



Politeknik Negeri Cilacap

MANUAL BOOK

E-BILLING

Desa Pagubugan



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
Ringkasan	2
Latar Belakang.....	2
Hak Akses	3
Panduan Penggunaan Sistem.....	3
a. Login.....	4
b. Dashboard.....	4
c. Data Master – Site.....	5
d. Data Master – Perangkat	7
e. Data Master – Paket	9
f. Data Master – Pelanggan	11
g. Transaksi – Tagihan / Invoice	13
h. Pengaturan - Metode Pembayaran.....	14
i. Pengaturan – Pengaturan Sistem	15
j. Pembayaran.....	17

Ringkasan

Sesuai dengan ketentuan UU No. 6/2014, desa sebagai kesatuan masyarakat hukum memiliki kewenangan untuk mengelola potensi lokal melalui Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa). Salah satunya adalah BUMDes Mitra Warga Pagubugan Kulon yang berdiri pada tahun 2022 dengan ruang lingkup usaha meliputi perdagangan, pertanian, peternakan, jasa internet desa, industri kecil, fabrikasi, pengelolaan pasar, hingga pengelolaan sampah. Namun dalam praktiknya, pengelolaan BUM Desa masih menghadapi kendala, terutama pada sistem pencatatan keuangan dan pelaporan yang masih manual, pemasaran yang terbatas pada media fisik, serta keterbatasan sumber daya manusia dalam pemanfaatan teknologi informasi. Kondisi ini menimbulkan potensi kesalahan, inefisiensi waktu, dan kurangnya transparansi dalam pengelolaan.

Maka diperlukan adanya pengembangan sistem informasi yang dapat mendukung operasional BUM Desa secara elektronik, khususnya dalam pencatatan keuangan, pelaporan, dan pemasaran produk. Sistem ini bertujuan untuk meningkatkan akurasi data, efisiensi waktu pelaporan, transparansi keuangan, serta memperluas jangkauan pemasaran melalui platform digital. Dengan penerapan teknologi informasi, diharapkan BUMDes Mitra Warga Pagubugan Kulon dapat meningkatkan kinerja organisasi, memaksimalkan potensi lokal, serta membantu peningkatan taraf hidup masyarakat desa secara berkelanjutan.

Latar Belakang

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) merupakan salah satu instrumen penting dalam meningkatkan perekonomian desa dengan memanfaatkan potensi lokal. Kehadiran BUMDes Mitra Warga Pagubugan Kulon sejak tahun 2022 menjadi upaya untuk membuka peluang usaha di berbagai bidang seperti perdagangan, pertanian, peternakan, jasa internet, hingga pengelolaan pasar dan sampah. Namun, pengelolaan yang masih dilakukan secara manual menimbulkan berbagai hambatan, mulai dari pencatatan keuangan yang rentan kesalahan, pelaporan bulanan yang memakan waktu lama, hingga pemasaran produk yang terbatas hanya melalui media fisik. Keterbatasan ini menunjukkan bahwa potensi BUMDes belum termanfaatkan secara optimal, terutama karena sebagian besar pengelola masih memiliki kemampuan dasar yang minim dalam penggunaan teknologi informasi.

Di sisi lain, infrastruktur pendukung sebenarnya sudah tersedia, seperti gedung operasional beserta perangkat komputer. Akan tetapi, kesenjangan antara ketersediaan sarana dan pemanfaatannya menyebabkan proses pengelolaan tidak berjalan efisien. Pemerintah desa sebagai pengawas juga membutuhkan transparansi yang lebih baik terkait laporan usaha, perkembangan kegiatan, dan kondisi keuangan BUMDes. Oleh karena itu, pengembangan sistem informasi berbasis digital menjadi kebutuhan mendesak. Dengan adanya sistem ini, pengelolaan BUMDes dapat berjalan lebih terstruktur, transparan, dan akuntabel, sekaligus memperkuat peran BUMDes dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa melalui pemanfaatan teknologi informasi yang efektif.

Hak Akses

Pada sistem E-Billing terdapat 2 jenis pengguna dengan hak akses berbeda, yaitu:

1. Admin

Admin merupakan pengguna dengan hak akses penuh terhadap sistem. Beberapa hak akses yang dimiliki antara lain:

- Mengelola Data Master, seperti data pelanggan, paket layanan, dan kategori lainnya.
- Membuat, melihat, dan mengelola transaksi/tagihan (*invoice*), baik secara otomatis maupun manual.
- Mengelola pengaturan sistem, termasuk metode pembayaran, profil usaha, akun admin, dan integrasi *payment gateway*.
- Melihat dan menganalisis laporan keuangan melalui Dashboard yang berisi ringkasan pendapatan, *invoice*, serta grafik pendapatan.
- Mengaktifkan atau menonaktifkan layanan/metode pembayaran sesuai kebutuhan usaha.

2. Pelanggan

Pelanggan adalah pengguna akhir yang menerima layanan dan memiliki hak akses terbatas. Beberapa hak akses yang dimiliki antara lain:

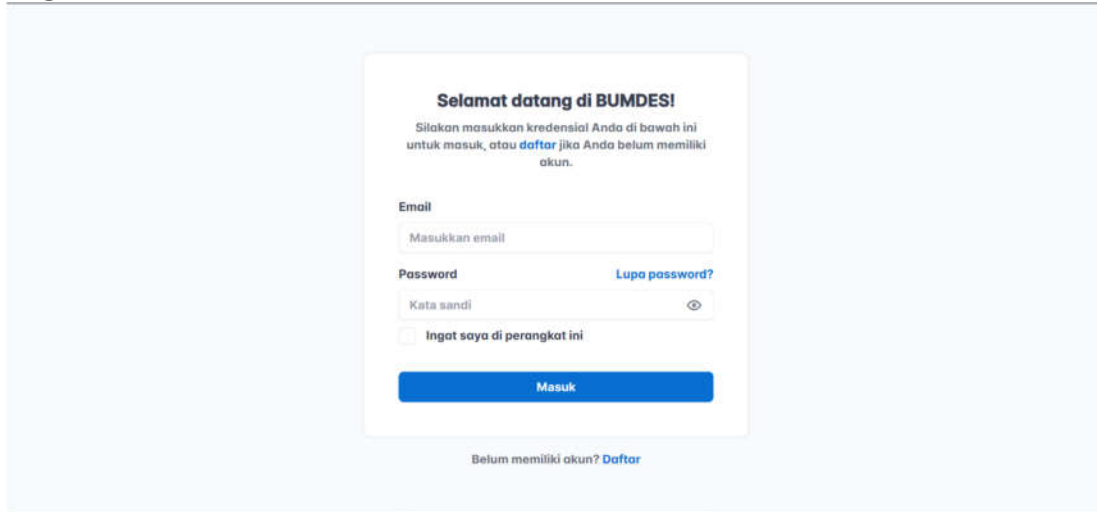
- Melihat informasi tagihan (*invoice*) yang diterbitkan oleh admin.
- Melakukan pembayaran tagihan sesuai dengan metode pembayaran yang tersedia.
- Melihat riwayat pembayaran yang pernah dilakukan.
- Mengakses profil akun pelanggan untuk melihat data pribadi dan layanan yang digunakan.

