

Beknopte handleiding Tekstverwerkingsfuncties



INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
1.1	Het documenttype.....	3
1.2	Het tekstverwerken	3
2	GEBRUIK VAN DE FUNCTIETOETSEN TIJDENS HET TEKSTVERWERKEN.....	5
3	COMMANDO'S.....	9
3.1	Algemene commando's	11
3.2	Correctie commando's.....	14
3.3	Opmaak commando's.....	16
4	HET INVULLEN VAN INVOEGPUNTEN	21
5	BOUWSTENEN	22
	BIJLAGE 1: BIJZONDERE TEKENS BIJ GEBRUIK VAN TERMINAL OF PC	25
A	Bijzondere tekens bij het gebruik van een terminal.....	25
B	Bijzondere tekens bij het gebruik van een PC.....	26
	BIJLAGE 2: FUNCTIETOETSEN	27
A	Overzicht functietoetsen op het terminal toetsenbord	27
B	Overzicht functietoetsen op het PC toetsenbord (vanaf ZISLINK versie 4)	27
	BIJLAGE 3: INDEX.....	28

De cursor bevindt zich links, net boven de statusbalk. Hier kunt u beginnen met het intypen van tekst. Zodra u na het \perp teken de spatiebalk indrukt springt de cursor automatisch naar de volgende regel. Dit is een zgn. zachte regelovergang, d.w.z. dat op dit punt bij het afdrukken niet per se naar de volgende regel wordt gesprongen. Als een volgend woord nog op de regel past wordt dat daar neergezet.

Tijdens het tekstverwerken kunt u gebruik maken van de volgende toetsen:

[Return]: Door het indrukken van deze toets geeft u een zgn. 'harde' regelovergang aan. Dit betekent dat bij het printen van het document hier op een nieuwe regel begonnen wordt.

[Tab]: Hiermee kunt u een tab-sprong maken zoals ingesteld met het commando T (zie commando's)

[↑][↓][→][←] Met behulp van deze toetsen kunt u de cursor over het scherm verplaatsen (positioneren)

[x]: Als u deze toets indrukt wist u een teken links vanaf de cursor. Op die plaats verschijnt een streepje, dat verdwijnt nadat u in het document hebt gebladerd, het document hebt beëindigd of gebruik hebt gemaakt van het commando RS of RZ.

[Compose Character] Bij een juiste instelling van uw toetsenbord kunt u met behulp van deze toets bijzondere tekens maken.
Bijv. voor het typen van ë drukt u achtereenvolgens in:
[Compose Char] e "

Verder heeft u de beschikking over een aantal functietoetsen en commando's. De functietoetsen zijn de toetsen in het cijferblok, rechts op uw toetsenbord. De commando's dienen door een functietoets geactiveerd te worden.

2 GEBRUIK VAN DE FUNCTIETOETSEN TIJDENS HET TEKSTVERWERKEN

(PF1) WISSEL	(PF2) VEEG UIT	(PF3) VOEG IN	(PF4) VEEG REGEL
=====	=====	=====	=====
(7) COM	(8) VEEG WOORD	(9) INVUL	(-) POS. CODE
=====	=====	=====	=====
(4) STOP	(5) ALIN	(6) STOP CODE	(,) IN- SPRING
=====	=====	=====	=====
(1) MARK ZONE	(2) NW PAGINA	(3) BOUW CODE	
=====	=====	=====	
(0) VOLGEND SCHERM	(.) VORIG SCHERM	(ENTER) HAAL OP	

[PF1][4] = **WISSEL/STOP:** Stoppen met tekstverwerken
WISSEL / PIJLTJE: Springen over het scherm
WISSEL / SPATIE: Maken van een 'harde' spatie
WISSEL /....: Speciale tekens (zie blz. 6)

[PF2] **VEEG UIT:** Wissen van teken(s) vanaf de cursor naar rechts

[PF3] **VOEG IN:** Tussenvoegen van tekst.

[PF4] **VEEG REGEL:** Wist (de rest van) de regel vanaf de cursor naar rechts

[7] **COMMANDO:** Starten of beëindigen werken met een commando

[8] **VEEG WOORD:** Wist het woord vanaf de cursor naar rechts

[9] **INVUL:**
 - Tabsprong naar links
 - Geeft in een invulformulier een invulpunt aan

[-] **POSITIE CODE:**
 - Tabsprong naar rechts
 - Markeert een vaste positie in een bouwsteen kop/voet

[4] **STOP:** Beëindigt het commando waarmee u bezig bent

[5] **ALINEA:** Geeft een alineaovergang aan

[6] **STOPCODE:** Geeft in een invulformulier een stopcode aan

[,] **INSRING:** Tekst inspringen (kantlijn veranderen)

[1] **MARK ZONE:** Wordt gebruikt bij commando's. Hiermee markeert u een 'zone' in de tekst die u bijvoorbeeld wilt onderstrepen, vetdrukken, etc.

[2] **NW. PAGINA:** Geeft een 'harde' paginaovergang aan

[3] **BOUWCODE:** Geeft in een invulformulier een bouwcode aan

[0] **VLG.SCHERM:** 1 scherm verder bladeren

[.] **VORIG SCHERM:** 1 scherm terug bladeren

[Enter] **HAAL OP:** Ophalen van een bouwsteen, document of formulier

WISSEL/STOP

[Wissel]
[Stop] Door na elkaar de toetsen [Wissel] en [Stop] in te drukken wordt het document opgeslagen en beëindigt u het tekstverwerken.

WISSEL/⇨,⇩,⇧,⇦

[Wissel] De toetsencombinatie Wissel met één van de pijltoetsen brengt de cursor ⇨,⇩,⇧,⇦ in de gekozen richting naar de eerste regel op het scherm, de laatste regel op het scherm, het eind van de regel of het begin van de regel.

WISSEL/SPATIE

[Wissel]
spatie Door na elkaar [Wissel] en de spatiebalk in te drukken maakt u een 'harde' spatie. Hiermee geeft u aan dat:
- op het scherm niet naar een volgende regel gesprongen mag worden
- bij het afdrukken deze spatie niet uitgevuld mag worden.

WISSEL /.....

[Wissel]
letter Door na elkaar [Wissel] en een letter in te drukken krijgt u speciale tekens, bijv: [Wissel] L geeft als resultaat ë. (zie bijl. 1 voor het overzicht).
N.B.: Speciale tekens kunt u, bij juiste instelling van uw toetsenbord, ook verkrijgen met behulp van de toets [Compose Character] (zie paragraaf 1.2)

VEEG UIT

⇨,⇩,⇧,⇦
[Veeg uit] Breng de cursor op de plaats van het eerste teken dat u wilt wissen en druk zoveel maal op [Veeg uit] als u tekens wilt wissen.
Met het op deze wijze verwijderen van tekens wordt de rest van de tekst aangeschoven.

VOEG IN

⇨,⇩,⇧,⇦
[Voeg in] Breng de cursors op de plaats waar u een letter, tekens of tekst tussen wilt voegen. Druk op [Voeg in]. De cursor op de invoeg plek gaat nu knippen, en er verschijnt een cursor op de onderste regel.
tekst Hier kunt u de tekst intikken (denk om eventuele spaties!).
[Voeg in] Druk nogmaals op [Voeg in]. De ingetypte tekst wordt nu tussen de bestaande tekst geplaatst.

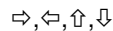
VEEG REGEL

⇨,⇩,⇧,⇦
[Veeg regel] Breng de cursor aan het begin van de regel die u wilt verwijderen OF op een positie in een regel waarvandaan u de rest van die regel wilt verwijderen.
Druk op [Veeg regel]. De (rest van de) regel wordt verwijderd. Met het op deze wijze verwijderen van tekst wordt de rest van de tekst aangeschoven.

COM

[COM]
code Na het indrukken van deze toets springt de cursor naar de linker bovenhoek van het scherm achter "Commando". Hier tikt u de code van een commando
[Return] in, gevolgd door [Return]. Zie verder hoofdstuk 3.

VEEG WOORD



[Veeg woord] Plaats de cursor op (de eerste positie van) het woord dat u wilt verwijderen.
Na het indrukken van [Veeg woord] wordt het woord inclusief de erachter liggende spatie verwijderd. Met het op deze wijze verwijderen van tekst wordt de rest van de tekst aangeschoven.

INVUL (tabsprong links)

Tijdens het tekstverwerken kunt u met behulp van deze toets een tabsprong, zoals ingesteld bij het documenttype, naar links maken.

