



DÉCEMBRE 2020

# Rapport financier annuel

Le coin cuisine de  
Condorcet

Préparé par Hélène Jeunet, agent financier Appr  
ouvé par Suzon Marret, directrice

# Au sujet du coin cuisine de Condorcet

Un grand projet consiste à superviser beaucoup d'éléments en interaction, souvent de personnes différentes. Pour réussir leur déploiement, les chefs de projet s'appuient sur un plan de projet bien conçu pour s'assurer que les objectifs sont atteints dans les délais et dans les limites du budget impartis. Un plan de projet est un document officiel approuvé qui sert à définir les objectifs du projet, à en définir la portée, à contrôler les produits livrables et à atténuer les risques. Il doit répondre à des questions de base telles que : quel est le but du projet, quelles activités sont impliquées, qui sera responsable de quoi et quand le projet sera-t-il terminé ? Il ne faut pas le confondre avec le diagramme de Gantt, qui présente les éléments livrables du projet par rapport à la chronologie. Ce tableau ne constitue qu'une partie du plan de projet.

## Notre philosophie

Un grand projet consiste à superviser beaucoup d'éléments en interaction, souvent de personnes différentes. Pour réussir leur déploiement, les chefs de projet s'appuient sur un plan de projet bien conçu pour s'assurer que les objectifs sont atteints dans les délais et dans les limites du budget impartis. Un plan de projet est un document officiel approuvé qui sert à définir les objectifs du projet, à en définir la portée, à contrôler les produits livrables et à atténuer les risques.

# Résumé

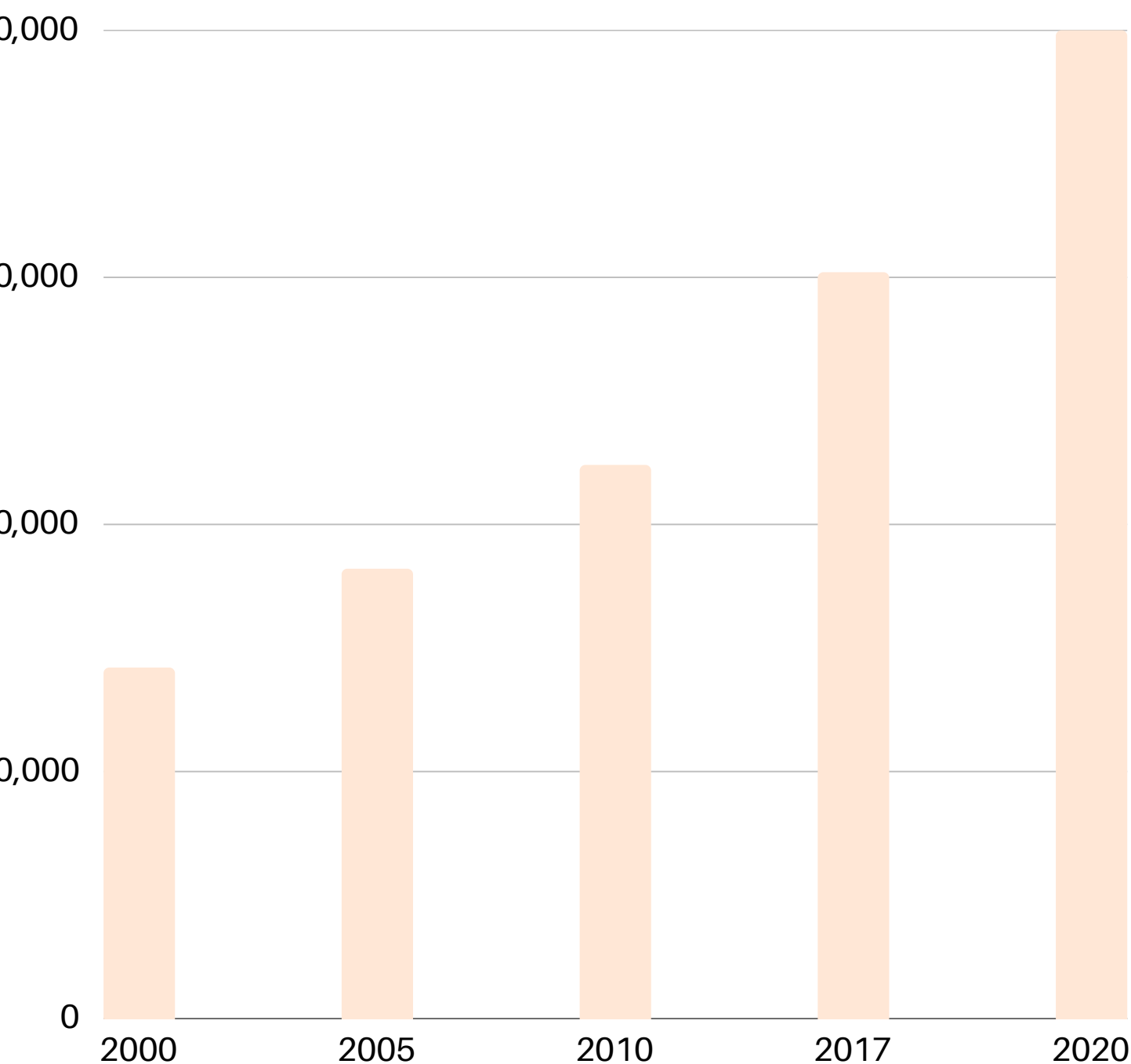
Un grand projet consiste à superviser beaucoup d'éléments en interaction, souvent de personnes différentes. Pour réussir leur déploiement, les chefs de projet s'appuient sur un plan de projet bien conçu pour s'assurer que les objectifs sont atteints dans les délais et dans les limites du budget impartis. Un plan de projet est un document officiel approuvé qui sert à définir les objectifs du projet, à en définir la portée, à contrôler les produits livrables et à atténuer les risques. Il doit répondre à des questions de base telles que : quel est le but du projet, quelles activités sont impliquées, qui sera responsable de quoi et quand le projet sera-t-il terminé ? Il ne faut pas le confondre avec le diagramme de Gantt, qui présente les éléments livrables du projet par rapport à la chronologie. Ce tableau ne constitue qu'une partie du plan de projet.

