

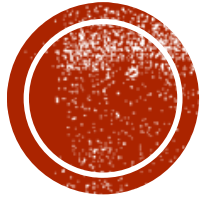


Fakultas Informatika
School of Computing
Telkom University

SOSIALISASI PANDUAN KERJA PRAKTEK

Semester Ganjil 2024/2025





#1

JENIS KP

JENIS KERJA PRAKTIK (KP)

- **KP Umum/Reguler**

- Kerja Praktek/Magang (Non MBKM) di Industri atau Perusahaan.
- Kerja praktek yang dilakukan pada Unit-Unit di Universitas Telkom University).
- Kerja praktek yang dilakukan dengan bergabung dengan Tim Riset Dosen / PKM yang dibentuk oleh Dosen Fakultas Informatika.

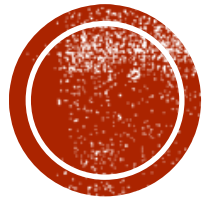
- **Kerja Praktek Hasil Konversi MBKM** (yang diakui oleh Prodi)



KP UMUM/REGULER

- **Kerja Praktek (Non MBKM) di Industri atau Perusahaan → KP Eksternal**
 - KP yang dilakukan dengan bekerja/magang (non MBKM) di suatu Industri atau Perusahaan dimana pekerjaannya wajib terkait dengan keilmuan Prodi dimana telah diatur pada aturan KP sebelumnya.
 - Pelaksanaan KP bisa dilakukan secara langsung (Kerja di Kantor Seperti Umumnya) atau Secara Remote (Work From Home).
- **KP pada Unit-Unit di Universitas Telkom dan/atau bergabung pada Tim Riset Dosen / PKM yang dibentuk oleh Dosen Fakultas Informatika → KP Internal**
 - Bisa magang pada unit-unit di Universitas Telkom dan/atau bergabung pada Tim Riset Dosen/PKM yang dibentuk oleh Dosen Fakultas Informatika dimana pekerjaannya wajib terkait dengan keilmuan Prodi dimana telah diatur pada aturan KP sebelumnya.
 - Pelaksanaan KP bisa dilakukan secara langsung (WFO) atau Secara Remote (Work From Home).





#2

ALUR KP UMUM/REGULER

Panduan bisa diakses di

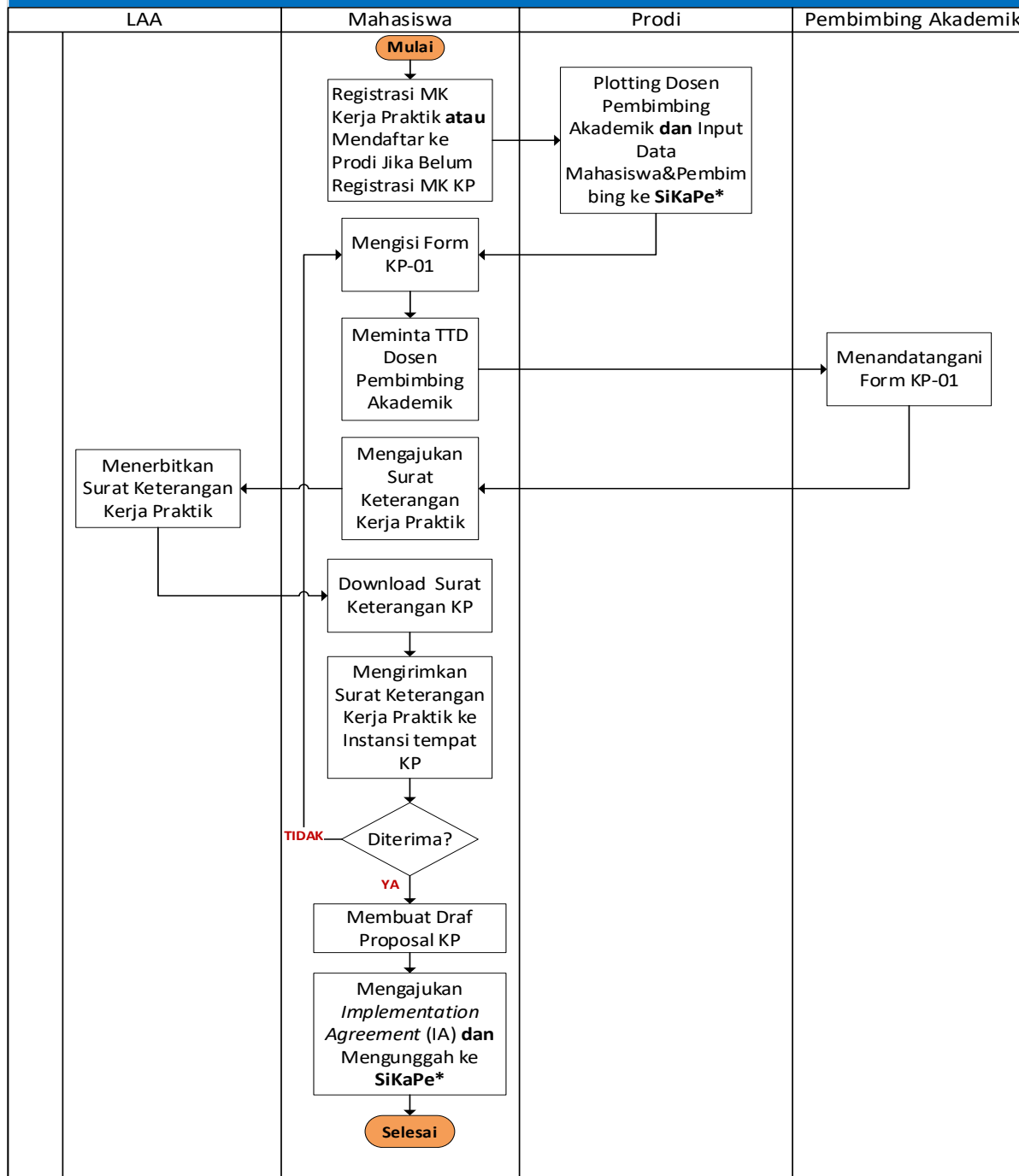
<https://linktr.ee/laaksoc> menu Informasi KERJA PRAKTIK KP

- (1) Alur Persiapan Kerja Praktik (KP)
- (2) Alur Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)
- (3) Alur Setelah Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