Bij het maken van een invulformulier of bouwsteen kunt u met behulp van deze toets in de tekst een plaats aangeven waar iets ingevuld kan worden. De in te vullen tekst mag variabel van lengte zijn en dient in het invulformulier afgesloten te worden met de [Voeg in]-toets.

POS.CODE (tabsprong rechts)

Tijdens het tekstverwerken kunt u met behulp van deze toets een tabsprong, zoals ingesteld bij het documenttype, naar rechts maken.

Met deze toets kan in een invulformulier of bouwsteen kop/voet de plaats (positie) op een regel aangegeven worden waar de daaropvolgende tekst moet komen. Deze horizontale tab wordt op het scherm weergegeven als H_T.

Voor de horizontale tab dient de [Bouwcode] toets te worden gebruikt.

Bijv.: "H_T40*TEKST": het woord TEKST begint op positie 40.

STOP

Deze toets wordt gebruikt om:

- het lezen van een document (bijv. in de functie "bladeren" van het programma TEKST) te beëindigen.
- het werken met een commando te beëindigen. Wordt het commando tussendoor beëindigd dan worden de aangebrachte wijzigingen niet uitgevoerd.

ALIN

Door het indrukken van deze toets kunt u een nieuwe alinea beginnen.

Als bij het documenttype is opgegeven met hoeveel spaties de alinea moet inspringen dan worden deze automatisch op de eerste regel van de nieuwe alinea geplaatst, waarna de tekst ingetikt kan worden. Eventuele lege regels die bij het documenttype opgegeven zijn, worden niet in beeld gebracht maar pas bij het afdrukken zichtbaar.

STOPCODE

Bij het maken van een invulformulier of bouwsteen kunt u met behulp van deze toets in de tekst een plaats aangeven waar iets ingevuld kan worden. Voor de in te vullen tekst wordt een vaste lengte ingesteld (bijv. met spaties). De lay-out van het document verandert dan ook niet bij het invullen van het invulformulier.

INSPRING

Met deze toets kunt u de linker kantlijn naar rechts of links verplaatsen.

De voorafgaande regel dient met [Return], [Alin] of [Pag] afgesloten te zijn en de cursor dient zich op de laatste regel te bevinden (er staat dus geen tekst meer onder!)



[Inspring]

Zet de cursor op de plaats van de nieuwe kantlijn (NIET met de spatiebalk)

en druk op [Inspring]. De linker kantlijn staat nu op de nieuwe positie (u ziet dit niet direct, maar pas nadat u tekst intypt of [Return], [Alin] of [Pag] indrukt) en u kunt tekst in gaan tikken.

N.B. Om de kantlijn op de oorspronkelijke plaats terug te zetten dienen deze stappen herhaald te worden.

MARK ZONE

Deze toets wordt alleen in combinatie met de [Com]-toets gebruikt (zie Commando's)

PAG

Door het indrukken van deze toets geeft u een zgn. 'harde' paginaovergang aan. Dit betekent dat op dat punt tijdens het printen op een nieuwe pagina begonnen wordt.

N.B. In een groot document kan ook gebruik gemaakt worden van het commando "Pagineren" (zie Commando's).

BOUWCODE

Met behulp van deze toets (in combinatie met een code) kan in een invulformulier of bouwsteen aangegeven worden dat op deze plaats automatisch gegevens ingevuld kunnen worden (bijv. in het programma TEKST de datum, of in het programma BRIEF de patiëntgegevens).

De bouwcode wordt op het scherm weergegeven als .

VOLGEND SCHERM

Door deze toets in te drukken kunt u, indien aanwezig, het volgende deel van de tekst op het scherm laten verschijnen. Hierbij worden de laatste twee regels van het vorige gedeelte tekst nog boven het nieuwe gedeelte getoond.

N.B. Verder bladeren in aantal regels of pagina's kan ook m.b.v. commando's (zie 'Commando's).

VOLGEND SCHERM

Door deze toets in te drukken kunt u, indien aanwezig, het vorige deel van de tekst op het scherm laten verschijnen. Hierbij worden de eerste twee regels van het vorige gedeelte tekst nog onder het nieuwe gedeelte getoond.

N.B. Terug bladeren in aantal regels of pagina's kan ook m.b.v. commando's (zie 'Commando's).

HAAL OP

Zie ook hoofdstuk 5, Bouwstenen.

Met deze toets kunnen bouwstenen, documenten en invulformulieren opgeroepen worden die in het secretariaat waaronder u werkt zijn opgeslagen, alsmede systeembouwstenen.

⇒, ⇐, ↑, ↓

[Haal op]

naam bouwst. "Bouwsteen [sub] [;bouwst]:". Hierachter tikt u de naam van de bouwsteen in

[Return]

gevolgd door [Return].

Als u gebruik wilt maken van een systeembouwsteen dient voor de code van de systeembouwsteen een sterretje (*) te worden gezet.

N.B. Het is dus ook mogelijk met behulp van [Haal op] documenten en/of invulformulieren binnen te halen in documenten, invulformulieren of bouwstenen. Eventuele invulpunten worden direct door het programma afgehandeld. Hiermee kan op eenvoudige wijze een document uitgebreid worden met de tekst van bijv. een ander document.

Aanroepen van commando's

Na het uitvoeren van een commando kunt u direct een volgend commando activeren, omdat de cursor achter "Commando" blijft staan. Wilt u dit niet dan drukt u op de [Stop]-toets. Het tussentijds beëindigen van een commando doet u eveneens met de [Stop]-toets.

- tijdens het markeren nogmaals op [Com] drukken. In de rechter bovenhoek van het scherm verschijnt de melding "PAG:". Hierachter kunt u een paginanummer opgeven waar u naar toe wilt (1=pagina 1, L=laatste pagina).

Versie: A Type: 3
PAG: 3

.....|.....○.....:.....○.....:.....○.....:.....○.....+.....:.....○.....:.....○.....:.....⊥.....:.....|

Hieronder volgt een alfabetisch overzicht van de commando's en hun betekenis. De commando's worden vervolgens, gegroepeerd naar hun toepassing (algemene commando's, correctie commando's en opmaak commando's), besproken.

COMMANDO OMSCHRIJVING

A	A fdrukken op papier op standaard (1e) printer
A2	A fdrukken op 2e printer
A3	A fdrukken op 3e printer
A4	A fdrukken op 4e printer
AB	A fdrukken op B eeldscherm
B	B reek af
C	C opieren van een stuk tekst
CE	C entreren van een stuk tekst
DT	D atum en T ijd op het scherm tonen
F 0	F unctie 0 , stop met TEKST , wijzigingen wel opslaan
F M	F unctie M enu, sla wijzigingen op en ga naar het menu
F n	ga naar F unctie n , wijzigingen wel opslaan
F S	F unctie S toppen met TEKST , wijzigingen wel opslaan
GK	van G rote naar K leine letters
H of ?	H elpetekst opvragen
K	K antlijnen veranderen
KG	van K leine naar G rote letters
KS	K olom S chuiven; de kantlijnen per regel schuiven mee
LK	L inkerkant K olom schuiven; rechterkantlijnen blijven staan
LZ	L aat Z ien: kantlijnen en afbreekpunten
M	M uteren van een stuk tekst
MV	M uteren vanaf huidige positie
-n	n regels terug
n	n regels vooruit
O	O nderstrepen
OV	O nderstrepen en V etdrukken
P n	ga naar P agina n
P L	ga naar L aatste P agina
PA	P Agineren
PV	P agineren V anaf
Q	Q uit: stoppen met TEKST <u>zonder opslaan van wijzigingen</u>
RK	R echterkant K olom schuiven; linkerkantlijnen blijven staan
RS	R eformattee S cherm
RZ	R eformattee Z one
S	S chuiven van een stuk tekst
T	T abulator stops
V	V erwijderen van een stuk tekst
VB	V erwijder af B reken
VD	V et D rukken
VO	V erwijder O nderstrepen
VP	V erwijder P agineren
VV	V erwijder V etdrukken
Z	Z oeken van tekst of tekens
ZV	Z oeken V anaf huidige positie

3.1 Algemene commando's

Dit zijn commando's waarmee algemene handelingen verricht kunnen worden.

A AEDRUKKEN

Met dit commando kunt u tijdens het tekstverwerken een afdruk maken van het document of enkele pagina's van het document waarmee u bezig bent, zonder dat u het document hoeft te verlaten.

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".

A[Return] Typ A gevolgd door [Return]. De vraag "Welke pagina's [begin-einde]"

...[Return] verschijnt. Tik eventueel paginanummers in, gevolgd door [Return] of geef

[Stop] [Return] voor alle pagina's. Druk op [Stop] of [Return] om het werken met commando's te beëindigen. De tekst wordt op de gebruikelijke printer afgedrukt. U kunt de tekst ook sturen naar printer 2, 3 of 4 door na het indrukken

A1,A2,A3 van [Com] A1, A2 of A3 in te tikken, gevolgd door [Return].

