bimbingan dari pembimbing dari pembimbing 1 dan 2	<b>ditiadakan</b> , diganti dengan proses Log Bimbingan dan nilai asesmen Ujian Pemantauan TA
4	Scan rekap nilai akhir (KHS)	
5	Form Validasi dosen wali	
6	Upload KTM	<b>ditiadakan</b> .
7	<i>Scan dan upload “Form biodata ijazah”</i> yang ditandatangani di atas materai	
8	Transkrip	<b>ditiadakan</b> .
9	Screencapture TAK/SKPI	<b>ditiadakan</b> .
10	Draf Laporan TA (dalam pdf)	
11	PPT presentasi TA (dalam pdf)	
12	Prototype hasil TA (dalam bentuk tautan)	

**Tabel 9 Syarat pendaftaran untuk Jalur Non-Sidang.**

No	<b>Syarat Pendaftaran Jalur Non-Sidang</b>	
	<b>Panduan 2024</b>	<b>Panduan 2025</b>
1	Laporan TA	
2	Prototype hasil TA	
3	Scan sertifikat lomba atau sejenisnya*	
<b>Luaran Berupa Jurnal/Proceeding Scopus</b>		
1	<i>Letter of Acceptance</i> dari Jurnal/Proceeding Scopus	
2	<i>Camera ready paper</i>	
3	Response Form yang ditandatangani pembimbing TA	Response form dan Pakta Integritas dijadikan menjadi 1 dokumen, dan ditandatangani Pembimbing TA (minimal Pembimbing I/Tunggal)
4	Pakta Integritas yang ditandatangani pembimbing TA	
5	Sertifikat sebagai pembicara**	
6	Prototype (dalam bentuk tautan)	
<b>Luaran Berupa HKI</b>		
1	Sertifikat HKI & Sertifikat DUDI	
2	PPT untuk seminar internal (dalam pdf)	
3	Manual penggunaan prototype TA (dalam pdf)	
4	Video demo aplikasi (berupa Tautan)	
5	Unggah data primer (jika ada) ke <a href="https://dataverse.telkomuniversity.ac.id/">https://dataverse.telkomuniversity.ac.id/</a>	
6	Khusus HKI berkelompok: menambahkan dokumen informasi kontribusi masing-masing mahasiswa ditandatangai pembimbing	

Catatan:

\*) jika ada

\*\*) Untuk pengganti sidang TA dengan luaran Proceeding Internasional Scopus:

- Jika conference sudah dilakukan, maka wajib untuk submit sertifikat,
- Jika conference belum dilakukan, maka wajib mendaftar dan presentasi pada seminar internal.

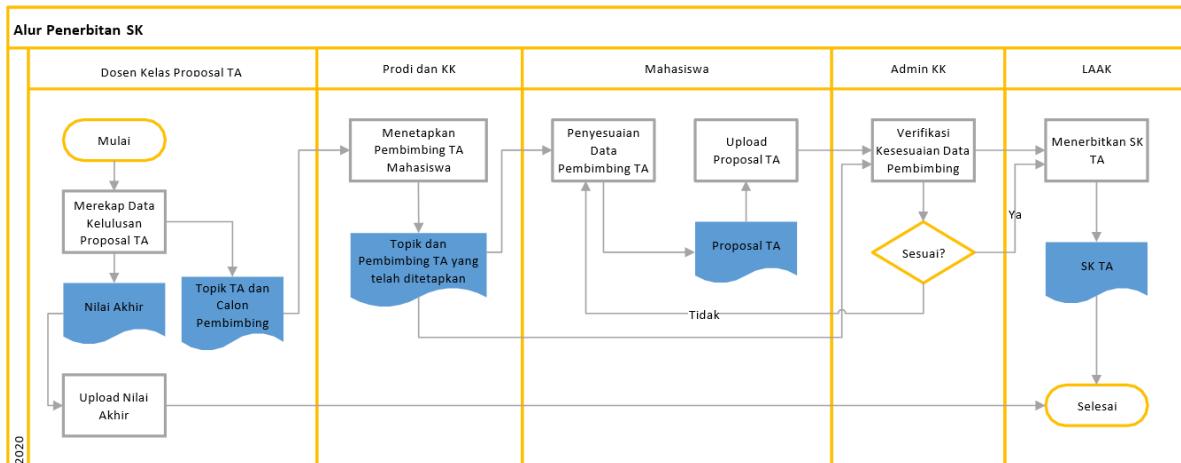
Untuk pengganti sidang TA dengan luaran Jurnal/HKI:

- wajib mendaftar dan presentasi pada seminar internal.

Teknis penjelasan mengenai skema pengganti sidang/Jalur Non-Sidang diatur pada Bab 6 panduan ini.

### 3.1. SK TA DAN PROSEDUR PENERBITANNYA

SK TA merupakan **syarat** seorang mahasiswa dapat mengambil Mata Kuliah (MK) TA. Jika mahasiswa tidak dapat menunjukkan SK TA aktif, maka dosen pembimbing TA **berhak untuk menolak** proses bimbingan. Seperti yang dijelaskan sebelumnya, pengajuan SK TA melalui iGracias. Alur penerbitan SK TA ditunjukkan oleh Gambar 3. Deskripsi lebih detail mengenai prosedur penerbitan SK TA dituliskan pada Tabel 10.



Gambar 3. Alur penerbitan SK TA.

Tabel 10 Deskripsi alur penerbitan SK TA.

Minggu (saat pengambilan MK Proposal)	Keterangan
15-16	Dosen kelas Proposal TA memberikan kepada Prodi: Daftar topik TA beserta calon pembimbing yang dipilih oleh mahasiswa yang dinyatakan lulus MK Proposal TA.
16	Prodi dan KK melakukan Rapat Pleno untuk menetapkan dosen pembimbing mahasiswa tersebut. Penetapan dosen pembimbing mempertimbangkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Topik TA</li> <li>(2) Jumlah kuota dosen pembimbing yang tersedia</li> <li>(3) Jumlah pengajuan oleh mahasiswa.</li> </ol>

	Dapat dimungkinkan plotting dosen pembimbing berbeda dengan pengajuan yang dilakukan oleh mahasiswa.
17	(1) Mahasiswa menyesuaikan data pembimbing pada proposal dengan data hasil penetapan pembimbing dari prodi. Kemudian, mahasiswa mengunggah proposal TA tsb ke aplikasi iGracias (menu TA/PA); dan (2) Dosen kelas proposal TA mengunggah nilai akhir proposal TA ke aplikasi iGadis;
17-18	(1) Admin theta KK akan melakukan verifikasi data proposal yang diunggah oleh mahasiswa dengan data pembimbing yang telah ditetapkan oleh prodi dan KK. (2) Jika hasilnya tidak sesuai, mahasiswa akan diminta untuk memperbaiki data pembimbing TA pada proposal.
19	Jika sesuai, Admin LAAK akan memproses SK TA mahasiswa.

SK pembimbing TA ditetapkan oleh Dekan. SK TA berlaku **enam (6) bulan** dan perpanjangan SK TA dilakukan **maksimal dua (2) kali** (masing-masing SK TA perpanjangan berlaku 3 bulan). Jika SK TA dinyatakan habis masa berlaku, mahasiswa dapat mengajukan pembuatan SK TA yang baru **tetapi** dengan judul TA dan (tim) pembimbing TA yang berbeda dengan SK TA sebelumnya (pengecualian pembimbing TA diperkenankan sama dengan yang sebelumnya jika pembimbing yang lama tidak keberatan untuk melanjutkan proses pembimbingan) dan mahasiswa tidak perlu mengambil MK Penulisan Proposal. SK TA yang baru ini juga berlaku 6 bulan dan dapat diperpanjang maksimal dua kali. Perpanjangan SK TA dilakukan mahasiswa melalui **aplikasi iGracias** untuk mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing, selanjutnya mengajukan pencetakan SK TA perpanjangan ke LAAK.

Setiap mahasiswa yang mengambil MK TA **wajib mempunyai SK TA aktif**.

1. Untuk mahasiswa yang belum mempunyai SK TA atau sudah habis masa berlakunya, maka Mahasiswa **wajib mengajukan SK TA, maksimal 6 minggu** sejak masa perkuliahan dimulai melalui **iGracias**. Jika tidak dipenuhi atau terlewat waktu pengajuannya, maka:
  - a. Mahasiswa wajib mengajukan **Judul TA baru dengan Calon Pembimbing yang baru**,

- b. Mahasiswa wajib mengajukan SK TA baru dengan syarat tambahan, yaitu Proposal TA dengan judul yang baru dan disetujui oleh Pembimbing baru yang dibuktikan dengan penandatanganan lembar pengesahan pada Proposal TA.
2. Untuk mahasiswa TA dimana **SK TA sudah habis masa berlaku (*expired*)** dan **sudah melakukan perpanjangan sebanyak 2 kali**, maka:
  - a. Mahasiswa melakukan pengajuan Penggantian SK TA.
  - b. Mahasiswa **harus membuat Proposal TA dengan judul yang ditentukan dan diserahkan kepada Pembimbing TA yang baru.**
  - c. Proposal TA tersebut disetujui oleh dosen pembimbing yang baru dibuktikan dengan penandatanganan lembar pengesahan pada Proposal TA.
  - d. Mahasiswa wajib melakukan presentasi Proposal TA dengan judul yang baru didepan Pembimbing TA yang baru. Nilai presentasi ini dapat dihitung sebagai salah satu poin bimbingan
  - e. Mahasiswa mendapatkan persetujuan penggantian SK TA dari Pembimbing TA sebelumnya, Pembimbing TA baru, dan Kaprodi. Hal ini dibuktikan dengan penandatanganan “Form Permohonan Perubahan SK Tugas Akhir”.

### 3.2. Pengerjaan TA

Selama proses pengerjaan TA, mahasiswa dibimbing oleh (tim) Dosen Pembimbing TA dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Bimbingan TA dilakukan sekurang-kurangnya empat belas (14) kali. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan arahan penuh dari (tim) pembimbing;
- 2) Tugas pembimbing TA secara umum adalah sebagai berikut:
  - a. Memberikan arahan kepada mahasiswa dalam merumuskan permasalahan topik TA;
  - b. Mengarahkan mahasiswa dalam menyusun metodologi penelitian;
  - c. Mengarahkan mahasiswa dalam penulisan ilmiah;
  - d. Memberikan persetujuan dalam lembar persetujuan proposal TA;
  - e. Memberikan persetujuan akhir untuk sidang TA;
  - f. Memberikan penilaian akhir secara keseluruhan dari pengerjaan TA;

- g. Hadir dan memimpin sidang TA; dan
- h. Memberikan persetujuan dalam penyelesaian revisi TA.

Selama penggerjaan TA, mahasiswa juga diwajibkan untuk membuat laporan TA dan melaporkan progres laporan tersebut kepada (tim) dosen pembimbing. Format laporan TA dideskripsikan lebih lanjut secara terperinci pada BAB 4 FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR.

Mahasiswa diperkenankan untuk melakukan **penggantian** judul TA maupun dosen pembimbing TA (Form TA2-09). Mahasiswa sarjana di Fakultas Informatika yang telah lulus dalam kelas Penulisan Proposal diperkenankan untuk melakukan perubahan/penggantian judul TA dan Penggantian SK TA yang dikarenakan **penggantian formasi dosen pembimbing** tunggal/I/II dan/atau SK TA **sudah tidak bisa diperpanjang** lagi (telah 2x perpanjangan SK TA). Adapun **syarat dan ketentuan** yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa membuat Proposal TA dengan judul yang ditentukan dan diserahkan kepada pembimbing TA yang baru.
- b. Proposal TA tersebut disetujui oleh dosen pembimbing yang baru yang dibuktikan dengan penandatanganan lembar pengesahan pada Proposal TA.
- c. Mahasiswa melakukan presentasi Proposal TA dengan judul yang baru kepada pembimbing TA yang baru. Nilai presentasi ini dihitung sebagai salah satu poin bimbingan pada Nilai Bimbingan TA.
- d. Mahasiswa mendapatkan persetujuan penggantian SK TA dari Pembimbing TA sebelumnya, Pembimbing TA baru, dan Kaprodi, yang dibuktikan dengan penandatanganan pada Form Permohonan Perubahan SK Tugas Akhir.
- e. Mahasiswa mengajukan penggantian SK TA.

### 3.3. SIDANG TA

Sidang TA ditujukan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan tahap penggerjaan TA atau telah melampaui masa berlaku SK Aktif. Selain sidang TA, Fakultas Informatika juga telah menetapkan jalur lain, yaitu skema pengganti sidang\*, yang dapat mengevaluasi kualitas penggerjaan TA yang meliputi publikasi di jurnal atau prosiding, kekayaan intelektual, dan

skema lain yang ditetapkan oleh Fakultas. Teknis pengakuan jalur non-sidang ditetapkan oleh Fakultas di dalam BAB 6 SKEMA PENGGANTI SIDANG TUGAS AKHIR pada panduan TA ini.

Hal-hal yang harus diperhatikan berkaitan dengan pelaksanaan sidang TA akan dibahas lebih lanjut secara terperinci pada bagian Bab 4. Jika pada saat sidang, mahasiswa dinyatakan lulus, maka mahasiswa wajib menyelesaikan revisi TA (jika ada). Hasil revisi akan divalidasi oleh Dosen Pembimbing. Mahasiswa menyerahkan formulir revisi yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing ke admin LAAK untuk selanjutnya akan diproses untuk Sidang Yudisium. Ketentuan terkait proses revisi, akan dibahas lebih detil pada bagian Revisi Tugas Akhir.

\*) Untuk Jalur Non-Sidang, diatur secara umum di level Fakultas, namun untuk menjamin ketercapaian dari capaian pembelajaran dari MK TA pada tingkat Program Studi (Prodi), maka pada tingkat Prodi dapat menentukan teknis pelaksanaan baik sidang maupun non-sidang, yang diatur pada dokumen terpisah.

#### **3.4. SIDANG YUDISIUM**

Setelah menyelesaikan proses revisi, selanjutnya akan dilakukan tahap sidang yudisium. Sidang Yudisium merupakan sidang untuk menentukan kelulusan dan wisuda mahasiswa. Mahasiswa disarankan untuk memperhatikan **syarat-syarat kelengkapan** yudisium yang harus dikumpulkan, agar dapat **dipersiapkan** jauh-jauh hari sebelum tenggat waktu pelaksanaan yudisium. Adapun persyaratan yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa agar dapat diikutkan dalam sidang yudisium akan diumumkan terpisah.

## **BAB 4**

### **FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR**

#### **4.1. KARAKTERISTIK TUGAS AKHIR**

Luaran TA berupa hasil penelitian serta pemecahan masalah yang dihadapi. Pelaksanaan TA dapat dilakukan secara mandiri maupun berkelompok, diperbolehkan lintas Kelompok Keahlian (KK). Pada TA berkelompok, setiap anggota mengambil judul yang merupakan bagian dari satu tema besar dan membuat laporan masing-masing dengan memperlihatkan keterkaitan antar anggota kelompok. Mengacu kepada Pedoman Akademik Universitas Telkom tahun 2024, pasal 25 tentang Tugas Akhir ayat (4) bahwa pelaksanaan Tugas Akhir dapat dilakukan secara mandiri/individu maupun berkelompok. Pada pelaksanaan Tugas Akhir berkelompok, berdasarkan pasal 26:

- a) jumlah anggota kelompok dapat disesuaikan dengan efektivitas penggerjaan dan kompleksitas tugas akhir atas persetujuan program studi atau tim dosen program studi.
- b) setiap anggota mengambil judul yang merupakan bagian dari satu tema besar dan membuat laporan masing-masing dengan memperlihatkan keterkaitan antar anggota kelompok.

Di Fakultas Informatika, untuk Tugas Akhir berkelompok, **paling banyak** terdiri dari **5 (lima) orang mahasiswa**.

TA dalam bentuk penelitian memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. Difokuskan untuk mengeksplorasi dalam arti menguraikan, memprediksi, dan menjelaskan dasar perilaku fundamental teori keilmuan dalam bidang informatika dan komputer;
2. Bentuk kerja eksperimental atau teoritis yang dilakukan terutama untuk memperoleh pengetahuan baru dari dasar yang mendasari fenomena dan fakta-fakta yang dapat diobservasi;
3. Mengikuti kaidah-kaidah dan standar-standar metodologi penelitian sesuai dengan bidang informatika dan komputer; dan

4. Tidak memiliki tema, metode, dan teknologi yang sama dengan TA atau sederajat yang telah dikerjakan sebelumnya. Artinya, tidak diperkenankan mengerjakan suatu tema TA yang sama persis dengan yang sudah pernah dikerjakan oleh orang lain dalam suatu karya ilmiah yang dipublikasikan secara internal di Universitas Telkom. Fakultas menetapkan prosedur untuk mencegah ketidaksesuaian pada karakteristik ini.

## **4.2. FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR**

Format laporan TA terdiri atas dua alternatif format, yaitu: Laporan TA atau Makalah ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding atau jurnal.

### **4.2.1. Laporan Tugas Akhir**

Laporan TA atau makalah ilmiah yang dibuat harus mencantumkan nama mahasiswa sebagai Penulis 1 dan (tim) Pembimbing dengan afiliasi Fakultas Informatika. Khusus untuk pembimbing II yang *homebase*-nya bukan dari Universitas Telkom, afiliasi menyesuaikan instansi pembimbing II. Diperkenankan ada penambahan penulis pendamping yang namanya tidak tercantum dalam SK TA tetapi memberikan kontribusi terhadap makalah ilmiah tersebut. Laporan TA atau makalah ilmiah tersebut juga harus merupakan hasil dari TA mahasiswa ybs, tidak boleh digabungkan dengan TA mahasiswa lain.

Laporan TA dapat berbentuk jurnal atau buku sesuai arahan pembimbing. Contoh format laporan TA dapat diunduh pada media publikasi resmi Fakultas Informatika yang diumumkan terpisah.

### **4.2.2. Makalah Ilmiah yang Dipublikasikan**

Format makalah ilmiah yang dipublikasikan disesuaikan dengan jurnal atau konferensi yang dipilih.

## **BAB 5**

### **SIDANG TUGAS AKHIR**

Sidang TA adalah sidang yang diselenggarakan untuk mengapresiasi, menjaga kualitas, proses diseminasi, menggali potensi pengetahuan mahasiswa, serta mengevaluasi tingkat validitas pemahaman mahasiswa tentang topik yang diteliti. Terdapat beberapa poin yang harus diperhatikan berkaitan dengan pelaksanaan sidang TA, yaitu ketentuan sidang TA, tata tertib sidang TA, ketentuan Tim Pengaji sidang TA, kriteria penilaian sidang TA, dan sistematika pengumuman kelulusan sidang TA. Penjelasan secara terperinci mengenai poin-poin tersebut dijabarkan sebagai berikut.

