



Politeknik Negeri Cilacap

MANUAL BOOK

E-BILLING

Desa Pagubugan

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
Ringkasan	2
Latar Belakang.....	2
Hak Akses	3
Panduan Penggunaan Sistem.....	3
a. Login.....	4
b. Dashboard.....	4
c. Data Master – Site.....	5
d. Data Master – Perangkat	7
e. Data Master – Paket	9
f. Data Master – Pelanggan	11
g. Transaksi – Tagihan / Invoice	13
h. Pengaturan - Metode Pembayaran.....	14
i. Pengaturan – Pengaturan Sistem	15
j. Pembayaran.....	17

Ringkasan

Sesuai dengan ketentuan UU No. 6/2014, desa sebagai kesatuan masyarakat hukum memiliki kewenangan untuk mengelola potensi lokal melalui Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa). Salah satunya adalah BUMDes Mitra Warga Pagubugan Kulon yang berdiri pada tahun 2022 dengan ruang lingkup usaha meliputi perdagangan, pertanian, peternakan, jasa internet desa, industri kecil, fabrikasi, pengelolaan pasar, hingga pengelolaan sampah. Namun dalam praktiknya, pengelolaan BUM Desa masih menghadapi kendala, terutama pada sistem pencatatan keuangan dan pelaporan yang masih manual, pemasaran yang terbatas pada media fisik, serta keterbatasan sumber daya manusia dalam pemanfaatan teknologi informasi. Kondisi ini menimbulkan potensi kesalahan, inefisiensi waktu, dan kurangnya transparansi dalam pengelolaan.

Maka diperlukan adanya pengembangan sistem informasi yang dapat mendukung operasional BUM Desa secara elektronik, khususnya dalam pencatatan keuangan, pelaporan, dan pemasaran produk. Sistem ini bertujuan untuk meningkatkan akurasi data, efisiensi waktu pelaporan, transparansi keuangan, serta memperluas jangkauan pemasaran melalui platform digital. Dengan penerapan teknologi informasi, diharapkan BUMDes Mitra Warga Pagubugan Kulon dapat meningkatkan kinerja organisasi, memaksimalkan potensi lokal, serta membantu peningkatan taraf hidup masyarakat desa secara berkelanjutan.

Latar Belakang

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) merupakan salah satu instrumen penting dalam meningkatkan perekonomian desa dengan memanfaatkan potensi lokal. Kehadiran BUMDes Mitra Warga Pagubugan Kulon sejak tahun 2022 menjadi upaya untuk membuka peluang usaha di berbagai bidang seperti perdagangan, pertanian, peternakan, jasa internet, hingga pengelolaan pasar dan sampah. Namun, pengelolaan yang masih dilakukan secara manual menimbulkan berbagai hambatan, mulai dari pencatatan keuangan yang rentan kesalahan, pelaporan bulanan yang memakan waktu lama, hingga pemasaran produk yang terbatas hanya melalui media fisik. Keterbatasan ini menunjukkan bahwa potensi BUMDes belum termanfaatkan secara optimal, terutama karena sebagian besar pengelola masih memiliki kemampuan dasar yang minim dalam penggunaan teknologi informasi.

Di sisi lain, infrastruktur pendukung sebenarnya sudah tersedia, seperti gedung operasional beserta perangkat komputer. Akan tetapi, kesenjangan antara ketersediaan sarana dan pemanfaatannya menyebabkan proses pengelolaan tidak berjalan efisien. Pemerintah desa sebagai pengawas juga membutuhkan transparansi yang lebih baik terkait laporan usaha, perkembangan kegiatan, dan kondisi keuangan BUMDes. Oleh karena itu, pengembangan sistem informasi berbasis digital menjadi kebutuhan mendesak. Dengan adanya sistem ini, pengelolaan BUMDes dapat berjalan lebih terstruktur, transparan, dan akuntabel, sekaligus memperkuat peran BUMDes dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa melalui pemanfaatan teknologi informasi yang efektif.

Hak Akses

Pada sistem E-Billing terdapat 2 jenis pengguna dengan hak akses berbeda, yaitu:

1. Admin

Admin merupakan pengguna dengan hak akses penuh terhadap sistem. Beberapa hak akses yang dimiliki antara lain:

- Mengelola Data Master, seperti data pelanggan, paket layanan, dan kategori lainnya.
- Membuat, melihat, dan mengelola transaksi/tagihan (*invoice*), baik secara otomatis maupun manual.
- Mengelola pengaturan sistem, termasuk metode pembayaran, profil usaha, akun admin, dan integrasi *payment gateway*.
- Melihat dan menganalisis laporan keuangan melalui Dashboard yang berisi ringkasan pendapatan, invoice, serta grafik pendapatan.
- Mengaktifkan atau menonaktifkan layanan/metode pembayaran sesuai kebutuhan usaha.

2. Pelanggan

Pelanggan adalah pengguna akhir yang menerima layanan dan memiliki hak akses terbatas. Beberapa hak akses yang dimiliki antara lain:

- Melihat informasi tagihan (*invoice*) yang diterbitkan oleh admin.
- Melakukan pembayaran tagihan sesuai dengan metode pembayaran yang tersedia.
- Melihat riwayat pembayaran yang pernah dilakukan.
- Mengakses profil akun pelanggan untuk melihat data pribadi dan layanan yang digunakan.