AB AEDRUKKEN BEELDSCHERM

Met dit commando kunt u tijdens het tekstverwerken een afdruk op uw scherm maken. Door een stippellijn krijgt u te zien op welke plaatsen een pagina-overgang voorkomt. De tekst rolt na het activeren van dit commando over het scherm. Door [Hold Screen] of [No Scroll] in te drukken kunt u het rollen stil zetten (door deze toetsen nogmaals in te drukken rolt de tekst weer verder).

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".

AB[Return] Typ AB gevolgd door [Return]. De vraag "Welke pagina's [begin-einde]"

...[Return] verschijnt. Tik eventueel paginanummers in, gevolgd door [Return] of geef

[Stop] [Return] voor alle pagina's. Druk op [Stop] of [Return] om het werken met commando's te beëindigen.

DT DATUM EN TIJD OP HET SCHERM TONEN

Met het commando DT kunt u huidige datum en tijd opvragen.

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".

DT[Return] Typ DT gevolgd door [Return]. De datum en tijd verschijnen.

[Stop][Stop] Druk twee maal op [Stop] of [Return] om het werken met commando's te beëindigen.

N.B. U kunt op deze wijze dus alleen datum en tijd inzien. Als u de huidige datum in de tekst wilt opnemen dient u dit te doen met een systeembouwsteen (zie Bouwstenen).

E FUNCTIE WISSELEN

Als u de tekstverwerking op de gebruikelijke manier beëindigt keert u altijd terug naar de functie waar u begonnen bent (creëren, wijzigen of bladeren). Met behulp van dit commando kunt u direct naar een andere functie springen. Eventuele wijzigingen worden altijd opgeslagen.

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".

Tik een van de volgende commando's in, gevolgd door [Return]:

F 0[Return] Functies 0, stop met TEKST.

F S[Return] Functie Stop met TEKST.

F M[Return] Functie Menu, stoppen met tekstverwerken, ga terug naar het menu.

F nr[Return] Functie nummer, programma gaat naar het gewenste functienummer (TEKST)

F xxx[Return] Functies code, programma gaat naar de gewenste functiecode (BRIEF)

H of ? HELPTEKST OPVRAGEN

Dit commando geeft u de helptekst betreffende het werken met commando's.

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".

H,?,Help[Ret] Tik een H, een vraagteken of het woord Help in, gevolgd door [Return].

U komt nu in de helptekst betreffende Commando's. Hier kunt u in bladeren met [Volgend

[Stop][Stop] scherm] en [Vorig scherm].
Druk op [Stop] om het lezen te beëindigen en terug te keren naar Commando, en nogmaals op [Stop] (of [Return]) om het werken met commando's te beëindigen.

LZ LAAT ZIEN; KANTLIJNEN EN AFBREEKPUNTEN

[Com] Dit commando laat u zien waar de kantlijnen staan en, indien van toepassing, op welke plaatsen afgebroken wordt.
LZ[Return] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
Tik LZ in, gevolgd door [Return].
De linker- en rechter kantlijnen worden getoond als een grijs blokje op elke regel. De afbreekpunten die met het commando B zijn ingevoerd worden knipperend en vetgedrukt getoond.
De melding EN WEER TERUG staat bovenaan het scherm.
[Stop] Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat nu weer terug in de tekst.

n GA n REGELS VOORUIT

[Com] Als u bladert met de toets [Volgend scherm] schuift de tekst 18 regels vooruit. Met behulp van dit commando kunt u opgeven hoeveel regels u verder wilt bladeren.
n[Return] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
Tik een getal in voor het aantal regels dat u vooruit wilt (bijvoorbeeld 4), gevolgd door [Return].
De tekst schuift het gevraagde aantal regels vooruit.
[Stop] Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat nu weer terug in de tekst.

-n GA n REGELS TERUG

[Com] Als u bladert met de toets [Vorig scherm] schuift de tekst 18 regels terug. Met behulp van dit commando kunt u opgeven hoeveel regels u terug wilt bladeren.
-n[Return] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
Druk het min-teken in, gevolgd door een getal voor het aantal regels dat u terug wilt (bijvoorbeeld -4) en een [Return].
De tekst schuift het gevraagd aantal regels terug.
[Stop] Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat nu weer terug in de tekst.

P n/P L GA NAAR PAGINA n

Met het commando P kunt u vanuit de tekstverwerking en vanuit sommige commando's naar een andere pagina springen.

[Com] Tijdens het tekstverwerken:
Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
Tik een van de volgende commando's in, gevolgd door [Return].
P 0[Return] Ga naar het begin van de 1e bladzijde.
P L[Return] Ga naar het eind van de laatste bladzijde.
P n[Return] Ga naar bladzijde n.

Tijdens het gebruik van commando's:
Het kan voorkomen dat u een markering aan moet brengen die buiten uw scherm valt. In dat geval kunt u nogmaals op [Com] drukken. Rechts bovenin verschijnt de melding "PAG". Hierachter kunt u dan een 0, een L of een nummer intikken (zie voor de betekenis hierboven), gevolgd door [Return].
[Return] Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat nu weer terug in de tekst.
[Stop][Stop]

Q QUIT, BEËINDIGEN ZONDER TEKST OP TE SLAAN

[Com] Met dit commando kunt u stoppen met tekstverwerken zonder dat wijzigingen worden vastgelegd.
Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".

Q[Return] Tik in Q, gevolgd door [Return]. U ziet de melding:
"STOPPEN ZONDER VERWERKEN: weet u het zeker [J/N (RETURN=J)] ?"
N[Return]: u komt weer terug in de tekst
J[Return] of alleen [Return]: de functie tekstverwerking wordt beëindigd zonder dat wijzigingen worden opgeslagen.
Als u dit commando gebruikt bij het creëren van een document volgt nog de melding:
"Lengte van document 0. Het document wordt verwijderd. Geef [Return]"

RS REFORMATTEER SCHERM

Met dit commando kunt u het scherm 'herschrijven'. Eventuele vreemde verschuivingen t.g.v. correcties e.d. worden dan weer gecorrigeerd.
[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
RS[Return] Tik de letters RS in, gevolgd door [Return]. Het scherm wordt herschreven en de cursor staat weer in de tekst.

RZ REFORMATTEER ZONE

Met dit commando kunt u een te markeren zone laten 'herschrijven'.
[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
RZ[Return] Tik de letters RZ in, gevolgd door [Return].
[Mark zone] Plaats de cursor op het eerste teken van de zone en druk op [Mark zone].
[Mark zone] Plaats de cursor op het laatste teken van de zone en druk op [Mark zone].
N.B. Het verplaatsen van de cursor doet u met behulp van de pijltjestoetsen. Als de zone buiten het scherm valt kunt u nogmaals [Com] indrukken en achter de melding "PAG" een paginanummer opgeven (zie comm. P).

Z ZOEKEN VAN EEN (REEKS) TEKEN(S)

Met het commando Z kan een opgegeven (reeks) teken(s) in de tekst opgezocht worden. Hierin mag ook 'RETURN', 'PAG', 'ALIN', 'INVUL' en/of 'STOPCODE' voorkomen, alsmede speciale tekens.
Bovendien maakt het niet uit of de tekst in hoofdletters of kleine letters staat, of dat er onderstreept of vet gedrukt is. Wel dient u er rekening mee te houden dat, als in de op te zoeken reeks een 'RETURN', 'PAG' o.i.d. voorkomt, alleen gezocht wordt naar die combinatie.
[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
Z[Return] Tik in Z, gevolgd door [Return].
tekst Achter de vraag "ZOEKEN:" tikt u het teken of de reeks tekens in die u wilt opzoeken. Dit sluit u af met [Mark zone] of [Com].
[Mark zone] Zodra de tekst gevonden is wordt deze opgelicht en staat de cursor achter de melding: "Verder/Stop/Terug (V/S/T)?:"
V[Return] Verder zoeken. Er wordt gekeken of de gezochte tekst nogmaals voorkomt.
S[Return] Stop met zoeken. Het commando wordt beëindigd en de cursor blijft staan op het eerste teken van de gezochte tekst.
T[Return] Terug zoeken. Er wordt in achterwaartse richting gezocht of de gezochte tekst nogmaals voorkomt.
[Return] Door alleen [Return] in te drukken wordt het zoeken in de huidige richting voortgezet.
N.b. Als u wilt zoeken naar een pagina-overgang dan dient u achter "ZOEKEN:" de [PAG] toets in te drukken. Hierop volgt de vraag: "H(ard) of Z(acht):"
H[Return] Er wordt gezocht naar een harde pagina overgang (door uzelf neergezet met de [PAG] toets).
Z[Return] Er wordt gezocht naar een zachte pagina overgang (neergezet m.b.v. het commando PA).