#### **5.1. BENTUK SIDANG TUGAS AKHIR**

Terdapat empat skema untuk dapat terselenggaranya Sidang Tugas Akhir, yaitu Sidang Tugas Akhir Non Terjadwal, Sidang Tugas Akhir Terjadwal, Sidang Tugas Akhir Khusus dan Pengganti Sidang Tugas Akhir, seperti yang ditampilkan oleh Tabel 11 dan Gambar 4.

**Tabel 11 Skema Sidang TA.**

Skema Sidang Tugas Akhir				
No	Skema	Prosedur	Syarat Umum Sidang	Syarat Khusus
1	Sidang Tugas Akhir Non Terjadwal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa mendapat rekomendasi sidang dari pembimbing (hasil pra sidang)</li><li>• Mahasiswa mendaftarkan dirinya pada periode sidang tertentu dengan melampirkan kelengkapan dokumen yang sudah ditentukan</li><li>• Mahasiswa dijadwalkan sidang pada periode tertentu</li></ul>	1. Kecukupan SKS 2. Laporan TA 3. SK TA Aktif	Rekomendasi Pembimbing

Skema Sidang Tugas Akhir				
2	Sidang Tugas Akhir Terjadwal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mendapat rekomendasi dari prodi* sekalipun belum mendapat persetujuan maju sidang dari pembimbing.</li> <li>Mahasiswa <b>dijadwalkan sidang di akhir semester berjalan</b> (minggu15-16)</li> <li>Setelah menyelesaikan revisi hasilsidang dan bisa dinyatakan lulus, mahasiswa melengkapi administratif pendaftaran sidang termasuk melampirkan kelengkapan dokumen yang sudah ditentukan</li> </ul>		Rekomendasi prodi
3	Sidang Tugas Akhir Khusus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mendapat rekomendasi dari prodi* sekalipun belum mendapat persetujuan maju sidang dari pembimbing.</li> <li>Mahasiswa dijadwalkan sidang pada <b>periode yang ditetapkan prodi</b></li> <li>Setelah menyelesaikan revisi hasilsidang dan bisa dinyatakan lulus,mahasiswa melengkapiadministratif pendaftaran sidang termasuk melampirkan kelengkapan dokumen yang sudah ditentukan</li> </ul>		Rekomendasi Prodi
4	Pengganti Sidang Tugas Akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mendapat persetujuan dari dosen pembimbing untuk mempublikasikan Tugas Akhirnya pada jurnal/seminar internasional sesuai ketentuan yang berlaku atau HKI</li> <li>Mahasiswa mendaftarkan dirinya pada periode sidang tertentu dengan melampirkan kelengkapan dokumenyang sudah ditentukan</li> <li>Mahasiswa dijadwalkan seminarinternal (khusus yang belum memiliki sertifikat sebagai pembicara)</li> </ul>		Rekomendasi Pembimbing

Keterangan:

\*) Termasuk kategori mahasiswa Habis Masa Studi (HMS) dan/atau Lulus Tepat Waktu(LTW).

Berikut adalah penjelasan Tabel 11 di atas:

### 1. Sidang Tugas Akhir Non Terjadwal

Sidang TA Reguler adalah sidang TA yang diselenggarakan bagi mahasiswa yang mendaftarkan dirinya pada periode sidang, dengan persetujuan dari pembimbing TA.

Tidak ada batasan jumlah pelaksanaan untuk skema Sidang TA Reguler. Selama SK TA masih aktif, mahasiswa selalu diperkenankan untuk mendaftar sidang TA Reguler.

## **2. Sidang Tugas Akhir Terjadwal**

Sidang TA Reguler adalah sidang TA yang diselenggarakan bagi mahasiswa yang mendaftarkan dirinya pada periode sidang, dengan persetujuan dari pembimbing TA. Tidak ada batasan jumlah pelaksanaan untuk skema Sidang TA Reguler. Selama SK TA masih aktif, mahasiswa selalu diperkenankan untuk mendaftar sidang TA Reguler. Sidang TA terjadwal adalah sidang TA yang dijadwalkan untuk dilaksanakan pada akhir semester (Minggu perkuliahan ke-15 sampai 16). Sidang TA terjadwal meliputi kondisi sebagai berikut:

- a) Mahasiswa dalam masa perpanjangan SK TA; dan
- b) Mahasiswa yang berada pada semester akhir masa studi maksimum (HMS); atau
- c) Mahasiswa yang memungkinkan untuk memenuhi kategori mahasiswa Lulus Tepat Waktu (LTW)

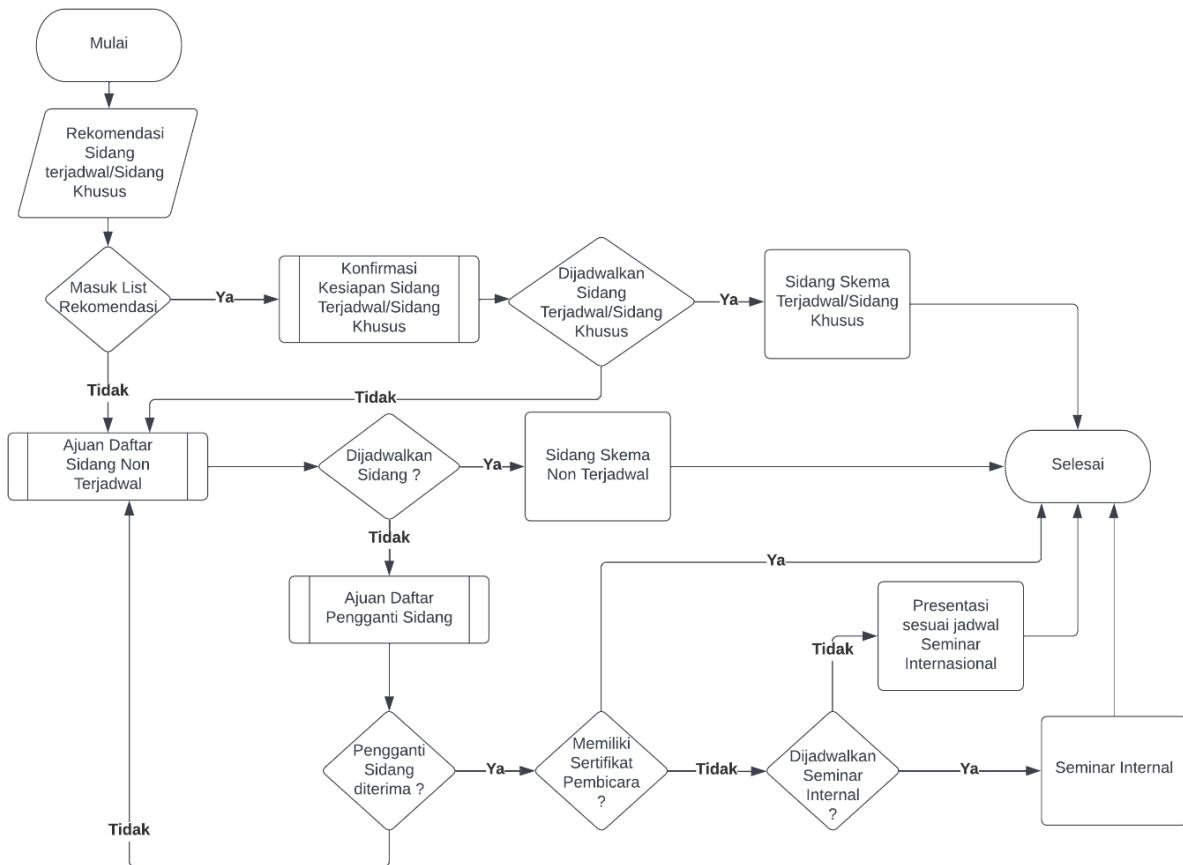
## **3. Sidang Tugas Akhir Khusus**

Sidang TA Khusus adalah sidang TA yang dijadwalkan untuk dilaksanakan pada periode yang ditetapkan oleh Prodi. Sidang TA Khusus meliputi kondisi sebagai berikut:

- a) Mahasiswa dalam masa perpanjangan SK TA; dan
- b) Kondisi tertentu yang disetujui di sidang akademik Fakultas.

## **4. Pengganti Sidang Tugas Akhir**

Pengganti Sidang Tugas Akhir merupakan TA yang atas persetujuan dosen pembimbing dipublikasikan ke Jurnal terindeks atau Seminar Internasional Terindeks (sesuai ketentuan yang berlaku) atau HKI. Mahasiswa yang memenuhi ketentuan dan belum mendapatkan sertifikat pembicara akan dijadwalkan seminar internal pada periode tertentu. Khusus publikasi melalui seminar internasional, ada kemungkinan tidak dijadwalkan pada seminar internal, namun diminta melakukan presentasi sesuai jadwal seminar internasional tersebut.



**Gambar 4. Prosedur pelaksanaan dua skema sidang TA.**

Secara umum, periode pelaksanaan Sidang TA dibagi menjadi dua, yaitu:

- 1) Periode SK TA Aktif (6 bulan pertama sejak SK TA diterbitkan) dan
- 2) Periode SK TA Perpanjangan (6 bulan berikutnya).

Mahasiswa memiliki waktu 6 bulan (pertama) masa aktif SK untuk menyelesaikan TA dan mendaftarkan diri untuk Sidang TA Non Terjadwal atau Skema Pengganti Sidang. Jika masa SK TA telah berjalan 6 bulan sejak penerbitan, dan mahasiswa **belum** mendaftar atau lulus sidang TA Sidang TA Non Terjadwal atau Skema Pengganti Sidang, maka Prodi akan mendaftarkan mahasiswa pada sidang TA Terjadwal.

**Untuk Sidang TA Terjadwal**, dapat dilaksanakan maksimal dua (2) kali selama satu (1) semester, yaitu:

- 1) Sidang terjadwal pertama yaitu pada 6 bulan dari sejak SK diterbitkan
- 2) Sidang terjadwal kedua yaitu pada 12 bulan dari sejak SK diterbitkan

**Untuk Sidang TA Khusus**, dalam satu (1) semester pelaksanaannya tergantung keputusan pada sidang akademik berdasarkan ajuan dari Prodi.

Mahasiswa diperkenankan untuk mendaftar sidang TA Sidang TA Non Terjadwal atau Skema Pengganti Sidang diantara jeda waktu sidang TA terjadwal 1 dan sidang TA Terjadwal 2 atau Sidang TA Khusus. Mahasiswa yang telah melaksanakan sidang TA, baik Sidang TA Non Terjadwal, Sidang TA Terjadwal, Sidang TA Khusus diwajibkan menyelesaikan revisi Tugas Akhir yang diberikan (jika ada) sesuai dengan aturan yang ada pada subbab 5.6. Jika tidak memenuhi aturan tersebut, maka diberikan kesempatan mendaftar kembali pada sidang berikutnya baik melalui skema Sidang TA Non Terjadwal atau Skema Pengganti Sidang. Selain Skema Pengganti sidang, pada jadwal sidang terbaru, mahasiswa wajib membawa form revisi pada sidang Tugas Akhir sebelumnya.

Jika hingga Sidang Terjadwal kedua mahasiswa masih dinyatakan belum lulus, maka terdapat 3 (tiga) pilihan tindak lanjut, yaitu:

- 1) Jika SK TA masih aktif, maka mahasiswa diperkenankan untuk mendaftar kembali pada Sidang TA Non Terjadwal atau Skema Pengganti Sidang sebelum sidang yudisium terdekat; atau
- 2) Pembimbing menyatakan bahwa mahasiswa harus melanjutkan penggerjaan TA di semester berikutnya dengan SK TA baru, judul dan (tim) pembimbing TA yang berbeda (pengecualian pembimbing TA diperkenankan sama dengan yang sebelumnya jika pembimbing yang lama tidak keberatan untuk melanjutkan proses pembimbingan); atau
- 3) Mahasiswa dinyatakan tidak lulus program sarjana jika masa studi telah habis.

## **5.2. KETENTUAN SIDANG TUGAS AKHIR**

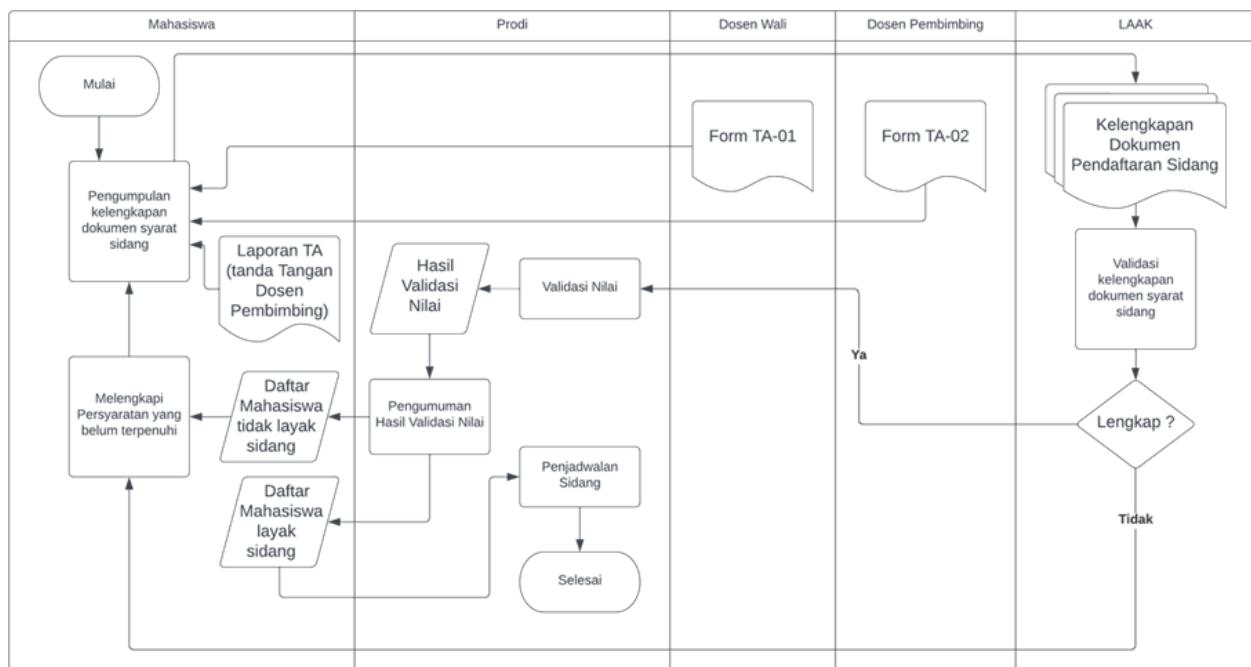
Syarat umum Sidang tugas akhir dapat dilaksanakan adalah:

1. Sudah lulus semua SKS Mata Kuliah selain TA; dan
2. Laporan TA diberikan oleh mahasiswa kepada pembimbing dan penguji paling lambat 1 hari kerja sebelum jadwal pelaksanaan sidang TA.

Adapun **syarat khusus** untuk setiap skema adalah:

- 1) Untuk Skema Sidang TA Non Terjadwal, mahasiswa wajib melampirkan Formulir Rekomendasi sidang dari Pembimbing (Form TA-02)
- 2) Untuk Skema Sidang TA Terjadwal, mahasiswa mendapat perijinan sidang berdasarkan rekomendasi Prodi.
- 3) Untuk Skema Sidang TA Khusus, mahasiswa mendapat perijinan sidang melalui rapat sidang akademik
- 4) Untuk Skema Pengganti Sidang, mahasiswa wajib melampirkan Formulir persetujuan dari dosen pembimbing untuk mempublikasikan Tugas Akhirnya pada jurnal/seminar internasional sesuai ketentuan yang berlaku atau HKI (Form TA-03)

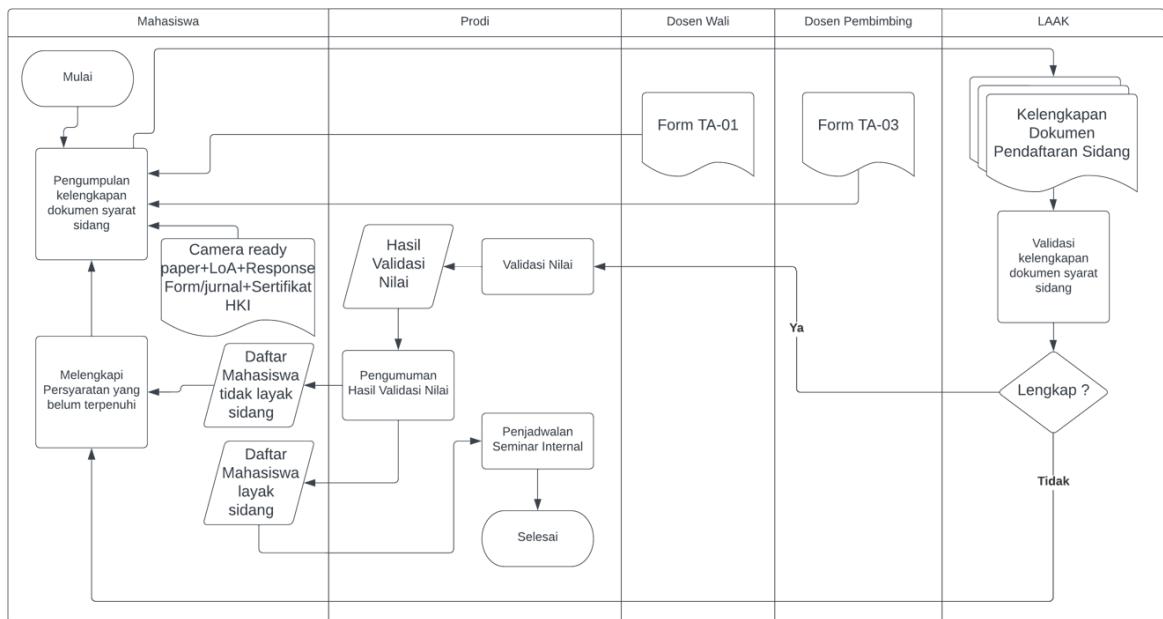
Berikut adalah gambaran umum perbedaan (syarat) pendaftaran untuk Skema Sidang TA Non Terjadwal (Gambar 5), Skema Pengganti Sidang (Gambar 6) dan Sidang Terjadwal/Sidang Khusus (Gambar 7).



Gambar 5 Alur pendaftaran Sidang TA Non Terjadwal.

Pada Skema Sidang TA Non Terjadwal, mahasiswa wajib melampirkan Form TA-02 sebagai bentuk perizinan dari pembimbing untuk melaksanakan sidang TA. Form TA-01 sebagai dukungan data untuk prodi melakukan validasi nilai untuk menentukan mahasiswa dapat disidangkan atau tidak. Jika dari hasil validasi nilai, mahasiswa **belum** memenuhi syarat kelulusan SKS MK selain TA, maka mahasiswa diminta untuk menggenapkan syarat tersebut.