Panduan Penggunaan Sistem

E-Billing merupakan sistem informasi berbasis web yang digunakan untuk mengelola tagihan dan pembayaran secara digital. Sistem ini membantu admin dalam mencatat data pelanggan, paket layanan, transaksi, serta menampilkan laporan pendapatan secara real-time dalam bentuk grafik dan ringkasan. Dengan adanya E-Billing, proses penagihan menjadi lebih efisien, transparan, dan mudah dipantau baik per bulan maupun per tahun.

Manual book ini disusun sebagai panduan bagi pengguna dalam mengoperasikan sistem E-Billing. Di dalamnya berisi langkah-langkah penggunaan fitur utama, mulai dari pengelolaan data master (site, perangkat, paket, pelanggan), pencatatan transaksi, hingga pemantauan laporan keuangan. Dengan adanya panduan ini, diharapkan pengguna dapat memahami alur kerja sistem dengan lebih mudah dan memanfaatkannya secara optimal untuk mendukung kegiatan administrasi penagihan.

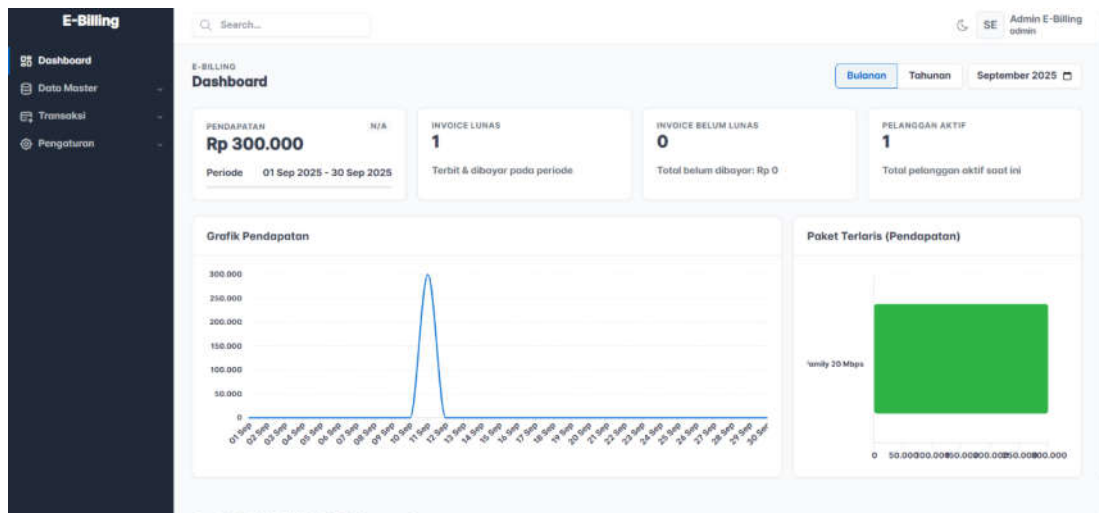
a. Login



The login page features a central white card on a light blue background. At the top, it says 'Selamat datang di BUMDES!' followed by instructions to enter credentials or register. Below this are input fields for 'Email' (with placeholder 'Masukkan email') and 'Password' (with placeholder 'Kata sandi' and a toggle for visibility). A 'Lupa password?' link is next to the password field. There is a checkbox for 'Ingat saya di perangkat ini' and a blue 'Masuk' button. At the bottom, a link 'Daftar' is provided for users who haven't created an account.

1. Ketika pengguna pertama kali membuka aplikasi E-Billing melalui tautan <http://202.10.45.73/e-billing>, sistem akan menampilkan halaman login.
2. Pada halaman login, pengguna diminta memasukkan email dan password yang sudah terdaftar pada sistem.
3. Jika ingin sistem mengingat akun pada perangkat yang digunakan, pengguna dapat mencentang opsi “Ingat saya di perangkat ini”.
4. Apabila lupa password, pengguna bisa mengklik tautan “Lupa password?” untuk melakukan reset kata sandi.
5. Setelah data diisi dengan benar, klik tombol “Masuk” untuk melanjutkan.
6. Jika email dan password valid, pengguna akan diarahkan ke Dashboard.
7. Jika pengguna belum memiliki akun, dapat mengklik tautan “Daftar” untuk melakukan pendaftaran akun baru.