ZV ZOEKEN VAN EEN (REEKS) TEKEN(S) VANAF HUIDIGE POSITIE

Dit commando werkt hetzelfde als het commando Z, echter er wordt gezocht vanaf de plaats in de tekst waar de cursor zich bevond toen er op de [COM] toets werd gedrukt.

3.2 Correctie commando's

Met behulp van deze commando's kunt u correcties aanbrengen in de tekst.

	<u>C Kopiëren van een stuk tekst</u>
	Met dit commando kan een stuk tekst binnen het document gekopieerd worden. De plaats waar het te kopiëren gedeelte moet komen mag niet binnen het te kopiëren gedeelte liggen.
[Com]	Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
C[Return]	Tik een C in, gevolgd door [Return].
	Bovenaan het scherm verschijnt de melding "MARKEER BEGIN ZONE". Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op de eerste letter
[Mark zone]	van de tekst die gekopieerd moet worden en druk op [Mark zone]
	De melding "MARKEER EINDE ZONE" verschijnt. Plaats de cursor op de laatste letter van de tekst die gekopieerd moet worden en druk op
[Mark zone]	[Mark zone]. Nu volgt de melding "MARKEER INVOEGPUNT".
	Plaats de cursor op de positie waar de tekst moet komen en druk op
[Mark zone]	[Mark zone] Het gemarkeerde gedeelte wordt gekopieerd en op het scherm getoond.
[Stop]	Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat nu weer in de tekst.
	<u>GK GROTE LETTERS NAAR KLEINE LETTERS</u>
	Met dit commando kunt u hoofdletters omzetten in kleine letters.
[Com]	Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
GK[Return]	Tik GK in, gevolgd door [Return]
	De melding "MARKEER BEGIN ZONE" verschijnt.
	Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op de eerste letter
[Mark zone]	van de tekst die omgezet moet worden en druk op [Mark zone]
	De melding "MARKEER EINDE ZONE" verschijnt.
	Plaats de cursor op de laatste letter van de tekst die omgezet moet worden en
[Mark zone]	druk op [Mark zone]
	De hoofdletters worden omgezet in kleine letters.
[Stop]	Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat nu weer in de tekst.
	<u>KG KLEINE LETTERS NAAR GROTE LETTERS.</u>
	Met dit commando kunt u kleine letters omzetten in hoofdletters.
[Com]	Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
KG[Return]	Tik KG in, gevolgd door [Return]
	De melding "MARKEER BEGIN ZONE" verschijnt.
	Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op de eerste letter
[Mark zone]	van de tekst die omgezet moet worden en druk op [Mark zone]. De melding "MARKEER EINDE ZONE" verschijnt.
	Plaats de cursor op de laatste letter van de tekst die omgezet moet worden en
[Mark zone]	druk op [Mark zone]. De kleine letters worden omgezet in hoofdletters.
[Stop]	Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat nu weer in de tekst.
	<u>M MUTEREN VAN EEN STUK TEKST.</u>
	Met dit commando kan een reeks tekens veranderd worden in een andere reeks tekens. In de reeks mag ook "RETURN","PAG","ALIN," "INVUL","STOPCODE" en/of "BOUWCODE" voorkomen, alsmede de speciale tekens. Houdt er dus rekening mee dat als in de te muteren reeks een "RETURN" o.i.d. voorkomt, <u>alleen</u> gezocht wordt naar die combinatie. Eventuele onderstrepingen en/of vetdrukken , alsmede indeling in hoofd- en kleine letters worden in de mutatie overgenomen.
[Com]	Druk op [com]. De cursor staat achter "Commando".
M[Return]	Tik in M, gevolgd door [Return].
tekst	Achter de vraag "MUTEREN" tikt u de te wijzigen tekst in,
[Mark zone]	afgesloten met [Mark zone].

tekst	Tik achter de vraag "Nieuwe tekst" de nieuwe reeks in en
[Mark zone]	sluit af met [Mark zone]. Zodra de tekst gevonden is wordt deze opgelicht en staat de cursor achter de vraag "Doen A/J/N/S ?" (Alles, Ja, Nee, Stoppen)
A[Return]	Verander door het gehele tekstdocument de opgegeven tekst in de nieuwe.
J[Return]	Verander dit aangegeven stukje tekst (hierna wordt in het document verder gezocht).
N[Return]	Verander dit aangegeven stukje tekst NIET (hierna wordt in het document verder gezocht).
S[Return]	Stop met muteren. Na afloop wordt het aantal aangebrachte wijzigingen getoond. Eventueel kan een volgende te muteren tekst worden opgegeven.
[Stop]	Druk op [Stop] als er geen tekst meer gemuteerd hoeft te worden.
[Stop]	Druk op [Stop] of [Return] om de cursor terug te brengen in de tekst. N.B. Als in de oude en/of nieuwe tekst een pagina overgang voorkomt dient u gebruik te maken van de [Pag] toets. Hierop volgt de vraag: "H(ard) of Z(acht):"
H[Return]	Er wordt gezocht naar een harde pagina overgang (door uzelf neergezet met de [Pag] toets).
Z[Return]	Er wordt gezocht naar een zachte pagina overgang (neergezet m.b.v. het commando PA).

MV MUTEREN VANAF HUIDIGE POSITIE

Dit commando werkt analoog aan het commando M, echter er wordt gemuteerd vanaf de plaats in de tekst waar de cursor zich bevond toen er op de [Com] toets werd gedrukt.

S SCHUIVEN VAN EEN STUK TEKST

Met dit commando kan een stuk tekst binnen het document verplaatst (verschoven) worden naar een andere plek in het document. Het invoegpunt mag niet binnen het te schuiven gedeelte of op dezelfde regel liggen.

[Com]	Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
SC[Return]	Tik een S in, gevolgd door [Return]. Bovenaan het scherm verschijnt de melding "MARKEER BEGIN ZONE". Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op de eerste letter
[Mark zone]	van de tekst die verschoven moet worden en druk op [Mark zone] De melding "MARKEER EINDE ZONE" verschijnt. Plaats de cursor op de laatste letter van de tekst die verschoven moet worden en druk op
[Mark zone]	[Mark zone]. Nu volgt de melding "MARKEER INVOEGPUNT". Plaats de
[Mark zone]	cursor op de positie waar de tekst moet komen en druk op [Mark zone] Het gemarkeerde gedeelte wordt verplaatst en op het scherm getoond.
[Stop]	Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat nu weer in de tekst.

V VERWIJDEREN VAN EEN STUK TEKST

Met het commando V kan een stuk tekst ineens verwijderd worden.

[Com]	Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
V[Return]	Tik een V in, gevolgd door [Return]. Bovenaan het scherm verschijnt de melding "MARKEER BEGIN ZONE". Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op het eerste teken
[Mark zone]	verwijderd moet worden en druk op [Mark zone]. De melding "MARKEER EINDE ZONE" verschijnt. Plaats de cursor op het laatste te verwijderen teken
[Mark zone]	en druk op [Mark zone]. Indien er meer dan een regel verwijderd moet worden stelt het programma de vraag: "weet U het zeker [J/N (Return=J)]?".
J[Return]	Als het deel verwijderd moet worden tikt u J[Return] of alleen [Return] in.
N[Return]	Als er niet verwijderd mag worden tikt u N[Return] in.
[Stop]	Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat weer in de tekst.

3.3 Opmaak commando's

Met behulp van deze commando's kan een tekst "opgemaakt" worden.

B BBREK AF
Als u gewend bent om uw documenten af te drukken met automatisch afbreken, dan kan het voorkomen dat een woord op de verkeerde positie wordt afgebroken. Met dit commando kunt u aangeven waar het afbreekpunt wel moet komen.

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
B[Return] Tik een B in, gevolgd door [Return]. Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen direct achter de laatste letter van de lettergreep en druk op

[Mark zone] [Mark zone].
[Stop] Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat nu weer terug in de tekst. Zie ook commando LZ (Laat zien) en VB (Verwijder afbreken).

VB VERWIJDER AFBREKEN
Met dit commando kunt u afbreekpunten uit een gedeelte tekst of de gehele tekst verwijderen.