## Objectifs de l'entreprise :

- Augmentation de 15 % des ventes de restaurants comparables  
Augmentation de 20 % des semaines d'exploitation Réduction de 50% des dépenses pendant le prochain trimestre

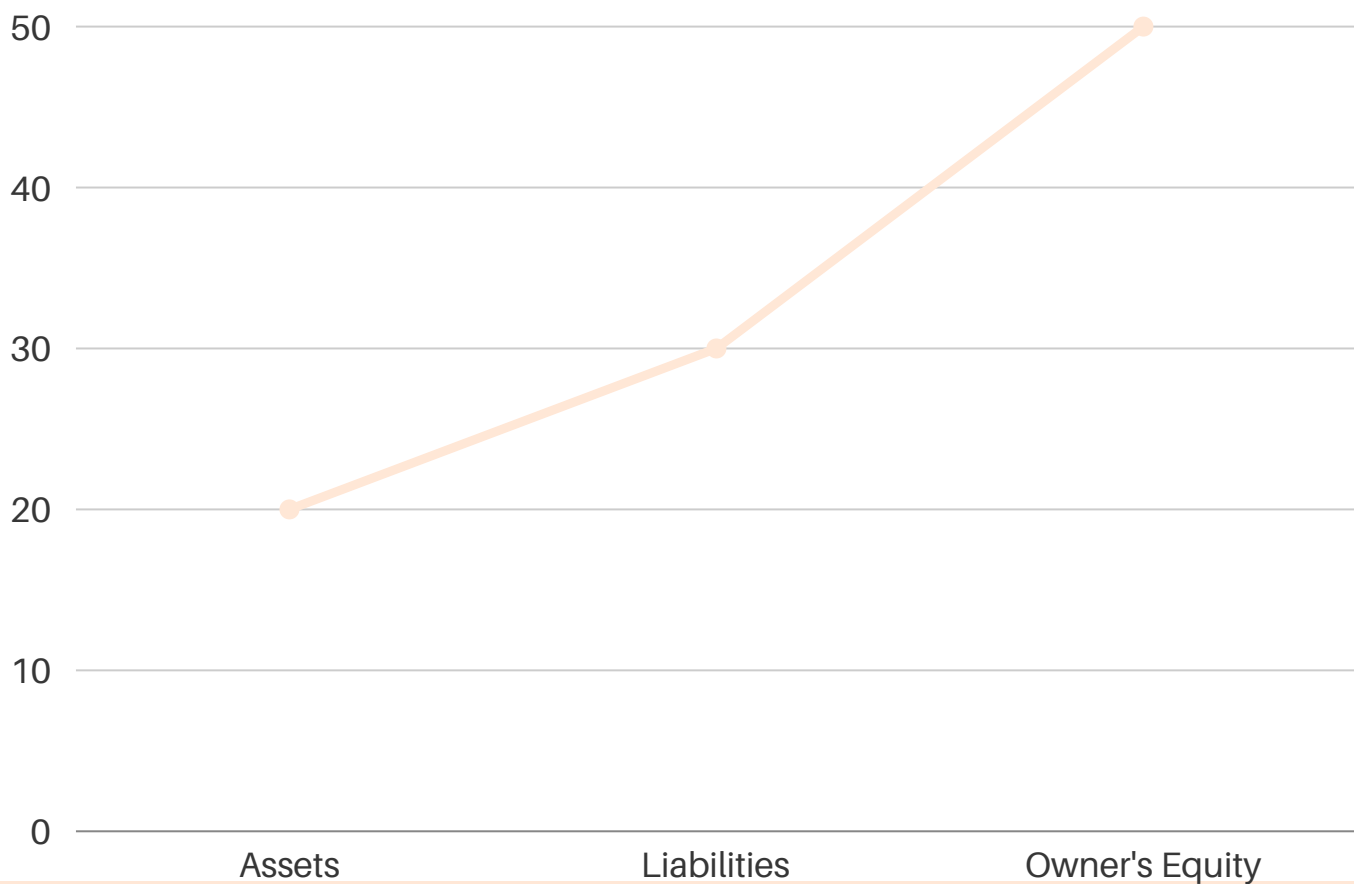
# Nos points forts financiers

*Nous avons ouvert 5 nouvelles succursales, ce qui a entraîné une augmentation de 20 % des semaines d'exploitation en 2020.*



# Répartition budgétaire du 3e trimestre

*Un résumé des actifs, des passifs et des capitaux propres de l'entreprise pour le 3e trimestre.*



La première étape pour créer un plan de projet efficace consiste à définir une base de référence. La ligne de base est la base sur laquelle les autres éléments du projet seront construits. Cela doit inclure le cahier des charges. Commencez par identifier les objectifs de ce projet en fonction des besoins de votre entreprise et les avantages de ce projet pour votre entreprise. Créez ensuite des jalons appropriés à la taille du projet.