**ALUR
(KP)**



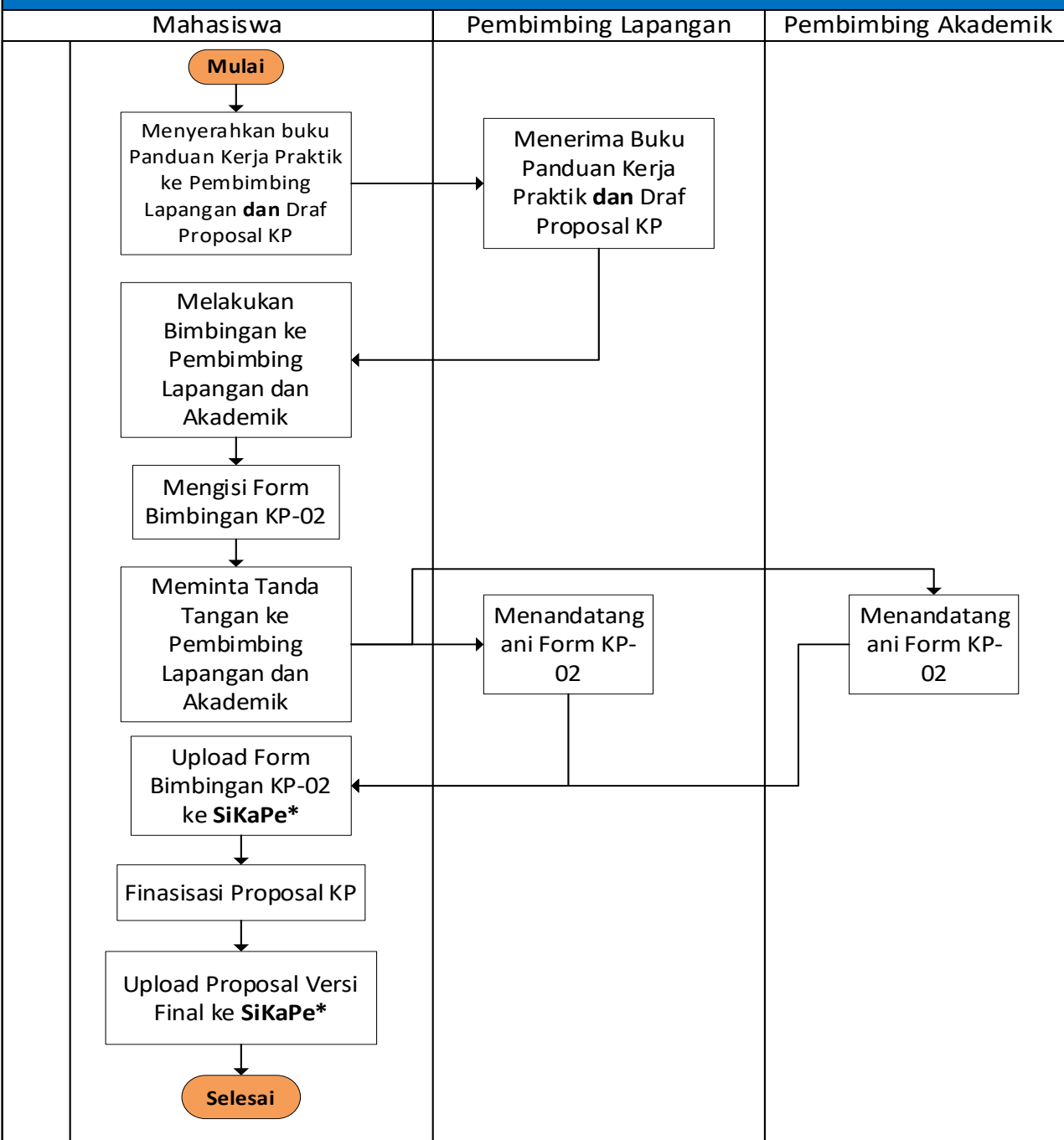
(1) Alur Persiapan Kerja Praktik (KP)



- **Form KP-01**
- <https://tel-u.ac.id/8ff3qr02ebyvibqb00ucrygdzqriyl>
- **Pengajuan Surat Keterangan KP**
- <https://soc.telkomuniversity.ac.id/link-pengajuan-surat-ke-laak-fif/>
- **Pengajuan IA (Implementation Agreement)**
- <https://forms.gle/zUeMp5kj6t5fK2Mv5>
- **Template Proposal**
- <https://tel-u.ac.id/formatproposalkp>