Panduan Penggunaan Sistem

E-Billing merupakan sistem informasi berbasis web yang digunakan untuk mengelola tagihan dan pembayaran secara digital. Sistem ini membantu admin dalam mencatat data pelanggan, paket layanan, transaksi, serta menampilkan laporan pendapatan secara real-time dalam bentuk grafik dan ringkasan. Dengan adanya E-Billing, proses penagihan menjadi lebih efisien, transparan, dan mudah dipantau baik per bulan maupun per tahun.

Manual book ini disusun sebagai panduan bagi pengguna dalam mengoperasikan sistem E-Billing. Di dalamnya berisi langkah-langkah penggunaan fitur utama, mulai dari pengelolaan data master (site, perangkat, paket, pelanggan), pencatatan transaksi, hingga pemantauan laporan keuangan. Dengan adanya panduan ini, diharapkan pengguna dapat memahami alur kerja sistem dengan lebih mudah dan memanfaatkannya secara optimal untuk mendukung kegiatan administrasi penagihan.

a. Login

Selamat datang di BUMDES!
Silakan masukkan kredensial Anda di bawah ini untuk masuk, atau [daftar](#) jika Anda belum memiliki akun.

Email
Masukkan email

Password [Lupa password?](#)
Kata sandi

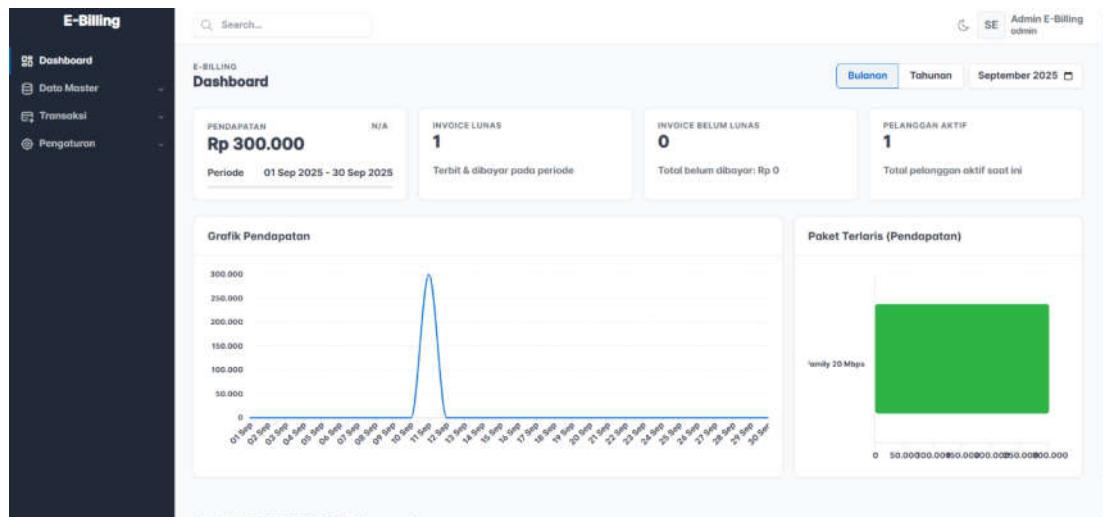
Ingat saya di perangkat ini

Masuk

Belum memiliki akun? [Daftar](#)

1. Ketika pengguna pertama kali membuka aplikasi E-Billing melalui tautan <http://202.10.45.73/e-billing>, sistem akan menampilkan halaman login.
2. Pada halaman login, pengguna diminta memasukkan email dan password yang sudah terdaftar pada sistem.
3. Jika ingin sistem mengingat akun pada perangkat yang digunakan, pengguna dapat mencentang opsi “Ingat saya di perangkat ini”.
4. Apabila lupa password, pengguna bisa mengklik tautan “Lupa password?” untuk melakukan reset kata sandi.
5. Setelah data diisi dengan benar, klik tombol “Masuk” untuk melanjutkan.
6. Jika email dan password valid, pengguna akan diarahkan ke Dashboard.
7. Jika pengguna belum memiliki akun, dapat mengklik tautan “Daftar” untuk melakukan pendaftaran akun baru.

b. Dashboard



1. Setelah berhasil login, pengguna akan diarahkan ke halaman Dashboard.
2. Pada halaman ini ditampilkan ringkasan informasi utama, antara lain:
 - Pendapatan: total pendapatan pada periode yang dipilih (bulanan atau tahunan).
 - Invoice Lunas: jumlah invoice yang sudah dibayar pada periode tersebut.

