
**Manual Book Aplikasi Profiling
PT. Mastersystem Infotama**

Aplikasi Profiling Engineer

USER MANUAL BOOK

Version <1.0.0>

Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

I. Pendahuluan

I.1 Tentang Dokumen

Dokumen ini mendeskripsikan tentang aplikasi *Profiling* di PT. Mastersystem Infotama. Pada Aplikasi *Profiling* ini terdapat berbagai macam fitur diantaranya pembuatan *Assessment* pada karyawan, fitur laporan setiap karyawan dan tiap divisi/departemen serta pencarian data berdasarkan *assessment*, sertifikat yang dimiliki karyawan dan *project experience* dari setiap karyawan dan kostumer.

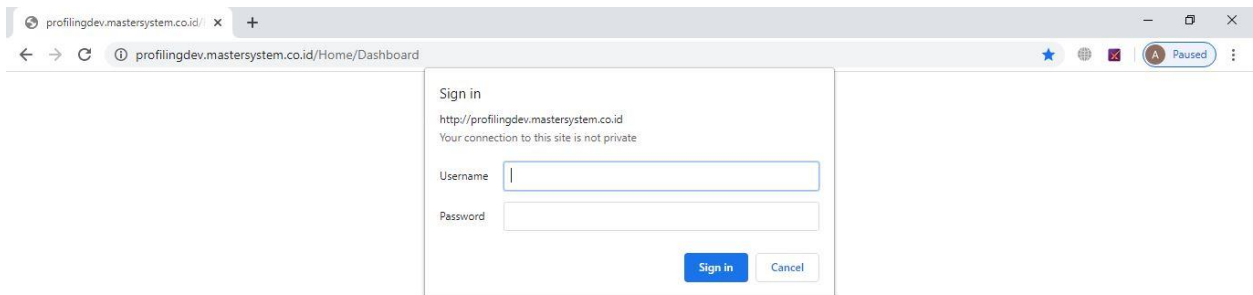
Pada bagian berikutnya akan dijelaskan mengenai deskripsi masing-masing fitur tersebut.

Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

II. Petunjuk Penggunaan

II.1. Login Pengguna

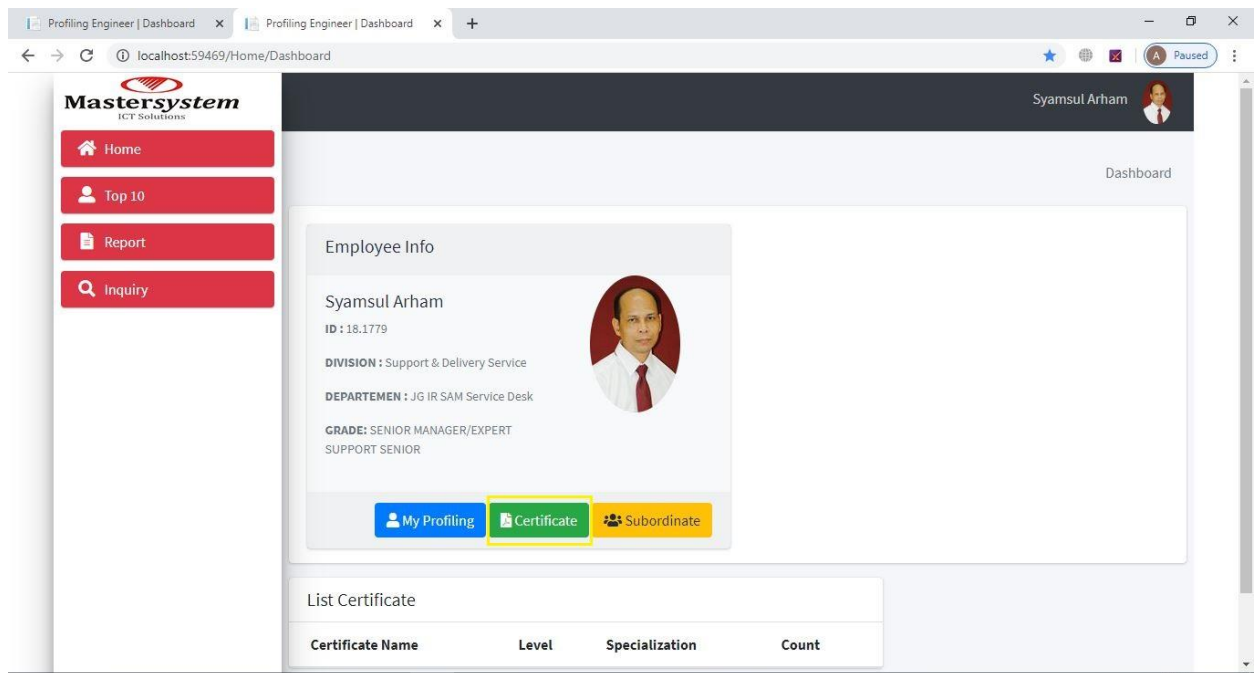
Aplikasi ini menggunakan *Windows Authentication* untuk masuk kedalam aplikasi ini sesuai dengan email domain mastersystem.co.id. Berikut *screenshoot* halaman ini.



Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

II.2. Halaman Awal Aplikasi

Pada halaman awal ini terdapat info mengenai pengguna, diantaranya : Nama lengkap, NIK, Divisi, Departemen, serta tombol dari fitur aplikasi. Berikut *screenshoot* halaman awal aplikasi ini.



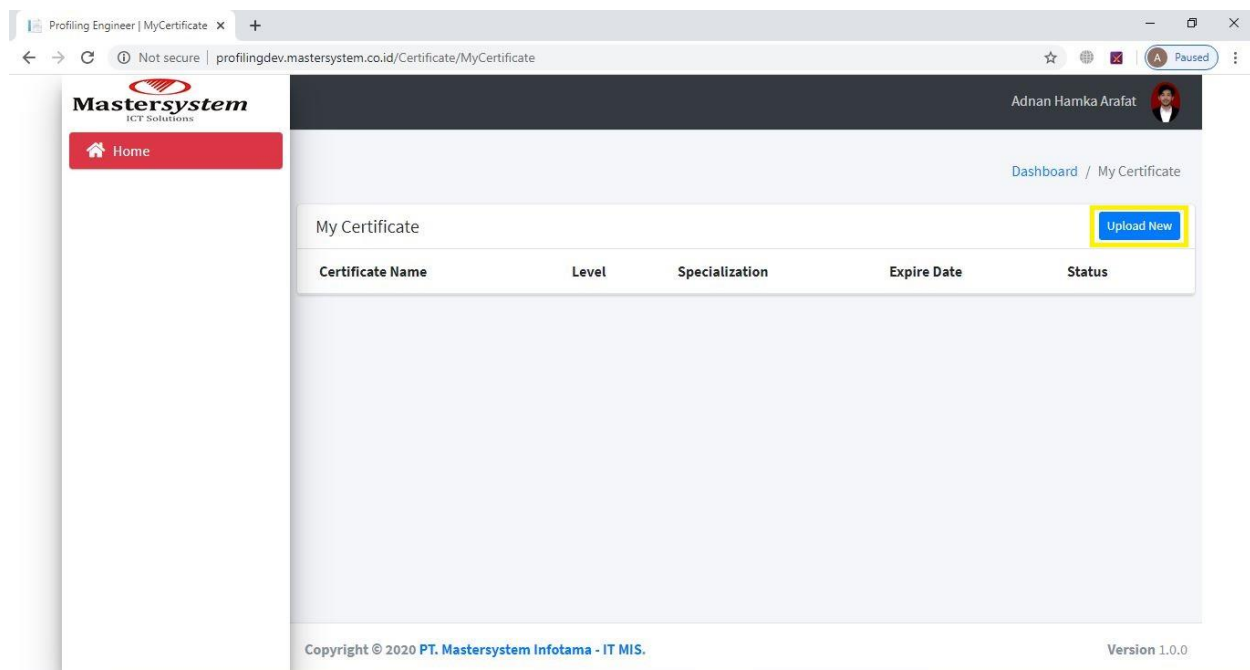
Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