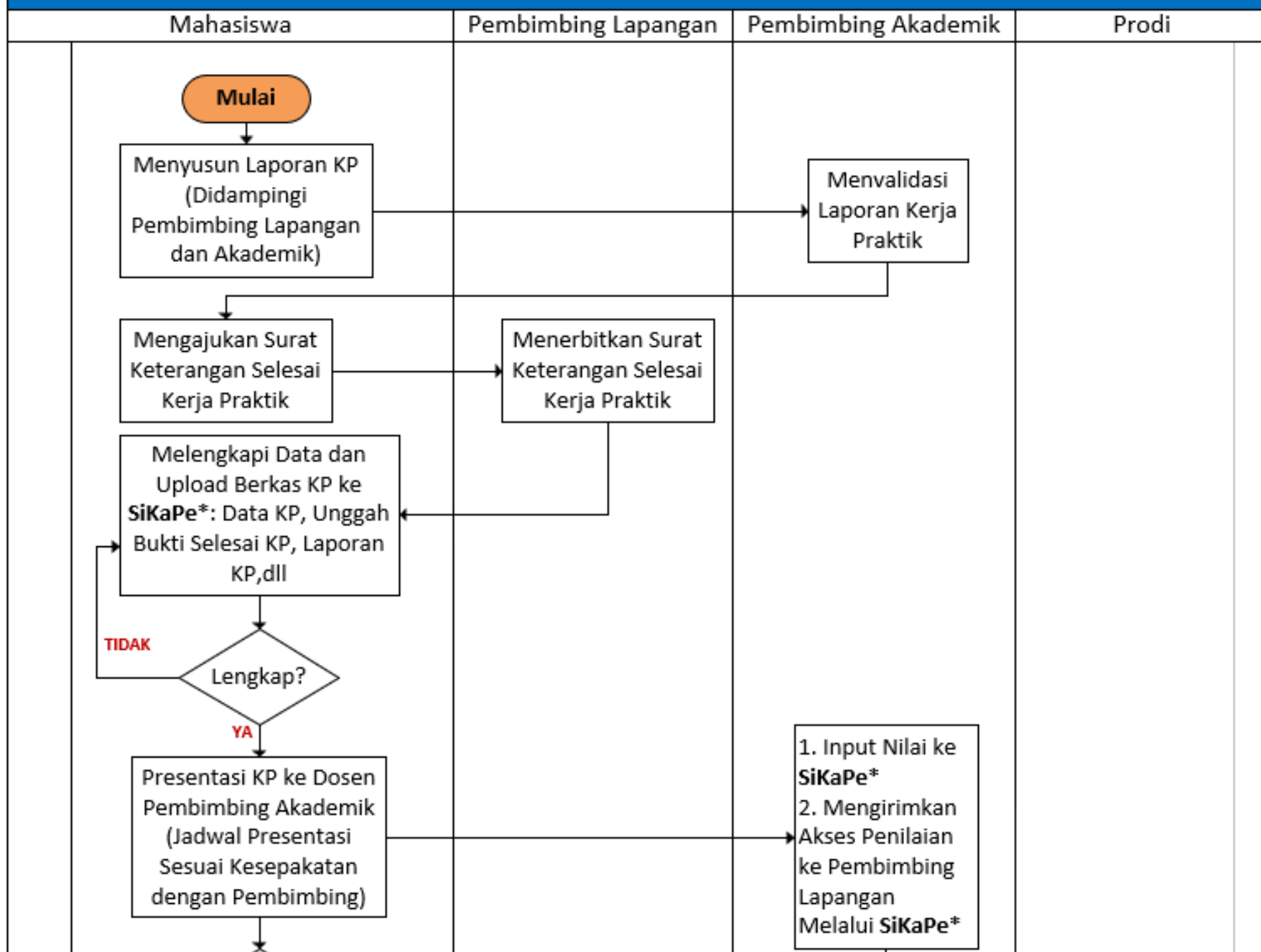


(2) Alur Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

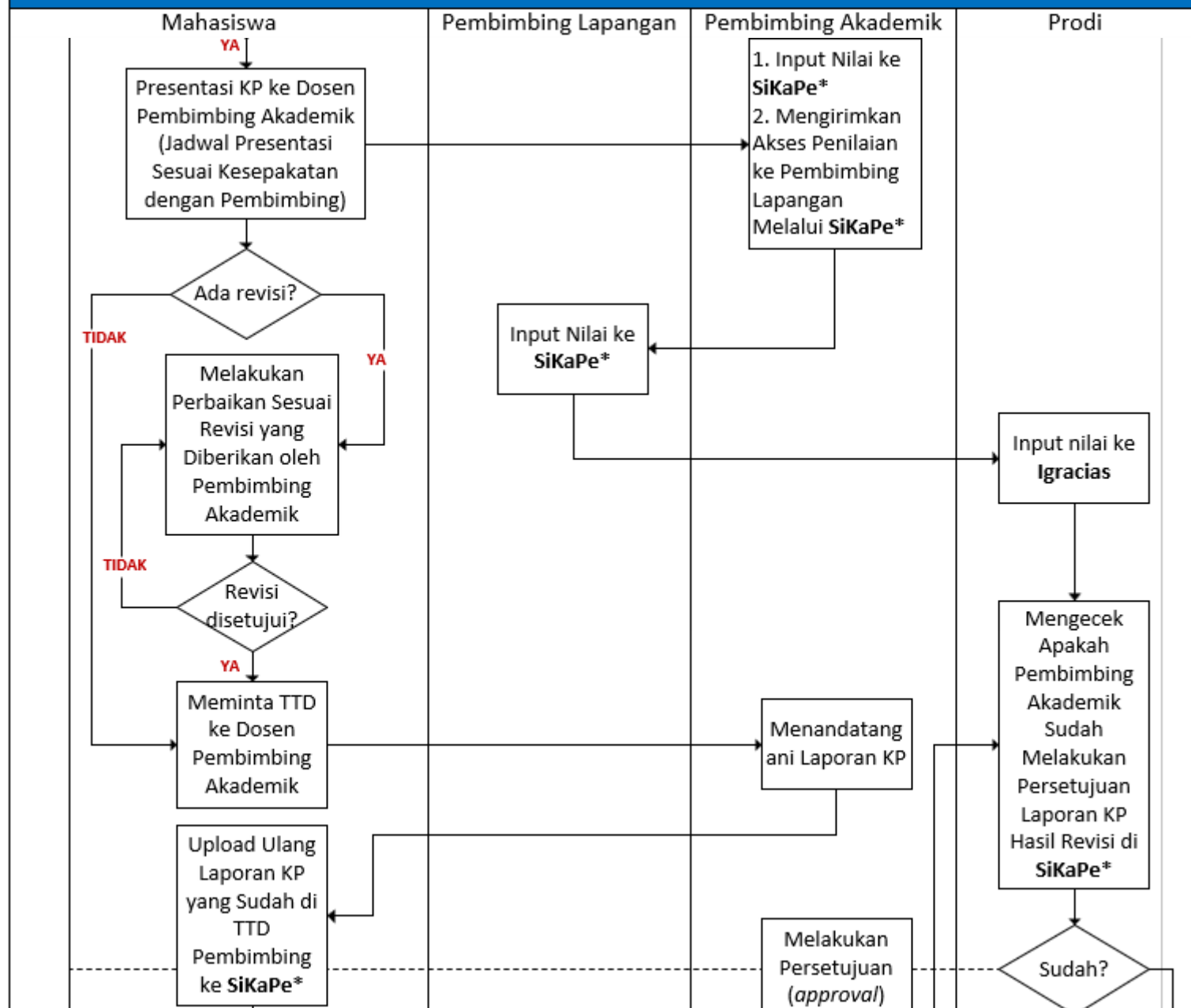


- **Buku Panduan KP**
- <https://tel-u.ac.id/8ff3qr02ebyvibqb00ucrygdzqriy1>
- **Form KP-02**
- <https://tel-u.ac.id/c8owgydkk0cnowpmvhb4p3xa3-zexq>
- **Aplikasi SiKaPe**
- <https://apps-soc.telkomuniversity.ac.id/>

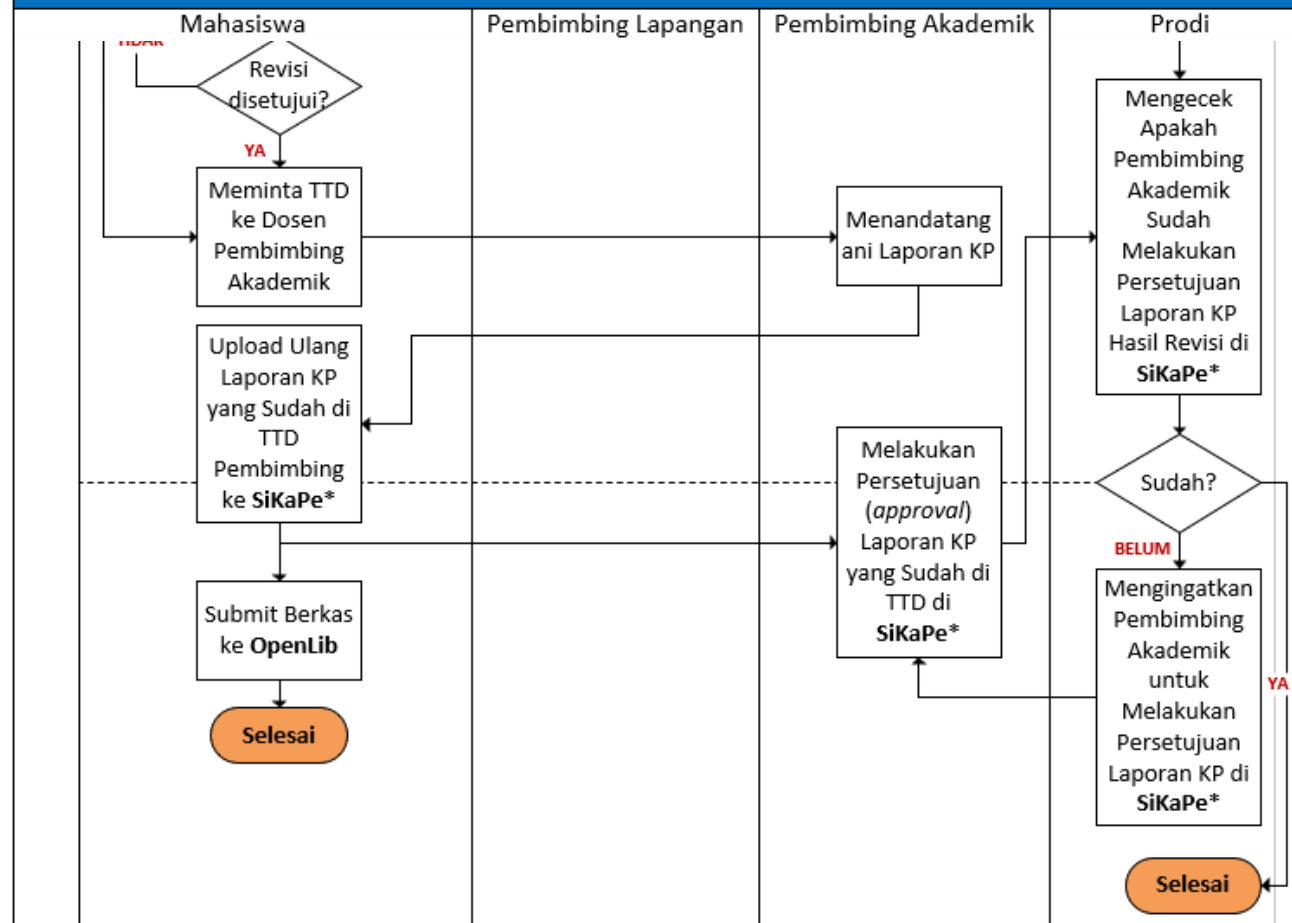
(3) Alur Pasca/Setelah Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)



(3) Alur Pasca/Setelah Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)



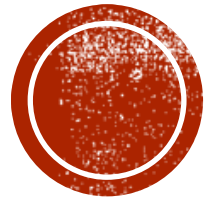
(3) Alur Pasca/Setelah Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)



- **Template Laporan KP** <https://tel-u.ac.id/formatlaporankp>
- **Dokumen yang harus diunggah ke openlib** <https://openlibrary.telkomuniversity.ac.id/>
- **Panduan submit ke openlib** https://www.instagram.com/p/CTUCTiQplzS/?utm_medium=copy_link
- **Aplikasi SiKaPe** <https://apps-soc.telkomuniversity.ac.id> (login menggunakan akun SSO)



#3



ALUR Kerja Praktek Hasil Konversi MBKM (yang diakui oleh Prodi)

ALUR KP

1. Mahasiswa mengajukan persetujuan ke Prodi terkait kegiatan MBKM yang satu diantaranya akan dikonversi ke MK KP
2. Jika disetujui, Prodi menugaskan dosen pembimbing untuk kegiatan tersebut
3. Mahasiswa diwajibkan mengikuti semua rangkaian kegiatan MBKM sesuai waktu yang ditetapkan
4. Diakhir masa KP mahasiswa menyusun, menyerahkan dan mempresentasikan laporan KP kepada Dosen Pembimbing Akademik





#4 PANDUAN KERJA PRAKTEK

Panduan bisa diakses di

<https://linktr.ee/laaksoc> menu Informasi KERJA PRAKTIK KP

COURSE LEARNING OUTCOME (CLO) KP

Tabel 1 CLO dan SubCLO MK Kerja Praktik untuk Prodi S1 Informatika.