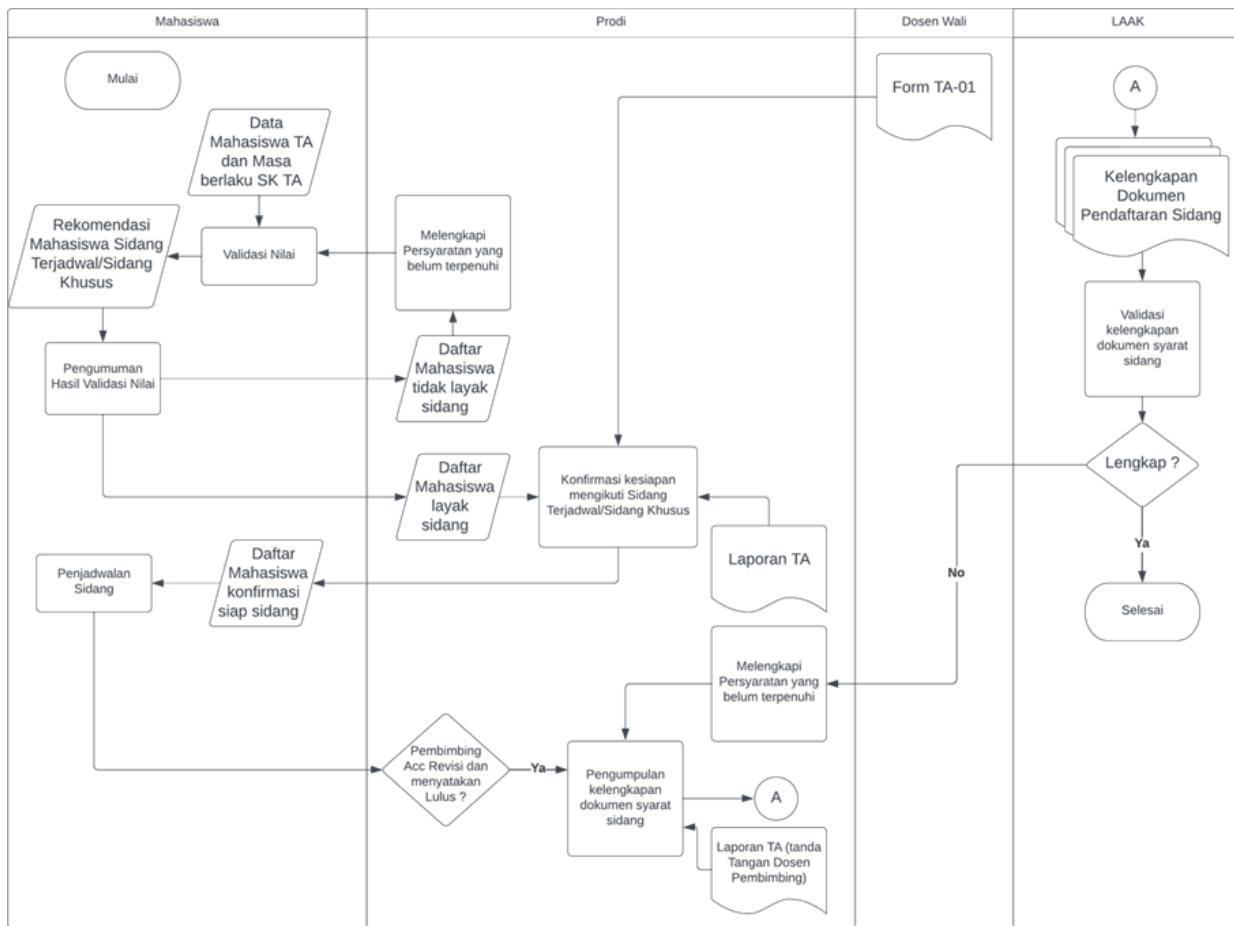
Selain Form TA-01 dan TA-02, mahasiswa juga wajib melampirkan laporan TA.



Gambar 6 Alur pendaftaran Pengganti Sidang.

Pada Skema Pengganti Sidang, mahasiswa wajib melampirkan Form TA-02 sebagai bentuk perizinan dari pembimbing untuk melaksanakan sidang. Selain itu alurnya sama dengan skema Sidang TA Non Terjadwal seperti pada Gambar 5. Seminar internal akan dijadwalkan untuk mahasiswa yang belum memiliki sertifikat pembicara dan/atau khusus publikasi via seminar internasional jeda jadwal pelaksanaannya dengan rencana jadwal seminar internal cukup jauh.

Untuk pendaftaran Skema **Sidang TA Terjadwal/Sidang TA Khusus**, mahasiswa hanya diwajibkan untuk mengumpulkan Form TA-01 sebagai bahan prodi untuk melakukan validasi nilai, dan laporan TA. Selain itu, pada ketentuan Skema Sidang TA Terjadwal, mahasiswa wajib memberikan konfirmasi kepada prodi mengenai kesanggupan dan kesediaan mengikuti Skema Sidang TA Terjadwal/Sidang TA Khusus, melalui link yang disediakan (diinfokan padaawal periode pendaftaran sidang). Prodi hanya akan menjadwalkan sidang bagi mahasiswa yang memberikan konfirmasi serta mengumpulkan persyaratan sidang lengkap.



## **Gambar 7 Alur pendaftaran sidang terjadwal.**

**Tata Tertib sidang** yang harus dipatuhi oleh mahasiswa sebelum dan saat pelaksanaan sidang antara lain:

1. Mahasiswa harus melakukan konfirmasi dan mengirimkan artefak sidang kepada pembimbing dan dosen penguji **paling lambat 1 hari** sebelum pelaksanaan sidang; dan
  2. Mahasiswa harus hadir **paling lambat 15 menit** sebelum pelaksanaan sidang TA dimulai; dan
  3. Berpakaian rapi dan sopan, mengenakan seragam sesuai ketentuan berlaku dan **jas almamater**; dan
  4. Memastikan kesiapan sarana dan prasarana yang diperlukan selama sidang TA; dan
  5. Mahasiswa tidak memberikan atau menyediakan makanan atau minuman dalam bentuk apapun kepada dosen penguji untuk menjaga netralitas dosen penguji.

Sidang dapat dilaksanakan jika telah dihadiri oleh seluruh Tim penguji Sidang TA.

1. Sidang TA dapat dilaksanakan secara terbuka ataupun tertutup.
2. Sidang TA dilaksanakan maksimum selama 90 menit per mahasiswa, yang terdiri atas presentasi, diskusi/tanya jawab, dan sidang tertutup.

Sidang TA dilaksanakan dalam **3 sesi**:

1. Sesi Presentasi Tugas Akhir
  - a. Pembukaan oleh Ketua Sidang
  - b. Presentasi Hasil dan Laporan Tugas Akhir oleh Mahasiswa
  - c. Demo Aplikasi oleh Mahasiswa
2. Sesi Diskusi
  - a. Diskusi dan Tanya jawab dari Pengaji
3. Sesi Sidang Tertutup
  - a. Sidang Tertutup
  - b. Pengumuman hasil sidang dan Penutupan Sidang oleh Ketua Sidang

**Tata Tertib Seminar Internal** yang harus dipatuhi oleh mahasiswa sebelum dan saat pelaksanaan sidang antara lain:

- 1) Mahasiswa harus melakukan konfirmasi dan mengirimkan artefak seminar internal kepada pembimbing dan *Session Chair* paling lambat 1 hari sebelum pelaksanaan Seminar Internal; dan
- 2) Mahasiswa harus hadir paling lambat 15 menit sebelum pelaksanaan Seminar Internal dimulai; dan
- 3) Berpakaian rapi dan sopan, mengenakan seragam sesuai ketentuan berlaku dan jas almamater; dan
- 4) Memastikan kesiapan sarana dan prasarana yang diperlukan selama seminar internal; dan
- 5) Mahasiswa tidak memberikan atau menyediakan makanan atau minuman dalam bentuk apapun kepada session chair maupun peserta seminar internal untuk menjaga netralitas.

Seminar internal dapat dilaksanakan jika telah dihadiri oleh *Session Chair* (Dosen yang ditugaskan oleh Fakultas atas rekomendasi dari KK) dan peserta lainnya (setiap pembicara minimum membawa 5 orang untuk menghadiri seminar internal), dengan ketentuan:

- 1) Seminar Internal dilaksanakan secara terbuka, dapat menggunakan Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris
- 2) Seminar Internal dilaksanakan maksimum selama 20 menit per mahasiswa, yang terdiri atas presentasi, dan diskusi/tanya jawab.

### **5.3. TIM PENGUJI SIDANG TUGAS AKHIR**

Tim penguji sidang TA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Asesmen tugas akhir dalam bentuk sidang dilaksanakan oleh dua orang penguji, dengan salah satu penguji bertugas sebagai ketua sidang dan penguji lain serta pembimbing sebagai anggota.
2. Penguji tugas akhir dalam bentuk sidang terdiri atas dua orang dosen, yaitu:
  - a. Ketua Sidang minimal berpendidikan S-2 dan memiliki jabatan akademik minimal AA;
  - b. dengan anggota minimal berpendidikan S-2 dan memiliki jabatan akademik minimal AA atau dapat berasal dari praktisi yang memiliki kompetensi keahlian relevan dengan topik tugas akhir.
3. Penguji memiliki keahlian yang relevan dengan tema/topik/judul TA yang sedang diujikan berdasarkan masukan dari ketua KK; dan
4. Penugasan dalam bentuk Surat Tugas Dekan Fakultas.

Hak dan Kewajiban dari Tim penguji TA adalah:

1. Dosen penguji memberikan revisi perbaikan pada lembar revisi perbaikan yang telah disediakan;
2. Dosen pembimbing berhak memperjelas pertanyaan yang ditanyakan kepada mahasiswa bila dianggap perlu; dan
3. Dosen pembimbing wajib memberikan penilaian akhir terhadap hasil sidang TA dengan mempertimbangkan hasil diskusi/tanya jawab dan penilaian dari dosen penguji.

- Dosen pembimbing wajib memberikan justifikasi terhadap nilai akhir TA jika terdapat perbedaan antara nilai hasil perhitungan dan nilai akhir sidang TA.

#### **5.4. PENILAI TUGAS AKHIR**

Penilaian sidang TA dilakukan oleh masing-masing anggota dosen penguji pada Formulir Nilai Pembimbing atau Penguji TA yang telah disediakan pada lampiran.

Komponen penilaian sidang TA berdasarkan Kurikulum 2024, dibagi berdasarkan Capaian Pembelajaran Prodi yaitu:

**Tabel 12 Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Informatika.**

<b>S1 Informatika</b>			
<b>CLO</b>	<b>Sub-CLO</b>	<b>Jenis Asesmen</b>	<b>Bobot</b>
CLO-07-2 Mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan.	Sub-CLO-07-2-1 Mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan terkait solusi / gagasan / desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang informatika dan komputer.	Presentasi Hasil Penelitian	30%
CLO-12-1 Mampu menjelaskan solusi berbasis sistem cerdas dalam menyelesaikan permasalahan di dunia nyata.	Sub-CLO-12-1-1 Mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah.	Penyusunan dan Penulisan Laporan Tugas Akhir	35%
CLO-12-2 Mampu menerapkan teknologi terkini dalam pengembangan solusi berbasis sistem cerdas.	Sub-CLO-12-2-2 Mampu membuat produk yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan.	Implementasi Metodologi Penelitian	35%

**Tabel 13 Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Teknologi Informasi.**

<b>S1 Teknologi Informasi</b>			
<b>CLO</b>	<b>Sub-CLO</b>	<b>Jenis Asesmen</b>	<b>Bobot</b>
CLO-02.3-Mampu merancang solusi yang efektif berbasis keilmuan untuk penyelesaian masalah yang memberikan kontribusi kepada masyarakat	Sub-CLO-02.3.1 Mahasiswa mampu merancang metodologi penelitian yang komprehensif dan tepat untuk laporan Tugas Akhir.	Implementasi Metodologi Penelitian	20%
CLO-08.2-Mampu menerapkan rencana tugas secara efektif, mengatasi hambatan, dan menggunakan sumber daya secara efisien.	Sub-CLO-08.2.1 Mahasiswa mampu menyusun dan menulis laporan Tugas Akhir dengan struktur yang baik dan penggunaan sumber daya yang efisien.	Penyusunan dan Penulisan Laporan Tugas Akhir	20%
CLO-10.2-Mampu membangun platform teknologi informasi dengan memperhatikan aspek keamanan dan prinsip digitalisasi	Sub-CLO-10.2.1 Mahasiswa mampu mengembangkan dan mempresentasikan hasil penelitian Tugas Akhir yang sesuai dengan keilmuan Teknologi Informasi.	Presentasi Hasil Penelitian	10%
CLO-10.3 Mampu menganalisis platform teknologi informasi dengan memperhatikan aspek keamanan dan prinsip digitalisasi	Sub-CLO-10.3.1 Mahasiswa mampu melakukan analisis mendalam terhadap hasil penelitian Tugas Akhir pada rumpun Teknologi Informasi.	Hasil dan Analisis Hasil Penelitian	30%
CLO-12.2 Mampu mengevaluasi konsep pengetahuan teknologi informasi dengan memperhatikan prinsip Cybersecurity atau Digital Innovation	Sub-CLO-12.2.1 Mahasiswa mampu mendiskusikan temuan penelitian Tugas Akhir pada rumpun Teknologi Informasi.	Diskusi dan Kesimpulan Penelitian	20%

**Tabel 14 Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Sains Data.**

<b>S1 Sains Data</b>			
<b>CLO</b>	<b>Sub-CLO</b>	<b>Jenis Asesmen</b>	<b>Bobot</b>
[PLO 6] CLO 2 - Mampu menerapkan pemikiran inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya	Sub-CLO-6-2-1 Mahasiswa mampu membuat produk/prototype/model yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan dengan benar.	Hasil dan Analisis Hasil Penelitian	40%
[PLO 7] CLO 1 - Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah	Sub-CLO-7-1-2 Mahasiswa mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dengan benar.	Penyusunan dan Penulisan Laporan Tugas Akhir	40%
[PLO 7] CLO 2 - Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir	Sub-CLO-7-2-3 Mahasiswa mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan atau tulisan terkait solusi/gagasan/desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing dengan benar	Presentasi Hasil Penelitian	20%

**Tabel 15 Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Rekayasa Perangkat Lunak.**

<b>S1 Rekayasa Perangkat Lunak</b>			
<b>CLO</b>	<b>Sub-CLO</b>	<b>Jenis Asesmen</b>	<b>Bobot</b>
CLO 5.1-Mampu menerapkan komunikasi secara efektif dengan lisan maupun tulisan.	Sub CLO 5-1-1- Kemampuan menerapkan komunikasi secara efektif lisan baik secara individu ataupun tim	Presentasi Hasil Penelitian secara Individu/Tim	10%
	Sub CLO 5-1-2 - Kemampuan menerapkan komunikasi secara efektif secara tulisan sesuai dengan standar dokumentasi bidang RPL	Penyusunan dan Penulisan Laporan Tugas Akhir	20%

CLO 6.1-Mampu membuat perencanaan tugas dalam batasan tertentu menggunakan pendekatan rekayasa perangkat lunak secara sistematis.	Sub CLO 6.1.1 - Kemampuan membuat metodologi penelitian dalam menyelesaikan permasalahan sesuai dengan batasan tertentu menggunakan pendekatan rekayasa perangkat lunak secara sistematis	Implementasi Metodologi Penelitian	20%
CLO 7.1-Mampu menganalisis informasi/data untuk pengambilan keputusan.	Sub CLO 7.1.1 - Kemampuan menganalisis dan memodelkan solusi perangkat lunak sesuai dengan permasalahan yang akan diselesaikan	Hasil Analisis dan Pemodelan	30%
CLO 7.2-Mampu menjelaskan dan menganalisis implikasi dari pengambilan keputusan.	Sub CLO 7.2.1-Kemampuan menjelaskan solusi permasalahan berdasarkan implikasi dari pengambilan keputusan	Hasil Penelitian (prototipe/produk perangkat lunak)	20%

Mahasiswa dinyatakan **lulus** Sidang Tugas Akhir jika mendapatkan **nilai minimum C**.

## 5.5. PENGUMUMAN HASIL SIDANG TERTUTUP

Hasil sidang TA diumumkan oleh dosen pembimbing di akhir pelaksanaan sidang dengan menyampaikan status kelulusan dan nilai huruf yang diperoleh pada saat sidang. Keputusan sidang tertutup dapat berupa:

1. Lulus, mahasiswa dinyatakan lulus tanpa syarat.
2. Lulus bersyarat, mahasiswa akan dinyatakan lulus jika telah memenuhi persyaratan kelulusan atau menyelesaikan revisi TA yang disepakati antara dosen pembimbing dan dosen penguji pada sidang tertutup. Revisi tugas akhir diatur di subbab 5.6.
3. Tidak lulus, mahasiswa dinyatakan tidak lulus.

## 5.6. REVISI TUGAS AKHIR

Mahasiswa diberikan waktu untuk menyelesaikan revisi **maksimal 15 (lima belas)** hari kalender terhitung sejak tanggal diputuskannya hasil sidang TA atau mengikuti timeline yudisiun Fakultas. Jika revisi diselesaikan lebih dari 15 (lima belas) hari kalender terhitung sejak hasil sidang TA diputuskan, maka nilai indeks TA turun menjadi satu tingkat dari nilai indeks hasil keputusan sidang TA. Jika mahasiswa tidak menyelesaikan revisi TA **hingga 30**

**(tiga puluh)** hari kalender terhitung sejak tanggal sidang, maka mahasiswa **dinyatakan tidak lulus.**

## BAB 6

# SKEMA PENGGANTI SIDANG TUGAS AKHIR

### 6.1. DASAR KEBIJAKAN DAN ATURAN UMUM

Dengan menimbang bahwa visi dari Fakultas Informatika, yaitu “Menjadi Fakultas berkelas dunia pada 2028 yang unggul dalam bidang informatika dan komputer serta berkontribusi dalam mendukung pencapaian *National Excellence Entrepreneurial University* untuk meningkatkan daya saing bangsa dan pemenuhan tujuan pembangunan berkelanjutan (*sustainable development goals*).” maka dipandang perlu untuk memberikan panduan terkait dengan peningkatan luaran khususnya dibidang penelitian terutama berkaitan dengan luaran Tugas Akhir mahasiswa. Selain itu, untuk mencapai visi tersebut, diperlukan pengakuan secara internasional maupun nasional, yaitu Sinta Ranking.

Sesuai dengan Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.027/AKD11/AKD-BPA/2024 tentang Persyaratan Kelulusan Studi dan Standar Luaran Tugas Akhir Universitas Telkom, pilihan untuk jalur Tugas Akhir terdapat dua tipe yaitu:

- 1) Jalur Sidang
- 2) Jalur Non-Sidang\*

Sesuai dengan Tabel 1, luaran pada **Jalur Sidang** adalah jurnal internal/konferensi internal/e-proceeding **atau** jika jalur publikasi eksternal adalah minimal jurnal nasional terindeks Sinta 4 (bersifat tidak wajib). Luaran untuk **Jalur Non-Sidang\*\*** adalah artikel pada jurnal **minimal Sinta-3**, atau HKI yang minimal digunakan usaha mikro (sesuai regulasi yang berlaku tentang kriteria usaha mikro, kecil, dan menengah).