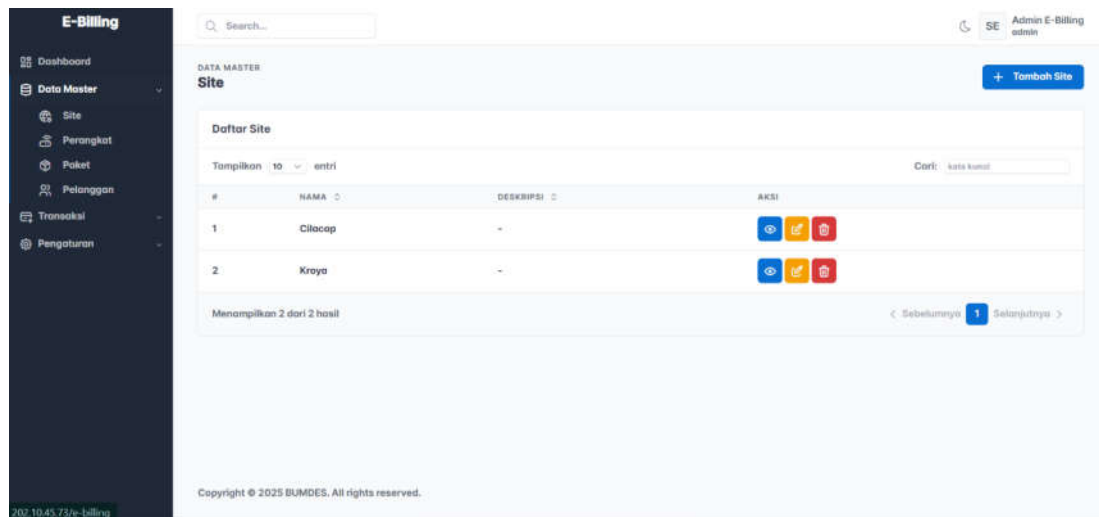
b. Dashboard



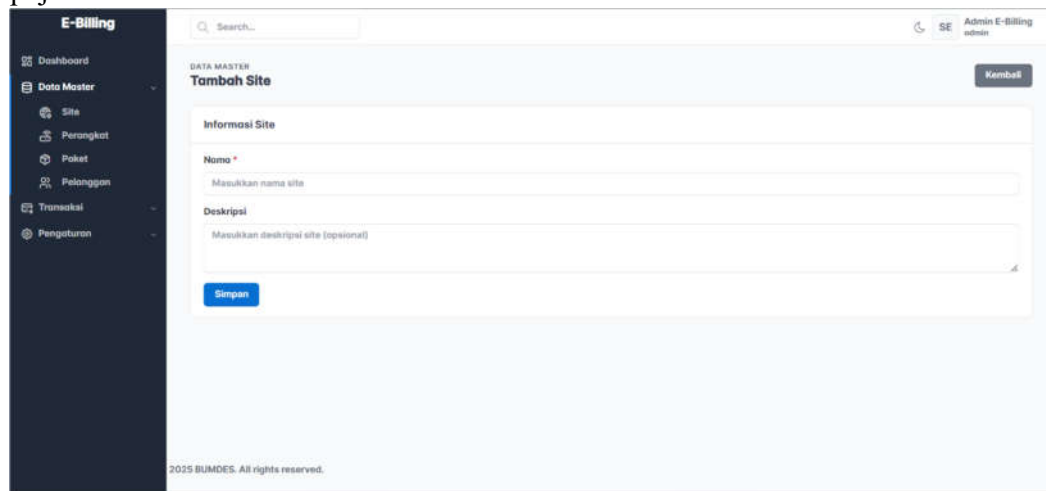
1. Setelah berhasil login, pengguna akan diarahkan ke halaman Dashboard.
2. Pada halaman ini ditampilkan ringkasan informasi utama, antara lain:
 - Pendapatan: total pendapatan pada periode yang dipilih (bulanan atau tahunan).
 - Invoice Lunas: jumlah invoice yang sudah dibayar pada periode tersebut.

- Invoice Belum Lunas: jumlah invoice yang masih belum dibayar.
 - Pelanggan Aktif: jumlah pelanggan yang saat ini masih aktif.
3. Dashboard juga menampilkan Grafik Pendapatan dalam bentuk grafik garis, sehingga pengguna dapat melihat tren pendapatan harian dalam periode tertentu.
 4. Selain itu terdapat Paket Terlaris berdasarkan Pendapatan yang memperlihatkan paket layanan dengan kontribusi pendapatan terbesar.
 5. Pengguna dapat mengganti tampilan periode laporan pada bagian kanan atas, dengan memilih Bulanan, Tahunan, atau menentukan periode waktu tertentu.
 6. Dari menu samping kiri, pengguna dapat menavigasi ke menu lainnya seperti Data Master, Transaksi, dan Pengaturan.

c. Data Master – Site



1. Menu Site digunakan untuk mengelola lokasi atau area layanan internet.
2. Pada halaman ini ditampilkan daftar site yang sudah terdaftar, meliputi Nama dan Deskripsi.
3. Admin dapat menambahkan site baru dengan mengklik tombol “Tambah Site” di pojok kanan atas.



4. Setiap data site memiliki opsi Aksi berupa:
- Lihat (ikon mata) → menampilkan detail data site.

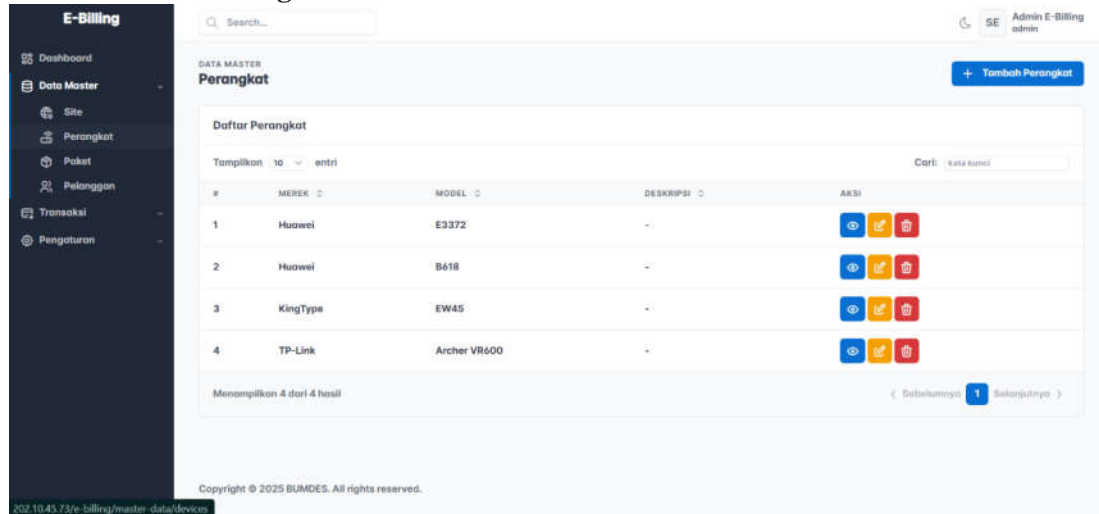
The screenshot shows the 'Detail Site' page in the E-Billing system. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard', 'Data Master', 'Site', 'Perangkat', 'Paket', 'Pelanggan', 'Transaksi', and 'Pengaturan'. The 'Data Master' section is expanded, showing 'Site' as the selected item. The main content area is titled 'Detail Site' and contains two sections: 'Informasi Site' and 'Meta'. The 'Informasi Site' section has two fields: 'NAMA SITE' with the value 'Cilacap' and 'DESKRIPSI' with the value '-'. The 'Meta' section has two fields: 'TANGGAL PEMBUATAN' with the value '07/09/2025' and 'TANGGAL PERUBAHAN' with the value '07/09/2025'. At the top right of the main content area, there are three buttons: 'Edit', 'Hapus', and 'Kembali'. The footer of the page reads 'Copyright © 2025 BUMDES. All rights reserved.'

- Edit (ikon pensil) → mengubah data site.