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
VB[Return] Tik VB in, gevolgd door [Return].
Bovenaan het scherm verschijnt de melding "MARKEER BEGIN ZONE".
Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op de eerste letter van het gedeelte tekst waarin de afbreekpunten verwijderd moeten worden en druk op

[Mark zone] [Mark Zone].
De melding "MARKEER EINDE ZONE" verschijnt. Plaats de cursor aan het eind van het stuk tekst waarin de afbreekpunten verwijderd moeten worden en druk

[Mark zone] op [Mark zone].
[Stop] Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat weer in de tekst.

CE CENTREER TEKST
Met dit commando kunt u een stuk tekst in het midden tussen de kantlijnen op het scherm zetten. U dient rekening te houden met het volgende:

- Elke te centreren regel dient afgesloten te zijn met [Return], [Alin] of [Pag], anders wordt de tekst niet gecentreerd;
- Als de afstand tussen linker- en rechtermarge van het scherm afwijkt van de afstand op papier zal de gecentreerde tekst bij het afdrukken niet exact in het midden staan.

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
CE[Return] Tik CE in, gevolgd door [Return].
Bovenaan het scherm verschijnt de melding "MARKEER BEGIN ZONE".
Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op de eerste regel die u wilt

[Mark zone] centreren en druk op [Mark zone]. De melding "MARKEER EINDE ZONE" verschijnt.
[Mark Zone] Plaats de cursor op de laatste regel die u wilt centreren en druk op [Mark zone].
De markering van de regel mag aan het begin van die regel gebeuren. U hoeft dus niet de cursor op het eind van de regel te zetten.

[Stop] Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat weer in de tekst.

K KANTLIJNEN VERANDEREN
Met dit commando kunt u de rechter- en linkerkantlijn veranderen. Dit kan in een reeds bestaand gedeelte tekst gebeuren, maar ook voorafgaand aan het intypen van een gedeelte van een document. Voor het veranderen van alleen de rechter- of alleen de linkerkantlijn: zie commando RK en LK.

N.B.: De regel, voorafgaande aan het gedeelte waarvan u de kantlijn wilt veranderen alsmede de laatste regel waarvoor de kantlijnen geleden moeten zijn afgesloten met [Return], [Alin] of [Pag].

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".

K[Return] Tik een K in, gevolgd door [Return].

Bovenaan het scherm verschijnt de melding "MARKEER BEGIN ZONE". Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op de gewenste positie van de linker kantlijn en op de eerste regel van het gedeelte tekst waarvan u de kantlijn

[Mark zone] kantlijn wilt veranderen en druk op [Mark zone]. De melding "MARKEER EINDE ZONE" verschijnt. Plaats de cursor op de gewenste positie van de rechter kantlijn op de laatste regel van het gedeelte tekst waarvan u de kantlijn

[Mark zone] veranderen en druk op [Mark zone]. Het stuk tekst wordt herschreven.

[Stop] Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat weer in de tekst.

Voor het veranderen van de kantlijnen voordat een nieuw stuk tekst wordt ingetypt voert u bovenstaande handelingen uit op de onderste regel van het scherm (hier mag dus geen tekst meer onder staan).

KS KOLOM SCHUIVEN

Binnen TEKST is het (nog) niet mogelijk om meerdere kolommen naast elkaar te gebruiken. Met het commando "KS" kan worden aangegeven dat een bepaald stuk tekst een stukje naar links of rechts moet worden verschoven. De linker- en rechterkantlijn, in de regel, schuiven met de tekst mee. Vóór en achter het stuk tekst dient de [Return], [Alin] of [Pag] gebruikt te zijn.

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".

KS[Return] Tik de letters KS in, gevolgd door [Return]. Bovenaan het scherm verschijnt de melding "MARKEER BEGIN ZONE". Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op de eerste regel van het stuk tekst dat u wilt verschuiven én op de positie waar de eerste letter van die regel moet komen te staan en druk op

[Mark Zone] [Mark Zone]. De melding "MARKEER EINDE ZONE" verschijnt op het scherm. Plaats de cursor op de laatste regel van het te verschuiven stuk tekst (de

[Mark Zone] positie is nu niet van belang) en druk op [Mark Zone]. De tekst wordt herschreven.

[Stop] Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat weer in de tekst.

Met het commando "KS" kunt u ook een getal opgeven, voor het aantal posities waarover de tekst verschoven moet worden.

Bijv:

KS5[Return] Schuif het te markeren stuk tekst 5 posities naar rechts;

KS+5[Return] Schuif het te markeren stuk tekst 5 posities naar rechts;

KS-5[Return] Schuif het te markeren stuk tekst 5 posities naar links. Vervolgens markeert u de eerste en laatste regel van het verschuiven stuk tekst. Het doet er nu niet toe op welke positie van de regel de cursor staat.

LK LINKERKANT KOLOM SCHUIVEN

Met dit commando kan de linkerkant van een te markeren stuk tekst naar rechts of links worden geschoven. De linkerkantlijn schuift mee, de rechterkantlijn blijft staan. Vóór en achter het stuk tekst dient de [Return], [Alin] of [Pag] gebruikt te zijn.

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".

LK[Return] Tik de letters LK in, gevolgd door [Return]. Bovenaan het scherm verschijnt de melding "MARKEER BEGIN ZONE". Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op de eerste regel van het stuk tekst waarvan de linkerkant moet verschuiven en op de positie waar de eerste letter van die regel moet komen te

[Mark Zone] staan en druk op [Mark Zone]. De melding "MARKEER EINDE ZONE" verschijnt op het scherm. Plaats de cursor op de laatste regel van het stuk tekst waarvan de linkerkant moet verschuiven (de positie is nu niet van belang en druk op

[Mark Zone] [Mark Zone]. De tekst wordt herschreven. Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat weer in de tekst.

- Met het commando "LK" kunt u ook een getal opgeven voor het aantal posities waarover de linkerkant verschoven moet worden, bijv.
- LK5[Return]** Schuif de linkerkant van het te markeren stuk tekst 5 posities naar rechts.
LK+5[Return] Schuif de linkerkant van het te markeren stuk tekst 5 posities naar rechts.
LK-5[Return] Schuif de linkerkant van het te markeren stuk tekst 5 posities naar links. Vervolgens markeert u de eerste en laatste regel van het stuk tekst waarvan de linkerkant verschoven moet worden. Het doet er nu niet toe op welke positie van de regel de cursor staat.

RK RECHTERKANT KOLOM SCHUIVEN

- Met dit commando kan de rechterkant van een te markeren stuk tekst naar rechts of links worden geschoven. De rechterkantlijn schuift mee, de linker-kantlijn blijft staan. Vóór en achter het stuk tekst dient de [Return], [Alin] of [Pag] gebruikt te zijn.
- [Com]** Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".
RK[Return] Tik de letters RK in, gevolgd door [Return]. Bovenaan het scherm verschijnt de melding "MARKEER BEGIN ZONE". Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op de eerste regel van het stuk tekst waarvan de rechterkant moet verschuiven (de positie is nu niet van belang) en druk op [Mark Zone]. De melding "MARKEER EINDE ZONE" verschijnt op het scherm. Plaats de cursor op de laatste regel van het stuk tekst waarvan de rechterkant moet verschuiven en op de positie waar de laatste letter van die regel moet komen te staan en
[Mark zone] druk op [Mark Zone]. De tekst wordt herschreven.
[Mark zone] Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat weer in de tekst.
[Stop]

- Met het commando "RK" kunt u ook een getal opgeven voor het aantal posities waarover de rechterkant verschoven moet worden, bijv.
- RK5[Return]** Schuif de rechterkant van het te markeren stuk tekst 5 posities naar rechts.
RK+5[Return] Schuif de rechterkant van het te markeren stuk tekst 5 posities naar rechts.
RK-5[Return] Schuif de rechterkant van het te markeren stuk tekst 5 posities naar links. Vervolgens markeert u de eerste en laatste regel van het stuk tekst waarvan de rechterkant verschoven moet worden. Het doet er nu niet toe op welke positie van de regel de cursor staat.

O.OV.VD ONDERSTREPEN, ONDERSTREPEN EN VETDRUKKEN, VETDRUKKEN

- Met deze commando's kunt u achteraf aangeven welke stukjes tekst onderstreept, vetgedrukt of onderstreept én vetgedrukt moeten worden. Deze commando's werken herhalend, dat wil zeggen dat na het markeren van het eerste stukje tekst direct een volgend stukje gemarkeerd kan worden. Het is daarom aan te bevelen deze commando's te gebruiken als u klaar bent met het typen van een document. Zie voor het direct onderstrepen, onderstrepen én vetdrukken of vetdrukken het hoofdstuk "Systeembouwstenen".
- [Com]** Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando". Tik één van de volgende lettercombinaties in, gevolgd door [Return]:
O[Return] voor onderstrepen;
OV[Return] voor onderstrepen én vetdrukken;
VD[Return] voor vetdrukken.
Bovenaan het scherm verschijnt de melding "MARKEER BEGIN ZONE". Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op het eerste teken dat u wilt onderstrepen, onderstrepen én vetdrukken of vetdrukken en druk op
[Mark zone] [Mark zone].
De melding "MARKEER EINDE ZONE" verschijnt. Plaats de cursor op het laatste teken dat u wilt onderstrepen, onderstrepen én vetdrukken of
[Mark zone] vetdrukken en druk op [Mark zone]. Weer verschijnt de melding "MARKEER BEGIN ZONE". U kunt nu verder gaan met een volgende markering.
[Stop] Druk op [stop] om deze commando's te beëindigen.
[Stop] Druk nogmaals op [Stop] of op [Return]. De cursor staat weer in de tekst.