\*\*) Untuk Jalur Non-Sidang, diatur secara umum di level Fakultas, namun untuk menjamin ketercapaian dari capaian pembelajaran dari MK TA pada tingkat Program Studi (Prodi), maka pada tingkat Prodi dapat menentukan teknis pelaksanaan baik sidang maupun non-sidang, yang diatur pada dokumen terpisah.

Perlu dibedakan bahwa **syarat untuk pengganti Sidang TA** dan **syarat tambahan untuk Summa-Cumlaude/Cumlaude berbeda**, hal ini sesuai dengan Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.028/AKD03/AKD-BPA/2024 tentang Kriteria Tambahan untuk Predikat *Summa Cumlaude* dan *Cumlaude* Universitas Telkom. Adapun perbedaannya adalah ditampilkan pada tabel 12 berikut ini.

**Tabel 16 Syarat luaran untuk Pengganti Sidang TA, Cumlaude, dan Summa Cumlaude.**

Syarat Pengganti Sidang TA**	Syarat Cumlaude	Syarat Summa Cumlaude
<b>Luaran Jurnal:</b> Minimal Jurnal Nasional terindeks Sinta 3	<b>Luaran Jurnal:</b> Minimal Jurnal Nasional terindeks Sinta 2*	<b>Luaran Jurnal:</b> Minimal Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 atau telah terindeks Scopus/Web of Science (WoS)*
<u><b>Topik Paper: Harus sesuai</b></u> dengan Topik TA	<u><b>Topik Paper: Tidak harus sesuai dengan Topik TA</b></u> , diperoleh semasa menjadi mahasiswa aktif <u><b>Nilai MK TA: A</b></u>	
<u><b>Penulis:</b> Sebagai Penulis-1</u> <u><b>Bahasa:</b> Inggris</u> <u><b>Bukti luaran:</b> Letter of Acceptance (LoA)</u>		
<b>Luaran HKI:</b> HKI minimal digunakan usaha mikro (sesuai regulasi yang berlaku tentang kriteria usaha mikro, kecil, dan menengah)  <b>Luaran Prototipe:</b> implementasi kebijakan pada pemerintah daerah minimal tingkat kabupaten/kota	<b>Luaran HKI:</b> digunakan oleh minimal usaha menengah (sesuai regulasi yang berlaku tentang kriteria usaha mikro, kecil, dan menengah) yang dibuktikan dengan prototipe dan sertifikat dari mitra Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI).	Untuk Summa Cumlaude tidak dapat melalui Luaran HKI/Prototipe
<u><b>Penulis:</b> Sebagai salah satu Pencipta</u> <u><b>Bukti luaran:</b> Sertifikat Hak Cipta/Paten/Paten Sederhana/Desain Industri dan Sertifikat dari Mitra</u> <u><b>Topik HKI/Prototype: Harus sesuai</b></u> dengan Topik TA	<u><b>Penulis:</b> Sebagai salah satu Pencipta</u> <u><b>Bukti luaran:</b> Sertifikat Hak Cipta/Paten/Paten Sederhana/Desain Industri dan Sertifikat dari Mitra</u> <u><b>Topik HKI/Prototype: Tidak harus sesuai dengan Topik TA</b></u> , diperoleh semasa menjadi mahasiswa aktif	

\*) **Prosiding terindeks Scopus** masuk dalam kategori ini.

\*\*) Untuk Jalur Non-Sidang, diatur secara umum di level Fakultas, namun untuk menjamin ketercapaian dari capaian pembelajaran dari MK TA pada tingkat Program Studi (Prodi), maka pada tingkat Prodi dapat menentukan teknis pelaksanaan baik sidang maupun non-sidang, yang diatur pada dokumen terpisah.

Karya ilmiah yang diusulkan sebagai pengganti sidang TA mahasiswa sarjana di Fakultas Informatika Universitas Telkom harus memenuhi **ketentuan umum** sebagai berikut:

1. Karya Ilmiah berupa publikasi Jurnal, prosiding Internasional atau berupa penciptaan karya yang sesuai dengan topik TA mahasiswa bersangkutan
2. Karya dan publikasi Ilmiah harus bebas dari unsur plagiat. Apabila terbukti mengandung unsur plagiat, maka dapat diberikan sanksi sesuai hasil putusan Komite Disiplin Fakultas dengan sanksi terberat adalah pembatan kelulusan dan/atau pemberhentian dari status sebagai mahasiswa. Jika plagiat terbukti dilakukan setelah mahasiswa dinyatakan lulus, akan diberlakukan pencabutan ijazah bagi mahasiswa tersebut, sebagaimana yang di atur pada Pedoman Akademik Universitas Telkom tahun 2024, dan Keputusan Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Telkom Nomor: KWR1.175/AKDE26/AKD-PUS/2022.
3. Karya dan publikasi Ilmiah **bukan merupakan produk** dari *Generative Artificial Intelligence* (GenAI). Panduan ini mengacu pada “Panduan Penggunaan *Generative Artificial Intelligence* (GenAI) pada Pembelajaran di Perguruan Tinggi” yang dikeluarkan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi 2024.

## 6.2. JURNAL

Salah satu publikasi hasil karya ilmiah mahasiswa dapat digunakan untuk pengganti Sidang Tugas Akhir (TA) program studi Sarjana di lingkungan Fakultas Informatika Universitas Telkom adalah Jurnal Internasional dan/atau Nasional dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Merupakan hasil karya ilmiah yang sesuai dengan topik TA mahasiswa.
2. Mahasiswa dan Pembimbing merupakan penulis, dimana mahasiswa terkait adalah penulis pertama dan pembimbing menjadi penulis kedua dan seterusnya. **Salah satu pembimbing (tunggal/I/II) harus menjadi penulis korespondensi (corresponding author)** yang dibuktikan dengan email korespondensi dan/atau bukti pengajuan pada sistem publikasi pada *publisher* jurnal terkait, atau, mahasiswa memberikan surat

persetujuan tertulis dari dosen pembimbing yang menyatakan persetujuan tentang isi draf jurnal yang dikirimkan kepada *publisher*.

3. Afiliasi penulis adalah Universitas Telkom. Afiliasi pembimbing eksternal dapat disesuaikan dengan nama institusinya.
4. Termasuk dalam Jurnal Internasional Terindeks *Scopus* dan/atau *Web of Science* (WoS), dan/atau Jurnal Nasional terakreditasi **Sinta 1 s/d 3**.
5. Artikel ditulis dalam bahasa Inggris.
6. Dokumen yang dikumpulkan untuk syarat pengganti sidang TA adalah sebagai berikut:
  - a. Penyerahan bukti tertulis penerimaan artikel publikasi ilmiah (*Letter of Acceptance/LoA*) dari pengelola publikasi ilmiah.
  - b. *Camera Ready Paper*
  - c. Riwayat review oleh *Reviewers*
  - d. *Response form* terhadap catatan review yang ditanda tangani pembimbing.
7. Pengecualian **syarat pengganti sidang** dapat diberikan khusus untuk **Jurnal Internasional terindeks Scopus dan/atau WoS, dan Jurnal Nasional terakreditasi Sinta 1**:
  - a. Telah mendapatkan hasil review dari pengelola publikasi ilmiah dengan status *Minor Revision* atau setara.
  - b. Pakta Integritas dari berupa surat pernyataan dari Pembimbing I dan II, atau Pembimbing Tunggal, yang menyatakan bahwa akan menjamin publikasi tersebut sampai dengan berstatus terbit/*published*.
  - c. Menyertakan bukti revisi yang telah diserahkan kepada pengelola jurnal/*Editor in Chief*, berupa *manuscript* dan *Response Form* hasil revisi yang merupakan perbaikan dari draf jurnal yang telah berstatus *Minor Revision* atau setara.
8. Referensi nama jurnal dan *publisher* yang dapat mengacu kepada:
  - a. Untuk Jurnal Internasional terindeks Scopus dan kategori jurnal (Q1, Q2, Q3, dan Q4) dapat mengacu pada website Scimago, yaitu:  
<https://www.scimagojr.com/journalrank.php>, atau melalui [www.scopus.com](http://www.scopus.com).

- b. Untuk peringkat Jurnal Nasional (**Sinta 1 s/d 3**) dapat mengacu kepada website Sinta Kemendikbud, yaitu: <https://sinta.kemdikbud.go.id/journals>, selain itu jurnal tersebut tidak termasuk kedalam jurnal blacklist oleh Kemendikbud.
  - c. Rekomendasi nama jurnal internasional dan nasional dapat mengacu kepada list yang diusulkan oleh Universitas Telkom, di antaranya:
    - i. <https://pascasarjana.telkomuniversity.ac.id/list-jurnal-sinta-dan-scopus/>, atau
    - ii. Daftar jurnal yang disarankan oleh Fakultas Informatika (diumpulkan terpisah).
  - d. Jurnal Internasional yang diusulkan tidak termasuk dalam daftar hitam/*blacklist* pada [beallist.net](http://beallist.net)
  - e. Jurnal Internasional yang diusulkan harus mempunyai nilai **SJR** (SCImago Journal Rank) minimal **0.1**. Referensi lebih lanjut dalam dilihat pada <https://www.scimagojr.com/journalrank.php>.
  - f. Jurnal Nasional yang diusulkan tidak termasuk dalam daftar hitam/*blacklist* yang dikeluarkan oleh Kemendikbud atau yang dihentikan oleh Scopus: <https://pak.kemdikbud.go.id/portalv2/jurnal-yang-dihentikan-scopus/>.
9. Untuk memenuhi kelengkapan learning outcome mata kuliah TA, mahasiswa yang mengajukan pengganti sidang TA diharuskan mempresentasikan jurnal ilmiahnya di *Seminar of Undergraduate Research* (SoUR) yang diselenggerakan oleh Fakultas Informatika.

### **6.3. PROSIDING INTERNASIONAL**

Selain publikasi berupa jurnal, publikasi hasil karya ilmiah mahasiswa untuk pengganti Sidang Tugas Akhir (TA) program studi Sarjana di lingkungan Fakultas Informatika Universitas Telkom dapat berbentuk Prosiding Internasional terindeks Scopus yang memenuhi syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Merupakan *Internasional Conference* ilmiah di bidang terkait dengan topik TA mahasiswa.
2. Luaran *Conference paper* yang sesuai dengan topik TA mahasiswa.

3. Mahasiswa dan Pembimbing merupakan penulis, dimana mahasiswa terkait adalah penulis pertama, dan salah satu Pembimbing (tunggal/I/II) menjadi penulis kedua dan seterus. Salah satu pembimbing (tunggal/I/II) **harus** menjadi penulis korespondensi (*corresponding author*) atau penulis yang melakukan proses pengiriman (*submit*) prosiding. Hal ini yang dibuktikan dengan email korespondensi dan/atau bukti pengajuan pada sistem publikasi pada proses pengiriman artikel prosiding terkait, **atau**, mahasiswa memberikan surat persetujuan tertulis dari dosen pembimbing yang menyatakan persetujuan tentang isi draf prosiding yang dikirimkan kepada *Conference* terkait.
4. Afiliasi penulis adalah Universitas Telkom. Afiliasi pembimbing eksternal dapat disesuaikan dengan nama institusinya.
5. Termasuk dalam Prodising Internasional yang terindeks Scopus.
6. Artikel ditulis dalam bahasa Inggris.
7. Referensi untuk *International Conference* yang dapat digunakan untuk pengganti Sidang TA dapat mengacu kepada:
  - a. *International Conference* yang telah dilaksanakan **minimal dua kali** oleh institusi diluar Universitas Telkom, dimana luaran prosiding pada International Conference yang pertama dan kedua tersebut telah terindeks Scopus, atau
  - b. *Internasional Conference* yang diselenggarakan oleh/atau bekerjasama dengan Universitas Telkom yang direncanakan akan dipublikasikan pada prosiding internasional terindeks Scopus.
8. Dokumen yang dikumpulkan untuk syarat pengganti sidang TA adalah sebagai berikut:
  - a. Penyerahan bukti tertulis penerimaan artikel publikasi ilmiah (*Letter of Acceptance/LoA*) dari pengelola publikasi ilmiah.
  - b. *Response form* yang ditanda tangani oleh dosen Pembimbing.
  - c. *Camera Ready Paper*.
  - d. Pakta Integritas berupa surat pernyataan dari Pembimbing I dan II, atau Pembimbing Tunggal, yang menyatakan bahwa akan menjamin proses publikasi tersebut sampai dengan berstatus terbit/*published*.

#### **6.4. HKI**

Selain publikasi berupa jurnal, prosiding internasional, publikasi hasil karya ilmiah mahasiswa untuk pengganti Sidang Tugas Akhir (TA) program studi Sarjana di lingkungan Fakultas Informatika Universitas Telkom dapat berbentuk Hak Kekayaan Intelektual (HKI) memenuhi syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Merupakan hasil karya ilmiah yang sesuai dengan topik TA mahasiswa yang berupa Paten, Desain Industri, atau Hak Cipta.
2. Mahasiswa dan Pembimbing merupakan pencipta.
3. Proses pengajuan HKI dilakukan oleh salah satu dosen Pembimbing (tunggal/I/II), berafiliasi Universitas Telkom, dan diajukan melalui unit yang ditunjuk oleh Universitas Telkom.
4. Dokumen yang dikumpulkan untuk syarat pengganti sidang TA adalah Sertifikat HKI **dan** Sertifikat dari Mitra Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI).
5. Untuk memenuhi kelengkapan *learning outcome* mata kuliah TA, mahasiswa yang mengajukan pengganti sidang TA diharuskan mempresentasikan HKI-nya di *Seminar of Undergraduate Research* (SoUR) yang diselenggerakan oleh Fakultas Informatika.

#### **6.5. NILAI PENGGANTI SIDANG**

Nilai pengganti sidang TA berdasarkan dengan kualitas dan peringkat dari luaran pengganti sidang TA. Indeks Nilai akhir dari pengganti sidang TA dideskripsikan pada Tabel 17.

**Tabel 17. Nilai Luaran dari jenis Pengganti Sidang TA.**

No	Jenis Pengganti TA	Indeks Nilai
1	Jurnal Internasional Terindeks Scopus	
	Q1	A
	Q2	A
	Q3	A
	Q4	A
2	Jurnal Internasional terindeks WoS	A

No	Jenis Pengganti TA	Indeks Nilai
3	Jurnal Nasional terakreditasi SINTA	
	SINTA 1	A
	SINTA 2	A
	SINTA 3/Jurnal Internal FIF*	AB
4	Prosiding Internasional terindeks Scopus	A
5	Hak Kekayaan Intelektual	
	Paten	A
	Desain Industri	A
	Hak Cipta	AB

Keterangan:

\*) Jurnal internal yang dikelola oleh Fakultas Informatika, baik jurnal nasional maupun internasional, yang dituliskan dalam Bahasa Inggris. Perhatikan bahwa untuk **syarat Cumlaude**, minimal sudah terindeks Sinta 2, sedang untuk **syarat Summa Cumlaude**, minimal sudah terindeks Sinta 1 atau Scopus/WoS. Baik untuk syarat Cumlaude dan Summa Cumlaude, **nilai MK TA adalah minimal A**. Hal ini mengacu kepada Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.028/AKD03/AKD-BPA/2024 tentang Kriteria Tambahan untuk Predikat *Summa Cumlaude* dan *Cumlaude* Universitas Telkom.

## **BAB 7**

### **ETIKA, PELANGGARAN, DAN SANKSI**

Tugas akhir yang disusun mahasiswa diharapkan memiliki kualitas tinggi baik dari sudut keilmuan, metodologis, administratif serta standar etika akademik, baik proses maupun produk TA yang sudah dihasilkan.

#### **7.1. ETIKA PENYUSUNAN LAPORAN**

Pertimbangan-pertimbangan etis yang perlu dipenuhi oleh mahasiswa, antara lain, sebagai berikut:

1. Kejujuran akademik, yang tercermin dalam:
  - a. Karya yang disusun benar-benar merupakan karyanya sendiri, bukan hasil jiplakan (plagiasi) seluruhnya ataupun sebagian.
  - b. Dicantumkannya secara jelas semua referensi yang digunakan sebagai bahan kajian sesuai dengan ketentuan yang berlaku mengenai Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
2. Keterbukaan, yaitu kesediaan untuk menerima kritik atau masukan demi peningkatan kualitas hasil penelitian dan kajian.

#### **7.2. ETIKA PENGGUNAAN *GENERATIVE AI***

Dalam perkembangan teknologi terutama *Generative Artificial Intelligent* (Gen-AI) telah membawa perubahan signifikan dalam berbagai bidang, termasuk bidang akademik. Perkembangan Gen-AI dapat dipandang sebagai perkembangan positif terutama dalam menciptakan peluang baru dalam penelitian, dan juga negatif, terutama dalam hal *plagiarisme*, dan penggunaan yang tidak bertanggung jawab, terkait dengan integritas dan kejujuran akademik. Dalam penulisan tugas akhir, penggunaan Gen-AI yang tidak sesuai berpotensi menimbulkan pelanggaran akademik seperti:

1. Plagiarisme,
2. Manipulasi Data.

Oleh karena itu, perlu diberikan panduan umum terkait etika penggunaan Gen-AI dalam konteks penyusunan tugas akhir.

### 7.2.1 Ketentuan Penggunaan Gen-AI

Untuk menjamin kejujuran akademik dan menjaga penjaminan mutu dari hasil TA mahasiswa, berikut ini adalah batasan penggunaan Gen-AI dalam konteks Tugas Akhir:

1. Tidak diperkenankan menggunakan Gen-AI **untuk menghasilkan isi dari Tugas Akhir** secara otomatis, baik sebagian maupun seluruhnya. Tulisan pada Tugas Akhir haruslah merupakan tulisan dari mahasiswa.
2. Tidak diperkenankan menggunakan Gen-AI **untuk memanipulasi, menghasilkan, dan/atau merubah data penelitian.**
3. Tidak diperkenankan menggunakan Gen-AI untuk **menghasilkan referensi/daftar pustaka**. Referensi yang dikutip dalam Tugas Akhir harus melalui verifikasi pada sumber yang terjamin kualitasnya, seperti melalui mesin pencarian *google scholar*, scopus, dan sumber jurnal itu sendiri.
4. **Interpretasi hasil penelitian** harus dilakukan oleh **mahasiswa sendiri**. Salah satu tujuan dari capaian pembelajaran MK TA adalah mahasiswa dapat menganalisis dan menterjemahkan hasil dari tugas akhirnya.

