# **CI Database & Reporting Application**

### **USER MANUAL BOOK**

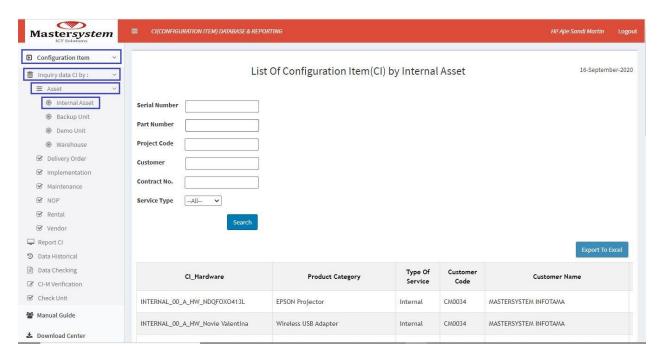
**Version <1.1.0>** 

### User Manual Book

#### I. Configuration Item

#### **1.1** Inquiry Data CI By :

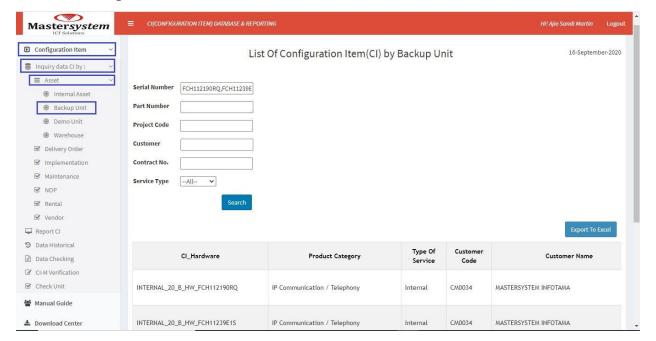
- 1.1.1 Asset
  - 1.1.1.1 Internal Asset
  - 1. Pilih Configuration Item
  - 2. Pilih **Inquiry data CI By:**
  - 3. Pilih Asset
  - 4. Pilih Internal Asset



- 5. Input informasi sesuai data CI yang ingin di cari, jika ingin menampilkan semua informasi tentang CI Internal Asset, maka kosongkan informasi, kemudian klik **Search**
- 6. Kemudian jika ingin hasil search tersebut ditampilkan dalam bentuk excel, maka klik **export to excel.**

#### 1.1.1.2 Backup Unit

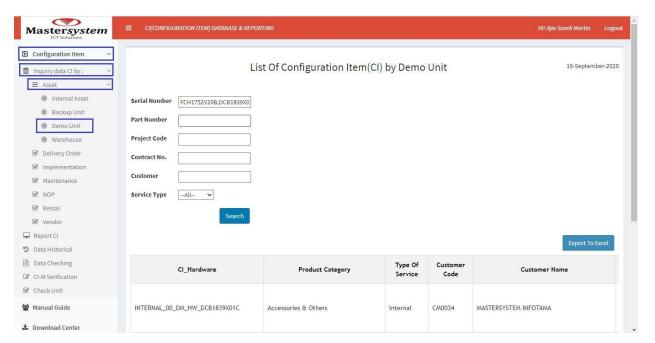
- 1. Pilih Configuration Item
- 2. Pilih **Inquiry Data CI By:**
- 3. Pilih **Asset**
- 4. Pilih Backup Unit



- Input informasi sesuai data CI yang ingin di cari, jika ingin menampilkan semua informasi tentang CI Backup Unit, maka kosongkan informasi kemudian klik Search
- 6. Kemudian jika ingin hasil search tersebut ditampilkan dalam bentuk excel, maka klik **export to excel.**

#### 1.1.1.3 Demo Unit

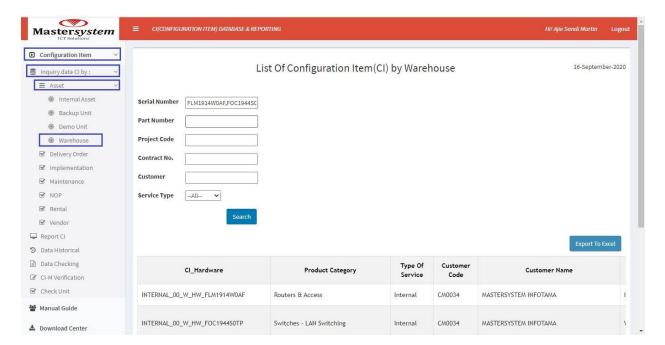
- 1. Pilih Configuration Item
- 2. Pilih Inquiry Data CI By:
- 3. Pilih Asset
- 4. Pilih Demo Unit



- 5. Input informasi sesuai data CI yang ingin di cari, jika ingin menampilkan semua informasi tentang CI Demo Unit, maka kosongkan informasi kemudian klik **Search**
- 6. Kemudian jika ingin hasil search tersebut ditampilkan dalam bentuk excel, maka klik **export to excel.**