- Invoice Belum Lunas: jumlah invoice yang masih belum dibayar.
 - Pelanggan Aktif: jumlah pelanggan yang saat ini masih aktif.
3. Dashboard juga menampilkan Grafik Pendapatan dalam bentuk grafik garis, sehingga pengguna dapat melihat tren pendapatan harian dalam periode tertentu.
 4. Selain itu terdapat Paket Terlaris berdasarkan Pendapatan yang memperlihatkan paket layanan dengan kontribusi pendapatan terbesar.
 5. Pengguna dapat mengganti tampilan periode laporan pada bagian kanan atas, dengan memilih Bulanan, Tahunan, atau menentukan periode waktu tertentu.
 6. Dari menu samping kiri, pengguna dapat navigasi ke menu lainnya seperti Data Master, Transaksi, dan Pengaturan.

c. Data Master – Site

The screenshot shows the 'Data Master' section for 'Site' in the E-Billing application. The left sidebar includes 'Dashboard', 'Data Master' (selected), 'Site', 'Perangkat', 'Paket', 'Pelanggan', 'Transaksi', and 'Pengaturan'. The main area is titled 'DATA MASTER Site' and contains a table titled 'Daftar Site'. The table has columns for '#', 'NAMA', 'DESKRIPSI', and 'AKSI'. Two entries are listed: '1 Citacop' and '2 Kroya'. Each entry has three icons: a blue square with a white gear, an orange square with a white checkmark, and a red square with a white trash can. Below the table, it says 'Menampilkan 2 dari 2 hasil'. At the top right, there's a search bar with placeholder 'Cari: kata kunci' and a blue button '+ Tambah Site'. At the bottom, it says 'Copyright © 2025 BUMDES. All rights reserved.' and '202.10.45.73/e-billing'.

1. Menu Site digunakan untuk mengelola lokasi atau area layanan internet.
2. Pada halaman ini ditampilkan daftar site yang sudah terdaftar, meliputi Nama dan Deskripsi.
3. Admin dapat menambahkan site baru dengan mengklik tombol “Tambah Site” di pojok kanan atas.

The screenshot shows the 'Tambah Site' form in the E-Billing application. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main area is titled 'DATA MASTER Tambah Site'. It has two sections: 'Informasi Site' and 'Deskripsi'. Under 'Informasi Site', there is a 'Nama *' field with a placeholder 'Masukkan nama site' and a 'Deskripsi' field with a placeholder 'Masukkan deskripsi site (optional)'. Both fields have a red asterisk (*) next to them. At the bottom is a blue 'Simpan' button. At the top right, there is a 'Kembali' (Back) button. At the bottom, it says '2025 BUMDES. All rights reserved.'

4. Setiap data site memiliki opsi Aksi berupa:

- Lihat (ikon mata) → menampilkan detail data site.

The screenshot shows the 'Detail Site' page of the E-Billing system. The left sidebar has a dark theme with white text and icons. The main area has a light background. At the top right, there are buttons for 'Edit' (yellow), 'Hapus' (red), and 'Kembali' (black). The title 'DATA MASTER Detail Site' is at the top. Below it is a section titled 'Informasi Site' with fields for 'NAMA SITE' (Cilacap) and 'DESKRIPSI' (empty). Another section titled 'Meta' shows 'TANGGAL PEMBUATAN' (07/09/2025) and 'TANGGAL PERUBAHAN' (07/09/2025). At the bottom left is a copyright notice: 'Copyright © 2025 BUMDES. All rights reserved.'

- Edit (ikon pensil) → mengubah data site.

The screenshot shows the 'Edit Site' page of the E-Billing system. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main area has a light background. The title 'DATA MASTER Edit Site' is at the top. Below it is a section titled 'Informasi Site' with a required field 'Nama' (Cilacap) and a 'Deskripsi' field containing placeholder text 'Masukkan deskripsi site (optional)'. At the bottom is a blue 'Simpan' button. At the bottom left is a copyright notice: '2025 BUMDES. All rights reserved.'

- Hapus (ikon tempat sampah) → menghapus data site dari sistem.

d. Data Master – Perangkat

DATA MASTER
Perangkat

Daftar Perangkat

Tampilan: 10 entri

Cari: Kata kunci

Aksi

#	MEREK	MODEL	DESKRIPSI	Aksi
1	Huawei	E3372	-	
2	Huawei	B618	-	
3	KingType	EW45	-	
4	TP-Link	Archer VR600	-	

Menampilkan 4 dari 4 hasil

< Sebelumnya 1 Selanjutnya >

Copyright © 2025 BUMDES. All rights reserved.

1. Menu Perangkat digunakan untuk mencatat perangkat jaringan yang digunakan.
2. Halaman ini menampilkan data perangkat dengan informasi Merek, Model, dan Deskripsi.
3. Untuk menambahkan perangkat baru, klik tombol “Tambah Perangkat” di pojok kanan atas.

DATA MASTER
Tambah Perangkat

Informasi Perangkat

Merek *
Masukkan nama perangkat

Model *
Masukkan model perangkat

Deskripsi
Masukkan deskripsi perangkat (optional)

Simpan

Kembali

2025 BUMDES. All rights reserved.

4. Setiap perangkat yang tercatat memiliki opsi Aksi:

- Lihat (ikon mata) → menampilkan detail perangkat.

DATA MASTER
Detail Perangkat

Informasi Perangkat

MEREK	MODEL	DESKRIPSI
Huawei	E3372	-

Meta

TANGGAL PEMBELIANSAN	TANGGAL PERUBAHAN
07/09/2025	07/09/2025

Copyright © 2025 BUMDES. All rights reserved.

- Edit (ikon pensil) → mengubah data perangkat.