CLO	Sub-CLO
CLO-07-1 Mampu bekerja secara mandiri dan dalam tim.	Sub-CLO-07-1-1 Mampu menyelesaikan tugas sesuai jobdesk di tempat kerja praktik, baik secara mandiri maupun berkelompok
CLO-07-2 Mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan.	Sub-CLO-07-2-1 Mampu berkomunikasi dengan efektif secara tertulis saat kerja praktik dan pelaporan hasil kerja praktik
	Sub-CLO-07-2-2 Mampu berkomunikasi dengan efektif secara lisan saat kerja praktik dan presentasi hasil kerja praktik
CLO-09-2 Mampu menerapkan konsep, teori, dan instruksi teknis di bidang informatika untuk menyelesaikan permasalahan.	Sub-CLO-09-2 Mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan bidang informatika dan memberikan solusi atas permasalahan di tempat pelaksanaan kerja praktik.





COURSE LEARNING OUTCOME (CLO) KP

Tabel 2 CLO dan SubCLO MK Kerja Praktik untuk **Prodi S1 Teknologi Informasi**.

S1 Teknologi Informasi	
CLO	Sub-CLO
CLO-01.2-Mampu menerapkan nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika dalam konteks implementasi atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	Sub-CLO-01.2.1 Mahasiswa mampu menunjukkan sikap profesional dan etis selama menjalankan proses kerja praktik sesuai dengan nilai kemanusiaan dan moral.
CLO-02.4-Mampu mengimplementasikan solusi yang efektif berbasis keilmuan untuk penyelesaian masalah yang memberikan kontribusi kepada masyarakat.	Sub-CLO-02.4.1 Mahasiswa mampu menyusun laporan kerja praktik yang mendetail, menggambarkan implementasi solusi efektif berbasis keilmuan.
CLO-07.1-Mampu menganalisis peran, tanggung jawab, dan kontribusi anggota dalam tim multi disiplin, serta mengembangkan strategi untuk meningkatkan efektivitas kerjasama tim.	Sub-CLO-07.1.1 Mahasiswa mampu berkontribusi secara efektif dalam tim multi disiplin selama kerja praktik dan mengembangkan strategi untuk meningkatkan efektivitas kerjasama.





COURSE LEARNING OUTCOME (CLO) KP

Tabel 2 CLO dan SubCLO MK Kerja Praktik untuk Prodi S1 Teknologi Informasi.

CLO-07.4-Mampu merancang presentasi lisan yang efektif, yang mengkomunikasikan hasil kerja tim multi disiplin kepada audiens, termasuk penggunaan media visual dan teknologi presentasi untuk mendukung pesan yang disampaikan.	Sub-CLO-07.4.1 Mahasiswa mampu mempersiapkan dan menyampaikan presentasi seminar kerja praktik yang efektif, menggunakan media visual presentasi yang sesuai.
CLO-11.2-Mampu menganalisis permasalahan di industri dan masyarakat yang dapat diselesaikan melalui solusi berbasis Teknologi Informasi.	Sub-CLO-11.2.1 Mahasiswa mampu menganalisis permasalahan yang ada di industri dan masyarakat serta menyusun laporan kerja praktik yang menggambarkan solusi berbasis Teknologi Informasi.



COURSE LEARNING OUTCOME (CLO) KP

Tabel 3 CLO dan SubCLO MK Kerja Praktik untuk **Prodi S1 Sains Data**.

S1 Sains Data	
CLO	Sub-CLO
CLO 6-2 - Mampu menerapkan pemikiran inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya	Sub-CLO-6-2-1 Mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan dan pemikiran inovatif yang dimiliki ke dalam dunia kerja dengan tepat, sesuai kaidah etika yang berlaku
	Sub-CLO-6-2-1 Mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan dan pemikiran inovatif yang dimiliki ke dalam dunia kerja dengan tepat, sesuai kaidah etika yang berlaku
CLO 9-1 - Mampu mengidentifikasi dan memformulasikan masalah di bidang big data analytics	Sub-CLO-9-1-2 Mahasiswa memiliki kemampuan berkomunikasi baik secara lisan maupun tertulis terkait formulasi dan penyampaian solusi permasalahan, sehingga mampu bekerjasama dalam tim
	Sub-CLO-9-1-2 Mahasiswa memiliki kemampuan berkomunikasi baik secara lisan maupun tertulis terkait formulasi dan penyampaian solusi permasalahan, sehingga mampu bekerjasama dalam tim





COURSE LEARNING OUTCOME (CLO) KP

Tabel 4 CLO dan SubCLO MK Kerja Praktik untuk Prodi S1 Rekayasa Perangkat Lunak.

S1 Rekayasa Perangkat Lunak	
CLO 2.1-Mampu menerapkan sikap profesionalisme atas pekerjaannya dengan baik, bermutu dan terukur sesuai bidang keahliannya secara mandiri.	Sub CLO 2.1.1-Kemampuan sikap profesionalisme atas pekerjaannya dengan baik, bermutu dan terukur sesuai bidang keahliannya secara mandiri
CLO 2.3-Mampu mengimplementasikan bidang keilmuan RPL untuk memberikan kontribusi kepada masyarakat luas.	Sub CLO 2.3.1- Kemampuan mengimplementasikan bidang keilmuan RPL untuk memberikan kontribusi kepada masyarakat luas
CLO 5.1-Mampu menerapkan komunikasi secara efektif dengan lisan maupun tulisan.	Sub CLO-5.1.1- Kemampuan menerapkan komunikasi secara efektif dengan lisan maupun tulisan



PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN DAN AKADEMIK

Prodi	Pembimbing Lapangan	Pembimbing Akademik
S1 Informatika	40%	60%
S1 Teknologi Informasi	50%	50%
S1 Sains Data	40%	60%
S1 Rekayasa Perangkat Lunak	50%	50%



RANGE PENILAIAN

Rentang Nilai	Indeks
85 < NSM	A
75 < NSM < 85	AB
65 < NSM < 75	B
60 < NSM < 65	BC
50 < NSM < 60	C
40 < NSM < 50	D
NSM < 40	E



AKTIVITAS YANG MENJADI RUANG LINGKUP KP

1. **Aktivitas terbatas waktu.**

Pada aktivitas jenis ini, mahasiswa 'bekerja' penuh waktu (masuk setiap hari kerja) di institusi tersebut dan terlibat dalam kegiatan keseharian institusi dengan diberikan tugas tertentu yang umumnya dapat diselesaikan selama pelaksanaan KP.