### 7.2.2 Penggunaan Gen-AI yang Diperbolehkan

Penggunaan Gen-AI pada prinsipnya tidak dilarang, namun perlu digunakan dengan prinsip kejujuran dan tanggung jawab. Adapun pemanfaatan Gen-AI dalam konteks tugas akhir yang diperbolehkan, terbatas pada ruang lingkup berikut ini:

1. Gen-AI digunakan melakukan **eksplorasi ide** dan penyusunan kerangka penelitian.
2. **Penyempurnaan bahasa dan tata penulisan akademik**, seperti pengecekan tata bahasa, perbaikan struktur kalimat.
3. Membantu melakukan **eksplorasi pengolahan data**, yang dibatasi pada pemrosesan **statistik atau visualisasi data**. Namun **tidak dapat menggantikan proses analisis** yang harus dilakukan oleh mahasiswa dalam proses tugas akhir.
4. **Meringkas artikel atau referensi akademik** untuk mempercepat proses belajar dan mempermudah pemahaman. Namun, hasil ringkasan tersebut bukan untuk langsung di-

*copy-paste* ke dalam laporan TA. Tuliskan hasil pemahaman Anda dari ringkasan tersebut dan berikan sifat terhadap sumbernya.

Untuk bentuk pertanggungjawaban etika dalam akademik mahasiswa perlu memperhatikan beberapa hal dalam penggunaan Gen-AI, yaitu sebagai berikut:

1. **Melakukan verifikasi** terhadap setiap informasi yang didapatkan dari Gen-AI, salah satunya dengan mencari bahan sumber utama, seperti jurnal, prosiding, yang berkualitas.
2. **Berpikir kritis** terhadap berbagai informasi yang didapatkan dari Gen-AI.
3. **Bertanggung jawab** secara penuh atas tulisan yang dihasilkan pada Laporan Tugas Akhir.

Untuk penjaminan mutu dari Laporan TA mahasiswa, **Prodi bersama dengan Fakultas, melakukan deteksi penggunaan Gen-AI (*AI detector*) dari setiap Laporan TA** yang diajukan dalam proses sidang yudisium. *AI detector* ini adalah *tools* untuk pengecekan tambahan yang dilakukan Fakultas Informatika, selain dari *similarity check*. Jika mahasiswa terbukti melanggar batas-batasan yang ditetapkan pada bab 7.2.1 dan 7.2.2, terdapat beberapa **sanksi** yang dapat dikenakan seperti:

1. Kewajiban untuk melakukan revisi Laporan Tugas Akhir,
2. Pembatalan Tugas Akhir, sehingga nilai MK TA menjadi E atau tidak lulus,
3. Penundaan atau pembatalan hasil sidang Tugas Akhir, atau
4. Sanksi akademik lainnya, yang diputuskan pada saat sidang yudisium dan/atau sidang komisi etik fakultas.

Untuk panduan lengkap mengenai etika penggunaan Gen-AI dapat mengacu kepada “Panduan Penggunaan *Generative Artificial Intelligence* (GenAI) pada Pembelajaran di Perguruan Tinggi” yang dikeluarkan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi 2024.

### **7.3. ETIKA LUARAN TUGAS AKHIR**

Untuk syarat luaran untuk skema Jalur Non-Sidang, dan/atau untuk syarat *Cumlaude/Summa Cumlaude*, terutama untuk luaran Jurnal dan/atau Prosiding Internasional di *International Conference*, harus memenuhi etika akademik penelitian, salah satunya adalah orisinalitas dari tulisan tersebut.

Manuskrip yang disubmit ke suatu jurnal haruslah:

1. Bersifat original, yang merupakan karya dari mahasiswa bersama dengan dosen pembimbing TA.
2. Tidak sedang dalam proses review di jurnal dan/atau *international conference* lain. Dengan kata lain, manuskrip hanya di-submit ke satu jurnal atau *international conference*. Mahasiswa ybs. **tidak melakukan double/multiple submission** ke beberapa jurnal dan/atau *international conference* lain.

*Double/Multiple Submission* adalah tindakan mengirimkan manuscrip/naskah yang sama, atau dengan modifikasi minimal, ke dua atau lebih jurnal/konferensi secara bersamaan tanpa memperoleh keputusan dari penerbit sebelumnya. *Double/Multiple Submission* ini dilarang dalam praktek akademik, dikarenakan melanggar prinsip kejujuran akademik, berisiko menyebabkan publikasi ganda (*duplicate publication*), mengurangi kredibilitas dan reputasi akademik dari institusi.

*Double/multiple submission* bertentangan dengan prinsip etika penelitian yang ditetapkan oleh berbagai penerbit jurnal internasional, seperti:

1. IEEE: Introduction to Guidelines on Multiple Submission and Prior Publication  
<https://www.ieee.org/publications/rights/multi-sub-guidelines-intro.html>
2. ELSEVIER: Policies and guidelines for authors| Elsevier  
<https://www.elsevier.com/researcher/author/policies-and-guidelines>
3. ACM: Prior Publication and Simultaneous Submissions  
<https://www.acm.org/publications/policies/simultaneous-submissions>
4. ELSEVIER: Multiple, duplicate, concurrent publication | Editors | Elsevier  
<https://www.elsevier.com/editor/perk/multiple-duplicate-concurrent-publication-simultaneous-submission>
5. SPRINGER: Editorial policies - Ethical Responsibilities of Authors | Springer | Springer — International Publisher <https://www.springer.com/gp/editorial-policies/ethical-responsibilities-of-authors>

Jika terbukti melakukan pelanggaran etika tersebut, maka mahasiswa akan dijatuhi **sanksi akademik** yang diproses melalui **Komisi Etik Fakultas**.

#### **7.4. PELANGGARAN DAN SANKSI**

Pelanggaran yang mungkin terjadi dalam penyelenggaraan TA meliputi:

1. Pelanggaran Administrasi dapat berupa:
  - a. Tidak melengkapi persyaratan pada salah satu atau lebih dari ketentuan yang telah ditetapkan. Sanksi yang diberikan berupa peringatan tertulis.
  - b. Tidak mengirimkan laporan ke penguji sidang yang dijadwalkan kurang dari 1 hari kerja. Sanksi yang diberikan berupa penundaan sidang TA, maksimal 1x penundaan dengan jadwal baru yang disepakati bersama dengan pembimbing dan penguji yang sama.
  - c. Tidak hadir pada jadwal sidang yang telah ditentukan Sanksi yang diberikan berupa ketidaklulusan sidang TA.
2. Pelanggaran Akademik dapat berupa:
  - a. Plagiat
  - b. Pelanggaran atas HKI
  - c. Pelanggaran atas Etika Ilmiah

Sanksi atas pelanggaran akademik dapat berupa:

- a. Pembatalan TA
- b. Skorsing akademik
- c. Pemberhentian sebagai mahasiswa Universitas Telkom

## **LAMPIRAN**

## **LAMPIRAN 1: FORMAT LAPORAN TA**

**Judul TA Singkat dan Spesifik, Tetapi Cukup  
Jelas Memberi Gambaran Mengenai TA yang  
Diusulkan**

*Tugas Akhir*  
**diajukan untuk memenuhi salah satu syarat  
memperoleh gelar sarjana**  
*pada Program Studi <nama\_prodi>*  
*Fakultas Informatika Universitas Telkom*

**NIM**

**Nama Mahasiswa**



**Program Studi Sarjana .....**

**Fakultas Informatika**

**Universitas Telkom**

**Bandung**

**<Tahun Pengajuan>**

---

## **LEMBAR PENGESAHAN**

*<JUDUL TA DALAM BAHASA INDONESIA>*

**<Judul TA dalam Bahasa Inggris>**

**NIM :<113xxxxx>**

*<Nama Lengkap Mahasiswa>*

Tugas akhir ini telah diterima dan disahkan untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh  
gelar pada Program Studi Sarjana <nama-prodi>  
Fakultas Informatika  
Universitas Telkom

Bandung, <Tanggal/Bulan/Tahun>

Menyetujui

Pembimbing I,

Pembimbing II,

<Nama Lengkap dengan Gelar>

<Nama Lengkap dengan Gelar>

NIP: <NIP>

NIP: <NIP>

Ketua Program Studi

Sarjana <nama prodi>,

<Nama lengkap dengan gelar>

NIP: <NIP>

---

## **LEMBAR PERNYATAAN**

Dengan ini saya, <Nama Lengkap Mahasiswa>, menyatakan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir saya dengan judul <Judul TA> beserta dengan seluruh isinya adalah merupakan hasil karya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang belaku dalam masyarakat keilmuan, serta produk dari tugas akhir bukan merupakan produk dari *Generative AI*. Saya siap menanggung resiko/sanksi yang diberikan jika di kemudian hari ditemukan pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam Laporan TA atau jika ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya,

Bandung, <Tanggal/bulan/tahun>

Yang Menyatakan

<Nama Lengkap Mahasiswa>

<NIM>

---

## Gaya Selingkung Penulisan Jurnal Tugas Akhir Fakultas Informatika Universitas Telkom Versi November 2017 [12 PTS/bold]

**NamaPenulis<sup>1</sup>, NamaPenulis<sup>2</sup>, NamaPenulis<sup>3</sup>, NamaPenulis<sup>4</sup> [10 pts]**

<sup>1,2,3</sup>Fakultas Informatika, Universitas Telkom, Bandung

<sup>4</sup>Divisi Digital Service PT Telekomunikasi Indonesia

<sup>1</sup>mhs@students.telkomuniversity.ac.id, <sup>2</sup>pembimbing1@telkomuniversity.ac.id,

<sup>3</sup>pembimbing2@telkomuniversity.ac.id, <sup>4</sup>pembimbingluar@telkom.co.id

---

### **Abstrak**

Dokumen ini merupakan panduan penulisan jurnal Tugas Akhir (TA) di lingkungan Fakultas Informatika Universitas Telkom. Meskipun demikian, dimungkinkan/dipersilahkan untuk pembimbing TA menggunakan struktur penulisan yang tidak sama persis dengan yang ada di dokumen ini. Panjang abstrak tidak lebih dari 200 kata dan diketik dalam ukuran huruf 10 pts. TA sebagai salah satu sarana latihan penulisan akademik dan memperjelas tulisan, abstrak dibagi menjadi empat paragraf atau sub-bagian. Setiap sub bagian bisa diberi judul yang digaris bawahi. Abstrak berisi apa, mengapa, bagaimana, dan hasil utama (kesimpulan).

**Apa permasalahan pada topik.** Yang juga menjelaskan latar belakang permasalahan topik. Sebaiknya tuliskan juga apa masukan dan keluaran secara sangat singkat.

**Mengapa topik menarik atau penting.** Sebisa mungkin tuliskan contohnya secara sangat singkat. Pada bagian ini sebaiknya ditulis juga *apa masalah/kekurangan yang terjadi unt kondisi saat ini* (gap antara kondisi sekarang dengan yang diharapkan)?

**Bagaimana solusinya.** Jelaskan secara garis besar sistem solusi yang telah dilakukan. Biasanya penjelasan solusi ini merupakan yang terpanjang pada abstrak.

**Hasil utama.** Hasil utama dari eksperimen ditulis singkat dua-tiga kalimat. Akan lebih baik (optional), kalau dituliskan secara eksplisit kontribusi yang telah dihasilkan. Kontribusi bisa dituliskan diantara bagian solusi dan hasil eksperimen.

Pastikan abstrak pada jurnal TA tidak copas dari abstrak proposal TA. Pada abstrak proposal kadang ada kata *akan*, seperti misalnya *yang akan dilakukan*; sedangkan pada abstrak Jurnal TA tidak ada kata *akan* spt itu. Tidak boleh ada sitasi pada abstrak. Pada abstrak tidak menggunakan penamaan, simbol atau istilah yang teknis, misalnya *minsup* untuk menyatakan nilai support minimal.

**Kata kunci:** merupakan kata-kata kunci yang menjelaskan isi tulisan, biasanya bisa diambil dari judul dan abstrak. Maksimal enam buah dan ditulis dengan huruf kecil, kecuali singkatan

---

### **Abstract**

The abstract should state briefly the general aspects of the subject and the main conclusions. The length of abstract should be no more than 200 words and should be typed be with 10 pts.

**Keywords:** keyword should be chosen that they best describe the contents of the paper and should be typed in lower-case, except abbreviation. Keyword should be no more than 6 words

---

### **1. Pendahuluan [10 pts/Bold]**

Naskah jurnal ditulis di kertas berukuran standar A4 (21 cm x 29.7 cm) dalam empat sampai delapan halaman. Naskah ditulis dalam format satu spasi. Tambahkan satu spasi untuk setiap antar-bagian (antara judul dan penulis, antara penulis dan abstrak, antara abstrak dan kata kunci, antara sub-bab dan isi). Semua margin atas, margin bawah, margin kiri, dan margin kanan 25 mm. Margin untuk header dan footer 15 mm. Naskah tidak perlu diberi header dan footer.

---

Jurnal TA berisi abstrak, pendahuluan, studi terkait (*related works*) atau studi pustaka (*literature review*), sistem yang dibangun, evaluasi, dan kesimpulan. Setiap bagian Jurnal TA dijelaskan secara rinci di bagian bawah bab ini.

Judul TA dalam kalimat lengkap yang singkat, spesifik, dan jelas memberi gambaran tentang isi TA. Jika pada judul menyatakan sistem/algoritma/pendekatan yang digunakan, maka pada isi (dimulai pada abstrak) berilah justifikasi mengapa sistem tersebut dipilih.

Untuk nama penulis, tuliskan nama lengkapnya. **Mahasiswa sebagai penulis pertama (author)**, sedangkan pembimbing sebagai *co-author* (penulis dua dan tiga). Diperkenankan ada penambahan *co-author* yang namanya tidak tercantum dalam SK TA tetapi memberikan kontribusi terhadap makalah ilmiah tersebut. Jumlah penulis maksimal empat orang. Tuliskan nama dan gelar pembimbing dengan benar. Untuk institusi bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dari Fakultas Informatika dituliskan afiliasi ‘Fakultas Informatika’ (bukan nama program studi). Untuk email, tuliskan email institusi untuk mahasiswa dan dosen yaitu @student.telkomuniversity.ac.id dan @telkomuniversity.ac.id. Sedangkan untuk pembimbing dari luar kampus dituliskan afiliasi dan alamat email sesuai institusi yang bersangkutan.

Isi bagian Pendahuluan pada prinsipnya merupakan penjelasan lebih detil dari abstrak (utamanya menerangkan *apa* dan *mengapa*), dengan beberapa revisi (tidak *copy paste* dari abstrak). Isi Pendahuluan terutama menjelaskan latar belakang, penjelasan/identifikasi topik/masalah dan batasannya, tujuan, dan metode penelitian. Isi bagian Pendahuluan diakhiri dengan sistematika/organisasi penulisan. Berbeda dengan bagian Abstrak, pada bagian Pendahuluan ini penjelasan tentang *bagaimana* solusi yang dilakukan, tidak terdapat pada bagian Pendahuluan, namun dijelaskan pada bagian tersendiri.

Panjang bagian Pendahuluan pada jurnal TA antara satu setengah hingga dua halaman untuk jurnal delapan halaman. Beberapa bagian Pendahuluan pada jurnal TA diambil dari Bab Pendahuluan pada proposal TA. Namun, penjelasan-penjelasan pada Bab Pendahuluan proposal TA tersebut perlu diupdate dulu sebelum digunakan. Perbedaan antara bagian pendahuluan dengan yang ada pada proposal TA adalah sebagai berikut. Pertama, Pendahuluan pada jurnal TA lebih pendek dibandingkan yang ada pada proposal. Kedua, pada proposal ada bagian Rencana Kegiatan, sedangkan pada jurnal TA menjelaskan metodologi penyelesaian masalah. Ketiga, pada jurnal TA ada tambahan sistematika/organisasi tulisan. Keempat, pada jurnal TA tidak ada jadwal kegiatan.

Pada banyak jurnal untuk penelitian, bagian Pendahuluan hanya terdiri atas satu bagian (*section*) tidak dibagi lagi menjadi sub-bagian. Namun, sebagaimana pada Abstrak jurnal TA, sebagai salah satu sarana latihan penulisan akademik dan memperjelas tulisan, bagian Pendahuluan pada jurnal TA dibagi menjadi beberapa paragraf atau sub-bagian. Setiap sub bagian bisa diberi judul yang dengan font tebal atau digaris bawahi. Sebagai contoh berikut ini.

## Latar Belakang

Pada sub-bagian ini tuliskan secara singkat tuliskan apa topik yang dikerjakan (mirip dengan yang teklah ditulis di abstrak). Nanti permasalahan akan dijelaskan secara lebih detil di sub-bagian Perumusan Masalah. Kembangkan penjelasan dengan membuat secara lebih detil yang sudah ada di abstrak tentang dua hal berikut. Pertama, mengapa topik yang dipilih menarik dan/atau penting dan/atau sesuai untuk dikerjakan sebagai TA. Kedua, bagaimana dengan kekurangan kondisi saat ini untuk topik tersebut (gap/kesenjangan antara kondisi saat ini dengan kondisi yang diharapkan).

Jika pada judul TA dituliskan menggunakan suatu pendekatan/metode/algoritma tertentu, jelaskan secara singkat alasan pemilihannya.

## Topik dan Batasannya

Sub-bagian ini bisa juga dinamakan Perumusan Masalah atau Identifikasi Masalah. Untuk nama dalam Bahasa Inggris nama yang populer adalah *Problem Statement* atau *Problem Identification*.

Sub-bagian ini mempunyai fungsi sebagai penjelasan tentang topik TA yaitu apa isu/permasalahan yang akan dikerjakan. Untuk lebih memperjelas bisa juga disampaikan definisi atau pengertian. Penyampaian definisi dan penjelasan pada sub-bagian ini sebaiknya dilakukan dalam tulisan naratif dan informal (tanpa formula matematis) apa topik permasalahan yang telah dikerjakan untuk TA. Untuk mempermudah dalam menuliskan sub-bagian ini, dapat dipandang membuat penjelasan kata-kata kunci (pada abstrak) dan judul TA. Dengan penjelasan di sub-bagian ini, maka topiknya menjadi jelas bagi pembaca. Kalau digambarkan dalam sebuah algoritma, maka salah satu materi utama pada sub-bagian ini menjelaskan apa input dan output dari algoritma tersebut. Oleh karena itu, sangat dianjurkan untuk menerangkan apa input dan output, serta sebuah contoh kasusnya secara sangat singkat.