DATA MASTER
Edit Perangkat

Informasi Perangkat

Merk *	Huawei
Model *	E3372

Deskripsi

Masukkan deskripsi perangkat (optional)

Simpan

2025 BUMDES. All rights reserved.

- Hapus (ikon tempat sampah) → menghapus perangkat dari sistem.

e. Data Master – Paket

The screenshot shows the 'Paket' (Data Master) section of the E-Billing application. At the top right, there is a user interface element labeled 'Admin E-Billing admin'. Below it is a search bar with placeholder text 'Search...'. On the far right, there is a blue button labeled '+ Tambah Paket'. The main area is titled 'Daftar Paket' and contains a table with the following data:

	NAMA PAKET	DESKRIPSI	BANDWIDTH	HARGA	JATUH TEMPO	AKSI
1	Basic 50 Mbps	-	50 Mbps	Rp425.000	Setiap tanggal 18	
2	Family 30 Mbps	Ideal untuk usaha kecil dan menengah.	30 Mbps	Rp325.000	Setiap tanggal 3	
3	Family 20 Mbps	-	20 Mbps	Rp300.000	Setiap tanggal 17	
4	Family 50 Mbps	-	50 Mbps	Rp350.000	Setiap tanggal 15	

Below the table, a message says 'Menampilkan 4 dari 4 hasil'. At the bottom left, there are navigation links 'Sebelumnya <' and '> Selanjutnya'. The bottom right corner of the page has a copyright notice: 'Copyright © 2025 BUMDES. All rights reserved.'

1. Menu Paket digunakan untuk mengelola paket layanan internet yang ditawarkan kepada pelanggan.
2. Pada halaman ini ditampilkan daftar paket yang berisi informasi:
 - Nama Paket
 - Deskripsi (opsional, untuk memberikan keterangan paket)
 - Bandwidth
 - Harga
 - Jatuh tempo pembayaran
3. Admin dapat menambahkan paket baru dengan mengklik tombol “Tambah Paket”.

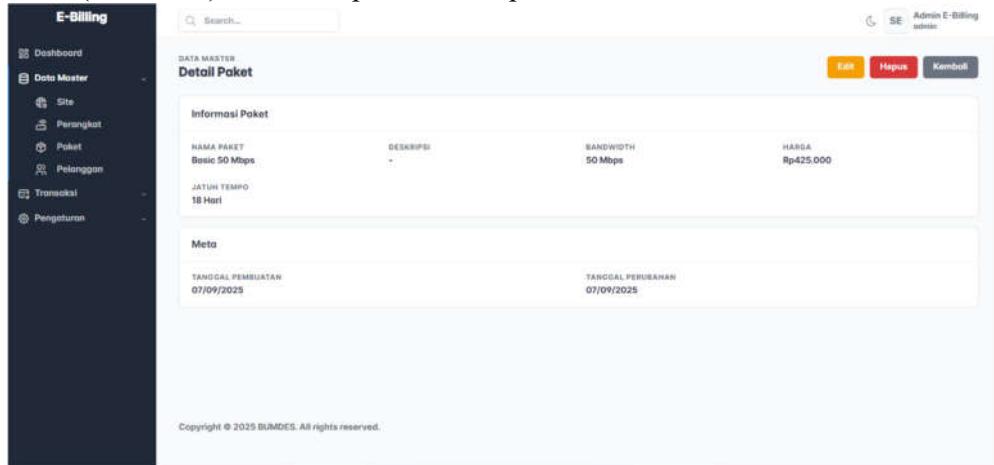
The screenshot shows the 'Tambah Paket' (Add Package) form. The left sidebar shows the 'Paket' (Data Master) section. The main form has the following fields:

- Informasi Paket**
- Nama Paket ***: Input field with placeholder 'Masukkan nama paket'.
- Deskripsi**: Input field with placeholder 'Masukkan deskripsi paket (opsional)'.
- Bandwidth (Mbps) ***: Input field with placeholder 'Masukkan bandwidth paket'.
- Harga (IDR) ***: Input field with placeholder 'Masukkan harga paket'.
- Tanggal jatuh tempo ***: Input field with placeholder 'Masukkan jatuh tempo paket'.

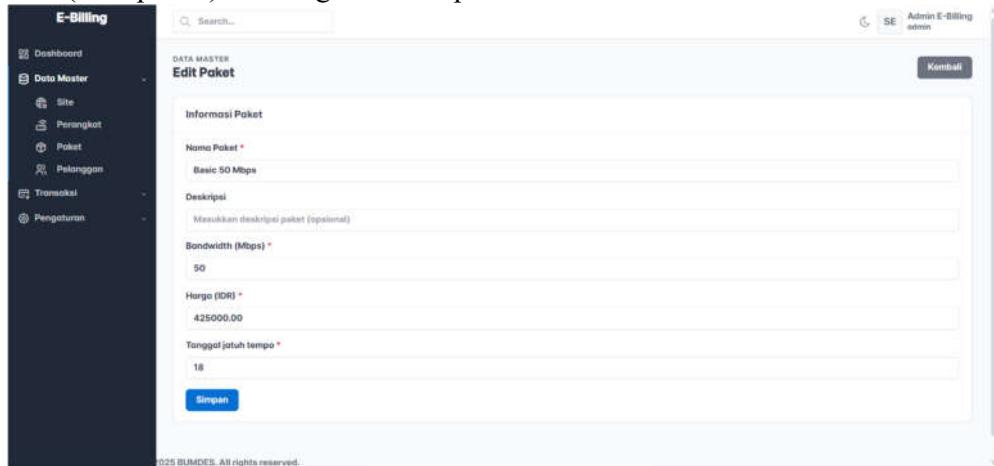
At the bottom of the form is a blue 'Simpan' (Save) button.