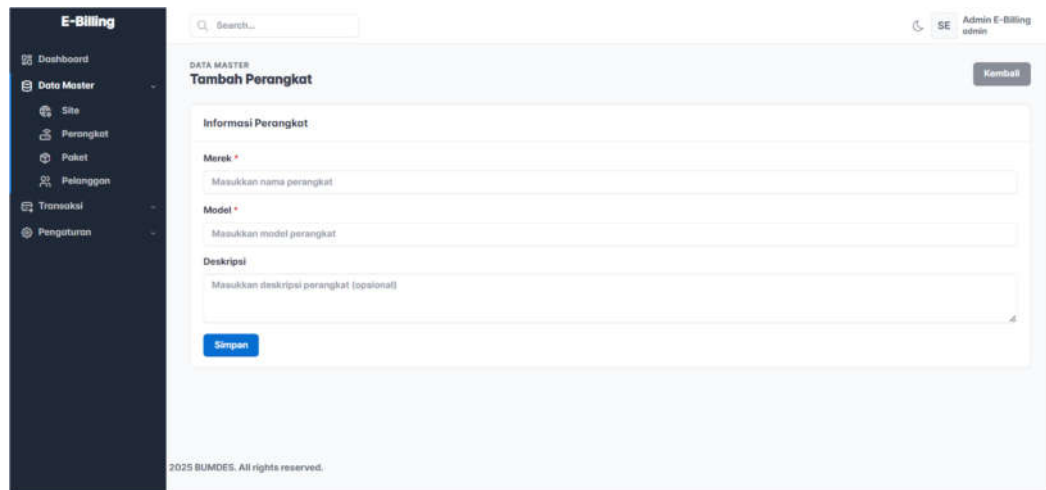
The screenshot shows the 'Edit Site' page in the E-Billing system. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Edit Site' and contains a section 'Informasi Site' with three input fields: 'Nama *', 'Cilacap', and 'Deskripsi'. The 'Deskripsi' field has a placeholder text 'Masukkan deskripsi site (opsional)'. Below the input fields is a blue 'Simpan' button. At the top right of the main content area, there is a 'Kembali' button. The footer of the page reads '2025 BUMDES. All rights reserved.'

- Hapus (ikon tempat sampah) → menghapus data site dari sistem.

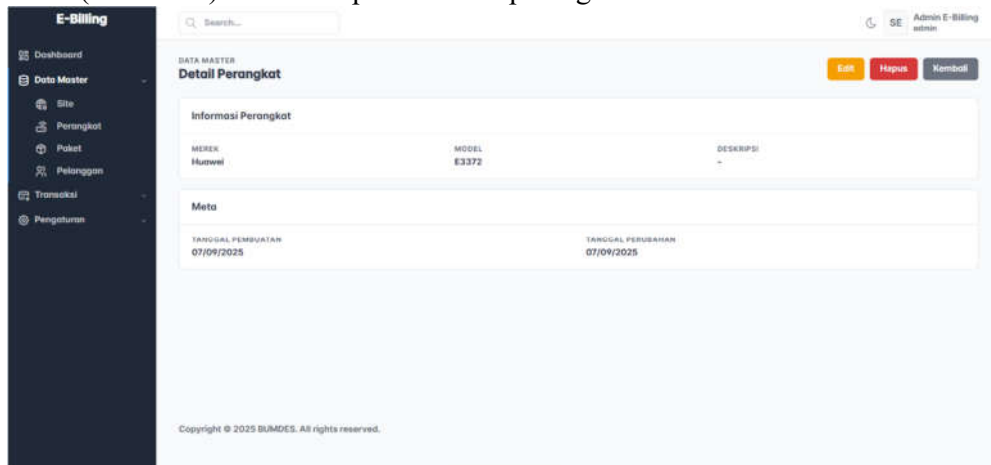
d. Data Master – Perangkat



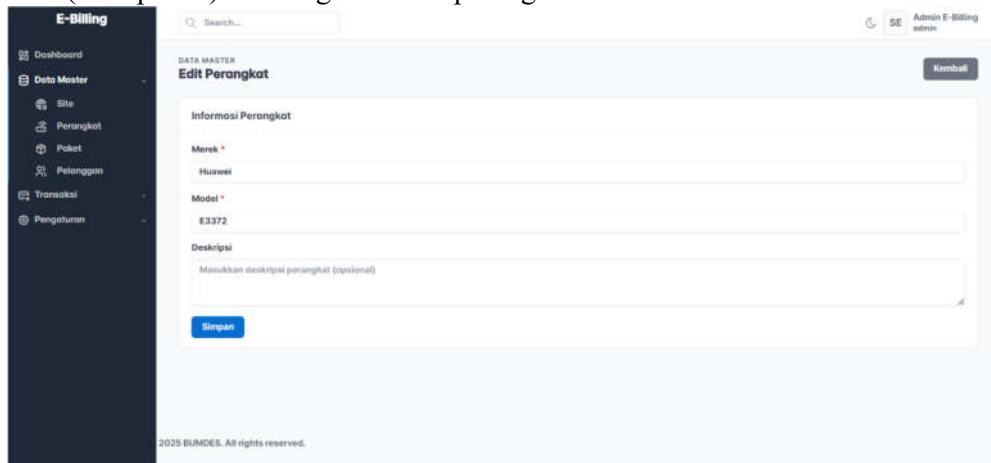
1. Menu Perangkat digunakan untuk mencatat perangkat jaringan yang digunakan.
2. Halaman ini menampilkan data perangkat dengan informasi Merek, Model, dan Deskripsi.
3. Untuk menambahkan perangkat baru, klik tombol “Tambah Perangkat” di pojok kanan atas.



4. Setiap perangkat yang tercatat memiliki opsi Aksi:
- Lihat (ikon mata) → menampilkan detail perangkat.

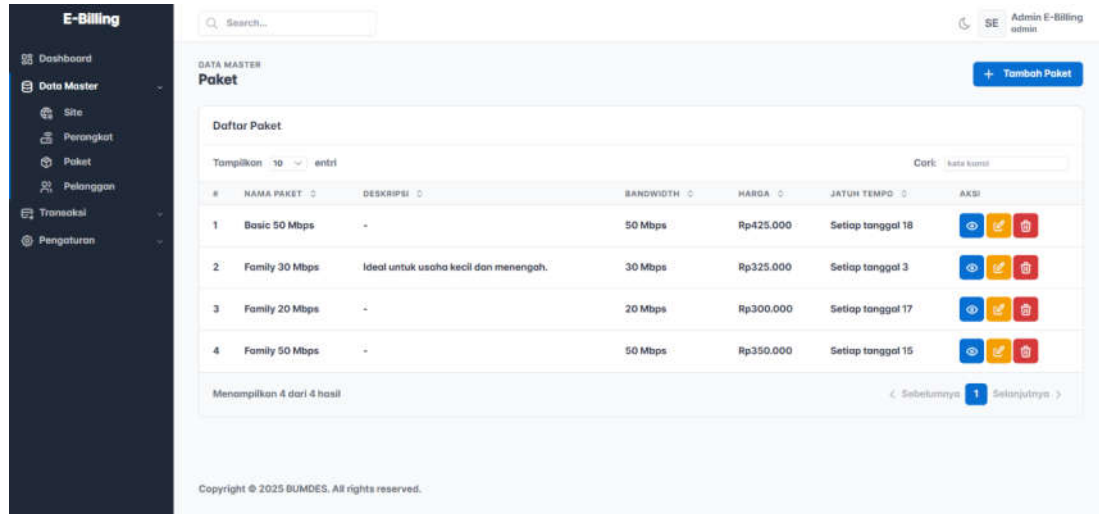


- Edit (ikon pensil) → mengubah data perangkat.

