

# TELINF: naslag telefoonnummers in het ziekenhuis

De gegevens zoals die zijn ingevoerd in TELINF vormen de basis van deze telefoongids én de telefoongids die op Intranet te vinden is. Bijhouden van die gegevens valt onder (decentrale) verantwoording van afdeling/cluster

Met dit programma kunt u snel telefoon-, zoemer-, semafoon- en faxnummers binnen het ziekenhuis van het Erasmus MC opzoeken. Ook dit programma kunt u gebruiken via BALIE 0 (nul).

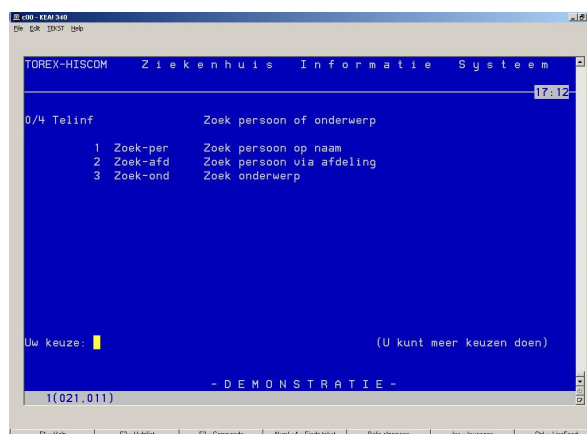
De navolgende toetsen zijn van belang bij de werking van het programma TELINF

Toets op Terminal	Toets op PC	Betekenis
[Line Feed]	[Ctrl][ Enter]	Sla alle volgende pagina's van het bladermenu over.
[HELP]	[F1]	Geeft een verklaring van de vraag, of toont een overzicht van de commando's.
[PF1][HELP] (in de handleiding wordt gesproken van 'OPSOMMING')	[F2]	Geeft een overzicht van de mogelijke antwoorden op een vraag.

Gebruik van het programma:

Als u alleen op naam wilt zoeken kunt u intikken: **TEL [Return]**

Het programma TELINF start u op door in te tikken: **BALIE 0** (nul), gevolgd door **[Return]** en vervolgens te kiezen voor TELINF. U ziet dan de volgende zoekfuncties:



## Zoek persoon op naam

Wanneer u het telefoonnummer zoekt van een persoon, dan kunt u deze functie kiezen. U geeft de naam op van de persoon achter de vraag : " **Type minimaal 2 letters van de naam:** ". U kunt enkele letters opgeven, maar minimaal de **eerste 2 letters** van de achternaam, afgesloten door de Return- of Entertoets. In onderstaand voorbeeld is **SL** ingevoerd.

In een kader verschijnt een overzicht van alle personen, waarvan de achternaam met deze letters begint, onder vermelding van het telefoonnummer, de functie, de afdeling en eventuele bijzonderheden.

The screenshot shows a terminal window titled "TOREX-HISCOM Ziekenhuis Informatie Systeem". The main display area shows a table titled "Overzicht van Personen" with 4/9 records. The table has four columns: "Tel. nr.", "Achternaam", "Afdeling", and "Functie". The data rows are as follows:

Tel. nr.	Achternaam	Afdeling	Functie
17 34597	Boodschap		
18 33480	Slim, P.J.	Directie Informatie	
19 36198	Slingeland (A.), Arie	Directie Financien (I)	werkt niet op vrijdag in de oneven weken
20 35782	Slingeland, A.S.	Kindergeneeskunde	
21 33711/35738	Slingeland, M.	Directie Informatie	
	Slingeland, M.A.	Subafdeling Voortplan	

Below the table, it says "Uw keuze: " followed by a cursor, and "(U kunt 1 keuze doen)". At the bottom, it shows "1(021,012)".

Indien u meer gegevens wilt zien van een persoon, dan kunt u bij "Uw keuze:" het regelnummer opgeven dat vooraan de regel staat. In dit voorbeeld is volgnummer 20 gekozen. Indien aanwezig wordt een deel van de Bijzonderheden tekst getoond op de regel van vraag (21). U kunt de gehele tekst bekijken door vraag (21) met Ja te beantwoorden.

The screenshot shows a terminal window titled "TOREX-HISCOM Ziekenhuis Informatie Systeem". The main display area shows a list of questions and answers for a person. The questions are numbered 1 through 21. The answers are as follows:

- (1) Afdelingscode : IENT;
- (2) Achternaam : Slingeland
- (3) Voorletters : M.
- (4) Telefoonnummer : 35782
- (5) Zoemernummer : :
- (6) 06 of \* nummer : :
- (7) Emailadres : m.slingeland@erasmusmc.nl
- (8) Aanschrijftitel : Ir.
- (9) Functienaam : sectorhoofd Systemen, Netwerken:
- (10) Gebouw-kamer : Z-208
- (11) Groep/team : N: IENT.NETW(1)
- (20) Bijz. afdrucken : N: (22) Vermelden tot : :
- (21) Bijz. tekst : N:

Below the list, it says "Datum laatste wijziging 10-10-02 door 5765". At the bottom, it shows "1(020,013)".

## Zoeken van een persoon via de afdelingsnaam

Deze functie gebruikt u als de naam van de persoon niet precies bekend is, maar wel de afdeling en eventueel de functie van de persoon. Bij de vraag : "**Zoeknaam van de afdeling:**" heeft u de keus uit drie mogelijkheden :

- a. u typt de afdelingscode, of
- b. u typt een aantal letters uit de afdelingsnaam, of
- c. u drukt de toets **Hulp** in: [F2] op de PC of [Pf1]+[Help] op de terminal

### Ad.a Afdelingscode

Kies na het intikken van de code de gewenste afdeling. In een kader wordt nu een aantal regels getoond met de HoofdAfdeling en de Sub-Afdelingen als groepen/teams

Bij " Uw keuze: " kan de afdeling als geheel worden aangewezen met regelnummer 1. U krijgt dan alle personen te zien die op die afdeling werken.

Kiest u een ander regelnummer, dus een groep/team, dan worden de personen van deze groep/team getoond.

Men kan ook met de pijltoetsen op een regel gaan staan en de keuze aangeven met [RETURN].

Nadat u uw keus hebt gemaakt, zal het programma een overzicht van personen tonen, onder vermelding van het telefoonnummer, achternaam, functie, afdeling en eventuele bijzonderheden.

### Ad. b Aantal letters uit de afdelingsnaam

U kunt ook (een deel van) de afdelingsnaam opgeven, of de alias.

Bijvoorbeeld KLIN In een kader worden dan alle afdelingen getoond waarvan in de afdelingsnaam, of in de alias, de tekst klin voorkomt. Het maken van de keus en de werkwijze daarna is hetzelfde als beschreven bij ad a.

### Ad. c Hulp

Met de toets [F2] op de PC of [Pf1]+[Help] op de terminal krijgt u een keus uit alle afdelingen die in het telefoonboekje zijn opgenomen. Het maken van de keus en de werkwijze daarna is zoals beschreven bij ad a.

## Zoeken van een onderwerp

Met deze functie kunt u het telefoonnummer van een onderwerp opzoeken.

Een onderwerp is een vermelding die geen betrekking heeft op een persoon. Dit kan bijvoorbeeld een vergaderkamer zijn of een verpleegpost van een afdeling.

Achter de vraag "Type minimaal 2 letters van het onderwerp" tikt u het onderwerp in dat u zoekt, gevolgd door [Return]. In het overzicht dat vervolgens getoond wordt kunt u verder geen keuze maken.