II.3. Sertifikat

a. Unggah Sertifikat

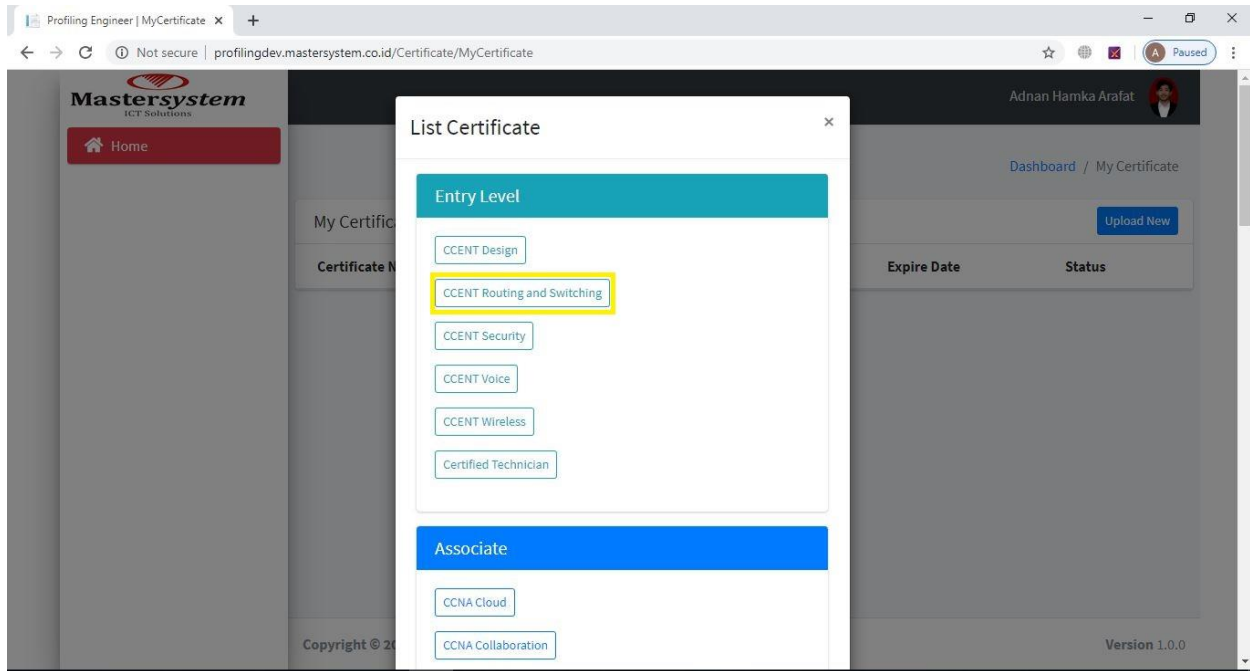
Setiap karyawan yang memiliki sertifikat harus meng-unggah softcopy file sertifikat tersebut dalam tipe *.pdf*. Berikut cara melakukan unggah sertifikat tersebut :

1. Pada halaman utama *User*, pilih tombol **Certificate**.
2. Lalu akan tampil halaman *Certificate* setiap *User*.
3. Pilih **Upload New**, maka akan muncul *popup* daftar *Certificate*.

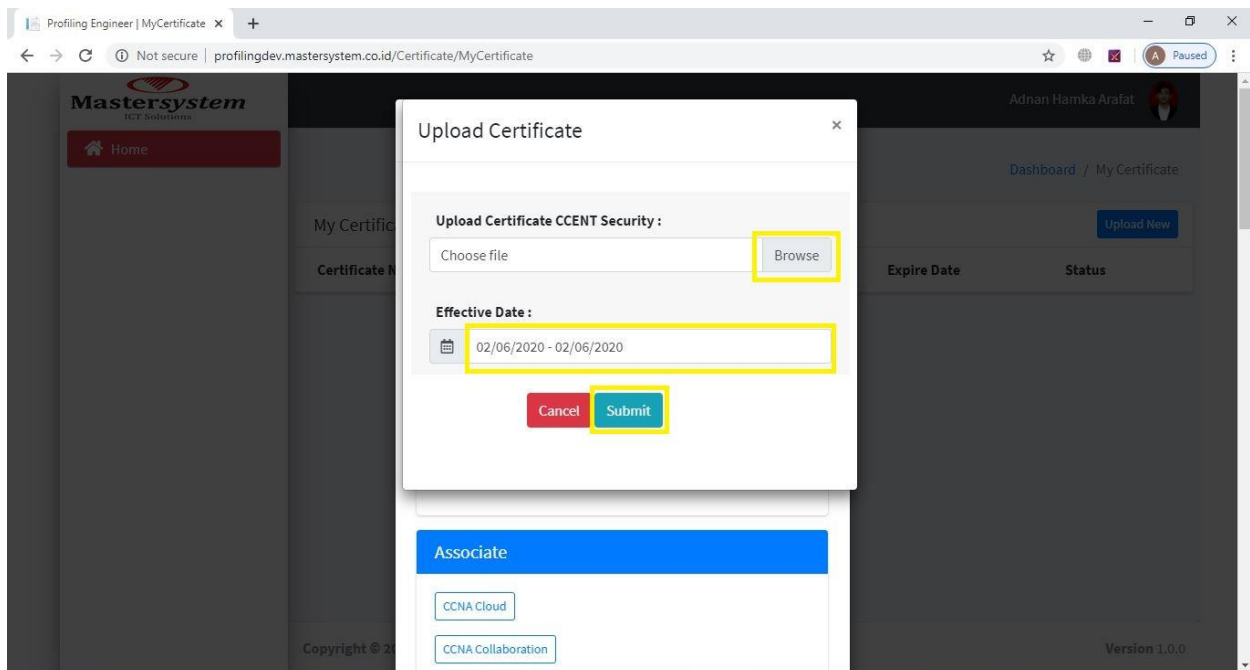


Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

4. Pilih *Certificate* yang akan diunggah.



5. Unggah *File* dengan memilih tombol **Browse** dan isi tanggal berlaku sertifikat tersebut. Lalu pilih **Submit**.

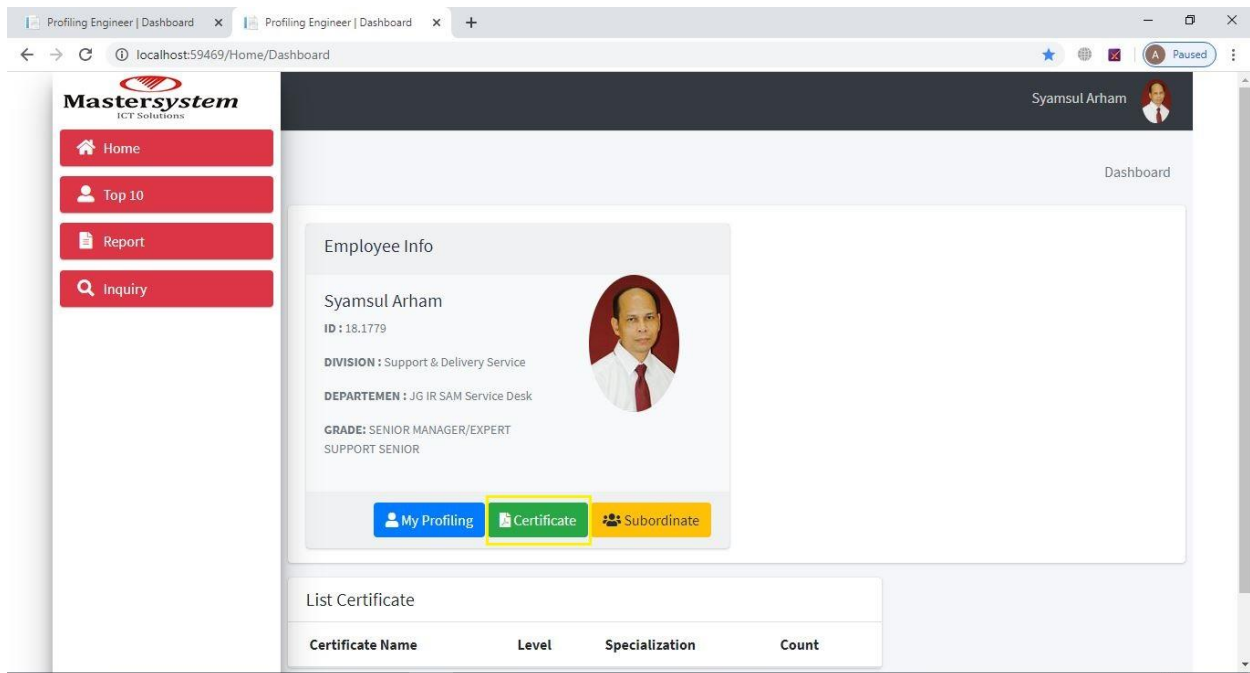


Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

b. Review Sertifikat

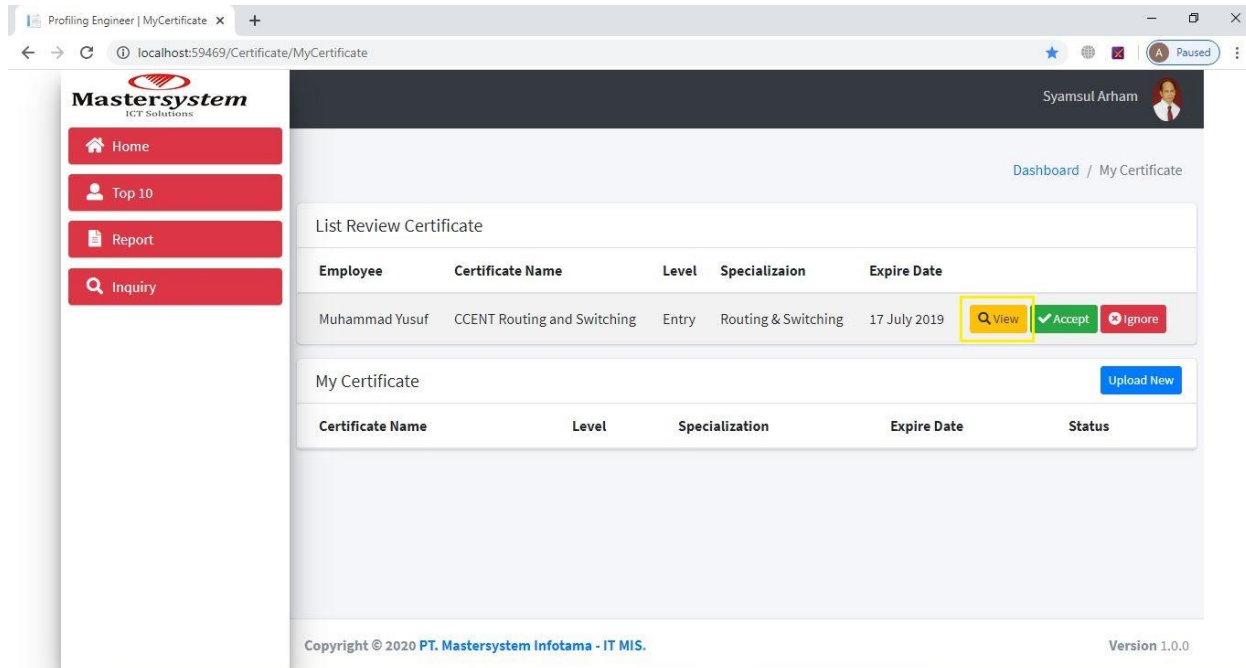
Setiap Sertifikat yang diunggah pengguna akan di konfirmasi oleh atasannya langsung, untuk mre-review sertifikat tersebut pengguna bisa melakukan langkah ini :