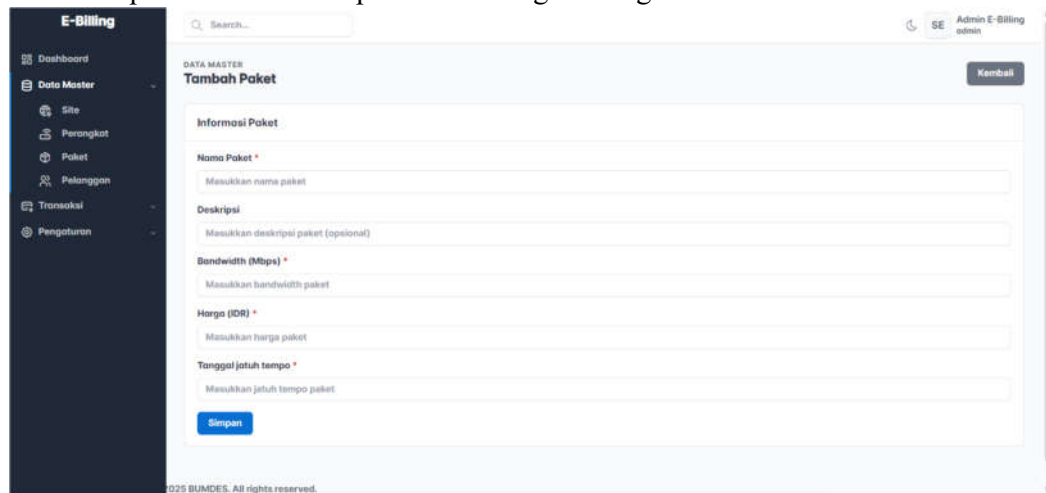


- Hapus (ikon tempat sampah) → menghapus perangkat dari sistem.

e. Data Master – Paket



1. Menu Paket digunakan untuk mengelola paket layanan internet yang ditawarkan kepada pelanggan.
2. Pada halaman ini ditampilkan daftar paket yang berisi informasi:
 - Nama Paket
 - Deskripsi (opsional, untuk memberikan keterangan paket)
 - Bandwidth
 - Harga
 - Jatuh tempo pembayaran
3. Admin dapat menambahkan paket baru dengan mengklik tombol “Tambah Paket”.



4. Setiap paket memiliki opsi Aksi berupa:
- Lihat (ikon mata) → menampilkan detail paket.

E-Billing

Dashboard
Data Master
Site
Perangkat
Paket
Pelanggan
Transaksi
Pengaturan

Search...

DATA MASTER
Detail Paket

Tambah Hapus Kembali

Informasi Paket

NAMA PAKET	DESKRIPSI	BANDWIDTH	HARGA
Basic 50 Mbps	*	50 Mbps	Rp425.000

JATUH TEMPO
18 Hari

Meta

TANGGAL PEMBUATAN	TANGGAL PERUBAHAN
07/09/2025	07/09/2025

Copyright © 2025 BUMDES. All rights reserved.

- Edit (ikon pensil) → mengubah data paket.

E-Billing

Dashboard
Data Master
Site
Perangkat
Paket
Pelanggan
Transaksi
Pengaturan

Search...

DATA MASTER
Edit Paket

Kembali

Informasi Paket

Nama Paket *

Basic 50 Mbps

Deskripsi

Masukkan deskripsi paket (opsional)

Bandwidth (Mbps) *

50

Harga (IDR) *

425000.00

Tanggal jatuh tempo *

18

Simpan

2025 BUMDES. All rights reserved.

- Hapus (ikon tempat sampah) → menghapus paket dari daftar.

f. Data Master – Pelanggan

E-Billing

Dashboard
Data Master
Site
Perangkat
Paket
Pelanggan
Transaksi
Pengaturan

DATA MASTER
Pelanggan

+ Tambah Pelanggan

Daftar Pelanggan

Tampilkan 10 entri

Cari: kata kunci

#	ID PELANGGAN	NAMA PELANGGAN	EMAIL	TELEPON	PAKET	JATUH TEMPO	STATUS	AKSI
1	46477@wifclp.id	Ms. Vanessa Kunde	okemmer@example.com	+14198780453	Family 20 Mbps	Setiap tanggal 6	Tidak Aktif	
2	21571@wifclp.id	Prof. Ariel Jacobi I	ear184@example.net	+1-731-542-2243	Family 20 Mbps	Setiap tanggal 14	Isolir	
3	41385@wifclp.id	Claire Bauch MD	yesenia90@example.net	+1-240-238-3040	Family 50 Mbps	Setiap tanggal 5	Tidak Aktif	
4	47414@wifclp.id	Ashly Gislason	ethel.keebler@example.com	(920) 728-7270	Family 20 Mbps	Setiap tanggal 18	Aktif	
5	97690@wifclp.id	Herbert Little	trever25@example.net	+1-678-513-1970	Family 50 Mbps	Setiap tanggal 20	Tidak Aktif	

Menampilkan 5 dari 5 hasil

< Sebelumnya 1 Selanjutnya >

202.10.45.73/e-billing/master-data/customer | © 2025 BUMDES. All rights reserved.

1. Menu Pelanggan digunakan untuk mengelola data pelanggan yang menggunakan layanan internet.
2. Halaman ini menampilkan daftar pelanggan dengan informasi:
 - ID Pelanggan
 - Nama Pelanggan
 - Email
 - Telepon
 - Paket yang digunakan
 - Jatuh Tempo pembayaran
 - Status (Aktif, Tidak Aktif, Isolir)
3. Untuk menambahkan pelanggan baru, klik tombol “Tambah Pelanggan” di pojok kanan atas.

E-Billing

Dashboard
Data Master
Site
Perangkat
Paket
Pelanggan
Transaksi
Pengaturan

DATA MASTER
Tambah Pelanggan Baru

Kembali

Data Diri Pelanggan

ID Pelanggan *
12345@wifclp.id

Nama Pelanggan *
Masukkan nama lengkap...

Email *
Masukkan email...

Nomor HP *
08912345

Site *
Pilih Site

Alamat Pelanggan *
Ganti

Data Paket/Langgan

Paket *
Bandwidth

E-Billing

Search...

Admin E-Billing admin

Siklus Tagihan

Simulasi 6 bulan ke depan berdasarkan tanggal jatuh tempo, batas waktu pembayaran, dan paket. "Tanggal Isdi" adalah estimasi kayunan dinonaktifkan jika belum bayar.