Sebutkan batasan pekerjaan yang ada. Batasan adalah kondisi-kondisi penyederhanaan permasalahan, sehingga membuat pekerjaan semakin jauh dari ideal. Batasan masalah berisi pembatasan-pembatasan

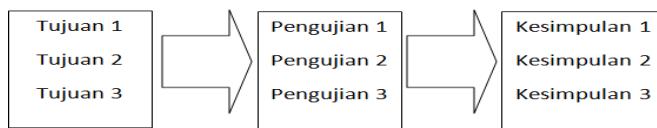
permasalahan agar menjadi lebih sederhana sehingga bisa/layak dikerjakan sebagai TA yang empat SKS dalam satu semester. Batasan diperlukan karena keterbatasan sumber daya saat pengerjaan TA, misalnya keterbatasan waktu pengerjaan yang hanya satu semester, keterbatasan data pendukung (misalnya tidak tersedianya korpus pengetahuan yang diperlukan) dan keterbatas kemampuan (misalnya untuk implementasi algoritma yang kompleks, dalam implementasinya diimplementasikan bentuk penyederhanaan). Salah satu ciri batasan yang bisa dipakai adalah bila bisa digunakan pada sub-bagian Saran (pada bagian Kesimpulan) agar TA berikutnya melonggarkan atau meniadakan batasan tersebut. Penyederhanaan yang dituliskan untuk batasan, antara lain meliputi data yang ditangani/digunakan, misalnya jumlah data yang digunakan relatif sedikit, dan proses yang dikerjakan, misalnya ada satu subproses yang dikerjakan secara manual. Sebaiknya setiap batasan diberi alasan, misalnya jumlah data yang digunakan hanya 500 buah (relatif sedikit dibandingkan banyak penilitian tentang topik sejenis) karena keterbatasan kemampuan komputer yang tersedia. Contoh lain, misalnya proses pelabelan peran semantik pada kalimat Bahasa Indonesia dilakukan secara manual, karena saat ini belum ditemukan alat bantu otomatis untuk pelabelan peran semantik untuk Bahasa Indonesia yang efektif. Contoh batasan masalah yang tidak perlu misalnya sudah jelas tercermin pada judul.

### Tujuan

Sub-bagian Tujuan ini menerangkan kondisi apa yang hendak dicapai atau pertanyaan yang hendak dicari jawabannya. Sebisa mungkin tuliskan kondisi yang hendak dicapai yang terukur (bisa diukur dengan metrik evaluasi yang ditetapkan).

Penulisan diupayakan dalam bentuk narasi (bukan berupa poin-poin).

Tujuan-tujuan yang ditetapkan menjadi bahan untuk menentukan skenario eksperimen yang dilakukan. atau dengan kata lain eksperimen dilakukan sesuai dengan tujuannya. Kemudian, kesimpulan pada jurnal TA harus selaras dengan tujuan. Hal ini bisa diilustrasikan pada Gambar 1 atau Tabel 1.



**Gambar 7 Keterkaitan antara tujuan, pengujian dan kesimpulan**

**Tabel 1. Tabel keterkaitan antara tujuan, pengujian dan kesimpulan**

No	Tujuan	Pengujian	Kesimpulan
1	Tujuan 1	Pengujian 1	Kesimpulan 1
2	Tujuan 2	Pengujian 2	Kesimpulan 2
3	Tujuan 3	Pengujian 3	Kesimpulan 3

### Organisasi Tulisan

Pada sub-bagian ini dituliskan bagian-bagian selanjutnya (setelah Pendahuluan) pada jurnal TA ini, disertai penjelasan sangat singkat.

## 2. Studi Terkait

Bagian ini berisi teori/studi/literatur yang mendukung (terkait erat) dengan topik TA yang dikerjakan. Bagian ini bisa bernama Tinjauan Pustaka atau Landasan Teori. Dalam bahasa Inggris disebut sebagai *Related Work* atau *Literature Review*. Studi Terkait dapat dituliskan pada bagian terpisah seperti contoh ini atau digabungkan dengan bagian Pendahuluan. Materi yang dijelaskan pada bagian ini adalah yang benar-benar terkait erat dengan topik TA, meskipun tidak digunakan pada TA yang dikerjakan.

Semua studi atau teori yang dipaparkan mengacu pada sumber pustaka. Pustaka yang digunakan sebagai sumber informasi adalah dari sumber yang kredibel. Apakah sebuah sumber kredibel atau tidak, bisa dikonsultasikan dengan pembimbing. Pustaka biasanya dari jurnal dan konferensi yang mempunyai reputasi yang bagus, sebagai tambahan bisa juga dari buku teks. Hindari sebisa mungkin sumber yang tidak direview dengan ketat misalnya Wikipedia, blog, dan materi kuliah, meskipun materi-materi pada sumber-sumber

---

tersebut membantu mahasiswa dalam memahami topik yang dikerjakan (sebagai bibliografi<sup>1</sup>). Untuk referensi berupa TA mahasiswa, sebaiknya juga tidak dipakai, kecuali untuk yang spesifik misalnya tentang database yang dibangun oleh TA mahasiswa yang telah selesai.

Disamping penjelasan tentang teori, bagian ini juga bisa berisi metrik pengukuran dan data yang digunakan pada permasalahan topik TA.

Panjang bagian ini sekitar setengah halaman (maksimal satu setengah halaman) untuk jurnal yang berjumlah total delapan halaman.

Semua sitasi yang dibuat pada jurnal, harus tercantum pada Daftar Pustaka jurnal. Demikian juga sebaliknya, semua pustaka dan ditulis pada Daftar Pustaka. Penulisan sitasi dengan angka urutan pustaka dalam kurung siku, sebagai contoh [1] dan [2,3]. Nomor urut pustaka bisa dengan mengurutkan kemunculan di tulisan ataupun dengan mengurutkan abjad penulis.

### **3. Sistem yang Dibangun**

Setelah bagian Pendahuluan dan bagian Studi Terkait, dijelaskan rancangan dan sistem atau produk yang dihasilkan. Penjelasan rancangan dan sistem/produk dituliskan dalam satu atau lebih bagian. Judul untuk bagian-bagian ini bisa menyesuaikan dengan topik TA. Bagian-bagian di sini tidak memuat teori secara umum, namun berisi rancangan dan sistem yang benar-benar telah dibuat atau dipakai.

Sebaiknya judul tidak generik, seperti misalnya *Sistem yang Dibangun*; namun spesifik sesuai dengan topiknya. Contohnya untuk topik seputar deteksi plagiatis, judul bagian-bagian ini misalnya bagian *Praproses* dan bagian *Seeding, Extension dan Filtering*.

Uraikan data yang digunakan, sebaiknya disertai sampel data. Jelaskan juga metrik evaluasi yang dipakai serta alasan mengapa menggunakan/memilih metrik tersebut.

Bila diperlukan, informasi lebih detil tentang sistem atau produk yang dibangun bisa disampaikan pada lampiran.

### **4. Evaluasi**

Bagian ini berisi dua sub-bagian, yaitu Hasil Pengujian dan Analisis Hasil Pengujian. Pengujian dan analisis yang dilakukan selaras dengan tujuan TA sebagaimana dinyatakan dalam Pendahuluan.

#### **4.1 Hasil Pengujian**

Pertama, tampilkan hasil pengujian yang paling utama. Kemudian hasil-hasil yang lebih detil ditampilkan setelah hasil yang utama. Mengingat tinggi atau rendah, baik atau jeleknya hasil pengujian bersifat relatif, maka sangat dianjurkan ada pembanding (*baseline*) yang membandingkan dengan algoritma atau pendekatan yang dipilih untuk TA. Pembanding dijalankan pada lingkungan (termasuk data set) yang sama.

Pilih tabel atau jenis diagram yang sesuai untuk menampilkan hasil pengujian.

#### **4.2 Analisis Hasil Pengujian**

Analisis merupakan salah satu bagian yang penting untuk TA. Pada TA S1 tidak dituntut untuk mendapatkan hasil performasi yang lebih bagus dibandingkan dengan *baseline* yang populer, yang dituntut adalah membuat analisis yang lengkap. Menganalisis pengaruh kondisi-kondisi yang berbeda (seperti parameter, jenis data, threshold, dan sub-sistem) yang digunakan.

### **5. Kesimpulan**

Bagian Kesimpulan memuat kesimpulan dan Saran (*Future Work*), bisa dituliskan dalam poin-poin ataupun paragraf-paragraf. Semua poin kesimpulan diambil dari hasil pengujian dan analisis hasil pengujian sehingga tidak ada kesimpulan dari teori ataupun nalar semata. Sebagaimana sudah disebutkan pada bagian sebelumnya, pengujian dan analisis harus sesuai dengan tujuan TA. Jadi kesimpulan-kesimpulan yang dituliskan selaras dengan seluruh tujuan TA.

### **Daftar Pustaka**

---

<sup>1</sup> Bibliografi adalah semua sumber yang digunakan dalam proses penggerjaan baik diacu maupun tidak dalam tulisan, sedangkan referensi adalah daftar sumber yang diacu dalam tulisan.

---

Penyusunan rujukan dalam daftar pustaka berurut urutan kemunculan dan diberi nomor angka arab dalam kurung siku. Penulisan unsur-unsur keterangan pustaka mengikuti kaidah dengan urutan: (1) nama pengarang ditulis dengan urutan nama akhir, nama awal dan nama tengah, tanpa gelar akademik. (2) tahun penerbitan. (3) Judul. (4) tempat penerbitan. (5) nama penerbit. Untuk pemisah antar-unsur keterangan pustaka digunakan tanda titik “.”. Contoh rujukan [1] adalah untuk buku, sedangkan contoh rujukan [2] adalah untuk jurnal dan rujukan [3] untuk website.

Contoh:

- [1] Ludeman, L. C.. 1987. Fundamental of Digital Signal Processing. Singapore : John Wiley & Sons, Inc.
- [2] Ochoa H, dan Rao K R. 2003. A Hybrid DWT-SVD Image-Coding System (HDWTSVD) for Color Images. Systemics. Cybernetics and Informatics.1:2 64-69
- [3] Rahardjo, B. 2008. Pola Akses Internet Yang Bursty. [Online] Available at: <http://rahard.wordpress.com/2011/04/04/pola-akses-internet-yang-bursty/> [Accessed 3 March 2011].
- [4] ...

### **Lampiran**

Lampiran dapat berupa detil data dan contoh lebih lengkapnya, data-data pendukung, detail hasil pengujian, analisis hasil pengujian, detail hasil survei, surat pernyataan dari tempat studi kasus, screenshot tampilan sistem, hasil kuesioner dan lain-lain.

---

## LAMPIRAN 2: FORMULIR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Formulir terkait dengan proses pelaksanaan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

No	Kode Formulir	Nama Formulir
1.	Formulir TA-01	Formulir Validasi Dosen Wali
2.	Formulir TA-02	Formulir Berita Acara Pelaksanaan Pra-Sidang Tugas Akhir
3.	Formulir TA-03	Formulir Persetujuan Publikasi TA sebagai Pengganti Sidang
4.	Formulir TA-04	Formulir Nilai Pengaji Tugas Akhir
5.	Formulir TA-05	Berita Acara Sidang Tugas Akhir
6.	Formulir TA-06	Lembar Revisi Tugas Akhir
7.	Formulir TA-07	Formulir Nilai Pengganti Sidang TA
8.	Formulir TA-08	Formulir Permohonan Perubahan Judul Tugas Akhir
9.	Formulir TA-09	Formulir Permohonan Perubahan SK Tugas Akhir
10.	Formulir TA-10	Formulir Bimbingan Tugas Akhir

 <b>Universitas Telkom</b>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR VALIDASI DOSEN WALI</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 2

## FORMULIR VALIDASI DOSEN WALI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N I P : .....

N a m a : .....

Selaku Dosen Wali Mahasiswa atas nama :

N I M : .....

N a m a : .....

Dalam rangka pendaftaran Sidang Tugas Akhir mahasiswa tersebut di atas, menyampaikan informasi kelengkapan data administratif pendaftaran sidang sebagai berikut :

No	Kelengkapan administratif	Nilai		Keterangan
1	Total SKS <b>LULUS</b> Sebelum TA*			
2	IPK <b>LULUS</b> (mengacu ke No.1)			
		1.	2.	
4	EPRT*	3.	4.	

Berdasarkan data administratif tersebut selaku dosen wali maka mahasiswa tersebut

### ***DIIZINKAN***

Untuk mendaftar sidang Tugas Akhir, Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Dosen Wali Bandung,	Mahasiswa Bandung,
(        )	(        )

\* ) Catatan: Syarat kelulusan MK dan Nilai EPRT sesuai dengan Pedoman Akademik Universitas Telkom

\*\*) Melampirkan Sertifikat EprT, dan KSM semester terakhir

 <b>Universitas Telkom</b>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	04
	<b>FORMULIR VALIDASI DOSEN WALI</b>	Berlaku Efektif	05 Oktober 2018
		Halaman	1 dari 1

## **FORMULIR VALIDASI DOSEN WALI**

*Pengajuan Drop Mata Kuliah\*:*

No	Kode MK	Nama MK	Nilai	Alasan Drop MK

*Pengajuan Ujian Khusus\*\*:*

No	Kode MK	Nama MK	Nilai	Semester/ Tahun	Presensi

Menyetujui  
|Dosen Wali,

(                          )

\* ) Drop MK harus sesuai dengan Pedoman Akademik Universitas

\*\*) Pengajuan Ujian Khusus harus sesuai dengan Pedoman Akademik Universitas dan Aturan akademik Fakultas Informatika (syarat pengajuan pernah mengulang/pengambilan MK tersebut minimal 2 kali dan presensi minimal 60% di pengambilan terakhir). Tuliskan nilai, presensi, dan semester/tahun ajaran saat pengambilan reguler dan mengulang

\*\*\*) Melampirkan KSM

# FORMULIR BERITA ACARA PELAKSANAAN PRA-SIDANG TUGAS AKHIR PRODI S1 INFORMATIKA

<b>NIM/Nama Mahasiswa</b>	
<b>Judul Tugas Akhir</b>	
<b>Hari/Tanggal Pra-Sidang</b>	
<b>Waktu Pelaksanaan Pra-Sidang</b>	
<b>Tempat Pra-Sidang</b>	

Berikan tanda centang (✓) pada kolom **YA/TIDAK** dan isi catatan evaluasi sesuai kriteria penilaian pada tabel berikut.

CLO	Sub-CLO	Jenis Asesmen	Hasil Penilaian
CLO-07-2 Mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan.	Sub-CLO 2 Mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan terkait solusi / gagasan / desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang informatika dan komputer.	<b>Presentasi &amp; Tanya Jawab</b> Kemampuan komunikasi dalam diskusi TA yang memuat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Penggunaan Media</li><li>• Penguasaan Materi</li><li>• Interpersonal Skills</li><li>• Sistematis &amp; Logis</li></ul>	<input type="checkbox"/> YA (Memenuhi) <input type="checkbox"/> TIDAK (Tidak memenuhi) Catatan/komentar: ..... ..... .....
CLO-12-1 Mampu menjelaskan solusi berbasis sistem cerdas dalam menyelesaikan permasalahan di dunia nyata.	Sub-CLO 1 Mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah.	<b>Laporan TA</b> Proses pembimbingan dalam menyusun Laporan TA yang memuat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kemampuan Analisis</li><li>• Sistematika dan Tata Bahasa</li><li>• Sistem Perujukan</li><li>• Koherensi Pengerjaan TA</li><li>• Perancangan TA</li></ul>	<input type="checkbox"/> YA (Memenuhi) <input type="checkbox"/> TIDAK (Tidak memenuhi) Catatan/komentar: ..... ..... .....
CLO-12-2 Mampu menerapkan teknologi terkini dalam pengembangan solusi berbasis sistem cerdas.	Sub-CLO 3 Mampu membuat produk yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan.	<b>Produk TA</b> Kehandalan atau kualitas produk TA terkait dengan salah satu luaran berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>• Perangkat Lunak running dengan baik sesuai maksud, tanpa principle bug/error</li><li>• Prototipe yang memiliki argumen logis dan analisis untuk setiap tahapan dalam proses perancangannya</li><li>• Model dan simulasi atau konfigurasi sistem berjalan dengan baik</li><li>Dokumen hasil riset yang dinyatakan lengkap menurut metode/kerangka kerja yang sudah ditentukan, dan disusun dengan runut</li></ul>	<input type="checkbox"/> YA (Memenuhi) <input type="checkbox"/> TIDAK (Tidak memenuhi) Catatan/komentar: ..... ..... .....

 <p><b>Telkom</b> University</p>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR REKOMENDASI SIDANG DARI PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	2 dari 2

### **REKOMENDASI KEPUTUSAN**

Berdasarkan hasil penilaian di atas, tim pembimbing menyatakan (\*coret yang tidak sesuai):

- **LAYAK** untuk melanjutkan ke sidang tugas akhir.
- **TIDAK LAYAK** untuk melanjutkan ke sidang tugas akhir.

#### **Syarat Perbaikan (jika ada):**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### **TTD TIM PEMBIMBING DAN MAHASISWA**

#### 1. Pembimbing 1:

Nama : \_\_\_\_\_

TTD : \_\_\_\_\_

#### 2. Pembimbing 2 (jika ada):

Nama : \_\_\_\_\_

TTD : \_\_\_\_\_

#### 3. Mahasiswa:

Nama : \_\_\_\_\_

TTD : \_\_\_\_\_

 <b>Universitas Telkom</b>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR REKOMENDASI SIDANG DARI PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 2

# FORMULIR BERITA ACARA PELAKSANAAN PRA-SIDANG TUGAS AKHIR PRODI S1 TEKNOLOGI INFORMASI

<b>NIM/Nama Mahasiswa</b>	
<b>Judul Tugas Akhir</b>	
<b>Hari/Tanggal Pra-Sidang</b>	
<b>Waktu Pelaksanaan Pra-Sidang</b>	
<b>Tempat Pra-Sidang</b>	

CLO	Sub-CLO	Jenis Asesmen	Hasil Penilaian
CLO-02.3-Mampu merancang solusi yang efektif berbasis keilmuan untuk penyelesaian masalah yang memberikan kontribusi kepada masyarakat	Sub-CLO-02.3.1 Mahasiswa mampu merancang metodologi penelitian yang komprehensif dan tepat untuk laporan Tugas Akhir.	<b>Implementasi Metodologi Penelitian:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesesuaian metodologi dengan tujuan penelitian</li> <li>• Akurasi pelaksanaan metodologi</li> <li>• Kelengkapan dan kejelasan dokumentasi</li> <li>• Efektivitas metodologi dalam mendukung hasil</li> <li>• Inovasi dalam implementasi metodologi</li> </ul>	<input type="checkbox"/> YA (Memenuhi) <input type="checkbox"/> TIDAK (Tidak memenuhi) Catatan/komentar: ..... ..... .....
CLO-08.2-Mampu menerapkan rencana tugas secara efektif, mengatasi hambatan, dan menggunakan sumber daya secara efisien.	Sub-CLO-08.2.1 Mahasiswa mampu menyusun dan menulis laporan Tugas Akhir dengan struktur yang baik dan penggunaan sumber daya yang efisien.	<b>Laporan Tugas Akhir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur laporan yang logis</li> <li>• Penggunaan bahasa yang tepat</li> <li>• Kepatuhan terhadap pedoman akademik</li> <li>• Kejelasan dan konsistensi penyajian isi</li> <li>• Penggunaan referensi yang relevan dan terbaru</li> </ul>	<input type="checkbox"/> YA (Memenuhi) <input type="checkbox"/> TIDAK (Tidak memenuhi) Catatan/komentar: ..... ..... .....
CLO-10.2-Mampu membangun platform teknologi informasi dengan memperhatikan aspek keamanan dan prinsip digitalisasi	Sub-CLO-10.2.1 Mahasiswa mampu mengembangkan dan mempresentasikan hasil penelitian Tugas Akhir yang sesuai dengan keilmuan Teknologi Informasi.	<b>Presentasi Hasil Penelitian:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kejelasan dan struktur presentasi</li> <li>• Penggunaan media visual yang mendukung</li> <li>• Kemampuan menyampaikan informasi secara persuasif dan profesional</li> <li>• Komunikasi temuan utama dan relevansi dengan bidang Teknologi Informasi</li> </ul>	<input type="checkbox"/> YA (Memenuhi) <input type="checkbox"/> TIDAK (Tidak memenuhi) Catatan/komentar: ..... ..... .....
CLO-10.3 Mampu menganalisis platform teknologi informasi dengan memperhatikan aspek keamanan dan prinsip digitalisasi	Sub-CLO-10.2.1 Mahasiswa mampu mengembangkan dan mempresentasikan hasil penelitian Tugas Akhir yang sesuai dengan keilmuan Teknologi Informasi.	<b>Hasil Penelitian:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevansi luaran penelitian dengan tujuan penelitian</li> <li>• Kehandalan dan orisinalitas produk penelitian</li> <li>• Kedalaman analisis data dan hasil</li> </ul>	<input type="checkbox"/> YA (Memenuhi) <input type="checkbox"/> TIDAK (Tidak memenuhi) Catatan/komentar: ..... ..... .....