4. Setiap paket memiliki opsi Aksi berupa:

- Lihat (ikon mata) → menampilkan detail paket.



- Edit (ikon pensil) → mengubah data paket.



- Hapus (ikon tempat sampah) → menghapus paket dari daftar.

f. Data Master – Pelanggan

The screenshot shows the 'Daftar Pelanggan' (Customer List) page. The table contains the following data:

#	ID PELANGGAN	NAMA PELANGGAN	EMAIL	TELEPON	PAKET	JATUH TEMPO	STATUS	Aksi
1	46477@wificlp.id	Ms. Vanessa Kunde	okemmer@example.com	+1-731-542-2243	Family 20 Mbps	Setiap tanggal 6	Tidak Aktif	
2	21571@wificlp.id	Prof. Ariel Jacobi I	earl84@example.net	+1-240-238-3040	Family 50 Mbps	Setiap tanggal 14	Isolir	
3	41385@wificlp.id	Cloir Bouch MD	yesseria90@example.net	(920) 728-7270	Family 50 Mbps	Setiap tanggal 5	Tidak Aktif	
4	47414@wificlp.id	Ashly Gislason	ethel.keebler@example.com	+1-678-513-1970	Family 20 Mbps	Setiap tanggal 18	Aktif	
5	97690@wificlp.id	Herbert Little	trever25@example.net		Family 50 Mbps	Setiap tanggal 20	Tidak Aktif	

1. Menu Pelanggan digunakan untuk mengelola data pelanggan yang menggunakan layanan internet.
2. Halaman ini menampilkan daftar pelanggan dengan informasi:
 - ID Pelanggan
 - Nama Pelanggan
 - Email
 - Telepon
 - Paket yang digunakan
 - Jatuh Tempo pembayaran
 - Status (Aktif, Tidak Aktif, Isolir)
3. Untuk menambahkan pelanggan baru, klik tombol “Tambah Pelanggan” di pojok kanan atas.

The screenshot shows the 'Tambah Pelanggan Baru' (Add New Customer) form. The fields include:

- Data Diri Pelanggan:
 - ID Pelanggan *: 12345@wificlp.id
 - Nama Pelanggan *: Masukkan nama lengkap...
- Email *: Masukkan email...
- Nomor HP *: 08912345
- Site *: Pilih Site
- Alamat Pelanggan *:
 - Ganti
- Data Paket/Lengganan:
 - Paket *: Bondwidth

4. Pada kolom Aksi, terdapat beberapa opsi:
- Lihat (ikon mata) → menampilkan detail pelanggan.

Simulasi Isolir					
Simulasi 6 bulan ke depan berdasarkan tanggal jatuh tempo, batas waktu pembayaran, dan paket. "Tanggal isolir" adalah estimasi layanan dinonaktifkan jika belum bayar.					
BULAN	MASA AKTIF	TANGGAL JATUH TEMPO	TANGGAL ISOLIR	PERIODE (RANGE)	NOMINAL
Oktosber 2025	1 Bulan	06 Okt 2025	06 Okt 2025	07 Sep 2025 - 06 Okt 2025	Rp300.000
November 2025	1 Bulan	06 Nov 2025	06 Nov 2025	07 Okt 2025 - 06 Nov 2025	Rp300.000
Desember 2025	1 Bulan	06 Des 2025	06 Des 2025	07 Nov 2025 - 06 Des 2025	Rp300.000
Januari 2026	1 Bulan	06 Jan 2026	06 Jan 2026	07 Des 2025 - 06 Jan 2026	Rp300.000
Februari 2026	1 Bulan	06 Feb 2026	06 Feb 2026	07 Jan 2026 - 06 Feb 2026	Rp300.000
Maret 2026	1 Bulan	06 Mar 2026	06 Mar 2026	07 Feb 2026 - 06 Mar 2026	Rp300.000

Informasi Perangkat			
MERK PERANGKAT	MODEL	NOMOR SERI	MAC ADDRESS
TP-Link	Archer VR600	HWYTCXST1991	E8:0C:4D:0A:00:00

Meta	
TANGGAL PEMBUATAN	TANGGAL PERUBAHAN
07/09/2025	07/09/2025

- Edit (ikon pensil) → mengubah data pelanggan.
 - Hapus (ikon tempat sampah) → menghapus pelanggan dari sistem.

g. Transaksi – Tagihan / Invoice

1. Menu Tagihan/Invoice menampilkan daftar seluruh invoice yang telah dibuat.
 2. Informasi yang ditampilkan mencakup:
 - No. Invoice: nomor unik dari setiap invoice.
 - Pelanggan: nama pelanggan yang menerima tagihan.
 - Paket: jenis paket layanan yang digunakan.
 - Jumlah: nominal tagihan.
 - Status: kondisi pembayaran (contoh: Lunas, Belum Lunas).
 - Dibayar pada: tanggal dan waktu pembayaran dilakukan.
 - Aksi: tombol untuk melihat detail invoice.

E-Billing

Dashboard Data Master Transaksi Tagihan Pengaturan

Search...

