# PERMOHONAN PENGHENTIAN STUDI SEMENTARA (CUTI AKADEMIK)

**Kepada Yth. Dekan FPIK**

**Universitas Singaperbangsa Karawang**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama :..........................................................................

NPM :..........................................................................

Angkatan Tahun :.......................................... / ............................

Program Studi :...........................................................................

Jenis Kelamin :...........................................................................

Jumlah sks kumulatif :................................ IP kumulatif : .................

sdh/blm pernah cuti :............................ Lama cuti yang lalu semester

Alamat (lengkap) :............................................................................

........................................... Telp ...........................

alamat asal/orang tua :............................................................................

........................................... Telp ...........................

Mengajukan permohonan penghentian studi sementara (cuti akademik) selama smtr

pada semester :.................. tahun akademik : ............... / ........... alasan cuti :...............................................................................

# Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan:

* Fotokopi bukti pembayaran SPP terakhir
* Fotokopi KHS atau transkrip sementara
* Fotokopi KTM yang masih berlaku
* Surat ijin dari orang tua/wali
* Surat keterangan lain yang relevan (surat keterangan sakit dari dokter/rumah sakit, surat keterangan melahirkan, surat keterangan bekerja dari tempat bekerja, dll.)

Demikian pemohonan kami, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui: Semarang, ...............................

Orang tua / Wali mahasiswa, Hormat saya,

............................................... ...............................................

NPM

Menyetujui Dosen Wali

.........................................................

**Untuk mempermudah pemrosesan surat, isian permohonan surat ini harap diketik/diprint**

**Ketentuan cuti kuliah :**

1. Sudah mengumpulkan minimal 45 Sks dan IPK minimal 2,00
2. Ijin cuti kuliah tidak dibenarkan untuk semester yang telah lalu (tidak berlaku surut)
3. Pengajuan surat permohonan cuti kuliah, paling lambat 2 (dua) bulan setelah perkuliahan dimulai



Nomor : 516/UN64.7/KM/2024 21 Februari 2024 Lampiran : 1 (satu) Bundel

Perihal : Pengajuan Cuti

Yth. Rektor

c.q. Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Singaperbangsa Karawang di

Tempat

Terlampir kami sampaikan pengajuan cuti akademik 1 (satu) Semester, Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Singaperbangsa Karawang, sebagai berikut:

Nama : Dzaki Daffa Fiddien

NPM 1910631170074

Program Studi : Informatika

Cuti Semester : Semester Genap TA 2023/2024

Alasan Cuti : Terdapat masalah finansial yang mengharuskan mahasiswa bekerja dan tidak memungkinkan mahasiswa melakukan perkuliahan untuk sementara waktu.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan dikabulkannya kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

Dr. Oman Komarudin, S.Si., M.Kom. NIP 197704062021211004

Tembusan:

1. Arsip



**INFORMASI**

Alur proses permohonan cuti mahasiswa Fasilkom Universitas Singaperbangsa Karawang:

1. ....................................
2. ....................................
3. ....................................