CLO-12.2 Mampu mengevaluasi konsep pengetahuan teknologi informasi dengan memperhatikan prinsip Cybersecurity atau Digital Innovation	Sub-CLO-12.2.1 Mahasiswa mampu mendiskusikan temuan penelitian Tugas Akhir pada rumpun Teknologi Informasi.	<p><b>Diskusi, Implikasi, dan Kesimpulan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kedalaman evaluasi temuan penelitian</li> <li>• Identifikasi implikasi terhadap teori, praktik, atau industri</li> <li>• Keterkaitan dengan literatur yang relevan</li> <li>• Artikulasi implikasi praktis dan teoretis penelitian</li> <li>• Kesimpulan yang logis dan berbasis data</li> </ul>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] YA (Memenuhi)  [ <input type="checkbox"/> ] TIDAK (Tidak memenuhi)</p> <p>Catatan/komentar:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
---	---	---	---

## **REKOMENDASI KEPUTUSAN**

Berdasarkan hasil penilaian di atas, tim pembimbing menyatakan (*\*coret yang tidak sesuai*):

- **LAYAK** untuk melanjutkan ke sidang tugas akhir.
  - **TIDAK LAYAK** untuk melanjutkan ke sidang tugas akhir.

#### **Syarat Perbaikan (*jika ada*):**

.....  
.....  
.....  
.....

## **TTD TIM PEMBIMBING DAN MAHASISWA**

## 1. Pembimbing 1:

Nama :

TTD : \_\_\_\_\_

2. Pembimbing 2 (jika ada):

Nama :

TTD :

### 3. Mahasiswa:

Nama : Natalia Suryani

TTD:

 <b>Universitas Telkom</b>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR REKOMENDASI SIDANG DARI PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 2

**FORMULIR BERITA ACARA PELAKSANAAN PRA-SIDANG TUGAS AKHIR  
PRODI S1 DATA SAINS**

<b>NIM/Nama Mahasiswa</b>	
<b>Judul Tugas Akhir</b>	
<b>Hari/Tanggal Pra-Sidang</b>	
<b>Waktu Pelaksanaan Pra-Sidang</b>	
<b>Tempat Pra-Sidang</b>	

CLO	Sub-CLO	Jenis Asesmen	Hasil Penilaian
[PLO 6] CLO 2 - Mampu menerapkan pemikiran inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan keahliannya	Sub-CLO-6-2-1 Mahasiswa mampu membuat produk/prototype/model yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan dengan benar	<b>Laporan TA</b> Proses pembimbingan dalam menyusun Laporan TA yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksplorasi Data</li> <li>• Kemampuan Analisis</li> <li>• Sistematika dan Tata Bahasa</li> <li>• Sistem Perujukan</li> <li>• Koherensi Pengerjaan TA</li> <li>• Perancangan TA</li> </ul>	<input type="checkbox"/> YA (Memenuhi) <input type="checkbox"/> TIDAK (Tidak memenuhi) Catatan/komentar: ..... ..... .....
[PLO 7] CLO 1 - Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah	Sub-CLO-7-1-2 Mahasiswa mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dengan benar	<b>Presentasi &amp; Tanya Jawab</b> <b>Kemampuan komunikasi dalam diskusi TA yang memuat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan Media</li> <li>• Penguasaan Materi (dataset dan metode)</li> <li>• Interpersonal Skills</li> <li>• Sistematis &amp; Logis</li> </ul>	<input type="checkbox"/> YA (Memenuhi) <input type="checkbox"/> TIDAK (Tidak memenuhi) Catatan/komentar: ..... ..... .....
[PLO 7] CLO 2 - Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir	Sub-CLO-7-2-3 Mahasiswa mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan atau tulisan terkait solusi/gagasan/desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing dengan benar	<b>Produk TA</b> Kehandalan atau kualitas produk TA terkait dengan salah satu luaran berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat Lunak running dengan baik sesuai maksud, tanpa principle bug/error</li> <li>• Prototipe yang memiliki argumen logis dan analisis untuk setiap tahapan dalam proses perancangannya</li> <li>• Eksplorasi data dilakukan sebelum dan/ setelah pemodelan/simulasi</li> <li>• Model dan simulasi atau konfigurasi sistem berjalan dengan baik</li> <li>• Dokumen hasil riset yang dinyatakan lengkap menurut metode/kerangka kerja yang sudah ditentukan, dan disusun dengan runut</li> </ul>	<input type="checkbox"/> YA (Memenuhi) <input type="checkbox"/> TIDAK (Tidak memenuhi) Catatan/komentar: ..... ..... .....

## **REKOMENDASI KEPUTUSAN**

Berdasarkan hasil penilaian di atas, tim pembimbing menyatakan (\*coret yang tidak sesuai):

- **LAYAK** untuk melanjutkan ke sidang tugas akhir.
- **TIDAK LAYAK** untuk melanjutkan ke sidang tugas akhir.

### **Syarat Perbaikan (jika ada):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **TTD TIM PEMBIMBING DAN MAHASISWA**

1. Pembimbing 1:

Nama : \_\_\_\_\_

TTD : \_\_\_\_\_

2. Pembimbing 2 (jika ada):

Nama : \_\_\_\_\_

TTD : \_\_\_\_\_

3. Mahasiswa:

Nama : \_\_\_\_\_

TTD : \_\_\_\_\_

# FORMULIR BERITA ACARA PELAKSANAAN PRA-SIDANG TUGAS AKHIR PRODI S1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK

<b>NIM/Nama Mahasiswa</b>	
<b>Judul Tugas Akhir</b>	
<b>Hari/Tanggal Pra-Sidang</b>	
<b>Waktu Pelaksanaan Pra-Sidang</b>	
<b>Tempat Pra-Sidang</b>	

<b>Course Learning Outcome (CLO)</b>	<b>Komponen Penilaian (Sub CLO)</b>	<b>Jenis Asesmen</b>	<b>Hasil Penilaian</b>
CLO 5.1 Mampu menerapkan komunikasi secara efektif dengan lisan maupun tulisan.	Sub CLO 5.1.1 Kemampuan menerapkan komunikasi secara efektif lisan baik secara individu ataupun tim	Presentasi Hasil Penelitian secara Individu/Tim	<p>[ <input type="checkbox"/> ] YA (Memenuhi)  <input type="checkbox"/> ] TIDAK (Tidak memenuhi)</p> <p>Catatan/komentar:  .....  .....  .....</p>
	Sub CLO 5.1.2 Kemampuan menerapkan komunikasi secara efektif secara tulisan sesuai dengan standar dokumentasi bidang RPL	Penyusunan dan Penulisan Laporan Tugas Akhir	<p>[ <input type="checkbox"/> ] YA (Memenuhi)  <input type="checkbox"/> ] TIDAK (Tidak memenuhi)</p> <p>Catatan/komentar:  .....  .....  .....</p>
CLO 6.1 Mampu membuat perencanaan tugas dalam batasan tertentu menggunakan pendekatan rekayasa perangkat lunak secara sistematis.	Sub CLO 6.1.1 Kemampuan membuat perencanaan tugas dalam batasan tertentu menggunakan pendekatan rekayasa perangkat lunak secara sistematis.	Implementasi Metodologi Penelitian	<p>[ <input type="checkbox"/> ] YA (Memenuhi)  <input type="checkbox"/> ] TIDAK (Tidak memenuhi)</p> <p>Catatan/komentar:  .....  .....  .....</p>
CLO 7.1 Mampu menganalisis informasi/data untuk pengambilan keputusan.	Sub CLO 7.1.1 Kemampuan menganalisis permasalahan yang akan diselesaikan	Hasil Analisis dan Pemodelan	<p>[ <input type="checkbox"/> ] YA (Memenuhi)  <input type="checkbox"/> ] TIDAK (Tidak memenuhi)</p> <p>Catatan/komentar:  .....  .....  .....</p>
CLO 7.2 Mampu menjelaskan dan menganalisis implikasi dari pengambilan keputusan.	Sub CLO 7.2.1 Kemampuan menjelaskan solusi permasalahan berdasarkan implikasi dari pengambilan keputusan	Hasil Penelitian (prototipe/produk perangkat lunak)	<p>[ <input type="checkbox"/> ] YA (Memenuhi)  <input type="checkbox"/> ] TIDAK (Tidak memenuhi)</p> <p>Catatan/komentar:  .....  .....  .....</p>

## **REKOMENDASI KEPUTUSAN**

Berdasarkan hasil penilaian di atas, tim pembimbing menyatakan (\*coret yang tidak sesuai):

- **LAYAK** untuk melanjutkan ke sidang tugas akhir.
- **TIDAK LAYAK** untuk melanjutkan ke sidang tugas akhir.

**Syarat Perbaikan (jika ada):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **TTD TIM PEMBIMBING DAN MAHASISWA**

1. Pembimbing 1:

Nama : \_\_\_\_\_

TTD : \_\_\_\_\_

2. Pembimbing 2 (jika ada):

Nama : \_\_\_\_\_

TTD : \_\_\_\_\_

3. Mahasiswa:

Nama : \_\_\_\_\_

TTD : \_\_\_\_\_

 <p><b>Universitas Telkom</b></p>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	
	<b>FORMULIR PERSETUJUAN PUBLIKASI TA SEBAGAI PENGGANTI SIDANG</b>	Berlaku Efektif	
		Halaman	1 dari 1

## **FORMULIR PERSETUJUAN PUBLIKASI TA SEBAGAI PENGGANTI SIDANG**

Pembimbing 1	
Pembimbing 2	

*Menyatakan menyetujui Tugas Akhir mahasiswa berikut:*

NIM	
Nama Mahasiswa	
Program Studi	
Judul Tugas Akhir	

**Untuk dipublikasikan pada:**

Judul Luaran Pengganti Sidang TA	
Jenis Pengganti Sidang TA	Jurnal Internasional terindeks Scopus (Q1/Q2/Q3/Q4) / WoS / Jurnal Nasional terakreditasi SINTA (Sinta 1 / Sinta 2 / Sinta 3) / Jurnal Internal FIF / Prosiding Internasional terindeks Scopus / Paten / Desain Industri / HakI*
Penerbit Jurnal/Seminar Internasional	
Indeks Jurnal/Seminar Internasional	

Publikasi tersebut di atas disetujui untuk diajukan sebagai pengganti sidang.

\*) Coret yang tidak perlu

Pembimbing I / Tunggal\*,

Pembimbing II,

Nama: \_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_

*Mengetahui Kaprodi S1 <>nama prodi>>,*

**<>Nama Ka. Prodi dan Gelar>>**

 <b>Universitas Telkom</b>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR NILAI PENGUJI TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

**FORMULIR NILAI PENGUJI TUGAS AKHIR**  
**PRODI S1 INFORMATIKA**

<b>NIM</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Program Studi</b>	
<b>Judul Tugas Akhir</b>	
<b>Pembimbing I</b>	
<b>Pembimbing II</b>	

CLO	Sub-CLO	Jenis Asesmen	Bobot	Komponen Nilai [A, AB, B, BC, C, D, E]
CLO-07-2 Mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan.	Sub-CLO 2 Mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan terkait solusi / gagasan / desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang informatika dan komputer.	<b>Presentasi &amp; Tanya Jawab</b> Kemampuan komunikasi dalam diskusi TA yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan Media</li> <li>• Penguasaan Materi</li> <li>• Interpersonal Skills</li> <li>• Sistematis &amp; Logis</li> </ul>	30%	
CLO-12-1 Mampu menjelaskan solusi berbasis sistem cerdas dalam menyelesaikan permasalahan di dunia nyata.	Sub-CLO 1 Mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah.	<b>Laporan TA</b> Proses pembimbingan dalam menyusun Laporan TA yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemampuan Analisis</li> <li>• Sistematika dan Tata Bahasa</li> <li>• Sistem Perujukan</li> <li>• Koherensi Pengerjaan TA</li> <li>• Perancangan TA</li> </ul>	35%	
CLO-12-2 Mampu menerapkan teknologi terkini dalam pengembangan solusi berbasis sistem cerdas.	Sub-CLO 3 Mampu membuat produk yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan.	<b>Produk TA</b> Kehandalan atau kualitas produk TA terkait dengan salah satu luaran berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat Lunak running dengan baik sesuai maksud, tanpa principle bug/error</li> <li>• Prototipe yang memiliki argumen logis dan analisis untuk setiap tahapan dalam proses perancangannya</li> <li>• Model dan simulasi atau konfigurasi sistem berjalan dengan baik</li> </ul> <p>Dokumen hasil riset yang dinyatakan lengkap menurut metode/kerangka kerja yang sudah ditentukan, dan disusun dengan runut</p>	35%	

*Bandung,*  
**(<<Nama Penguji>>)**

**<<Nama Ka. Prodi dan Gelar>>**

Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas

 <b>Universitas Telkom</b>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR NILAI PENGUJI TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

**FORMULIR NILAI PENGUJI TUGAS AKHIR  
PRODI S1 TEKNOLOGI INFORMASI**

<b>NIM</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Program Studi</b>	
<b>Judul Tugas Akhir</b>	
<b>Pembimbing I</b>	
<b>Pembimbing II</b>	

CLO	Sub-CLO	Jenis Asesmen	Bobot	Komponen Nilai [A, AB, B, BC, C, D, E]
CLO-02.3-Mampu merancang solusi yang efektif berbasis keilmuan untuk penyelesaian masalah yang memberikan kontribusi kepada masyarakat	Sub-CLO-02.3.1 Mahasiswa mampu merancang metodologi penelitian yang komprehensif dan tepat untuk laporan Tugas Akhir.	<b>Implementasi Metodologi Penelitian:</b> • Kesesuaian metodologi dengan tujuan penelitian • Akurasi pelaksanaan metodologi • Kelengkapan dan kejelasan dokumentasi • Efektivitas metodologi dalam mendukung hasil • Inovasi dalam implementasi metodologi	20%	
CLO-08.2-Mampu menerapkan rencana tugas secara efektif, mengatasi hambatan, dan menggunakan sumber daya secara efisien.	Sub-CLO-08.2.1 Mahasiswa mampu menyusun dan menulis laporan Tugas Akhir dengan struktur yang baik dan penggunaan sumber daya yang efisien.	<b>Laporan Tugas Akhir:</b> • Struktur laporan yang logis • Penggunaan bahasa yang tepat • Kepatuhan terhadap pedoman akademik • Kejelasan dan konsistensi penyajian isi • Penggunaan referensi yang relevan dan terbaru	20%	
CLO-10.2-Mampu membangun platform teknologi informasi dengan memperhatikan aspek keamanan dan prinsip digitalisasi	Sub-CLO-10.2.1 Mahasiswa mampu mengembangkan dan mempresentasikan hasil penelitian Tugas Akhir yang sesuai dengan keilmuan Teknologi Informasi.	<b>Presentasi Hasil Penelitian:</b> • Kejelasan dan struktur presentasi • Penggunaan media visual yang mendukung • Kemampuan menyampaikan informasi secara persuasif dan profesional • Komunikasi temuan utama dan relevansi dengan bidang Teknologi Informasi	10%	
CLO-10.3 Mampu menganalisis platform teknologi informasi dengan memperhatikan aspek keamanan dan prinsip digitalisasi	Sub-CLO-10.2.1 Mahasiswa mampu mengembangkan dan mempresentasikan hasil penelitian Tugas Akhir yang sesuai dengan keilmuan Teknologi Informasi.	<b>Hasil Penelitian:</b> • Relevansi luaran penelitian dengan tujuan penelitian • Kehandalan dan oriinalitas produk penelitian • Kedalaman analisis data dan hasil	30%	

CLO-12.2 Mampu mengevaluasi konsep pengetahuan teknologi informasi dengan memperhatikan prinsip Cybersecurity atau Digital Innovation	Sub-CLO-12.2.1 Mahasiswa mampu mendiskusikan temuan penelitian Tugas Akhir pada rumpun Teknologi Informasi.	<b>Diskusi, Implikasi, dan Kesimpulan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kedalaman evaluasi temuan penelitian</li> <li>• Identifikasi implikasi terhadap teori, praktik, atau industri</li> <li>• Keterkaitan dengan literatur yang relevan</li> <li>• Artikulasi implikasi praktis dan teoretis penelitian</li> <li>• Kesimpulan yang logis dan berbasis data</li> </ul>	20%	
---	---	--	-----	--

*Bandung, \_\_\_\_\_*

**(<<Nama Penguji>>)**

**<<Nama Ka. Prodi dan Gelar>>**

Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas

Form TA-04: Formulir Nilai Penguji Tugas Akhir

A-4

## **FORMULIR NILAI PENGUJI TUGAS AKHIR PRODI S1 DATA SAINS**

<b>NIM</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Program Studi</b>	
<b>Judul Tugas Akhir</b>	
<b>Pembimbing I</b>	
<b>Pembimbing II</b>	