VO, VV VERWIJDER ONDERSTREPEN, VERWIJDER VETDRUKKEN

Met deze commando's kunt u eerder aangebrachte onderstrepingen of vetdrukken verwijderen. Deze commando's werken herhalend, d.w.z. dat na het markeren van het eerste stukje tekst direct een volgend stukje gemarkeerd kan worden.

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando". Tik één van de volgende lettercombinaties in, gevolgd door [Return].

VO[Return] voor verwijder onderstrepen.

VV[Return] voor verwijder vetdrukken.

[Mark zone] Bovenaan het scherm verschijnt de melding "MARKEER BEGIN ZONE". Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op het eerste teken waarvan u de onderstreping of het vetdrukken wilt verwijderen en druk op [Mark zone]

[Mark zone] De melding "MARKEER EINDE ZONE" verschijnt. Plaats de cursor op het laatste teken waarvan u de onderstreping of het vetdrukken wilt verwijderen en druk op [Mark zone]. Weer verschijnt de melding "MARKEER BEGIN ZONE". U kunt nu verder gaan met een volgende markering.

[Stop] Druk op [stop] om deze commando's te beëindigen.

[Stop] Druk nogmaals op [Stop] of op [Return]. De cursor staat weer in de tekst.

PA PAGINEREN

Zoals reeds besproken in het hoofdstuk Functietoetsen kunt u met behulp van de [Pag]-toets een zogenaamde harde pagina-overgang maken. Op die plaats wordt altijd van pagina gewisseld, of de pagina nu vol is of niet. Deze harde pagina-overgang is op het beeldscherm het FF symbool op een witte achtergrond. Met het commando "PA" kunt u het programma een suggestie laten doen ten aanzien van de pagina-overgang en hier vervolgens eventueel een verandering in aanbrengen. Deze zachte pagina-overgang is op het beeldscherm het FF symbool op een (normale) donkere achtergrond.

Het verdient aanbeveling het pagineren pas bij de definitieve versie uit te voeren.

Zet de cursor aan het begin van het document.

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".

PA[Return] Typ PA in, gevolgd door [Return].

[Mark zone] Door een knipperend symbool FF geeft TEKST aan waar de pagina-overgang kan komen en bovenaan het scherm verschijnt de melding "MARKEER EINDE PAGINA". Met behulp van de pijltjestoetsen kunt u eventueel

[Mark zone] een andere plaats kiezen, waarna u op [Mark zone] drukt. Denk eraan, als u de pagina-overgang verder wilt zetten, dat er nooit meer dan 69 regels op een pagina afgedrukt kunnen worden.

Het pagineren gaat door tot het einde van het document of tot een harde pagina-overgang wordt gevonden. Als u tijdens het pagineren op de [Stop]-toets drukt worden alle zachte pagina-overgangen verwijderd.

[Stop] Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat in de tekst.

N.B.: Als u het commando PA start, vanaf een andere plaats in het document, wordt vanaf die plaats teruggelezen totdat een harde pagina-overgang wordt gevonden of, als deze niet wordt gevonden, tot het begin van het document en wordt het commando vanaf die positie uitgevoerd tot een harde pagina-overgang wordt gevonden of tot het einde van het document. Als een document dus uit meerdere hoofdstukken, gescheiden door een harde pagina-overgang bestaat, dient per hoofdstuk gepagineerd te worden.

PV PAGINEREN VANAF

Met dit commando kunt u, net als bij het commando "PA", een paginaverdeling aanbrengen, echter gerekend VANAF de positie van de cursor in de tekst. De eventuele pagina-verdeling die zich in de voorafgaande tekst bevindt blijft hierbij ongewijzigd bestaan. Plaats de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op de plaats waar vanaf u wilt pagineren.

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".

PV[Return] Typ de letters PV in, gevolgd door [Return].

Door een knipperend symbool FF geeft TEKST aan waar de pagina-overgang kan komen en bovenaan het scherm verschijnt de melding "MARKEER EINDE PAGINA". Met behulp van de pijltjestoetsen kunt u eventueel

[Mark zone] een andere plaats kiezen, waarna u op [Mark zone] drukt.
Het pagineren gaat door tot het einde van het document of tot een harde pagina-overgang wordt gevonden.

[Stop] Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat in de tekst.

VP VERWIJDER PAGINEREN

De met het commando "Pagineren" gemaakte zachte pagina-overgangen kunnen niet zonder meer verwijderd worden met bijv. de [Veeg uit]. Er is namelijk nog extra informatie aanwezig t.b.v. pagineren, welke ook verwijderd dient te worden. Als deze informatie niet wordt verwijderd wordt over de volle lengte van het blad afgedrukt.

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando".

VP[Return] Typ de letters VP in, gevolgd door [Return]. De zachte pagina-overgangen worden verwijderd.

[Stop] Druk op [Stop] of [Return]. De cursor staat weer in de tekst.

I TABULATOR-STOPS

Via het documenttype kunnen tabulatorstops worden ingesteld (standaard elke 8 posities). Deze tabulatorstops kunnen bij het werken in documenten gebruikt worden door middel van de toetsen [Tab], (tab-sprong rechts), [Pos.kode] (tab-sprong rechts) en [Invul] (tab-sprong links). Met het commando "T" kunt u andere tabulatorstops instellen, welke alleen door middel van de [Tab]-toets gebruikt kunnen worden (de tabulator-posities worden op de onderste regel weergegeven met grijze blokjes (m.u.v. commando T).

[Com] Druk op [Com]. De cursor staat achter "Commando". Nu heeft u verschillende mogelijkheden. Hieronder volgen een aantal voorbeelden.

T[Return] Tabulatorstops om de acht posities

T 25[Return] Tabulatorstop op positie 25

T -25[Return] Geen tabulatorstop op positie 25

T -[Return] Verwijder tabulatorstops

T 10,30[Return] Alleen tabulatorstops op positie 10 en 30

4 HET INVULLEN VAN INVOEGPUNTEN

Bij de programma's die gebruik maken van ZIS-TEKST kunt u te maken krijgen met invulpunten. Meestal betreft het een invulformulier, soms is het een bouwsteen die u zelf met behulp van [Haal op] in de tekst binnenhaalt.

Beiden bestaan voor een deel uit een eenmalig ingetikte vaste tekst waarin ruimte is gereserveerd om naderhand op vaste plaatsen en in vaste volgorde gegevens in te voeren.

Knipperend invulpunt

Op de plaats waar de tekst ingevoegd moet worden staat een knipperend blokje en de cursor staat links onderaan het scherm.

tekst De tekst die u intikt verschijnt onderaan het scherm en mag van onbepaalde lengte zijn. Ook de [Return]-toets mag worden gebruikt voor een harde regelovergang. De overige functietoetsen kunnen, met uitzondering van de [Stop]-toets (zie Tussentijds stoppen met invullen), niet worden gebruikt.

[Voeg in] Als u klaar bent met de tekst sluit u af met [Voeg in]. De tekst wordt tussengevoegd, de tekst die erachter komt wordt aangesloten en er wordt eventueel naar een volgend invulpunt gesprongen.

Niet knipperend invulpunt

Dit is een invulpunt waarbij van tevoren bepaald is hoe lang de in te vullen tekst maximaal zal worden.

De cursor wacht op de plaats van het invoegpunt en eventueel opvolgende tekst of een harde regelovergang ziet u al staan. U ziet dan ook hoeveel ruimte u maximaal beschikbaar heeft.

tekst[Return] U tikt de tekst in en sluit af met [Return]. Achterliggende tekst wordt niet aangesloten en er wordt eventueel naar een volgend invulpunt gesprongen.

Bij een niet knipperend invulpunt kunt u wel gebruik maken van de functietoetsen. U kunt bijvoorbeeld gebruik maken van [Voeg in] als de in te voegen tekst langer blijkt te zijn dan de ervoor gereserveerde ruimte.