# Analyse des actifs et des passifs du 3e trimestre

## *Penchez-vous sur les actifs et les passifs de la société pour le 3e trimestre*

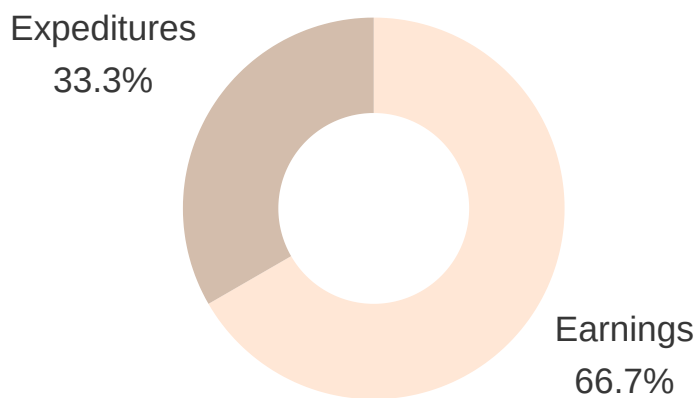
Avec l'omniprésence des smartphones, on ne peut nier l'impact considérable des réseaux sociaux sur le comportement des consommateurs. C'est pourquoi les marques, petites et grandes, tirent profit des plateformes numériques pour conquérir des parts de marché. Mais une présence en ligne n'est tout simplement pas suffisante : les marques doivent avoir un aperçu du comportement en ligne de leurs consommateurs et utiliser ces données pour générer des revenus pour leur entreprise. C'est à ce moment-là que les rapports sur les réseaux sociaux entrent en jeu. En jouant avec quelques points de données ici et là, les spécialistes du marketing dans les médias sociaux peuvent dire aux cadres moyens et aux cadres supérieurs comment leurs marques sont perçues par leurs clients.