1. Pada halaman Dashboard *User* (yang memiliki *subordinate*) pilih **Certificate**.



Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

2. Lalu pada **table List Review Certificate**, pilih **Review** pada sertifikat yang akan dilihat.

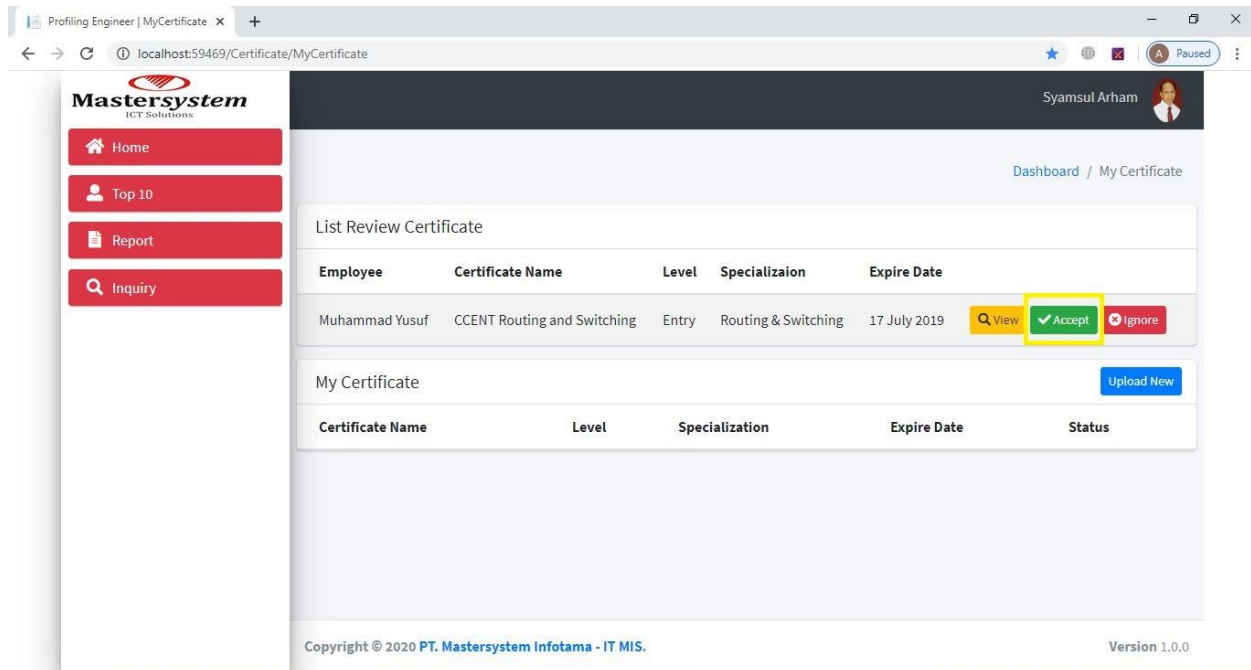


c. *Accept Sertifikat*

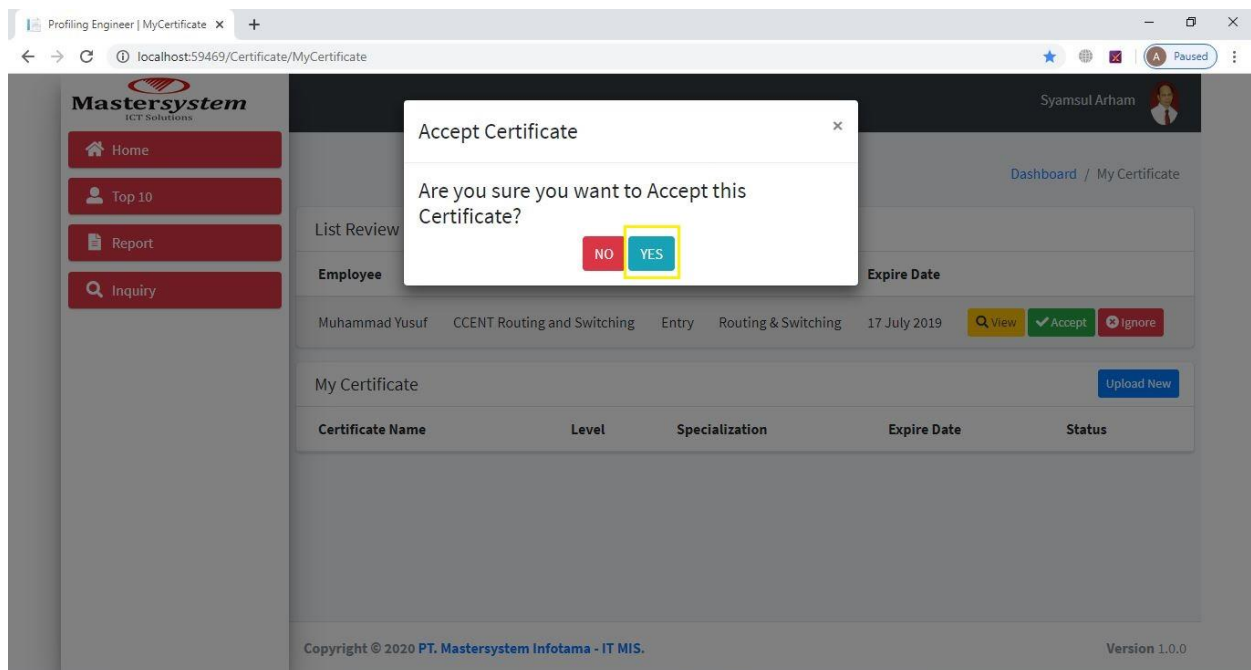
Sertifikat yang sesuai akan disimpan dalam database dengan memilih tombol **Accept**.