2. **Aktivitas terbatas proyek.**

Pada aktivitas jenis ini, mahasiswa diberikan suatu tugas (proyek) tertentu dan harus diselesaikan tanpa kewajiban untuk masuk setiap hari kerja di institusi tersebut. Mahasiswa dapat mengatur kunjungannya ke institusi secara periodik untuk keperluan-keperluan tertentu sesuai dengan aturan dan kebijakan dari institusi tempat KP.



BEBAN SKS KP

- 3 SKS melalui kegiatan praktik di lapangan atau setara 144 jam ($3 \text{ SKS} * 1 \text{ jam} * 16 \text{ pertemuan}$) dalam satu semester.
- Jika dikonversikan ke dalam hari kerja dimana 1 hari kerja setara dengan 6 jam, maka kegiatan KP
 - **Minimal** dilaksanakan selama **24 hari kerja**
(dengan memperhatikan lini masa yang ditetapkan oleh Fakultas)



SYARAT MAHASISWA PESERTA KP

- Peserta adalah mahasiswa **aktif** program sarjana Fakultas Informatika yang telah menyelesaikan semua mata kuliah kuliah tahun pertama dengan **IP $\geq 2,00$**
- Harus sudah dinyatakan **lulus Tingkat I/TPB**
- Kerja Praktik dapat dilaksanakan paling awal sesudah berakhirnya semester **IV/4**
- Mengambil SKS KP di semester berjalan pada periode pelaksanaan KP yang dimaksud.



TUGAS DAN WEWENANG PEMBIMBING AKADEMIK

1. Mengarahkan mahasiswa sebelum melakukan penyusunan proposal KP (jenis pekerjaan dan ruang lingkup).
2. Membimbing mahasiswa dalam mengimplementasikan keilmuan sesuai program studi masing-masing dalam menyelesaikan masalah atau pekerjaan di tempat KP dengan benar.
3. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan laporan KP serta memberikan pengesahan terhadap laporan akhir KP yang dibuat oleh mahasiswa.
4. Memberikan penilaian terhadap hasil KP sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan (penilaian dilakukan melalui aplikasi SiKaPe)



Home

Data Kerja Praktek

Unggah Dokumen

Penilaian

Sistem Penilaian Kerja Praktek | SiKaPe | Tahun Ajaran 2023/2024 Semester Ganjil

Home / Data Pembimbing Lapangan

Data Kerja Praktek

Judul

Lokasi

Waktu Pelaksanaan

dd/mm/yyyy

Skema

IDENTITAS PEMBIMBING

SKEMA KP:

1. KP Internal
2. KP Eksternal
3. MBKM

Home

Data Kerja Praktek

Unggah Dokumen

Penilaian

IDENTITAS PEMBIMBING LAPANGAN

Nama Lengkap

NIP/NIK

Email (domain institusi)

No. Kontak

Jabatan

Nama Institusi

Alamat Institusi

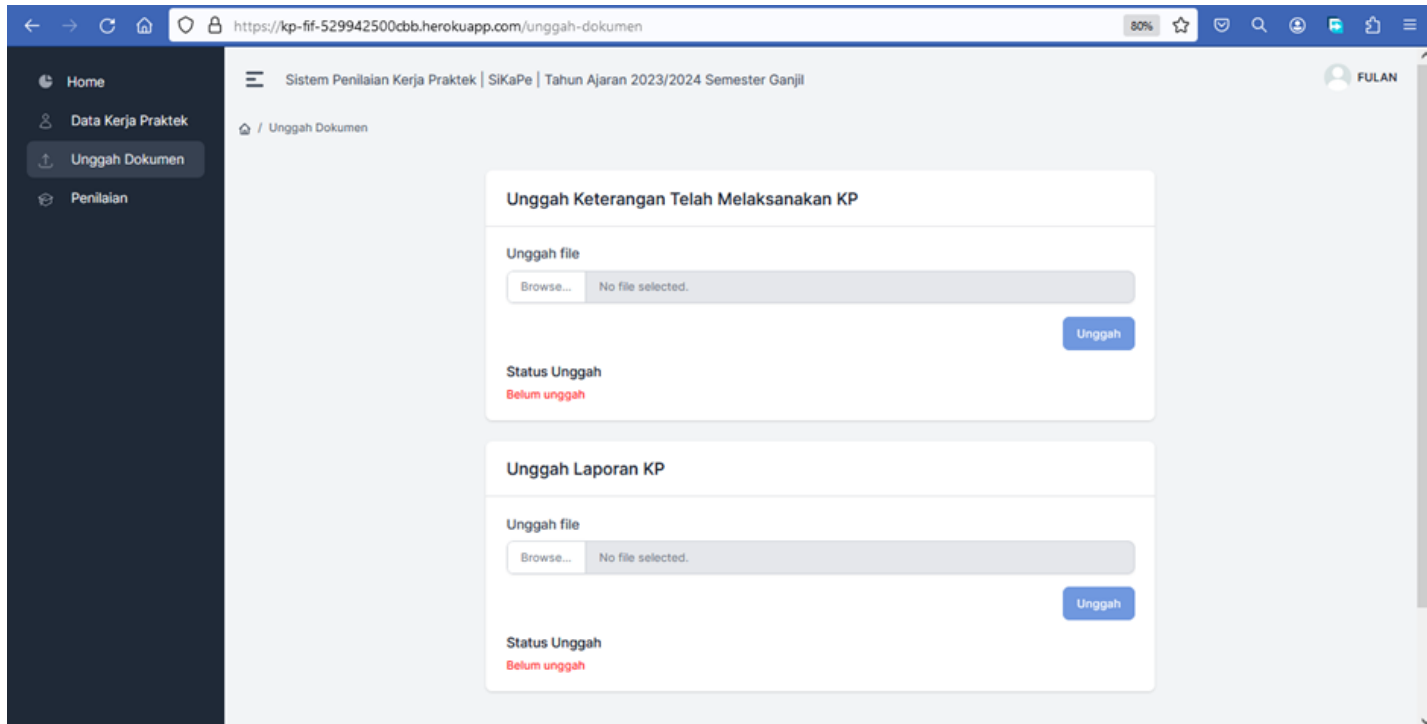
Submit

Aplikasi SiKaPe

<https://apps-soc.telkomuniversity.ac.id>

(Login menggunakan SSO)