CLO	Sub-CLO	Jenis Asesmen	Bobot	Komponen Nilai [A, AB, B, BC, C, D, E]
[PLO 6] CLO 2 - Mampu menerapkan pemikiran inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya	Sub-CLO-6-2-1 Mahasiswa mampu membuat produk/prototype/model yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan dengan benar	<b>Laporan TA</b> Proses pembimbingan dalam menyusun Laporan TA yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksplorasi Data</li> <li>• Kemampuan Analisis</li> <li>• Sistematika dan Tata Bahasa</li> <li>• Sistem Perujukan</li> <li>• Koherensi Pengerjaan TA</li> <li>• Perancangan TA</li> </ul>	40%	
[PLO 7] CLO 1 - Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah	Sub-CLO-7-1-2 Mahasiswa mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dengan benar	<b>Presentasi &amp; Tanya Jawab</b> <b>Kemampuan komunikasi dalam diskusi TA yang memuat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan Media</li> <li>• Penguasaan Materi (dataset dan metode)</li> <li>• Interpersonal Skills</li> <li>• Sistematis &amp; Logis</li> </ul>	40%	
[PLO 7] CLO 2 - Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir	Sub-CLO-7-2-3 Mahasiswa mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan atau tulisan terkait solusi/gagasan/desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing dengan benar	<b>Produk TA</b> Kehandalan atau kualitas produk TA terkait dengan salah satu luaran berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat Lunak running dengan baik sesuai maksud, tanpa principle bug/error</li> <li>• Prototipe yang memiliki argumen logis dan analisis untuk setiap tahapan dalam proses perancangannya</li> <li>• Eksplorasi data dilakukan sebelum dan/ setelah pemodelan/simulasi</li> <li>• Model dan simulasi atau konfigurasi sistem berjalan dengan baik</li> <li>• Dokumen hasil riset yang dinyatakan lengkap menurut metode/kerangka kerja yang sudah ditentukan, dan disusun dengan runut</li> </ul>	20%	

 <b>Universitas Telkom</b>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR NILAI PENGUJI TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

*Bandung, \_\_\_\_\_*

(<<Nama Penguji>>)

<<Nama Ka. Prodi dan Gelar>>

Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas

Form TA-04: Formulir Nilai Penguji Tugas Akhir

A-4

**FORMULIR NILAI PENGUJI TUGAS AKHIR  
PRODI S1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK**

<b>NIM</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Program Studi</b>	
<b>Judul Tugas Akhir</b>	
<b>Pembimbing I</b>	
<b>Pembimbing II</b>	

<b>Course Learning Outcome (CLO)</b>	<b>Komponen Penilaian (Sub CLO)</b>	<b>Jenis Asesmen</b>	<b>Bobot Nilai</b>	<b>Komponen Nilai [A, AB, B, BC, C, D, E]</b>
CLO 5.1 Mampu menerapkan komunikasi secara efektif dengan lisan maupun tulisan.	Sub CLO 5.1.1 Kemampuan menerapkan komunikasi secara efektif lisan baik secara individu ataupun tim	Presentasi Hasil Penelitian secara Individu/Tim	10%	
	Sub CLO 5.1.2 Kemampuan menerapkan komunikasi secara efektif secara tulisan sesuai dengan standar dokumentasi bidang RPL	Penyusunan dan Penulisan Laporan Tugas Akhir	20%	
CLO 6.1 Mampu membuat perencanaan tugas dalam batasan tertentu menggunakan pendekatan rekayasa perangkat lunak secara sistematis.	Sub CLO 6.1.1 Kemampuan membuat perencanaan tugas dalam batasan tertentu menggunakan pendekatan rekayasa perangkat lunak secara sistematis.	Implementasi Metodologi Penelitian	20%	
CLO 7.1 Mampu menganalisis informasi/data untuk pengambilan keputusan.	Sub CLO 7.1.1 Kemampuan menganalisis permasalahan yang akan diselesaikan	Hasil Analisis dan Pemodelan	30%	
CLO 7.2 Mampu menjelaskan dan menganalisis implikasi dari pengambilan keputusan.	Sub CLO 7.2.1 Kemampuan menjelaskan solusi permasalahan berdasarkan implikasi dari pengambilan keputusan	Hasil Penelitian (prototipe/produk perangkat lunak)	20%	

*Bandung, \_\_\_\_\_*

**(<<Nama Penguji>>)**

**<<Nama Ka. Prodi dan Gelar>>**

 <b>Universitas Telkom</b>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	<b>BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

**BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR  
PRODI S1 INFORMATIKA**

Pada hari ini, tanggal ..... Pukul ..... di ruang ..... telah dilaksanakan sidang TA mahasiswa Program Sarjana ..... Di Fakultas Informatika sebagai berikut:

<b>NIM</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Judul TA</b>	

Dewan penguji dengan penuh rasa tanggung jawab memutuskan bahwa mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

**Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus**

dengan nilai akhir:

**A / AB / B / BC / C / D / E**

dan **batas akhir revisi** adalah sampai dengan **tanggal**: .....

No.	Posisi	Nama	Tanda Tangan	Nilai		
				[A, AB, B, BC, C, D, E]	CLO-07-2	CLO-12-1
1	Pembimbing 1					
2	Pembimbing 2					
<b>Rata-rata pembimbing (Ra) *</b>						
3	Penguji 1					
4	Penguji 2					
<b>Rata-rata penguji (Rb) *</b>						
<b>Nilai hasil perhitungan (60%*Ra + 40%*Rb)</b>						
<b>Nilai akhir **)</b>						

**Indeks Tugas Akhir \*\*\*)**

**(nilai akhir CLO-07-2\*35%) + (nilai akhir CLO-12-1\*30%) + (nilai akhir CLO-12-2\*35%) = \_\_\_\_\_**

**Justifikasi \*\*\*):**

---



---

---

**Catatan:**

Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas

\* ) Nilai rata-rata dari indeks CLO dengan konversi nilai (A=4, AB=3.5, B=3, BC=2.5, C=2, D=1, E=0)

\*\*) Nilai akhir diisi sama dengan nilai hasil perhitungan apabila tidak ada perubahan nilai dari hasil kesepakatan tim pembimbing TA. Apabila ada perbedaan maka nilai akhir diisi sesuai dengan keputusan tim Dosen pembimbing dan mengisi justifikasi perubahan nilai

\*\*\*) Indeks Tugas Akhir merupakan konversi nilai akhir dengan rentang nilai

A>3.5, AB>3.25, B>2.75, BC>2.25, C>1.75, D>1, E≤1

\*\*\*\*) Diisi oleh tim pembimbing TA, jika nilai akhir berbeda dengan nilai hasil perhitungan

 <b>Universitas Telkom</b>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

**BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR  
PRODI S1 TEKNOLOGI INFORMASI**

Pada hari ini, tanggal ..... Pukul ..... di ruang ..... telah dilaksanakan sidang TA mahasiswa Program Sarjana ..... Di Fakultas Informatika sebagai berikut:

<b>NIM</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Judul TA</b>	

Dewan penguji dengan penuh rasa tanggung jawab memutuskan bahwa mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

**Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus**

dengan nilai akhir:

**A / AB / B / BC / C / D / E**

dan **batas akhir revisi** adalah sampai dengan **tanggal**: .....

No.	Posisi	Nama	Tanda Tangan	Nilai [A, AB, B, BC, C, D, E]				
				CLO 02.3	CLO 08.2	CLO 10.2	CLO 10.3	CLO 12.2
1	Pembimbing 1							
2	Pembimbing 2							
<b>Rata-rata pembimbing (Ra) *</b>								
3	Penguji 1							
4	Penguji 2							
<b>Rata-rata penguji (Rb) *</b>								
<b>Nilai hasil perhitungan (60%*Ra + 40%*Rb)</b>								
<b>Nilai akhir **)</b>								

**Indeks Tugas Akhir \*\*\*)**

(nilai akhir CLO 02.3\*20%) + (nilai akhir CLO 08.2\*20%) + (nilai akhir CLO 10.2\*10%) + (nilai akhir CLO 10.3\*30%) + (nilai akhir CLO 12.2\*20%) = \_\_\_\_\_

**Justifikasi \*\*\*):**

---

**Catatan:**

Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas

\* ) Nilai rata-rata dari indeks CLO dengan konversi nilai (A=4, AB=3.5, B=3, BC=2.5, C=2, D=1, E=0)

\*\*) Nilai akhir diisi sama dengan nilai hasil perhitungan apabila tidak ada perubahan nilai dari hasil kesepakatan tim pembimbing TA. Apabila ada perbedaan maka nilai akhir diisi sesuai dengan keputusan tim Dosen pembimbing dan mengisi justifikasi perubahan nilai

\*\*\*) Indeks Tugas Akhir merupakan konversi nilai akhir dengan rentang nilai

A>3.5, AB>3.25, B>2.75, BC>2.25, C>1.75, D>1, E≤1

\*\*\*\*) Diisi oleh tim pembimbing TA, jika nilai akhir berbeda dengan nilai hasil perhitungan

 <b>Universitas Telkom</b>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	<b>BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

## BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR PRODI S1 DATA SAINS

Pada hari ini, tanggal ..... Pukul ..... di ruang ..... telah dilaksanakan sidang TA mahasiswa Program Sarjana ..... Di Fakultas Informatika sebagai berikut:

<b>NIM</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Judul TA</b>	

Dewan penguji dengan penuh rasa tanggung jawab memutuskan bahwa mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

**Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus**

dengan nilai akhir:

**A / AB / B / BC / C / D / E**

dan **batas akhir revisi** adalah sampai dengan **tanggal**: .....

No.	Posisi	Nama	Tanda Tangan	Nilai			
				[A, AB, B, BC, C, D, E]	CLO-6-2	CLO-7-1	CLO-7-2
1	Pembimbing 1						
2	Pembimbing 2						
<b>Rata-rata pembimbing (Ra) *)</b>							
3	Penguji 1						
4	Penguji 2						
<b>Rata-rata penguji (Rb) *)</b>							
<b>Nilai hasil perhitungan (60%*Ra + 40%*Rb)</b>							
<b>Nilai akhir **)</b>							

**Indeks Tugas Akhir \*\*\*)**

(nilai akhir CLO-6-2\*35%) + (nilai akhir CLO7-1\*30%) + (nilai akhir CLO-7-2\*35%)=\_\_\_\_\_

**Justifikasi \*\*\*):**

---



---

---

**Catatan:**

Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas

\*) Nilai rata-rata dari indeks CLO dengan konversi nilai (A=4, AB=3.5, B=3, BC=2.5, C=2, D=1, E=0)

\*\*) Nilai akhir diisi sama dengan nilai hasil perhitungan apabila tidak ada perubahan nilai dari hasil kesepakatan tim pembimbing TA. Apabila ada perbedaan maka nilai akhir diisi sesuai dengan keputusan tim Dosen pembimbing dan mengisi justifikasi perubahan nilai

\*\*\*) Indeks Tugas Akhir merupakan konversi nilai akhir dengan rentang nilai

A>3.5, AB>3.25, B>2.75, BC>2.25, C>1.75, D>1, E≤1

\*\*\*\*) Diisi oleh tim pembimbing TA, jika nilai akhir berbeda dengan nilai hasil perhitungan

 <p><b>Universitas Telkom</b></p>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

## BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR PRODI S1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK

Pada hari ini, tanggal ..... Pukul ..... di ruang ..... telah dilaksanakan sidang TA mahasiswa Program Sarjana ..... Di Fakultas Informatika sebagai berikut:

<b>NIM</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Judul TA</b>	

Dewan penguji dengan penuh rasa tanggung jawab memutuskan bahwa mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

**Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus**

dengan nilai akhir:

**A / AB / B / BC / C / D / E**

dan **batas akhir revisi** adalah sampai dengan **tanggal**: .....

No.	Posisi	Nama	Tanda Tangan	Nilai [A, AB, B, BC, C, D, E]			
				CLO 5.1 (20%)	CLO 6.1 (30%)	CLO 7.1 (30%)	CLO 7.2 (20%)
1	Pembimbing 1						
2	Pembimbing 2						
<b>Rata-rata pembimbing (Ra) *</b>							
3	Penguji 1						
4	Penguji 2						
<b>Rata-rata penguji (Rb) *</b>							
<b>Nilai hasil perhitungan (60%*Ra + 40%*Rb)</b>							
<b>Nilai akhir **)</b>							

**Indeks Tugas Akhir \*\*\*)**

**((nilai akhir CLO5.1\*20%) + (nilai akhir CLO6.1\*30%) + (nilai akhir CLO7.1\*30%) + (nilai akhir CLO7.2\*20%))= \_\_\_\_\_**

**Justifikasi \*\*\*):**

---

**Catatan:**

Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas

\* ) Nilai rata-rata dari indeks CLO dengan konversi nilai (A=4, AB=3.5, B=3, BC=2.5, C=2, D=1, E=0)

\*\*) Nilai akhir diisi sama dengan nilai hasil perhitungan apabila tidak ada perubahan nilai dari hasil kesepakatan tim pembimbing TA. Apabila ada perbedaan maka nilai akhir diisi sesuai dengan keputusan tim Dosen pembimbing dan mengisi justifikasi perubahan nilai

\*\*\*) Indeks Tugas Akhir merupakan konversi nilai akhir dengan rentang nilai

A>3.5, AB>3.25, B>2.75, BC>2.25, C>1.75, D>1, E≤1

\*\*\*\*) Diisi oleh tim pembimbing TA, jika nilai akhir berbeda dengan nilai hasil perhitungan

 <b>Universitas Telkom</b>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR REVISI TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

## FORMULIR REVISI TUGAS AKHIR

**Tanggal sidang:** \_\_\_\_\_

<b>NIM</b>	
<b>Program Studi</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Judul TA</b>	

**Batas akhir revisi:** \_\_\_\_\_

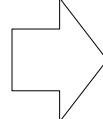
(Maksimal revisi hingga 15 (lima belas) hari kalender. Jika lebih dari 15 (lima belas) hari maka indeks nilai TA turun menjadi satu tingkat dari nilai indeks hasil keputusan sidang TA. Jika lebih dari 30 (tiga puluh) hari maka sidang ulang)

Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas

**Catatan Revisi:**

**Menyetujui untuk direvisi**

Bandung, \_\_\_\_\_



(<<nama pembimbing I>>)

**Menyetujui hasil revisi**

Bandung, \_\_\_\_\_

(<<nama pembimbing I>>)

 <b>Universitas Telkom</b>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA</b>	No. Dokumen	
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	
	<b>FORMULIR NILAI PENGGANTI SIDANG</b>	Berlaku Efektif	
		Halaman	1 dari 1

## **FORMULIR NILAI PENGGANTI SIDANG TA**

NIM	
Nama Mahasiswa	
Program Studi	
Judul Tugas Akhir	
Judul Luaran Pengganti Sidang TA	
Jenis Pengganti Sidang TA	Jurnal Internasional terindeks Scopus (Q1/Q2/Q3/Q4) / WoS / Jurnal Nasional terakreditasi SINTA (Sinta 1 / Sinta 2 / Sinta 3) / Jurnal Internal FIF / Prosiding Internasional terindeks Scopus / Paten / Desain Industri / Hak Cipta*

Nilai Referensi untuk jenis luaran pengganti Sidang TA

No	Jenis Pengganti TA	CLO1	CLO2	CLO3	Indeks Nilai
1	Jurnal Internasional Terindeks Scopus				
	Q1	A	A	A	A
	Q2	A	A	A	A
	Q3	A	A	A	A
	Q4	A	A	A	A
2	Jurnal Internasional terindeks WoS	A	A	A	A
3	Jurnal Nasional terakreditasi SINTA				
	SINTA 1	A	A	A	A
	SINTA 2	A	A	A	A
	SINTA 3/Jurnal Internal FIF	AB	AB	AB	AB
4	Prosiding Internasional terindeks Scopus	A	A	A	A
5	Hak Kekayaan Intelektual				
	Paten	A	A	A	A
	Desain Industri	A	A	A	A
	Hak Cipta	AB	AB	AB	AB

Indeks Nilai Pengganti Sidang Tugas Akhir : .....

\*) Coret yang tidak perlu

Pembimbing I / Tunggal\*

Pembimbing II,

Nama: \_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_



 <b>Universitas Telkom</b>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR PERMOHONAN SK TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

# **PERMOHONAN PERUBAHAN JUDUL TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI SARJANA – FAKULTAS INFORMATIKA**

NIM :

Nama : ...

## **NAMA PEMBIMBING**

## Pembimbing I :

## Pembimbing II :

#### **JUDUL YANG DITETAPKAN SEBELUMNYA\*)**

#### **MENYETUJUI PERUBAHAN JUDUL DAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR**

PEMBIMBING I

---

PEMBIMBING II

**Mengetahui  
Kaprodi S1 <<nama prodi>>,**

**Bandung, .....20..**  
**Pemohon,**

**<<Nama Ka. Prodi dan Gelar>>**

<<Nama Pemohon>>

Catatan:

**\*)** : Harus melampirkan SK TA yang lama

\*\*) : Harus diisi

Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas. Form ini diisi lengkap dan dikumpulkan ke admin Fakultas. Mahasiswa juga melakukan perubahan judul dan pembimbing pada aplikasi iGracias.

 <b>Universitas Telkom</b>	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b> <b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
		No. Revisi	03
	<b>FORMULIR PERMOHONAN SK TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

<b>PERMOHONAN PERUBAHAN SK TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI SARJANA - FAKULTAS INFORMATIKA</b>	
NIM	:
Nama	:
<b>NAMA PEMBIMBING</b>	
Pembimbing I	:
Pembimbing II	:
<b>JUDUL YANG DITETAPKAN SEBELUMNYA*)</b>	
<b>JUDUL BARU**) )</b>	
<b>MENYETUJUI PERUBAHAN JUDUL DAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	
<b>PEMBIMBING I (SEBELUMNYA)</b>	<b>PEMBIMBING II (SEBELUMNYA)</b>
<b>PEMBIMBING I (BARU)</b>	<b>PEMBIMBING II (BARU)</b>
<b>Mengetahui</b> <b>Kaprodi S1 &lt;&lt;nama prodi&gt;&gt;,</b>  <<Nama Ka. Prodi dan Gelar>>	<b>Bandung, ..... 20..</b> <b>Pemohon,</b>  <<Nama Pemohon>>

Catatan:

\*) : Harus melampirkan SK TA yang lama

\*\*) : Harus diisi

Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas. Form ini diisi lengkap dan dikumpulkan ke admin Fakultas. Mahasiswa juga melakukan perubahan judul dan pembimbing pada aplikasi iGracias

 <b>Telkom</b> University	<b>FAKULTAS INFORMATIKA</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR REKOMENDASI SIDANG DARI</b> <b>PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	2 dari 2

## **FORMULIR BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

<b>NIM</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Program Studi</b>	
<b>Judul Tugas Akhir</b>	
<b>Pembimbing I</b>	
<b>Pembimbing II</b>	

No	Tanggal Bimbingan	Target Bimbingan	Hasil Bimbingan dan Rencana Selanjutnya	Paraf Pembimbing
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Catatan: Formulir ini dicetak langsung dari data bimbingan yang telah disetujui oleh Dosen pembimbing yang ada pada iGracias