1. Pada **table List Review Certificate**, pilih **Accept** pada sertifikat yang akan diterima.

Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama



2. Maka akan muncul popup untuk konfirmasi, lalu pilih **YES**.

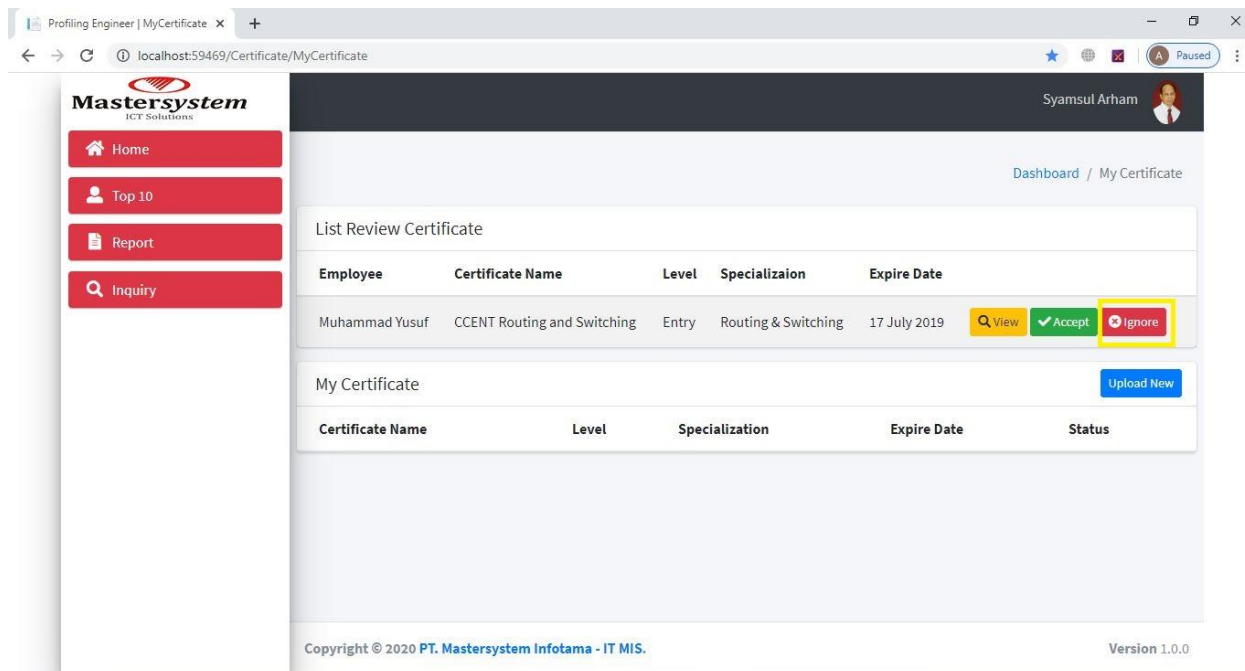


Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

d. Ignore Sertifikat

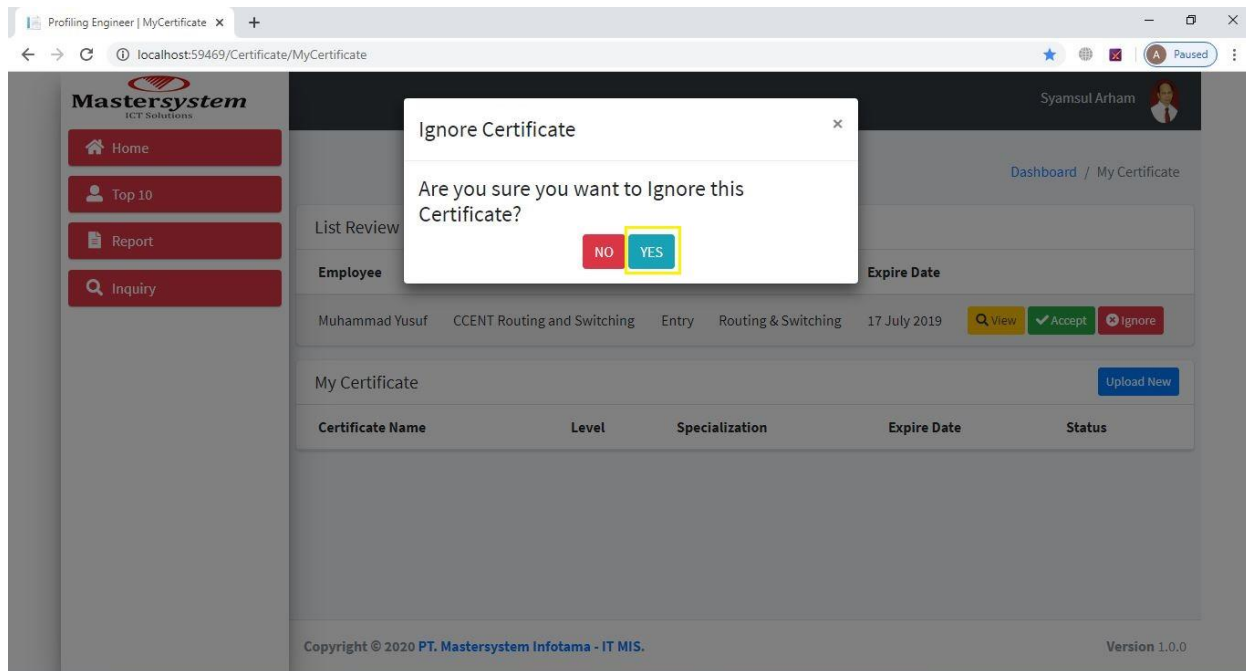
Apabila sertifikat tidak sesuai, user bisa menolak sertifikat tersebut dengan memilih tombol **Ignore**.

1. Pada **table List Review Certificate**, pilih **Ignore** pada sertifikat yang akan ditolak.



Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

2. Maka akan muncul popup untuk konfirmasi, lalu pilih **YES**.



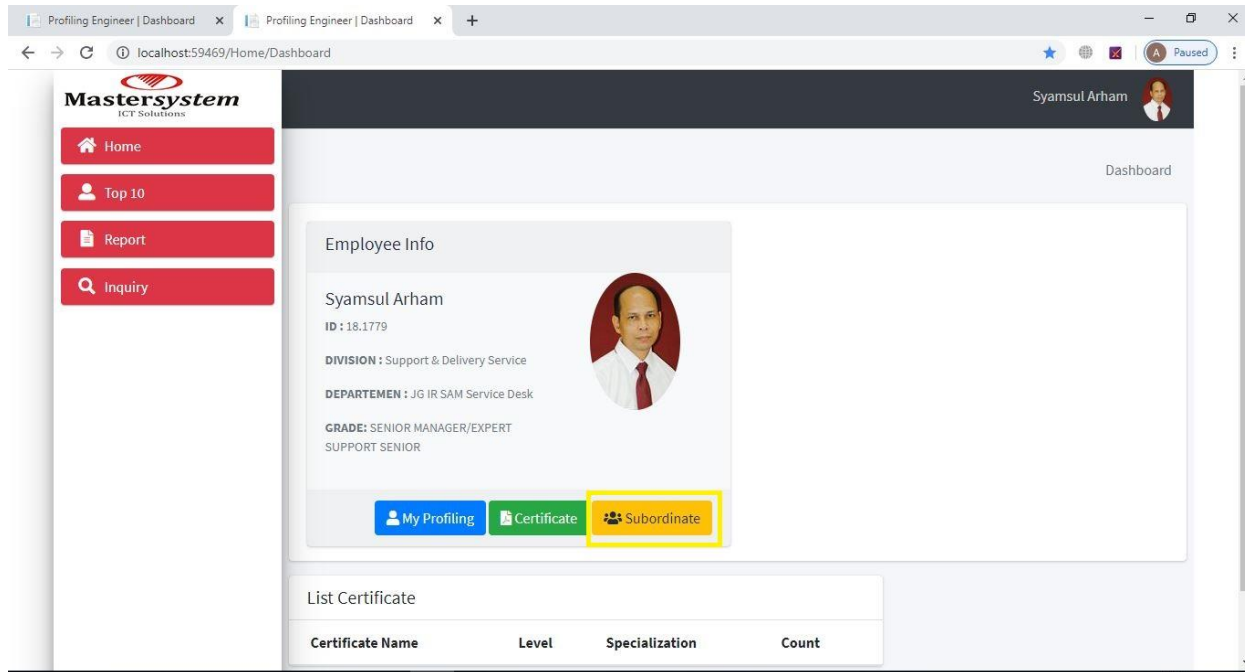
II.4. Membuat Assessment

Membuat assessment dapat dilakukan dengan 2 cara, yaitu :

a. Per Employee

1. Pada halaman Dashboard *User* (yang memiliki *subordinate*) pilih **Subordinate**.

Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama



2. Lalu akan muncul daftar karyawan yang menjadi *subordinate user* tersebut. Pilih tombol **berwarna kuning** pada karyawan yang akan dibuatkan *profiling*.

Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

Chart of Division JOIR SAM Service Desk

Chart showing the distribution of service desk tickets across various departments.

Create Profiling From Excel

Create Format Excel:

Create

Upload File Excel:

Choose file: Provide


Submit

Employee Profiling Status

#	ID	Name	Department	Certificate	Profiling Total Score	Action	Subordinate
1	12.1250	Adnan Hamka Anafis	JOIR SAM Customer Support				
2	12.1250	Ajla Sandi Martin	JOIR SAM Customer Support				
3	12.1250	Kirmanjiah	JOIR SAM Customer Support				
4	12.1250	Hana Pemasaran S	JOIR SAM Customer Support				
5	12.1250	Maria Silvester Luhur S.H.M	JOIR SAM Customer Support				
6	14.1250	Muhammad Yusuf	JOIR SAM Customer Support				
7	15.1729	Muti Ayu Wardani	JOIR SAM Admin				
8	16.1250	Ratna Diana Pemasaran	JOIR SAM Admin				
9	16.1777	Rinda Nurul	JOIR SAM Customer Support				
10	17.1250	Syahri Darwis	JOIR SAM Customer Support				
11	18.1250	Yongky Kurnadi, S.H.M	JOIR SAM Helpdesk				0/8