BULAN	MASA AKTIF	TANGGAL JATUH TEMPO	TANGGAL ISDI	PERIODE (RANGE)	NOMINAL
Oktober 2025	1 Bulan	06 Okt 2025	06 Okt 2025	07 Sep 2025 - 06 Okt 2025	Rp300.000
November 2025	1 Bulan	06 Nov 2025	06 Nov 2025	07 Okt 2025 - 06 Nov 2025	Rp300.000
Desember 2025	1 Bulan	06 Des 2025	06 Des 2025	07 Nov 2025 - 06 Des 2025	Rp300.000
Januari 2026	1 Bulan	06 Jan 2026	06 Jan 2026	07 Des 2025 - 06 Jan 2026	Rp300.000
Februari 2026	1 Bulan	06 Feb 2026	06 Feb 2026	07 Jan 2026 - 06 Feb 2026	Rp300.000
Maret 2026	1 Bulan	06 Mar 2026	06 Mar 2026	07 Feb 2026 - 06 Mar 2026	Rp300.000

Informasi Perangkat

MERK PERANGKAT	MODEL	NOMOR SERI	MAC ADDRESS
TP-Link	Archer VR600	RWTCES1pangf	

Meta

TANGGAL PEMBUATAN	TANGGAL PERUBAHAN
07/09/2025	07/09/2025

- Edit (ikon pensil) → mengubah data pelanggan.
- Hapus (ikon tempat sampah) → menghapus pelanggan dari sistem.

g. Transaksi – Tagihan / Invoice

1. Menu Tagihan/Invoice menampilkan daftar seluruh invoice yang telah dibuat.
2. Informasi yang ditampilkan mencakup:
 - No. Invoice: nomor unik dari setiap invoice.
 - Pelanggan: nama pelanggan yang menerima tagihan.
 - Paket: jenis paket layanan yang digunakan.
 - Jumlah: nominal tagihan.
 - Status: kondisi pembayaran (contoh: Lunas, Belum Lunas).
 - Dibayar pada: tanggal dan waktu pembayaran dilakukan.
 - Aksi: tombol untuk melihat detail invoice.

E-Billing

Search...

Admin E-Billing admin

INVOICE

#INV2025090001 Lunas

Kembali Halaman Publik Tambah Belum Lunas

Rincian Invoice

NO. INVOICE	INV2025090001
PAKET	Family 20 Mbps
HARGA PAKET	Rp300.000
TERAKHIR DIPERBARUI	11/09/2025 02:07

Pelanggan

NAMA	Ashly Giskuson
ID PELANGGAN	47414@wifidp.id
EMAIL	ethet.kaebler@example.com
TELEPON	(920) 728-7270

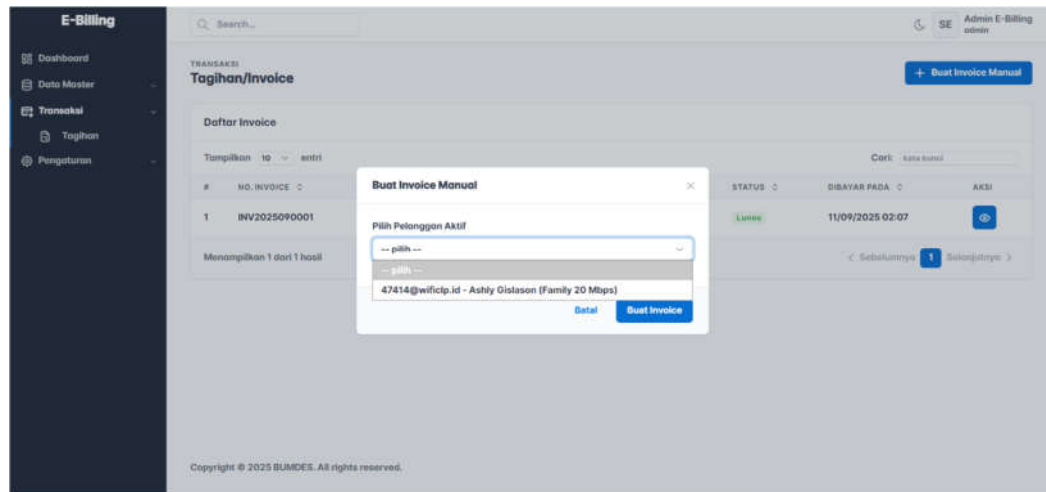
Ringkasan Pembayaran

HARGA PAKET	Rp300.000
BIAYA ADMIN	Rp300
TOTAL	Rp300.000
METODE PEMBAYARAN	Indomaret - Retail

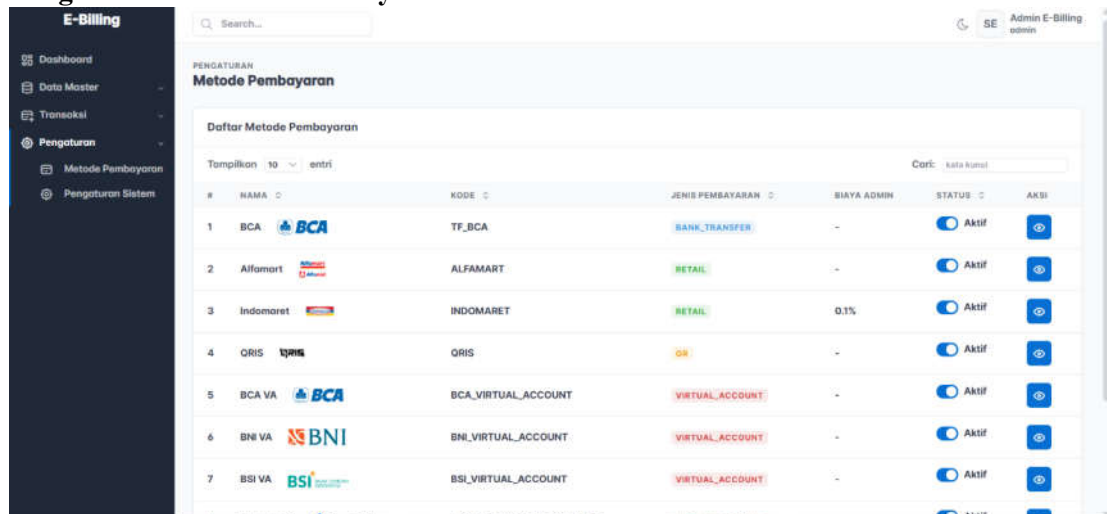
Copyright © 2025 SUMDES. All rights reserved.