Plus que des chiffres, les spécialistes du marketing numérique doivent également créer un rapport sur les réseaux sociaux concis mais efficace et significatif pour toutes les parties prenantes impliquées. Avant même de taper votre rapport, prenez d'abord le temps de déterminer à qui il est destiné. Une bonne règle à retenir est que plus l'intervenant est placé haut dans l'échelle organisationnelle, plus le rapport doit être succinct. Avec la myriade de paramètres auxquels les spécialistes du marketing des réseaux sociaux ont accès, il est tentant de noyer votre auditoire dans les chiffres. Les chiffres ne sont pas mauvais en soi, mais vous devez vous assurer qu'ils sont pertinents pour le rôle des destinataires du rapport. Efforcez-vous de raconter l'histoire qui se cache derrière les chiffres en incluant des informations ou des idées.



# Rapport de revenu annuel

*Un résumé des revenus et des dépenses de l'entreprise pour le 3e trimestre*



Avec l'omniprésence des smartphones, on ne peut nier l'impact considérable des réseaux sociaux sur le comportement des consommateurs. C'est pourquoi les marques, petites et grandes, tirent profit des plateformes numériques pour conquérir des parts de marché. Mais être en ligne ne suffit tout simplement pas : les marques doivent avoir une idée du comportement en ligne de leurs consommateurs et utiliser ces données pour générer des revenus pour leur entreprise.

**« Il s'agit de la plus grande croissance de revenus que nous ayons vue en si peu de temps. Nous continuerons à utiliser la stratégie actuelle. »**

# Plan financier pour 2021

*Un résumé du budget alloué pour l'année suivante.*

Un grand projet consiste à superviser beaucoup d'éléments en interaction, souvent de personnes différentes. Pour réussir leur déploiement, les chefs de projet s'appuient sur un plan de projet bien conçu pour s'assurer que les objectifs sont atteints dans les délais et dans les limites du budget impartis. Un plan de projet est un document officiel approuvé qui sert à définir les objectifs du projet, à en définir la portée, à contrôler les produits livrables et à atténuer les risques. Il doit répondre à des questions de base telles que : quel est le but du projet, quelles activités sont impliquées, qui sera responsable de quoi et quand le projet sera-t-il terminé ? Il ne faut pas le confondre avec le diagramme de Gantt, qui présente les éléments livrables du projet par rapport à la chronologie. Ce tableau ne constitue qu'une partie du plan de projet.

***« Notre entreprise a connu une croissance grâce à l'extension de succursales principalement. Nous allons donc affecter une grande partie du budget à ce domaine. »***

La première étape pour créer un plan de projet efficace consiste à définir une base de référence. La ligne de base est la base sur laquelle les autres éléments du projet seront construits. Cela doit inclure le cahier des charges. Commencez par identifier les objectifs de ce projet en fonction des besoins de votre entreprise et les avantages de ce projet pour votre entreprise. Créez ensuite des jalons appropriés à la taille du projet. Ensuite, créez un organigramme des tâches du projet (OTP), en fragmentant les tâches importantes en plus petites. Enfin, établissez un plan de gestion de la base de référence qui indique comment les actionnaires examineront et approuveront les changements de la base de référence.



# Notre équipe financière

*Rencontrez les membres dévoués de notre équipe financière*



Un grand projet consiste à superviser beaucoup d'éléments en interaction, souvent de personnes différentes. Pour réussir leur déploiement, les chefs de projet s'appuient sur un plan de projet bien conçu pour s'assurer que les objectifs sont atteints dans les délais et dans les limites du budget impartis. Un plan de projet est un document officiel approuvé qui sert à définir les objectifs du projet, à en définir la portée, à contrôler les produits livrables et à atténuer les risques.

# Notes annexes aux états financiers

## *Pratiques et procédures de comptabilité utilisées par la société de développement de Condorcet*

Un grand projet consiste à superviser beaucoup d'éléments en interaction, souvent de personnes différentes. Pour réussir leur déploiement, les chefs de projet s'appuient sur un plan de projet bien conçu pour s'assurer que les objectifs sont atteints dans les délais et dans les limites du budget impartis. Un plan de projet est un document officiel approuvé qui sert à définir les objectifs du projet, à en définir la portée, à contrôler les produits livrables et à atténuer les risques. Il doit répondre à des questions de base telles que : quel est le but du projet, quelles activités sont impliquées, qui sera responsable de quoi et quand le projet sera-t-il terminé ? Il ne faut pas le confondre avec le diagramme de Gantt, qui présente les éléments livrables du projet par rapport à la chronologie. Ce tableau ne constitue qu'une partie du plan de projet.