3. Di halaman **Profiling** isilah *profile per parameter* dengan angka 1 – 5.
4. Setelah terisi semua pilih **Submit**.

Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama



Home

Top 10

Report

Inquiry

Dashboard / Profiling / Create

Create Self Assessment

Employee Info


Adnan Hamka Arafat

ID : 19.1250

DIVISION : Support & Delivery Service

DEPARTEMEN : JG IR SAM Customer Support

GRADE : JUNIOR STAFF/JUNIOR ENGINEER



13 February 2020

Hardskill

Softskill

Leadership

Career History

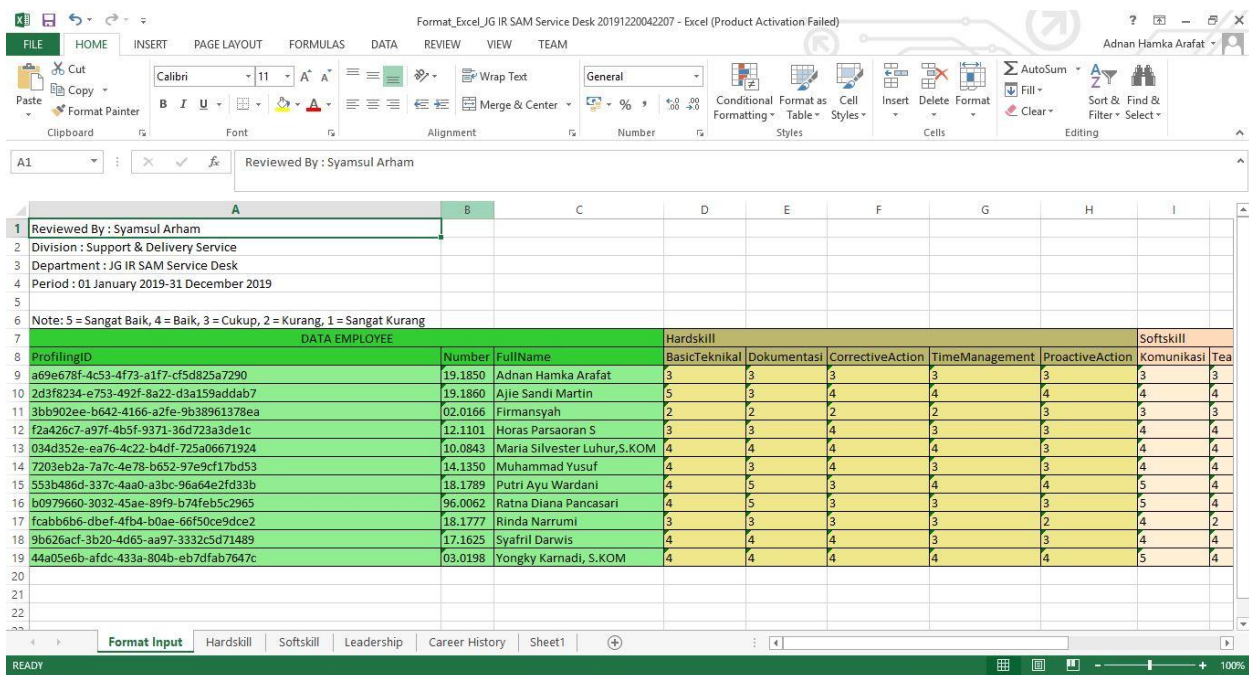
PROFILE	ENGINEER SELF SCORING
Absensi	Score
Surat Peringatan	Score
Project Experience	Score
Masa Kerja	Score
Training and Sertifikasi	Score
Rewards	Score

Submit

Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

b. Per Subordinate (Excel)

1. Pada halaman daftar *subordinate employee*, pilih tombol **Create** pada bagian **Create Format Excel**.
2. Setelah itu format akan terunduh di komputer pengguna.
3. Isilah *assessment* pada tiap-tiap kolom nilai.



DATA EMPLOYEE		Hardskill						Softskill	
ProfilingID	Number	FullName	BasicTeknikal	Dokumentasi	CorrectiveAction	TimeManagement	ProactiveAction	Komunikasi	Tea
a69e678f-4c53-4f73-a1f7-cf5d825a7290	19.1850	Adnan Hamka Arafat	3	3	3	3	3	3	3
2d3f8234-e753-492f-8a22-d3a159addab7	19.1860	Ajje Sandi Martin	5	3	4	4	4	4	4
3bb902ee-b642-4166-a2fe-9b38961378ea	02.0166	Firmansyah	2	2	2	2	3	3	3
f2a426c7-a97f-4b5f-9371-36d723a3de1c	12.1101	Horas Parsaoran S	3	3	4	3	3	4	4
034d352e-ea76-4c22-b4df-725a06671924	10.0843	Maria Silvester Luhur,S.KOM	4	4	4	4	3	4	4
7203eb2a-7a7c-4e78-b652-97e9cf17bd53	14.1350	Muhammad Yusuf	4	3	4	3	3	4	4
553b486d-337c-4aa0-a3bc-96a6ae2fd33b	18.1789	Putri Ayu Wardani	4	5	3	4	4	5	4
b0979660-3032-45ae-89f9-b74feb5c2965	96.0062	Ratna Diana Pancasari	4	5	3	3	3	5	4
fcabb6b6-dbef-4fb4-b0ae-66f50ce9dce2	18.1777	Rinda Narrumi	3	3	3	3	2	4	2
9b626acf-3b20-4d65-aa97-3332c5d71489	17.1625	Syafriil Darwis	4	4	4	3	3	4	4
44a05e6b-afdc-433a-804b-eb7dfab7647c	03.0198	Yongky Karnadi, S.KOM	4	4	4	4	4	5	4

Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

4. Upload file excel dengan memilih tombol **Browse** pada bagian **Upload File Excel**. Lalu pilih tombol **Submit**.

The screenshot displays the 'Employee Profiling Status' dashboard. The 'Create Profiling From Excel' section contains two sub-sections: 'Create Format Excel' with a 'Create' button, and 'Upload File Excel' with a 'Choose file' input, a 'Browse' button, and a 'Submit' button. Below this is a table titled 'Employee Profiling Status' with columns for #, ID, Name, Department, Certificate, Profiling Total Score, Action, and Subordinate. The table lists 13 employees, all with a 'Certified' status and a '100%' score. The last row shows a '0/8' status in a blue box.

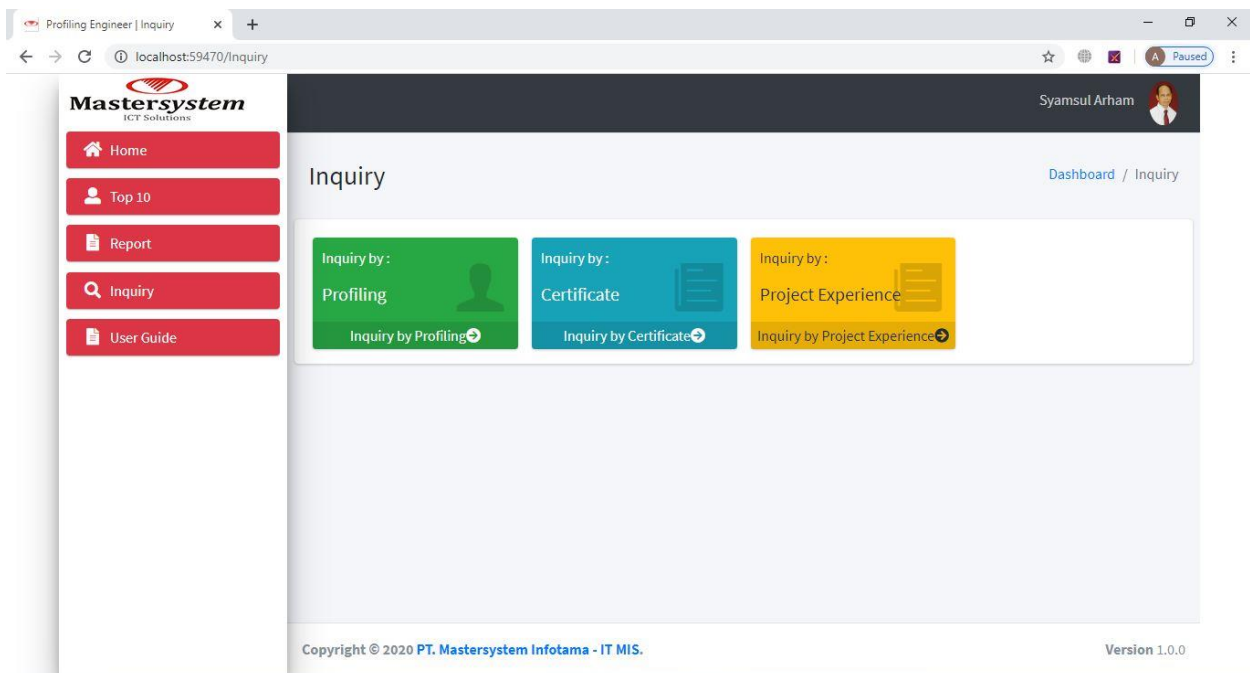
#	ID	Name	Department	Certificate	Profiling Total Score	Action	Subordinate
1	12.0250	Adnan Hamka Anwar	JOIR SAM Customer Support	Certified	100%	[Checkmark]	
2	12.0250	Aji Sandi Martin	JOIR SAM Customer Support	Certified	100%	[Checkmark]	
3	02.0250	Rimangyah	JOIR SAM Customer Support	Certified	100%	[Checkmark]	
4	12.0250	Horus Patekoni S	JOIR SAM Customer Support	Certified	100%	[Checkmark]	
5	12.0240	Marla Shukster Luhur SMDM	JOIR SAM Customer Support	Certified	100%	[Checkmark]	
6	14.0250	Muhammad Yusuf	JOIR SAM Customer Support	Certified	100%	[Checkmark]	
7	12.0729	Puri Ayu Wardeni	JOIR SAM Admin	Certified	100%	[Checkmark]	
8	98.0082	Ratna Diana Pemasari	JOIR SAM Admin	Certified	100%	[Checkmark]	
9	12.0777	Rinda Nurumi	JOIR SAM Customer Support	Certified	100%	[Checkmark]	
10	17.0250	Ryafri Darvia	JOIR SAM Customer Support	Certified	100%	[Checkmark]	
11	02.0250	Yongky Kemas SMDM	JOIR SAM Helpdesk	Certified	100%	[Checkmark]	0/8

Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

II.5. Inquiry

a. Inquiry by Assessment

1. Pilih **Inquiry**
2. Pilih **Inquiry by Assessment**.



3. Lalu akan muncul halaman untuk memilih parameter yang akan ditelusuri tekan **Search**.

Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

The screenshot displays the 'Inquiry' form within the Mastersystem Infotama application. The interface includes a sidebar with navigation links: Home, Top 10, Report, and Inquiry. The main content area is titled 'Inquiry' and contains several filter sections. The 'Department' section has a dropdown menu. The 'Section' section has a dropdown menu. The 'Level' section has a dropdown menu. The 'Employee Info' section includes dropdown menus for 'Gender' and 'Status'. The 'Parameter' section includes a dropdown menu for 'All Parameter' and input fields for 'Min. Score' and 'Max. Score'. The 'Sub Parameter' section includes a dropdown menu and input fields for 'Min. Score' and 'Max. Score'. The 'Employee Performance' section has a dropdown menu for 'Performance'. The 'Period' section has a dropdown menu. The 'Certificate' section has a text input field. At the bottom right of the form are 'Reset' and 'Search' buttons. Below the form is a 'Filter By:' label.