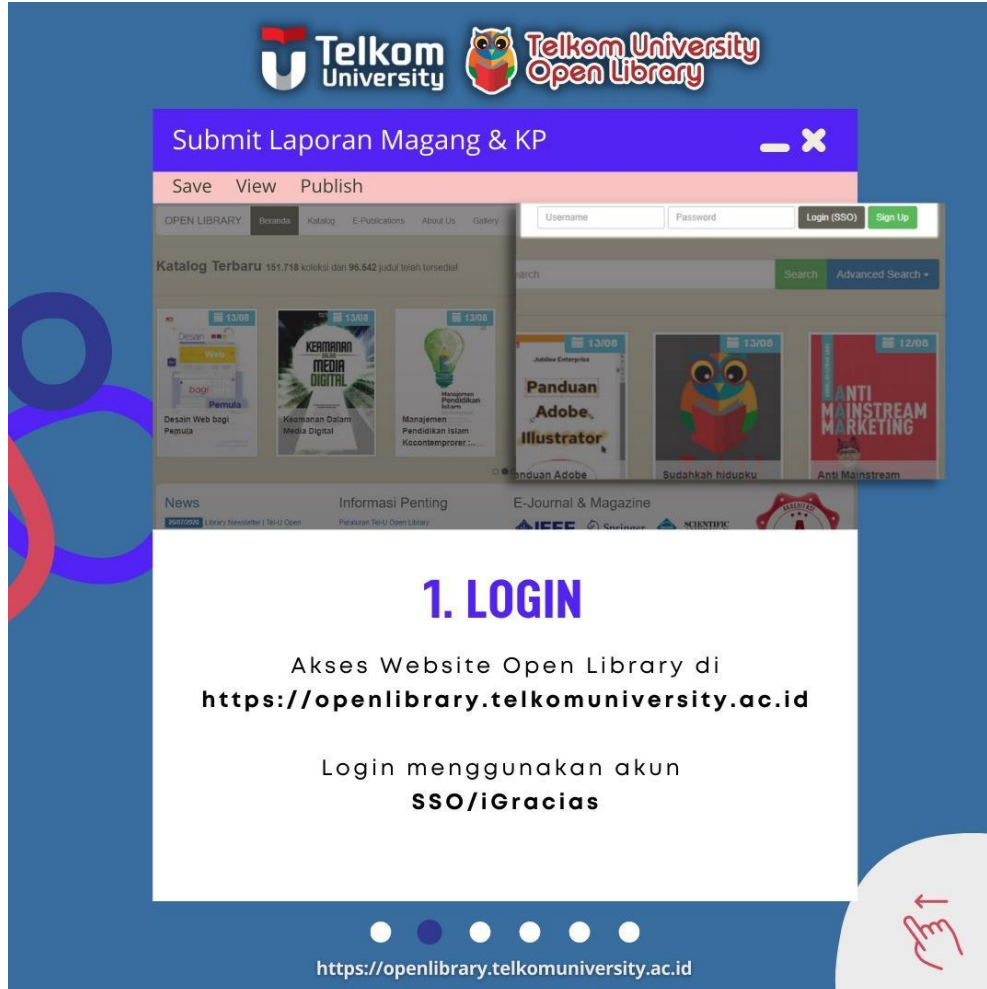


Berkas yang harus diupload ke Aplikasi SiKaPe

1. Surat Pengantar KP
2. Implementation Agreement
3. Proposal KP
4. Form Bimbingan KP
5. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan KP
6. Laporan KP



SUBMIT DOKUMEN KP/MAGANG KE OPENLIB



1. LOGIN

Akses Website Open Library di
<https://openlibrary.telkomuniversity.ac.id>

Login menggunakan akun
SSO/iGracias


<https://openlibrary.telkomuniversity.ac.id>



FORMULIR KP

- a. Form KP-01 : Form Permohonan Surat Pengantar KP
 - b. Form KP-02 : Form Berita Acara Bimbingan KP
 - c. ~~Form KP-03A~~ : Form Penilaian Pembimbing Akademik
 - d. ~~Form KP-03B~~ : Form Penilaian Pembimbing Lapangan
-
- Form KP-03A dan KP-03B **digantikan** dengan aplikasi SiKaPe
 - Form Permohonan surat pengantar KP harus di tandatangan Dosen Pembimbing Akademik dan mengisi bidang pekerjaan saat KP



	UNIVERSITAS TELKOM		No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-004
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257		No. Revisi	02
	FORM PENILAIAN PEMBIMBING AKADEMIK		Berlaku Efektif	15 Januari 2018
			Halaman	1 dari 1

FORM PENILAIAN PEMBIMBING AKADEMIK

Prodi S1 Informatika

NAMA :

NIM :

CLO	Sub-CLO	Komponen Penilaian	Bobot	Score (0-100)	Nilai (Bobot*Score)
CLO-07-1 Mampu bekerja secara mandiri dan dalam tim.	Sub-CLO-07-1-1 Mampu menyelesaikan tugas sesuai jobdesk di tempat kerja praktik, baik secara mandiri maupun berkelompok	- Kemampuan menyelesaikan pekerjaan - Kesesuaian hasil/produk dengan tujuan	30%		
CLO-07-2 Mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan.	Sub-CLO-07-2-1 Mampu berkomunikasi dengan efektif secara tertulis saat kerja praktik dan pelaporan hasil kerja praktik	- Aturan penulisan dan Tata bahasa - Kemampuan Presentasi	30%		
CLO-09-2 Mampu menerapkan konsep, teori, dan instruksi teknis di bidang informatika untuk menyelesaikan permasalahan.	Sub-CLO-09-2 Mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan bidang informatika dan memberikan solusi atas permasalahan di tempat pelaksanaan kerja praktik.	- Latar Belakang dan Tujuan - Uraian Perumusan Masalah dan Pembahasan Hasil	40%		
TOTAL NILAI					

Score pembimbing lapangan : CLO 07-1 = CLO 07-2 = CLO-09-2 =

Total =

*Nilai Akhir = (40% x Total Nilai Pembimbing Lapangan) + (60% x Total Nilai Pembimbing Akademik)

= + =

Indeks Nilai Akhir KP :

*1) Nilai diisi apabila **SKOR** dari pembimbing lapangan & pembimbing akademik untuk setiap CLO > 50, jika tidak memenuhi maka nilai akhir mahasiswa adalah

Catatan untuk perhitungan Indeks Nilai akhir KP :

85 < NSM	A
75 < NSM ≤ 85	AB
65 < NSM ≤ 75	B
60 < NSM ≤ 65	BC
50 < NSM ≤ 60	C
40 < NSM ≤ 50	D
NSM ≤ 40	E

Bandung, 20....

Pembimbing Akademik

(.....)

NIP :

	UNIVERSITAS TELKOM		No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-004
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257		No. Revisi	02
	FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN		Berlaku Efektif	15 Januari 2018
			Halaman	1 dari 1

FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Prodi S1 Informatika

Sebagai Pembimbing Lapangan Kerja Praktik mahasiswa:

Nama :

NIM :

Setelah mengikuti pelaksanaan Kerja Praktik mahasiswa tersebut, memberikan NILAI:

CLO	Sub-CLO	Komponen Penilaian	Bobot	Score (0-100)	Nilai (Bobot*Score)
CLO-07-1 Mampu bekerja secara mandiri dan dalam tim.	Sub-CLO-07-1-1 Mampu menyelesaikan tugas sesuai jobdesk di tempat kerja praktik, baik secara mandiri maupun berkelompok	- Kemampuan menyelesaikan pekerjaan - Kesesuaian hasil/produk dengan tujuan	40%		
CLO-07-2 Mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan.	Sub-CLO-07-2-1 Mampu berkomunikasi dengan efektif secara tertulis saat kerja praktik dan pelaporan hasil kerja praktik	- Aturan penulisan dan Tata bahasa - Kemampuan Presentasi	30%		
CLO-09-2 Mampu menerapkan konsep, teori, dan instruksi teknis di bidang informatika untuk menyelesaikan permasalahan.	Sub-CLO-09-2 Mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan bidang informatika dan memberikan solusi atas permasalahan di tempat pelaksanaan kerja praktik.	- Latar Belakang dan Tujuan - Uraian Perumusan Masalah dan Pembahasan Hasil	30%		
TOTAL NILAI					

Pembimbing Lapangan

Nama :

NIK / NIP :

Jabatan :

Harus ada stempel
basah perusahaan

LAMPIRAN 2 : CONTOH HALAMAN JUDUL PROPOSAL KERJA PRAKTIK

PROPOSAL KERJA PRAKTIK

PADA PERUSAHAAN/INSTANSI



Oleh :

Nama Mahasiswa 1 NIM

Nama Mahasiswa 2 NIM

Nama Mahasiswa 3 NIM

PROGRAM STUDI S1

FAKULTAS INFORMATIKA

UNIVERSITAS TELKOM

BULAN 2024

LAMPIRAN 3 : CONTOH HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL KERJA PRAKTIK

PROPOSAL KERJA PRAKTIK

PADA PERUSAHAAN/INSTANSI

Sebagai salah satu syarat dalam melaksanakan perkuliahan Mata Kuliah Kerja Praktik

Oleh :

Nama Mahasiswa 1 NIM

Nama Mahasiswa 2 NIM

Nama Mahasiswa 3 NIM

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIP

Bandung,

Mahasiswa

.....
NIM

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Akademik

.....
NIP



**LAMPIRAN 5 : CONTOH HALAMAN JUDUL LAPORAN KERJA
PRAKTIK**

**LAPORAN
KERJA PRAKTIK**

JUDUL
PADA PERUSAHAAN/INSTANSI



Oleh :

Nama Mahasiswa NIM

PROGRAM STUDI S1
FAKULTAS INFORMATIKA
UNIVERSITAS TELKOM
BULAN 2024

**LAMPIRAN 6 : CONTOH HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN
KERJA PRAKTEK**

LAPORAN KERJA PRAKTEK
KERJA PRAKTEK

JUDUL
PADA PERUSAHAAN/INSTANSI

Sebagai salah satu syarat dalam melaksanakan perkuliahan Mata Kuliah Kerja Praktek

Oleh :

Nama Mahasiswa NIM

Bandung,

Menyetujui,
**Dosen Pembimbing
Akademik**

Mahasiswa

.....
NIP

.....
NIM

Mengetahui,
Ketua Program Studi S1....