INVOICE #INV2025090001 Lunas

Kembali Halaman Publik Tambah Belum Lunas

Rincian Invoice

NO. INVOICE
INV2025090001

PAKET
Family 20 Mbps

HARGA PAKET
Rp300.000

TERAKHIR DIPERBARUI
11/09/2025 02:07

Status Lunas

Dibuat 11/09/2025 01:54

Dibayar 11/09/2025 02:07

Pelanggan

NAMA
Ashly Gislasan

ID PELARISAN
47414@wifidcp.id

EMAIL
ethel.kaebbler@example.com

TELEPON
(+20) 728-7270

Ringasan Pembayaran

HARGA PAKET
Rp300.000

BAYAR ADMIN
Rp300

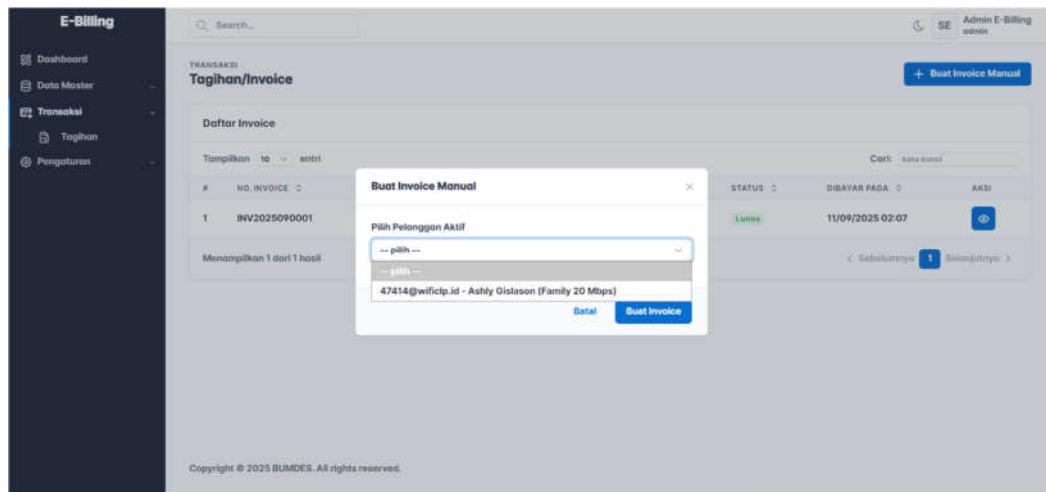
TOTAL
Rp300.000

METODE PEMBAYARAN
Indomaret - Retail

Copyright © 2025 BUMDES. All rights reserved.

3. Pengguna dapat menggunakan fitur pencarian (Cari) untuk menemukan invoice tertentu.

- Untuk membuat tagihan baru, klik tombol “Buat Invoice Manual” di pojok kanan atas.



h. Pengaturan - Metode Pembayaran

#	NAMA	KODE	JENIS PEMBAYARAN	BIAYA ADMIN	STATUS	Aksi
1	BCA	TF_BCA	BANK_TRANSFER	-	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	
2	Alfamart	ALFAMART	RETAIL	-	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	
3	Indomaret	INDOMARET	RETAIL	0.1%	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	
4	QRIS	QRIS	QR	-	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	
5	BCA VA	BCA_VIRTUAL_ACCOUNT	VIRTUAL_ACCOUNT	-	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	
6	BNI VA	BNI_VIRTUAL_ACCOUNT	VIRTUAL_ACCOUNT	-	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	
7	BSI VA	BSI_VIRTUAL_ACCOUNT	VIRTUAL_ACCOUNT	-	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	

- Menu Metode Pembayaran digunakan untuk mengelola daftar cara pembayaran yang dapat digunakan pelanggan.
- Informasi yang ditampilkan mencakup:
 - Nama: nama bank atau penyedia pembayaran.
 - Kode: kode unik metode pembayaran.
 - Jenis Pembayaran: kategori metode (contoh: Bank Transfer, Retail, QR, Virtual Account).
 - Biaya Admin: tambahan biaya administrasi jika ada.
 - Status: menunjukkan apakah metode tersebut Aktif atau Nonaktif, yang dapat diubah dengan tombol toggle.
 - Aksi: tombol untuk melihat detail metode pembayaran.

PENGATURAN
Edit Metode Pembayaran

Informasi Metode Pembayaran

Jenis Pembayaran
BANK_TRANSFER

Nama *
BCA

Kode Channel
TF_BCA

Nomor Rekening *
1234567890

Status
Aktif

Bioyo Admin (opsional)
Tidak Ada

Deskripsi (opsional)
Masukkan deskripsi channel pembayaran

Simpan

- Dengan adanya fitur ini, admin dapat mengaktifkan/menonaktifkan metode pembayaran sesuai kebutuhan usaha.

i. Pengaturan – Pengaturan Sistem

PENGATURAN
Pengaturan Sistem

Akun

Informasi Akun
Akun ini digunakan untuk mengakses layanan e-Billing

Nama *
Admin E-Billing

Email *
admin@mail.com

Ganti Password
Kosongkan jika tidak ingin mengubah password

>Password lama
Masukkan password lama

Password baru
Masukkan password baru

Konfirmasi password baru
Masukkan konfirmasi password baru

Reset **Simpan**

- Menu Pengaturan Sistem digunakan untuk mengatur informasi akun admin serta konfigurasi dasar sistem.
- Pada bagian Akun, admin dapat mengubah:
 - Nama: nama akun admin
 - Email: alamat email akun admin
 - Password: dengan memasukkan password lama, kemudian password baru, dan konfirmasi password baru. Jika tidak ingin mengubah, kolom password dapat dikosongkan.
- Terdapat tombol Reset untuk membatalkan perubahan, serta tombol Simpan untuk menyimpan pengaturan baru.