Mastersystem
ICT Solution

Home
Top 10
Report
Inquiry

Syamsul Arham

Dashboard / Inquiry

Inquiry

Department :
-- Department --

Section :
-- Section --

Level :
-- Level --

Employee Info:
-- Gender -- -- Status --

Parameter :
--All Parameter-- Min. Score Max. Score

Sub Parameter :
-- Sub Parameter -- Min. Score Max. Score

Employee Performance :
-- Performance --

Period :
-- Period --

Certificate :
Certificate

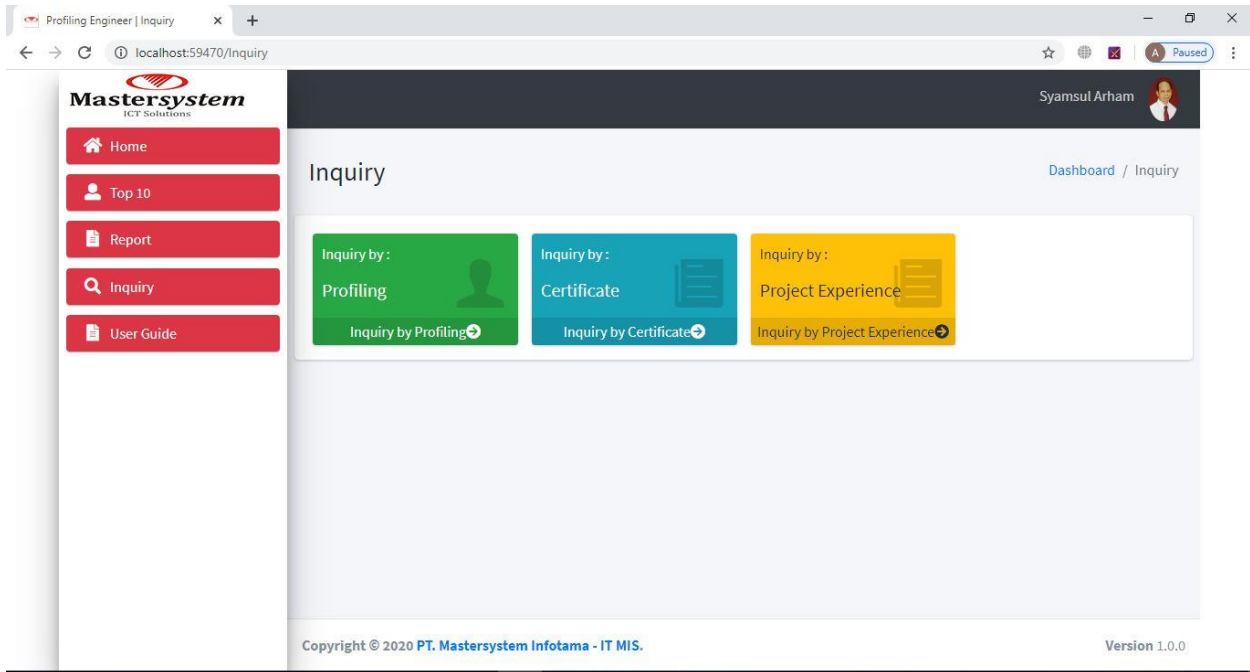
Reset Search

Filter By :

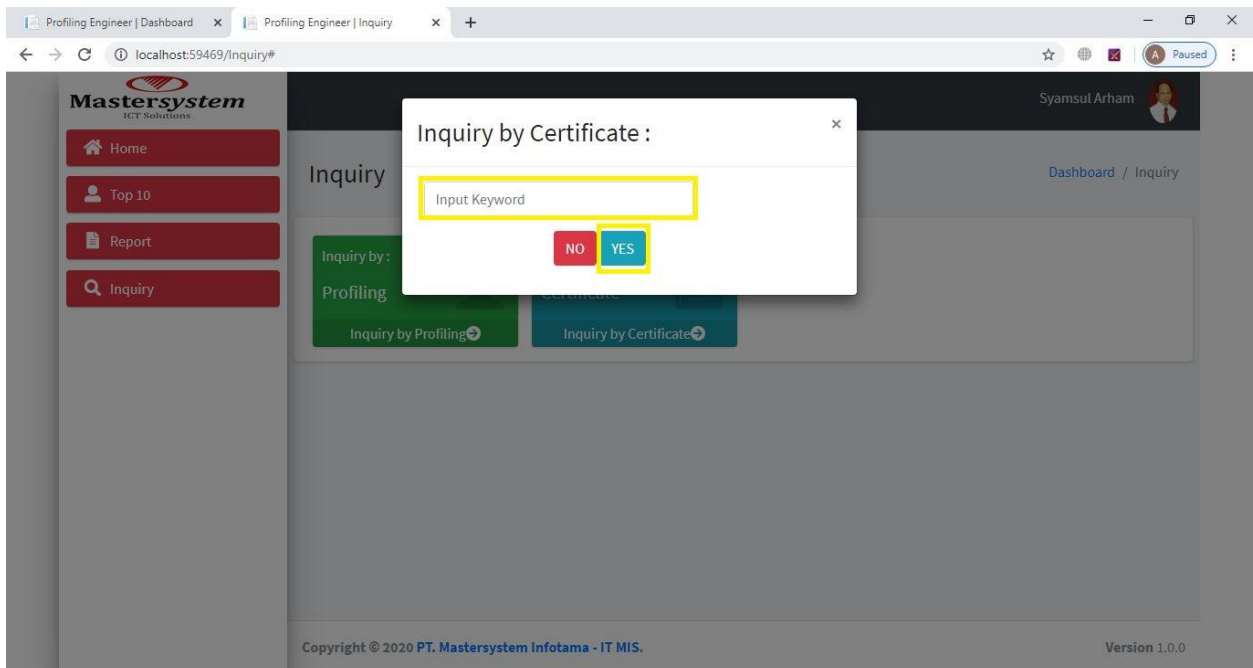
b. Inquiry by Certificate

1. Pilih **Inquiry**
2. Pilih **Inquiry by Certificate**

Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama



3. Lalu akan muncul *popup* untuk mengisi kata kunci dari sertifikat yang akan ditelusuri, tekan **Search**.



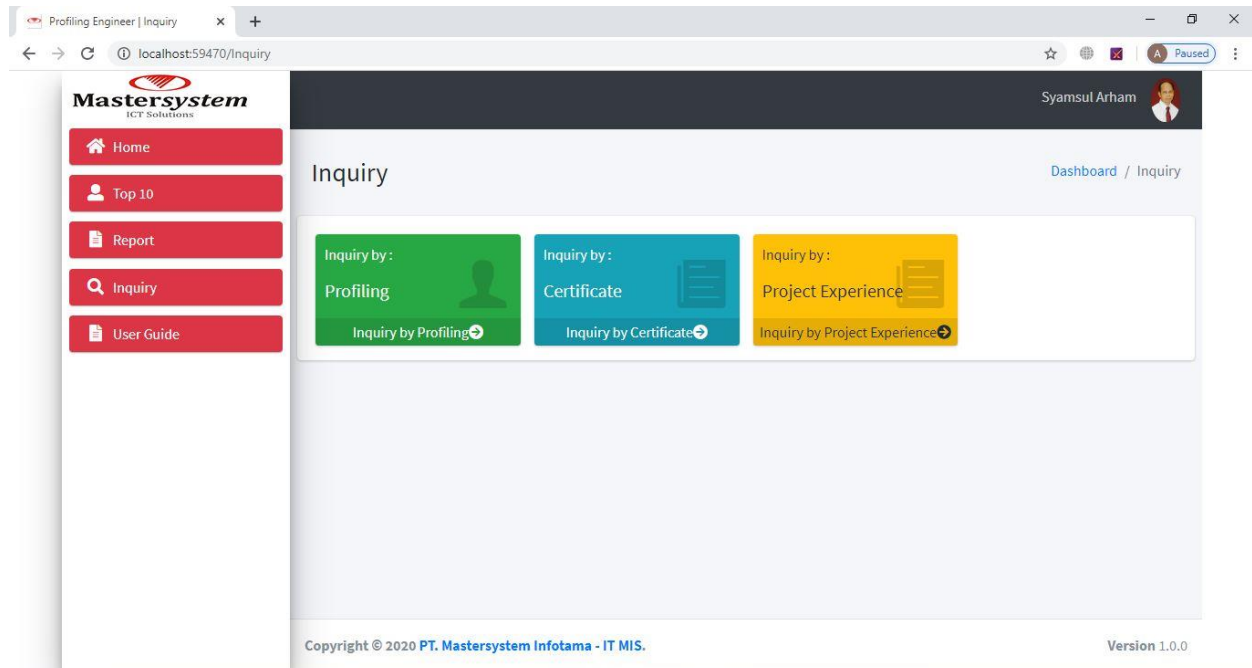
Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