.....
NIP

**Ttd Dosen
pembimbing
akademik saja**

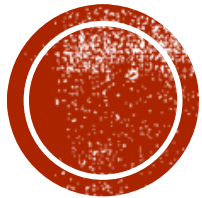
BIDANG PEKERJAAN KP

LAMPIRAN 8 : BIDANG PEKERJAAN KP

KODE	BIDANG PEKERJAAN	RINCIAN PEKERJAAN
APL	Asisten Penelitian	Melaksanakan Penelitian dengan Ruang Lingkup Merupakan Suatu Topik yang terkait dengan Ilmu Informatika
		Memahami Metodologi Penelitian
		Melaksanakan Penelitian Berdasarkan Metodologi Penelitian
		Melaporkan Hasil Penelitian
NA	Network Administrator	Mengadministrasi Jaringan Komputer yang digunakan
		Membuat desain jaringan lokal (LAN)
		Menyelenggarakan administrasi sistem jaringan
		Menentukan spesifikasi perangkat jaringan
		Mendesain sistem keamanan jaringan



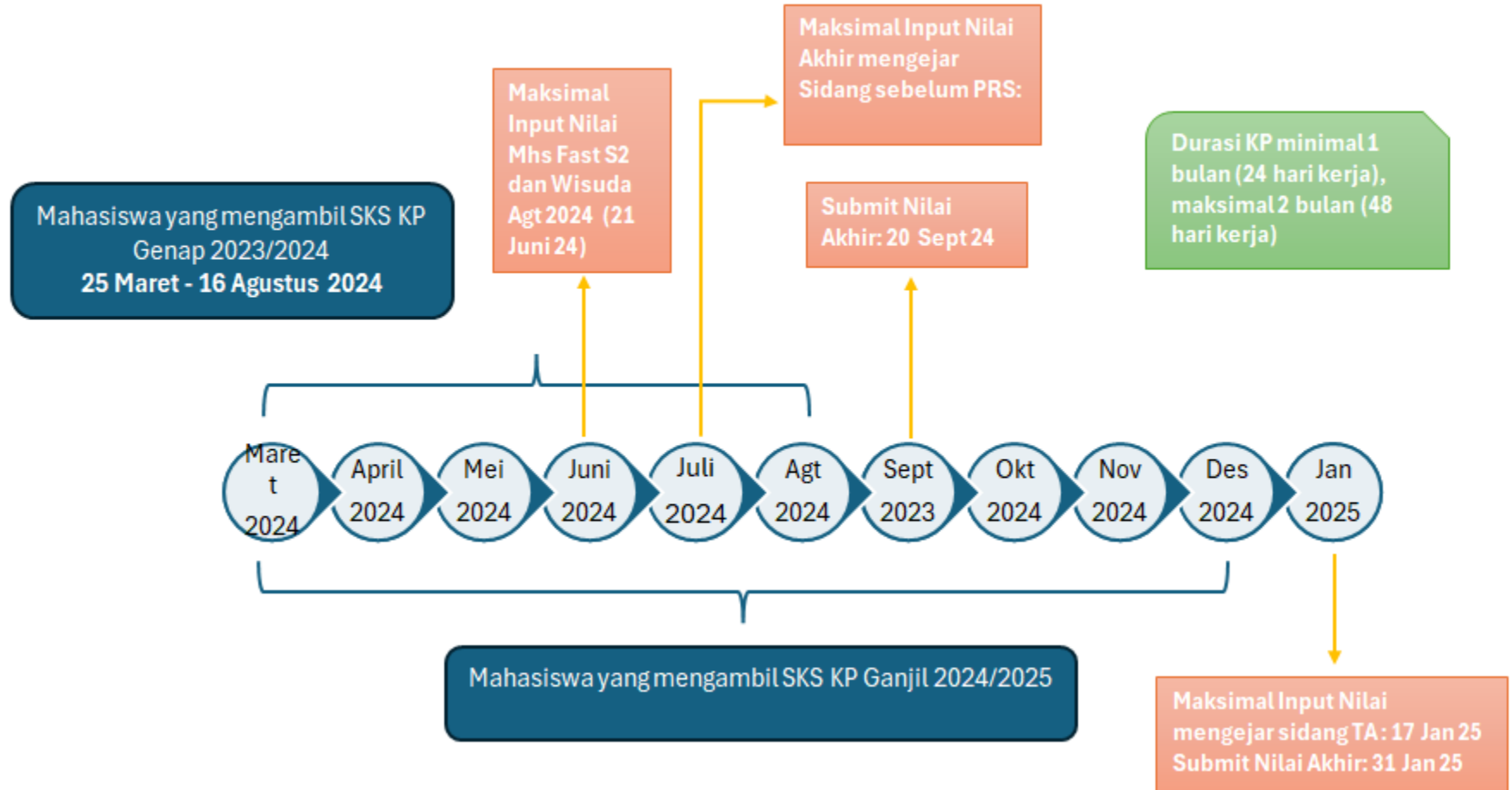
#5



TIMELINE KP

<https://linktr.ee/laaksoc>

TIMELINE KP



Timeline KP Semester Genap 2023/2024 dan Semester Ganjil 2024/2025 dapat diakses melalui <https://tel-u.ac.id/timelinekp2024>