Tevens kunt u met behulp van [Haal op] een (sub)bouwsteen, invulformulier of ander document ophalen. Als zich hierin ook weer invulpunten bevinden worden die eerst afgewerkt.

Tussentijds stoppen met invullen

Tijdens het invullen van invulpunten kunt u de cursor niet verticaal over het scherm bewegen. Het programma werkt eerst alle invoegpunten af voordat u de gelegenheid krijgt correcties uit te voeren. Wel kunt u tussentijds stoppen met het invullen. Maak eerst de tekst van het invoegpunt af waar u mee bezig bent maar sluit nog niet af met [Voeg in] of [Return].

[Stop] Druk op [Stop]. Breng de correctie(s) aan in de voorliggende tekst.

[Volgend scherm] Druk op [Volgend scherm]. Het invullen van de invoegpunten wordt hervat.

5 *BOUWSTENEN*

Bouwstenen zijn te beschouwen als standaard stukjes (stukken) tekst, eventueel met invoegpunten. Binnen de programma's TEKST en BRIEF kunt u zelf bouwstenen maken. Dit is vooral handig bij veel voorkomende (al dan niet onderstreepte/vetgedrukte) woorden of stukken tekst.

Het gebruik van zo'n bouwsteen in de tekstverwerking gaat als volgt: zet de cursor met behulp van de pijltjestoetsen op de plaats waar de inhoud van de bouwstenen moet komen.

[Haalop] Druk op [Haalop]. De cursor staat achter "Bouwsteen [sub] [;bouwsteen]:"

[Naam] tik de naam in van de bouwsteen.

[Return] Sluit af met [Return]. Op de plaats waar de cursor stond wordt nu de inhoud van de bouwsteen gezet. Eventueel achterliggende tekst wordt opgeschoven.

Er zijn ook systeembouwstenen. Deze bouwstenen halen tekst of gegevens op die elders in het ZIS zijn opgeslagen, bijv. de datum of tijd. Er zijn algemene systeembouwstenen die altijd in de tekstverwerking gebruikt kunnen worden. Verder kennen de meeste andere programma's die gebruik maken van ZIS-tekst programma-gebonden systeembouwstenen. In het programma BRIEF kan dit bijvoorbeeld de patiëntnaam of geboortedatum zijn. Het oproepen van systeembouwstenen gaat als volgt: zet de cursor met behulp van pijltjestoetsen op de plaats waar de inhoud van de bouwsteen moet komen.

[Haalop] Druk op [Haalop]. De cursor staat achter "Bouwsteen"[sub][;bouwsteen]:".

Tik een sterretje (*) met daarachter de naam van de bouwsteen.

[Return] Sluit af met [Return].

Op de plaats waar de cursor stond wordt nu de inhoud van de bouwsteen gezet. Eventueel achterliggende tekst wordt opgeschoven.

Systeembouwstenen die altijd gebruikt kunnen worden:

- *B** : Naam document (invulformulier, bouwsteen)
- *D** : Datum, uitgeschreven (bijv. 12 april 1993)
- *E** : Datum in cijfers (bijv. 12-04-1993)
- *T** : Tijd van dit moment (bijv. 13:48)
- *V** : Versie van het document (invulformulier, bouwsteen)

Daarnaast zijn er nog drie bijzondere standaard-bouwstenen. Ze zijn bedoeld om teksten in te voegen, inclusief onderstrepen, vetdrukken of beide. Het sterretje is hier niet nodig. Omdat er sprake is van invoegen dient, nadat de tekst is ingetikt, afgesloten te worden met [voeg in].

O : Onderstrepen, gevolgd door spatie.

OV : Onderstrepen en vetdrukken gevolgd door spatie

VD : Vetdrukken, gevolgd door spatie

Bouwstenen, gebonden aan het programma BRIEF

Het oproepen van deze bouwstenen werkt net zo als het ophalen van de algemene systeembouwstenen.

De volgende codes zijn beschikbaar:

PATIENTGEGEVENS

*PN	patiëntnaam
*NR	patiëntnummer
*GS	geslacht
*LT	leeftijd
*AP	adres patiënt (straat, huisnummer, woonplaats)
*PA	patiënt adres (straat, huisnummer)
*PE	patiënt/patiënte
*HM	dhr/mevr.
*NM	naam man
*NV	naam vrouw
*VO	voornaam
*PV	patiënt voorletters
*BS	burgerlijke staat
*PA	straat + huisnr. patiënt
*PW	woonplaats patiënt
*RN	roepnaam patiënt
*TN	telefoonnummer patiënt *
*GP	geboorteplaats patiënt *
*PC	postcode patiënt *

HUISARTSGEGEVENS

*HN	naam huisarts
*HV	voorletters huisarts
*HA	straat + huisnummer huisarts
*HP	postkode huisarts
*HW	woonplaats huisarts
*HT	telefoonnummer huisarts
*HI	titel huisarts
*HX	aansprektitel huisarts (de Weledelgeleerde ...)
*NH	naam en adres huisarts

ZIEKENFONDS GEGEVENS (moeten ingesteld worden in sekretariaatsinstellingen)

*WV	wijze van verzekeren *
*FK	kode van de verzekeraar *
*PO	polisnummer *
*VK	verzekerde klasse *
*BY	bijverzekering *

BRIEFGEBONDEN BOUWSTENEN

*AC	kode van de producerende a fdeling *
*AN	naam van de producerende a fdeling *
*SN	naam van het producerend s ekretariaat
*SB	soort b rief
*VN	volgnummer van de brief
*BN	behandelnummer
*BD	behandelperiode
*D1	begin d atum behandeling
*D2	eind- cq bezoek d atum
*KM	kenmerk/referentie
*A1	auteurskode *
*AU	naam van de a uteur *

ADRESSERINGS BOUWSTENEN

*OP	opmerking (naslag, kopie etc)
*R1	regel 1 (aanspreektitel)
*R2	regel 2 (naam)
*R3	regel 3 (toevoeging)
*R4	regel 4 (adres)
*R5	regel 5 (postcode, woonplaats)
*R6	regel 6 (land)
*R7	regel 7 (opmerking)
*DK	afdruk d atum k ort
*DL	afdruk d atum lang

VERZENDLIJST BOUWSTENEN

*VL	verzendl i st *
*V1	aanspreektitel *
*V2	toevoeging *
*V3	naam *
*V4	straat, huisnummer *
*V5	postcode *
*V6	woonplaats *
*V7	land *
*V8	kopie / origineel *

N.b. De bouwstenen waaraan achter de omschrijving een ster (*) is toegevoegd zijn niet altijd te gebruiken. Dit is afhankelijk van de secretariaatsinstellingen.

BIJLAGE 1: BIJZONDERE TEKENS BIJ GEBRUIK VAN TERMINAL OF PC**A Bijzondere tekens bij het gebruik van een terminal.**

Hieronder treft u een overzicht aan van de binnen ZIS-TEKST beschikbare bijzondere tekens. Door het intypen van de [Wissel]-toets gevolgd door de tussen rechte haken staande letters of tekens krijgt u het bijzondere teken in de tekst.

á [`]	Á [@]	é [i]	É [I]	í [m]	Í [M]
à [a]	À [A]	è [j]	È [J]	ì [n]	Ì [N]
â [b]	Â [B]	ê [k]	Ê [K]	ô [o]	Ô [O]
ä [c]	Ä [C]	ë [l]	Ë [L]	ï [p]	Ï [P]
å [d]	Å [D]				
ã [e]	Ã [E]				
ó [r]	Ó [R]	ú [x]	Ú [X]	ç [g]	
ò [s]	Ò [S]	ù [y]	Ù [Y]	Ç [G]	
ô [t]	Ô [T]	û [z]	Û [Z]	ñ [q]	
ö [u]	Ö [U]	ü [{]	Ü [[]	Ñ [Q]	
õ [v]	Õ [V]				
½ [1]	± [-]	ß [?]	æ [f]	⚙ [5]	° [^]
¼ [0]	φ [w]	£ [#]	Æ [F]	⌚ [+]	ª [~]
² [3]	◦ [<]	« [)]	¥ ["]	⌚ [!]	[8]
³ [4]	§ [']	» [*]	ℳ [(]	¿ [,]	. [:]
					µ [>]

Voorbeeld: Voor de letter ë drukt u in [Wissel] [l].
 Voor de letter ü drukt u in [Wissel] [{] (hier gebruikt u dus tevens de [Shift] toets).

Bij een juiste instelling van uw terminal kunt u ook gebruik maken van de [Compose Character] toets.