3. Pengguna dapat menggunakan fitur pencarian (Cari) untuk menemukan invoice tertentu.

4. Untuk membuat tagihan baru, klik tombol “Buat Invoice Manual” di pojok kanan atas.



h. Pengaturan - Metode Pembayaran



1. Menu Metode Pembayaran digunakan untuk mengelola daftar cara pembayaran yang dapat digunakan pelanggan.
2. Informasi yang ditampilkan mencakup:
 - Nama: nama bank atau penyedia pembayaran.
 - Kode: kode unik metode pembayaran.
 - Jenis Pembayaran: kategori metode (contoh: Bank Transfer, Retail, QR, Virtual Account).
 - Biaya Admin: tambahan biaya administrasi jika ada.
 - Status: menunjukkan apakah metode tersebut Aktif atau Nonaktif, yang dapat diubah dengan tombol toggle.
 - Aksi: tombol untuk melihat detail metode pembayaran.

3. Dengan adanya fitur ini, admin dapat mengaktifkan/menonaktifkan metode pembayaran sesuai kebutuhan usaha.

i. Pengaturan – Pengaturan Sistem

1. Menu Pengaturan Sistem digunakan untuk mengatur informasi akun admin serta konfigurasi dasar sistem.
2. Pada bagian Akun, admin dapat mengubah:
 - Nama: nama akun admin
 - Email: alamat email akun admin
 - Password: dengan memasukkan password lama, kemudian password baru, dan konfirmasi password baru. Jika tidak ingin mengubah, kolom password dapat dikosongkan.
3. Terdapat tombol Reset untuk membatalkan perubahan, serta tombol Simpan untuk menyimpan pengaturan baru.

4. Menu ini juga terhubung dengan pengaturan tambahan seperti Profil Usaha dan Payment Gateway yang dapat diakses melalui panel sebelah kiri.


The screenshot shows the 'Profil Usaha' form within the 'Pengaturan Sistem' (System Settings) section. The left sidebar contains a menu with 'Pengaturan' (Settings) expanded, showing 'Metode Pembayaran' (Payment Method) and 'Pengaturan Sistem' (System Settings). The main content area has a sub-menu on the left with 'Akun' (Account), 'Profil Usaha' (Business Profile), and 'Payment Gateway'. The 'Profil Usaha' form includes a 'Logo usaha' (Business Logo) field with a placeholder image, and several text input fields: 'Nama usaha' (Business Name) with the value 'E-Billing', 'Keterangan usaha' (Business Description) with the value 'Internet Cepat Murah', 'Nomor telepon' (Phone Number) with the value '08123456789', 'Alamat email' (Email Address) with the value 'info@e-billing.test', and 'Alamat usaha' (Business Address) with the value 'Jl. Contoh No. 123'. There are 'Reset' and 'Simpan' (Save) buttons at the bottom right.

The screenshot shows the 'Payment Gateway' form within the 'Pengaturan Sistem' (System Settings) section. The left sidebar and sub-menu are the same as in the previous screenshot. The 'Payment Gateway' form includes a section for 'API Keys Xendit' with a note: 'Silahkan buka [di sini](#) untuk mendapatkan secret key dan webhook token'. It contains three text input fields: 'Secret key' with the value 'xnd_dev...', 'Webhook token' with the value 'XBOXuT...', and 'Webhook URL' with the value 'http://202...'. There are 'Reset' and 'Simpan' (Save) buttons at the bottom right.

j. Pembayaran

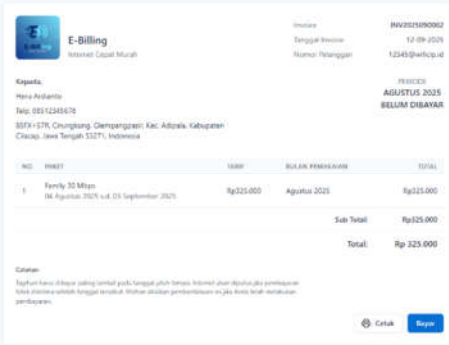
Halaman pembayaran merupakan fitur yang dapat dilihat oleh pelanggan E-Billing ketika melakukan pengecekan tagihan dan ingin melunasinya. Proses pembayaran dilakukan melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Form Cek Tagihan



Pelanggan terlebih dahulu memasukkan ID Pelanggan atau Nomor Tagihan pada kolom yang tersedia, kemudian menekan tombol Cari untuk menampilkan detail tagihan.

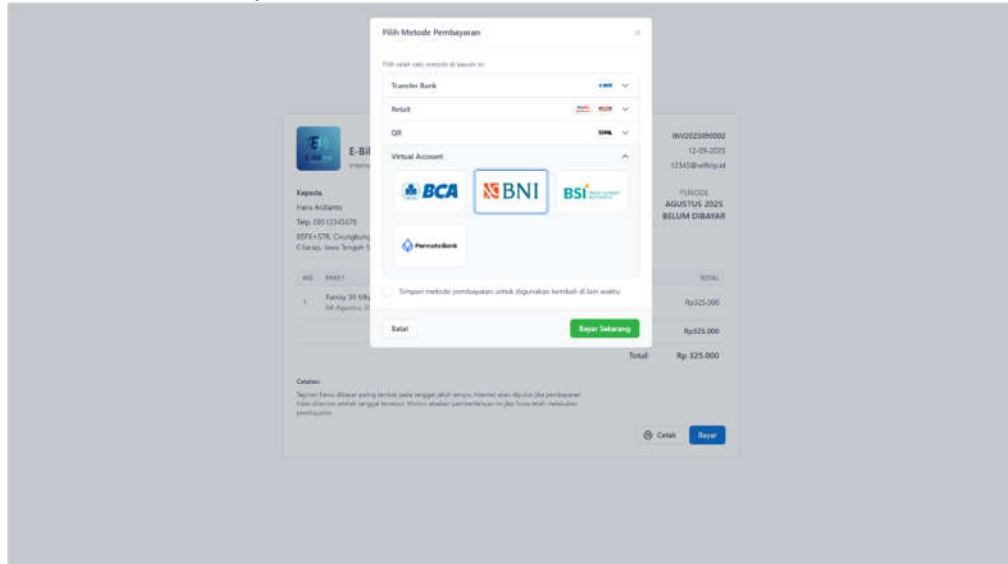
2. Detail Tagihan



NO.	PAKET	UANG	BULAN PEMBELANJAN	TOTAL
1	Family 10 Mbps (06 Agustus 2023 s.d. 05 September 2023)	Rp325.000	Agustus 2023	Rp325.000
Sub Total:				Rp325.000
Total:				Rp 325.000