#6



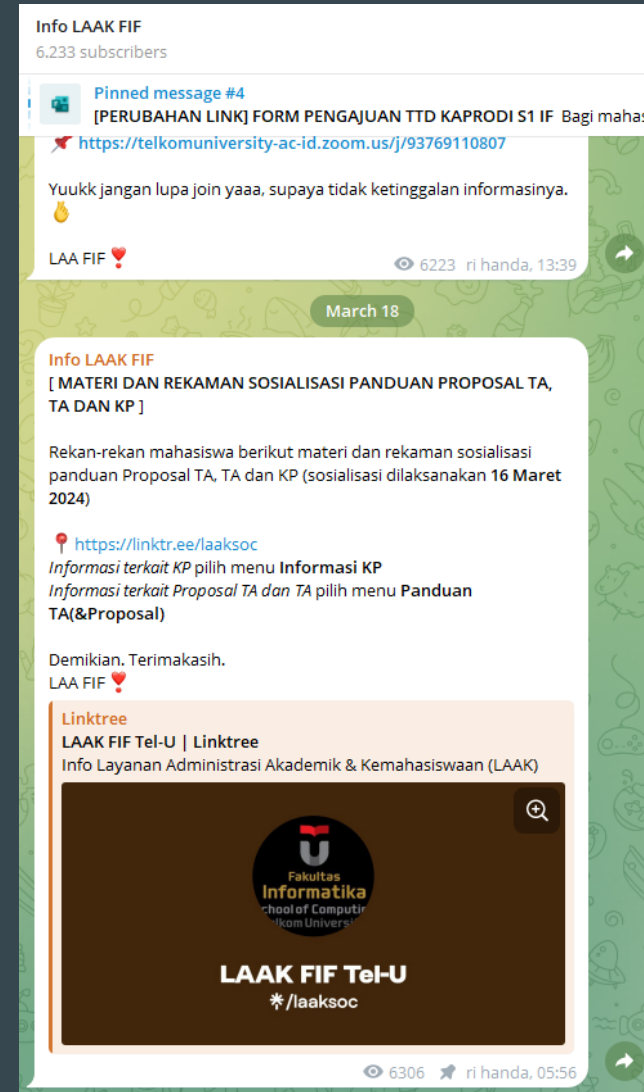
LINK PENTING

Informasi Terkait Administratif LAAK

Channel Telegram Info LAAK

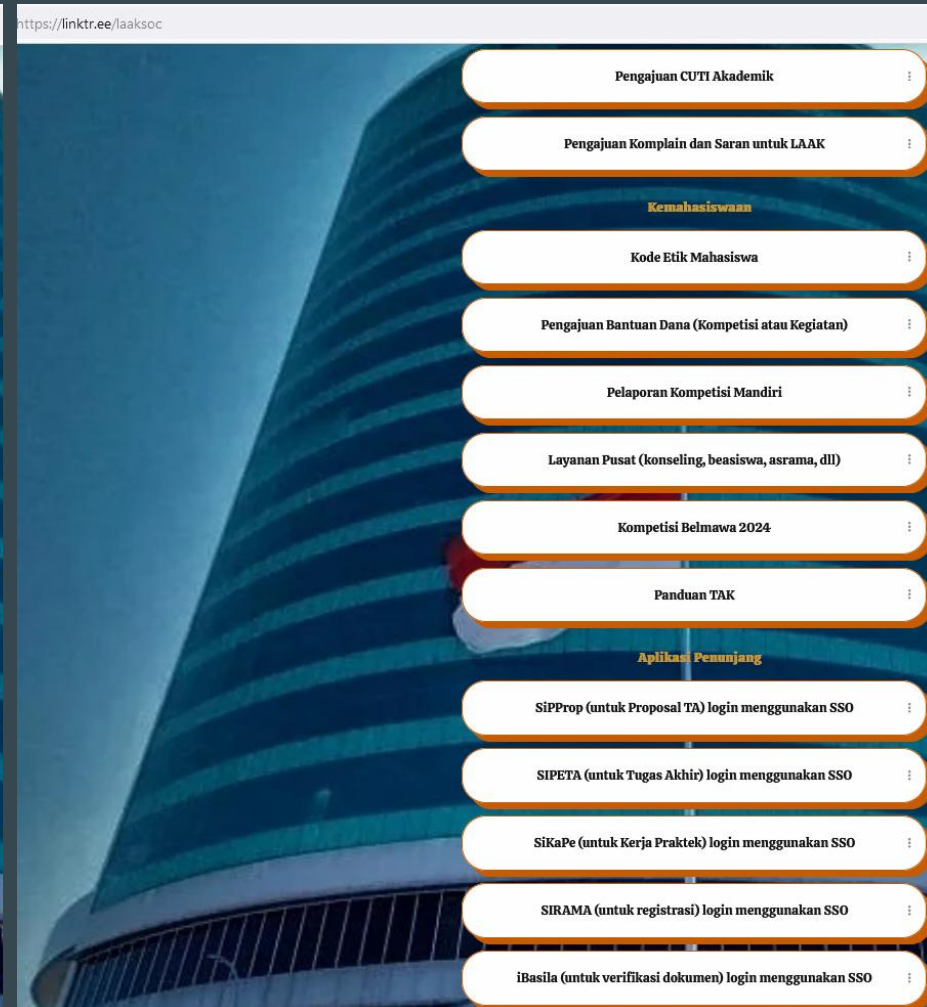
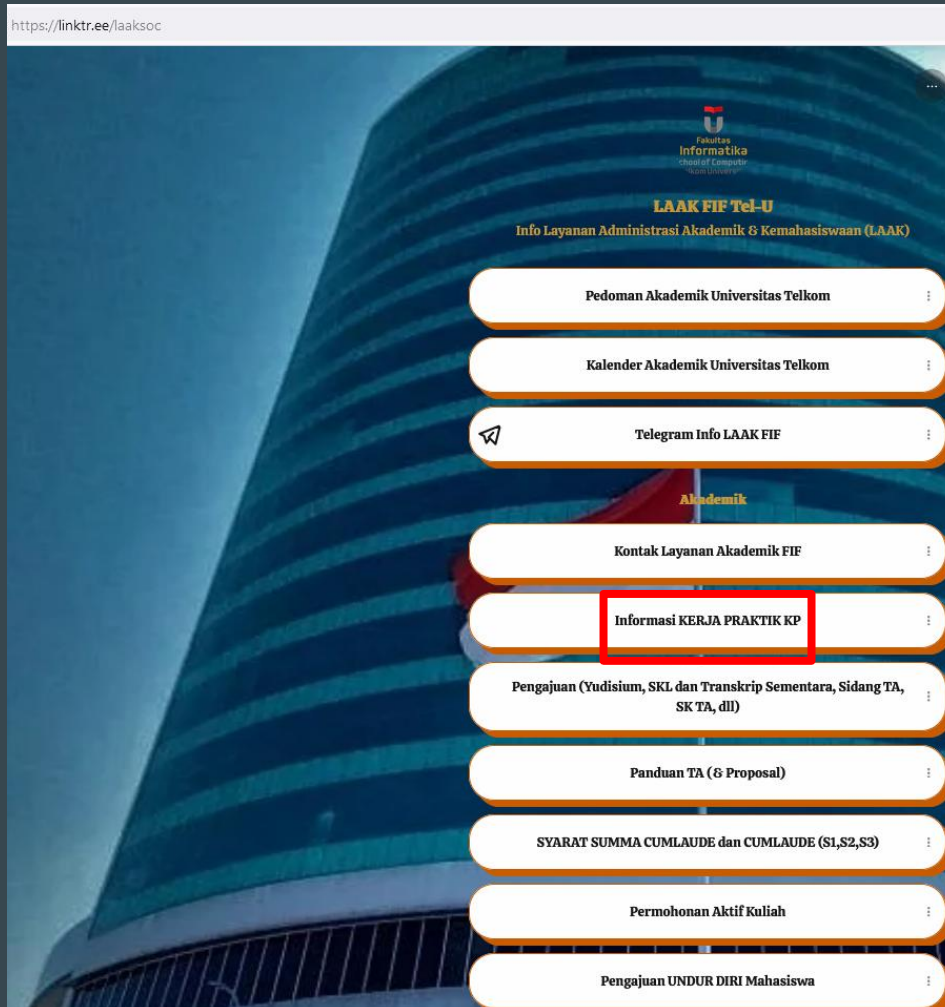
Silahkan join (view only, no chat)

<https://t.me/LAAKFIF>



Layanan Akademik dan Kemahasiswaan

<https://linktr.ee/laaksoc>



MEDIA KOMUNIKASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK DAN MAHASISWA

Daftar link untuk join grup sesuai Pembimbing KP

➤ <https://tel-u.ac.id/9f9v7vofmia89mqf9in18w3n4vtsio>

(diperbaharui secara berkala sesuai data yang
disubmit oleh Dosen Pembimbing)



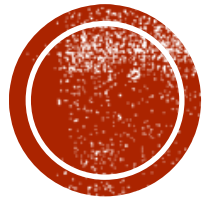
KP INTERNAL

Daftar Penawaran KP Internal Universitas Telkom

➤ <https://tel-u.ac.id/-cr-fnmpyj2-awj38rbrg282hig54y>

(diperbaharui secara berkala sesuai dengan permintaan unit/KK)





Terima Kasih

FAKULTAS
INFORMATIKA