4. Menu ini juga terhubung dengan pengaturan tambahan seperti Profil Usaha dan Payment Gateway yang dapat diakses melalui panel sebelah kiri.

Profil Usaha

Informasi Usaha

Logo usaha

Nama usaha *

Keterangan usaha *

Nomor telepon *

Alamat usaha *

Jl. Contoh No.123

Reset Simpan

PENGATURAN

Pengaturan Sistem

Akun

Payment Gateway

API Keys Xendit

Silahkan buka [di sini](#) untuk mendapatkan secret key dan webhook token

Secret key *

xnd_din

Secret key digunakan untuk keperluan pemverian tagihan oleh pelanggan. [Panduan](#)

Webhook token *

XBOXuT

Webhook token digunakan untuk keperluan verifikasi status pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan. [Panduan](#)

Webhook URL

http://202

Reset Simpan

j. Pembayaran

Halaman pembayaran merupakan fitur yang dapat dilihat oleh pelanggan E-Billing ketika melakukan pengecekan tagihan dan ingin melunasinya. Proses pembayaran dilakukan melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Form Cek Tagihan

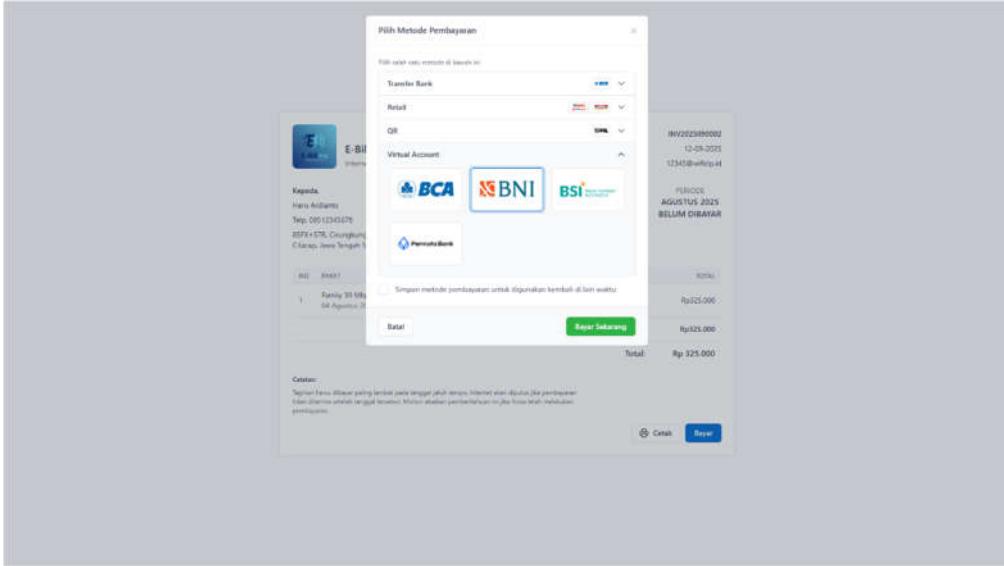
Pelanggan terlebih dahulu memasukkan ID Pelanggan atau Nomor Tagihan pada kolom yang tersedia, kemudian menekan tombol Cari untuk menampilkan detail tagihan.

2. Detail Tagihan

ID	PAKET	TANGGAL	BULAN PEMAKAIAN	TOTAL
1	Family 30 Mbps	08/2025	Agustus 2025	Rp325.000
Sub Total:				Rp325.000
Total:				Rp325.000

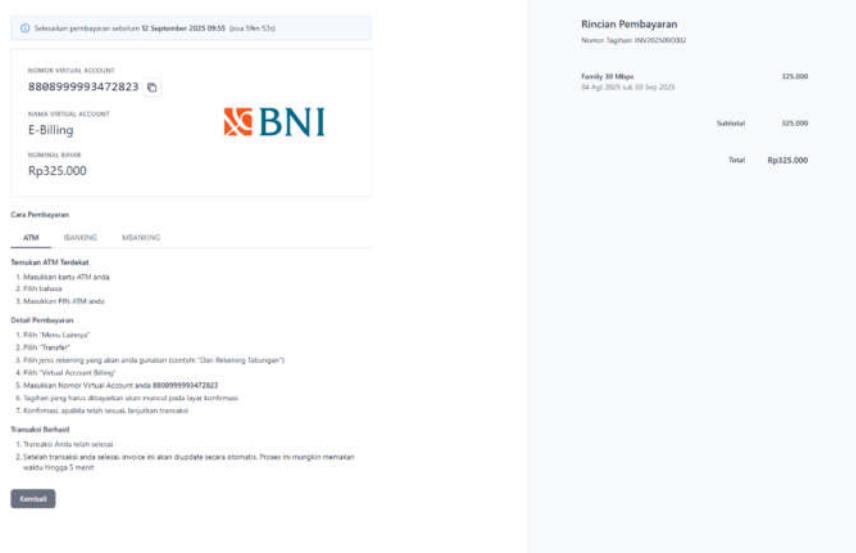
Setelah data ditemukan, sistem akan menampilkan informasi tagihan seperti nomor invoice, tanggal, identitas pelanggan, alamat, paket berlangganan, periode pemakaian, serta total tagihan. Pada halaman ini terdapat opsi Cetak dan Bayar. Jika pelanggan ingin melanjutkan pembayaran, maka tekan tombol Bayar.