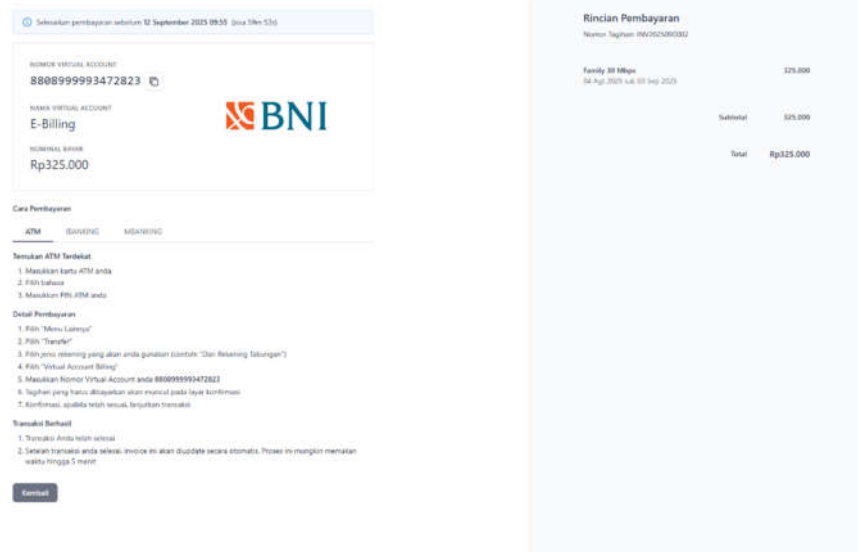
Setelah data ditemukan, sistem akan menampilkan informasi tagihan seperti nomor invoice, tanggal, identitas pelanggan, alamat, paket berlangganan, periode pemakaian, serta total tagihan. Pada halaman ini terdapat opsi Cetak dan Bayar. Jika pelanggan ingin melanjutkan pembayaran, maka tekan tombol Bayar.

3. Pilih Metode Pembayaran



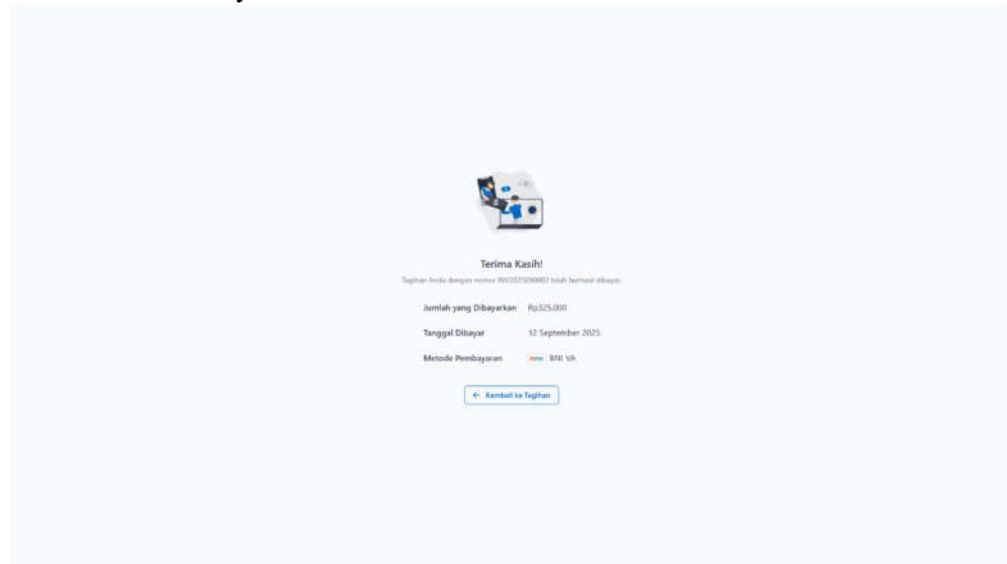
Pelanggan dapat memilih metode pembayaran yang diinginkan, misalnya Transfer Bank, Virtual Account, QRIS, atau Retail Outlet. Setelah memilih salah satu metode, pelanggan menekan tombol Bayar Sekarang untuk mendapatkan instruksi pembayaran.

4. Instruksi Pembayaran



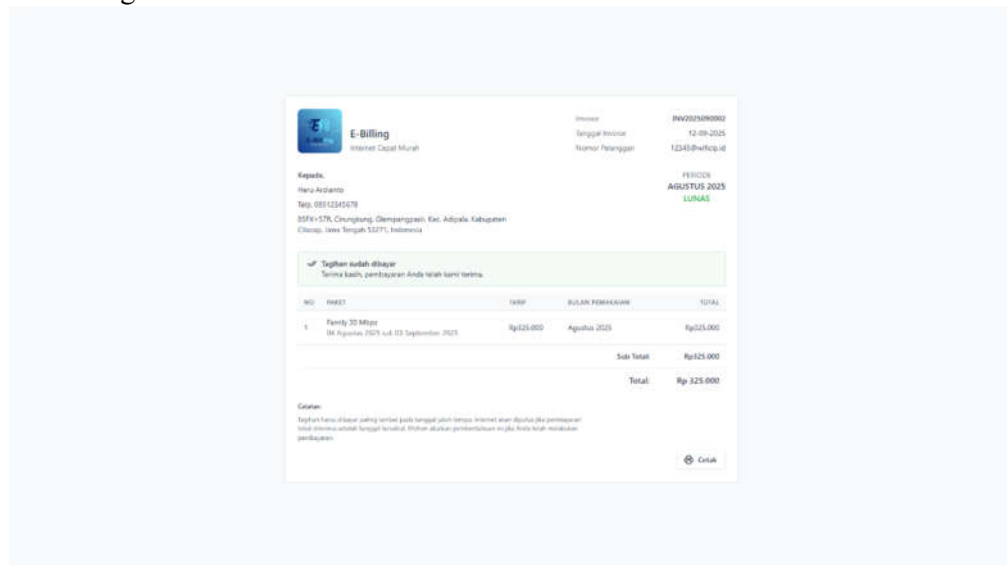
Sistem menampilkan detail pembayaran berupa Nomor Virtual Account, Nama Virtual Account, serta Nominal yang harus dibayar. Selain itu, tersedia panduan pembayaran melalui ATM, Internet Banking, maupun Mobile Banking agar pelanggan lebih mudah melakukan transaksi.

5. Konfirmasi Pembayaran Berhasil



Setelah pelanggan menyelesaikan transaksi sesuai instruksi, sistem akan menampilkan halaman konfirmasi berisi informasi bahwa tagihan dengan nomor tertentu telah berhasil dibayar, beserta jumlah yang dibayarkan, tanggal pembayaran, serta metode pembayaran yang digunakan.

6. Status Tagihan Lunas



Jika pelanggan kembali membuka detail tagihan yang sudah dibayar, sistem akan menampilkan status LUNAS pada periode tagihan tersebut. Hal ini menandakan pembayaran telah diterima dan tercatat di sistem.