4. Lalu akan muncul hasil dari pencarian tersebut.

c. Inquiry by Project Experience

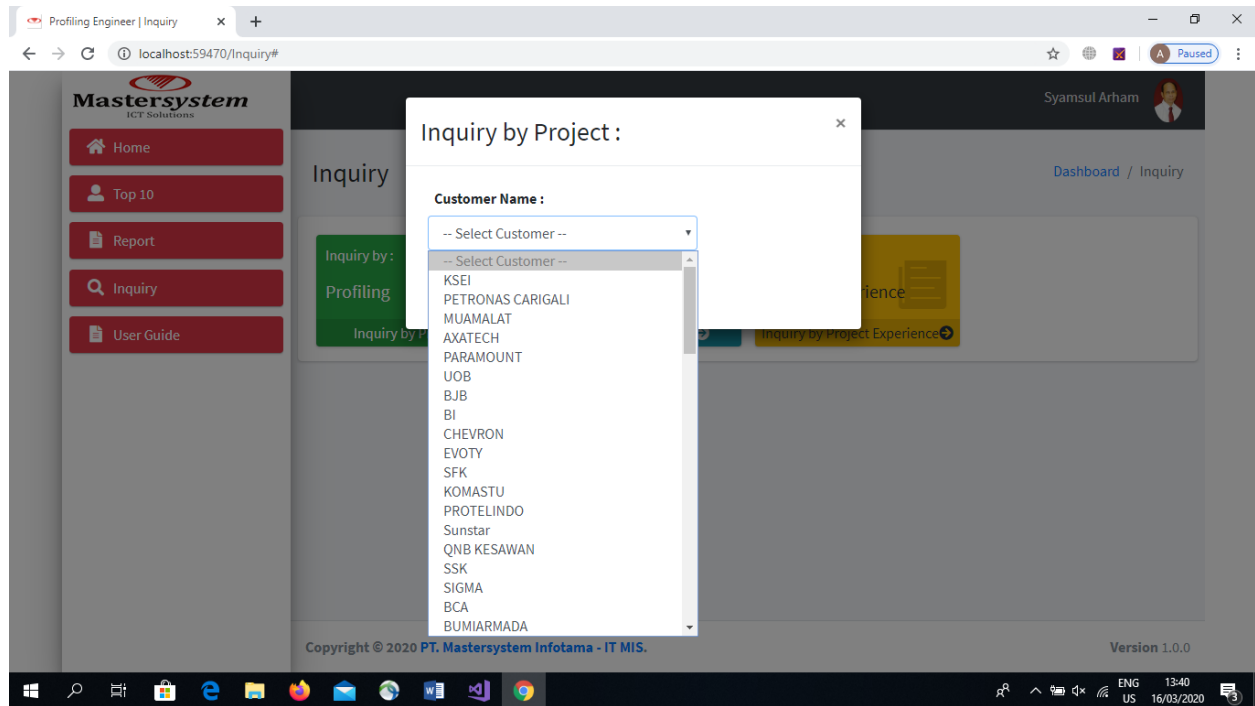
1. Pilih **Inquiry**

2. Pilih **Inquiry by Project Experience**



Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

3. Lalu akan muncul *popup* untuk memilih *customer* yang akan ditelusuri, tekan **Search**.



4. Lalu akan muncul hasil dari pencarian tersebut.

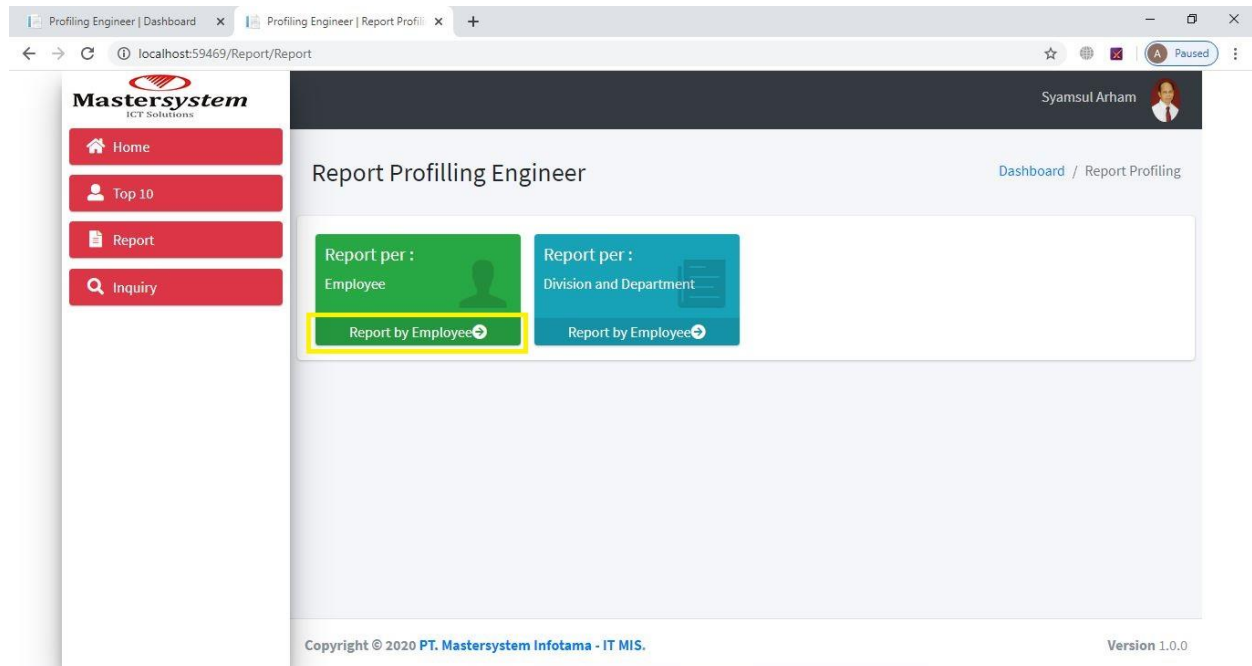
II.6. Report

Fitur ini terdiri dari 2 parameter, yaitu :