3. Pilih Metode Pembayaran



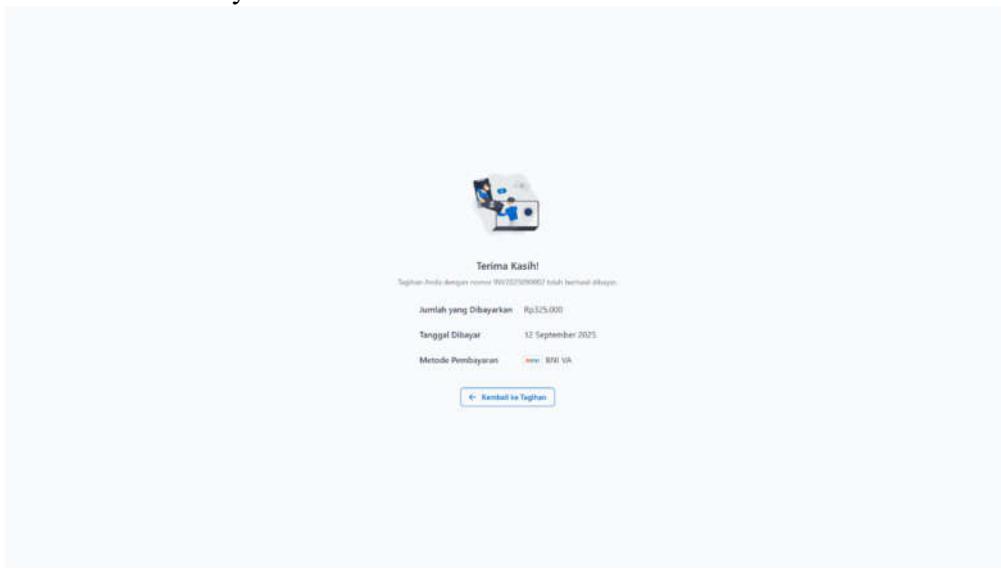
Pelanggan dapat memilih metode pembayaran yang diinginkan, misalnya Transfer Bank, Virtual Account, QRIS, atau Retail Outlet. Setelah memilih salah satu metode, pelanggan menekan tombol Bayar Sekarang untuk mendapatkan instruksi pembayaran.

4. Instruksi Pembayaran



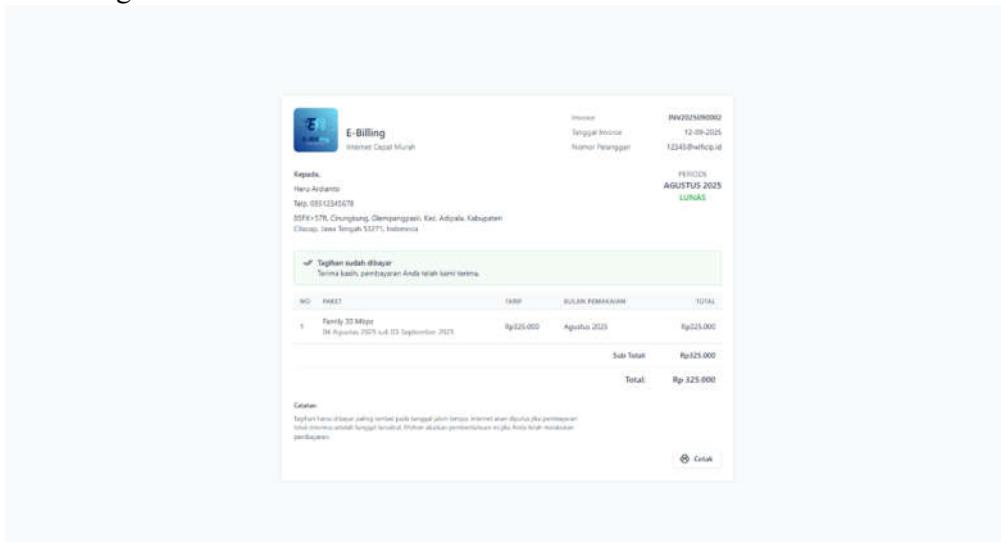
Sistem menampilkan detail pembayaran berupa Nomor Virtual Account, Nama Virtual Account, serta Nominal yang harus dibayar. Selain itu, tersedia panduan pembayaran melalui ATM, Internet Banking, maupun Mobile Banking agar pelanggan lebih mudah melakukan transaksi.

5. Konfirmasi Pembayaran Berhasil



Setelah pelanggan menyelesaikan transaksi sesuai instruksi, sistem akan menampilkan halaman konfirmasi berisi informasi bahwa tagihan dengan nomor tertentu telah berhasil dibayar, beserta jumlah yang dibayarkan, tanggal pembayaran, serta metode pembayaran yang digunakan.

6. Status Tagihan Lunas



Jika pelanggan kembali membuka detail tagihan yang sudah dibayar, sistem akan menampilkan status LUNAS pada periode tagihan tersebut. Hal ini menandakan pembayaran telah diterima dan tercatat di sistem.