Voorbeeld: Voor de letter ë drukt u in [Compose Character] [e] ['].
 Voor de letter ü drukt u in [Compose Character] [u] ['].
 Voor ½ drukt u in [Compose Character] [2] [/].

Sommige karakters die niet uit 2 tekens zijn op te bouwen (zoals §) dient u altijd te maken met de [Wissel] toets.

B Bijzondere tekens bij het gebruik van een PC.

á [`]	Á [@]	é [i]	É [I]	í [m]	Í [M]
à [a]	À [A]	è [j]	È [J]	ì [n]	Ì [N]
â [b]	Â [B]	ê [k]	Ê [K]	ô [o]	Ô [O]
ä [c]	Ä [C]	ë [l]	Ë [L]	ï [p]	Ï [P]
å [d]	Å [D]				
ã [e]	Ã [E]				

ó [r]	Ó [R]	ú [x]	Ú [X]	ç [g]
ò [s]	Ò [S]	ù [y]	Û [Y]	Ç [G]
ô [t]	Ô [T]	û [z]	Û [Z]	ñ [q]
ö [u]	Ö [U]	ü [{]	Ü [[]	Ñ [Q]
õ [v]	Õ [V]			

½ [1]	± [-]	ß [?]	æ [f]	⌘ [5]	° [^]
¼ [0]	φ [w]	£ [#]	Æ [F]	¡ [+]	ª [~]
² [3]	◊ [<]	« [)]	¥ ["]	¢ [!]	[8]
³ [4]	§ [']	» [*]	ℳ [(]	¿ [,]	. [:]
					μ [>]

Bij het gebruik van ZIS-TEKST op een PC kunt u als volgt te werk gaan:

De [Wissel] toets komt overeen met de [F1] toets.

Voorbeeld: Voor de letter ë drukt u in [F1] [I].
Voor de letter ü drukt u in [F1] [{].

De [Compose Character] functie komt overeen met [Ctrl][2] (zoals bij het programma WordPerfect). De [Ctrl] toets dient u vast te houden terwijl u de [2] indrukt.

Voorbeeld: Voor de letter ë drukt u in [Ctrl][2] [e] ["].
Voor de letter ü drukt u in [Ctrl][2] [u] ["].
Voor ½ drukt u in [Ctrl][2] [2] [/].

BIJLAGE 2: FUNCTIETOETSEN**A Overzicht functietoetsen op het terminal toetsenbord**

(PF1) WISSEL	(PF2) VEEG UIT	(PF3) VOEG IN	(PF4) VEEG REGEL
=====	=====	=====	=====
(7) COM	(8) VEEG WOORD	(9) INVUL	(-) POS. KODE
=====	=====	=====	=====
(4) STOP	(5) ALIN	(6) STOP KODE	(,) IN- SPRING
=====	=====	=====	=====
(1) MARK ZONE	(2) NW PAGINA	(3) BOUW KODE	
=====	=====	=====	
(0) VOLGEND SCHERM	(.) VORIG SCHERM	(ENTER) HAAL OP	

B Overzicht functietoetsen op het PC toetsenbord (vanaf ZISLINK versie 4)

Vanaf ZISLINK versie 4 zal het gebruik van de functietoetsen op een PC grotendeels overeen komen met de werking op een terminal toetsenbord, d.w.z. de toetsen van het numerieke blok fungeren als functietoetsen

	(/) VEEG UIT	(*) VOEG IN	(-) VEEG REGEL
=====	=====	=====	=====
(7) COM	(8) VEEG WOORD	(9) INVUL	(+)
=====	=====	=====	=====
(4) STOP	(5) ALIN	(6) STOP KODE	IN- SPRING
=====	=====	=====	=====
(1) MARK ZONE	(2) NW PAGINA	(3) BOUW KODE	
=====	=====	=====	
(0) VOLGEND SCHERM	(.) VORIG SCHERM	(ENTER) HAAL OP	

[F1] = Wissel

[Ctrl] - = Pos. code (de [-] van het numerieke blok!!)

[Ctrl] 2 = Compose Character

[Ctrl] V = Compose Character

BIJLAGE 3: INDEX

De hoofdstuknummers verwijzen naar de volledige handleiding van TEKST, die op het ZIS zelf is te raadplegen.

In deze index worden de functietoetsen in hoofdletters en de commandocode's cursief.

Onderwerp	hoofdstuknr
Afbreken van woorden	3.10
<i>Afdrukken op Beeldscherm</i>	3.3
<i>Afdrukken op papier</i>	3.3
ALINEA	2.1, 2.3
Bijzondere tekens	1.2, 2.1, 2.2, I.1, I.2
Blader n pagina's terug	3.5
Blader n pagina's verder	3.5
Blader n regels verder	3.4
Blader n regels terug	3.4
Blader scherm terug	2.1, 2.4
Blader scherm verder	2.1, 2.4
BOUWKODE	2.1, 2.4
Bouwstenen	5.1
<i>Breek af</i>	3.10
<i>Centreren</i>	3.10
COMMANDO	2.1, 2.2, 3.1
COMPOSE CHARACTER	1.2, I.1
<i>Copieren</i> van een stuk tekst	3.7
<i>Datum en Tijd</i> op het scherm tonen	3.3
Documenttype	1.1, 2.3
<i>Functie</i> wisselen	3.3
Functietoetsen	1.2, 2.1, II.1, III.1
<i>Grote naar Kleine letters</i>	3.7
HAAL OP	2.1, 2.4, 5.1
Harde pagina-overgang	2.1, 2.4, 3.15
Harde regelovergang	1.2,
Harde spatie	2.2
<i>Help</i> tekst opvragen	3.4
INSRING	2.1, 2.3
Inspringen van tekst	2.1, 2.3
Invoegen van tekst	2.1, 2.2, 4.1
INVUL	2.1, 2.3
Invullen knipperend invoegpunt	4.1
Invullen niet knipperend invoegpunt	4.1
Invullen tussentijds stoppen	4.1
<i>Kantlijnen</i> veranderen	3.11, 3.12
<i>Kleine naar Grote letters</i>	3.7
<i>Kolom Schuiven</i>	3.11
Kopiëren	3.7
<i>Laat Zien</i>	3.4
Lay-out	1.1
<i>Linker Kolom schuiven</i>	3.12
MARK ZONE	2.1, 2.4, 3.1
Markeren van tekst	3.1
<i>Muteren</i> van tekst of tekens	3.8
<i>Muteren Vanaf</i> huidige positie	3.8

<i>n / -n</i> regels vooruit / terug	3.4
<i>Onderstrepen</i>	3.13
<i>Onderstrepen en Vetdrukken</i>	3.13
<i>P n</i> ga naar pagine n	3.5
Pagina-overgang, harde	2.1, 2.4, 3.14
Pagina-overgang, zachte	2.1, 3.14
<i>Pagineren Vanaf</i>	3.14
<i>PAgineren</i>	3.14
POSITIE KODE	2.1, 2.3
Printen	3.3
Printvoorbeeld op scherm	3.3
<i>Quit</i>	3.5
<i>Rechterkant Kolom</i> schuiven	3.12
<i>Reformatteer Scherm</i>	3.5
Regelovergang, harde	1.2
Regelovergang, zachte	1.2
Scherf opnieuw opmaken	3.5
<i>Schuiven</i> van een stuk tekst	3.9
STOP	2.1, 2.2, 2.3, 3.1
STOPCODE	2.1, 2.3
Stoppen met commando	2.3, 3.1
Stoppen tekstverwerken	2.1, 2.2, 3.5
Systeembouwstenen	5.1
<i>Tabulator</i> stops instellen	3.15
Tabulatorsprong	1.2, 2.1, 2.3, 3.16
VEEG REGEL	2.1, 2.2
VEEG UIT	2.1, 2.2
VEEG WOORD	2.1, 2.2
Verplaatsen van tekst	3.9
<i>Verwijder afBreken</i>	3.10
<i>Verwijder</i> een stuk tekst	3.9
<i>Verwijder Onderstreping</i>	3.13
<i>Verwijder Paginering</i>	3.15
<i>Verwijder Vetdrukken</i>	3.13
Verwijderen	1.2, 2.1, 2.2, 3.9
<i>VetDrukken</i>	3.13
VOEG IN	2.1, 2.2
VOLGEND SCHERM	2.1, 2.4
VORIG SCHERM	2.1, 2.4
WISSEL	2.1, 2.2
Wissen	1.2, 2.1, 2.2
Zachte pagina-overgang	2.1, 3.14
Zachte regelovergang	1.2
Zoek / vervang	3.8
<i>Zoeken</i> van tekst of tekens	3.6
<i>Zoeken Vanaf</i> huidige positie	3.6