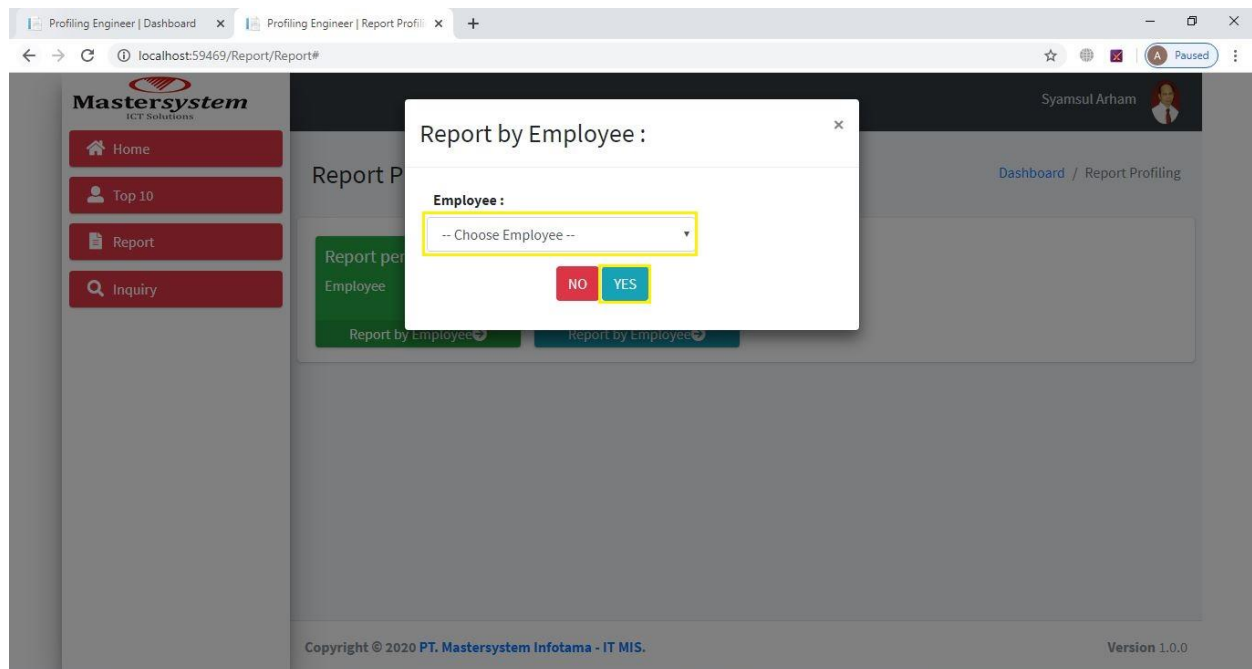
a. Report by Employee

1. Pilih **Report**
2. Pilih **Report by Division and Department.**

Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

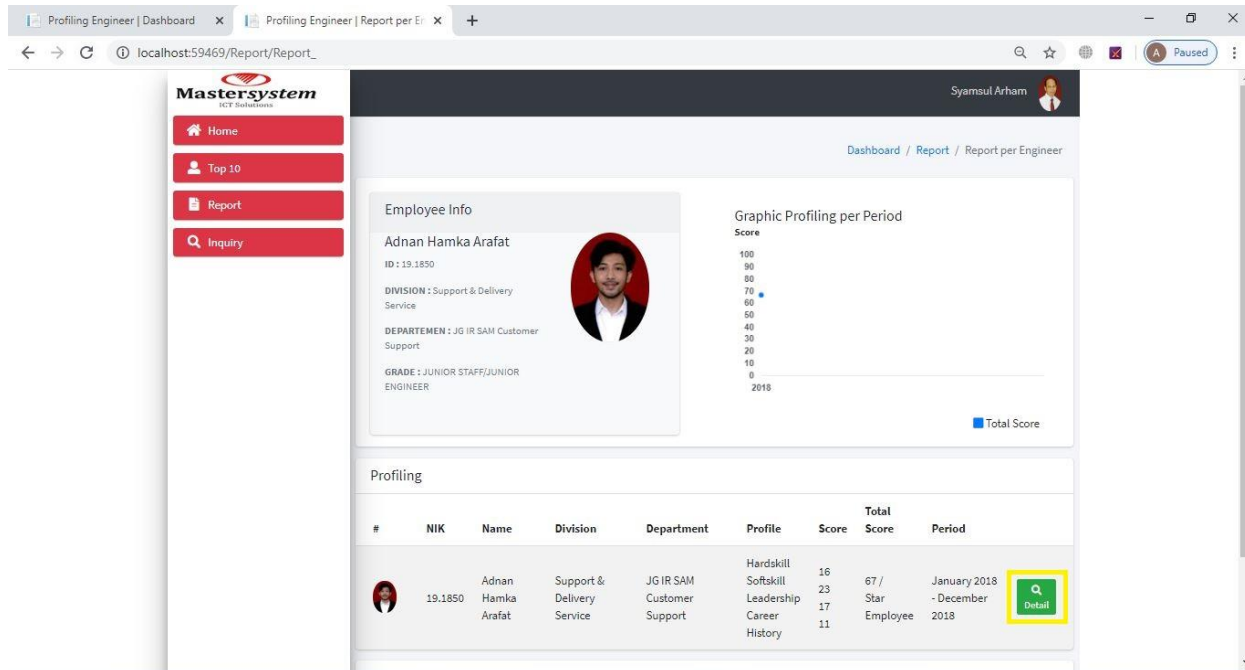


3. Lalu akan muncul halaman untuk memilih nama karyawan, lalu pilih **YES**.



4. Lalu akan muncul *detail* keseluruhan dari karyawan yang dipilih tersebut (*Assessment*, *Sertifikat* dan *Project Experience*)

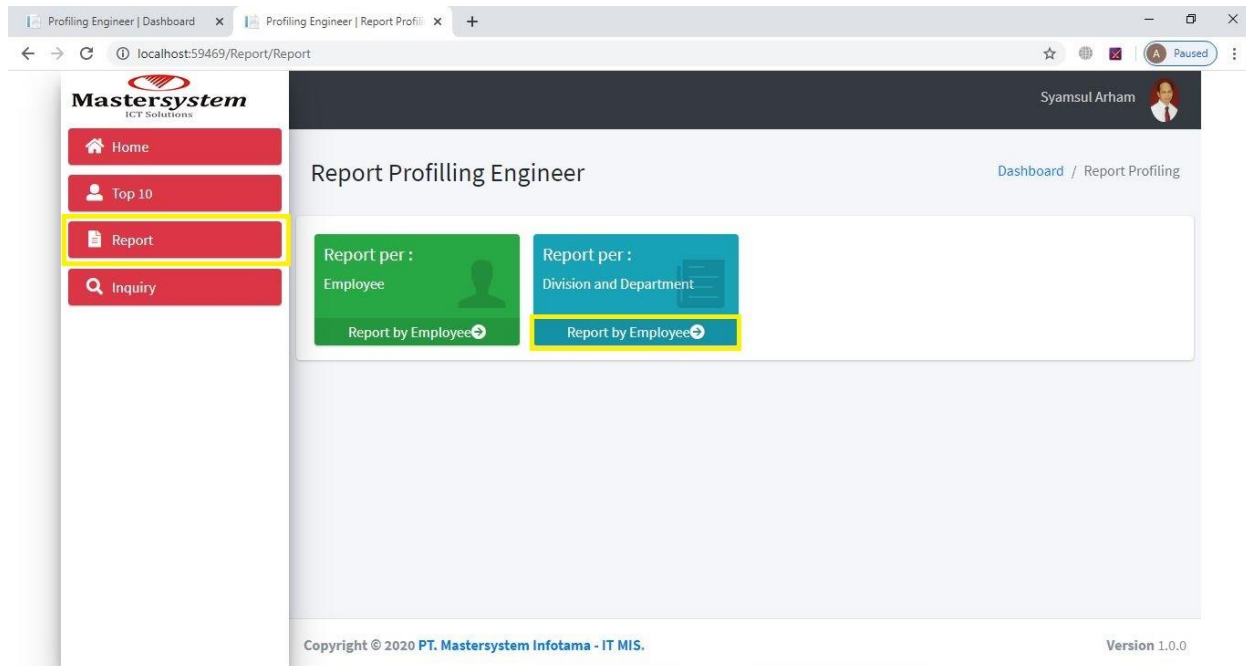
Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama



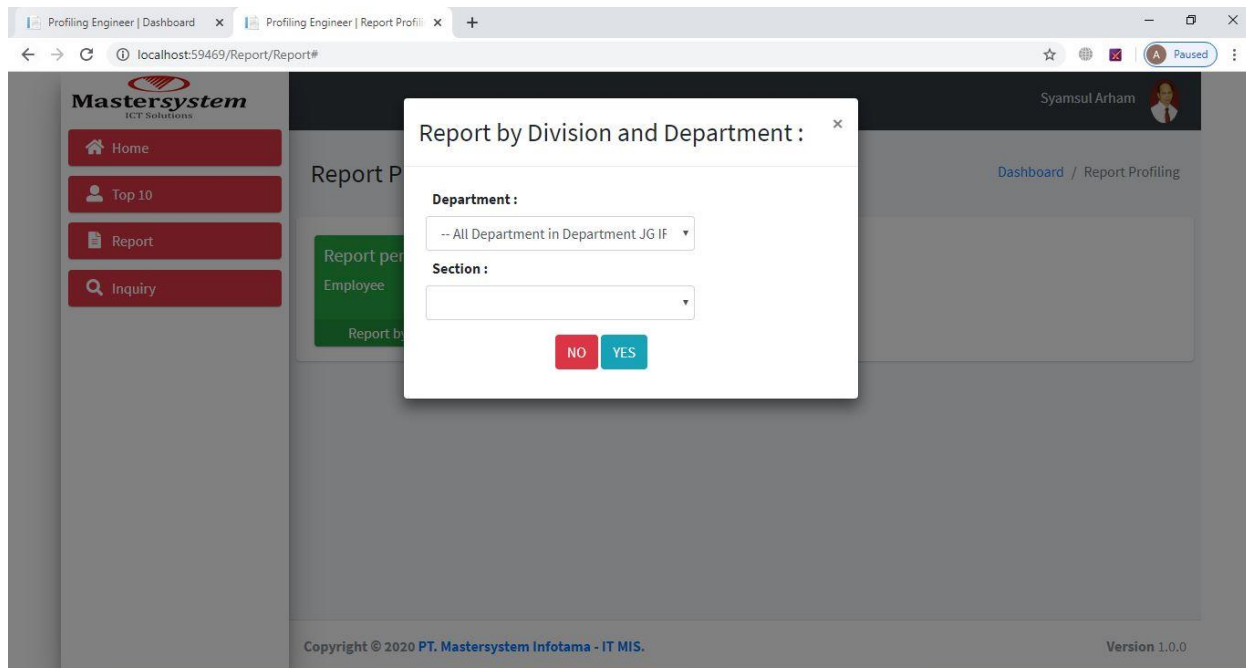
b. Report by Division/Department

1. Pilih **Report**
2. Pilih **Report by Division and Department.**

Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama



3. Lalu akan muncul halaman untuk memilih nama Divisi dan Department, lalu pilih **YES**.



Manual Book Aplikasi Profiling PT. Mastersystem Infotama

4. Lalu akan muncul *detail* keseluruhan dari Divisi / Department yang dipilih tersebut (*Assessment*, *Sertifikat* dan *Project Experience*).