#### 1.1.1.4 Warehouse

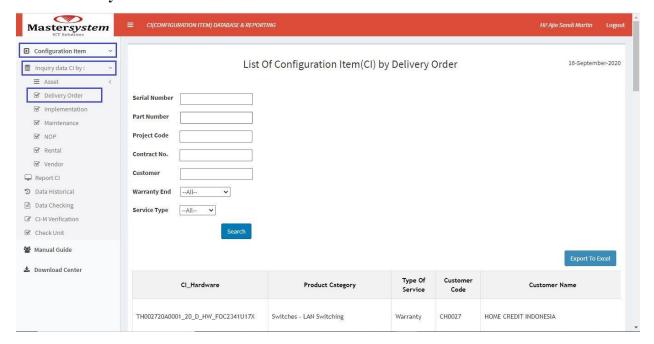
- 1. Pilih Configuration Item
- 2. Pilih **Inquiry Data CI By:**
- 3. Pilih Asset
- 4. Pilih Warehouse



- 5. Input informasi sesuai data CI yang ingin di cari, jika ingin menampilkan semua informasi tentang CI Warehouse, maka kosongkan informasi kemudian klik **Search**
- 6. Kemudian jika ingin hasil search tersebut ditampilkan dalam bentuk excel, maka klik **export to excel.**

#### 1.1.2 Delivery Order

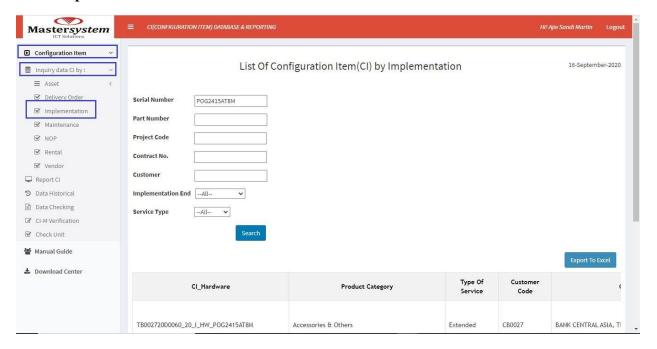
- 1. Pilih Configuration Item
- 2. Pilih Inquiry Data CI By:
- 3. Pilih Delivery Order



- 4. Input informasi sesuai dengan CI yang ingin di cari, jika ingin menampilakan semua informasi tentang CI Delivery Order, maka kosongkan informasi kemudian klik **Search**
- 5. Kemudian jika ingin hasil search tersebut ditampilkan dalam bentuk excel, maka klik **export to excel.**

#### 1.1.3 Implementation

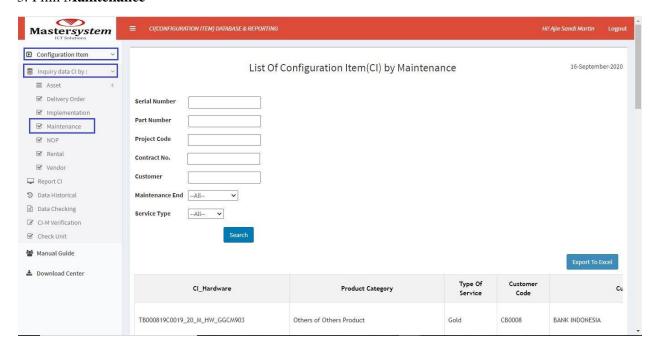
- 1. Pilih Configuration Item
- 2. Pilih **Inquiry Data CI By:**
- 3. Pilih **Implementation**



- 4. Input informasi sesuai dengan CI yang ingin di cari, jika ingin menampilakan semua informasi tentang CI Implementation, maka kosongkan informasi kemudian klik **Search**
- 5. Kemudian jika ingin hasil search tersebut ditampilkan dalam bentuk excel, maka klik **export to** excel.

#### 1.1.4 Maintenance

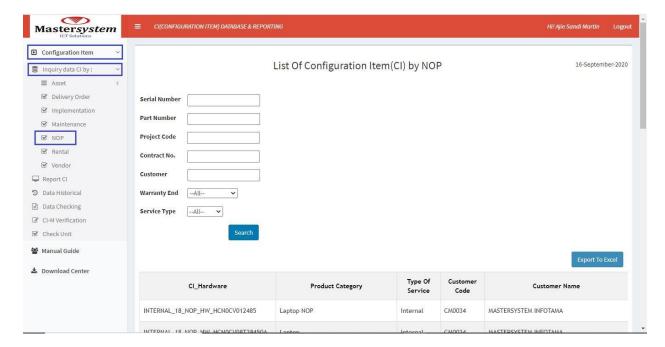
- 1. Pilih Configuration Item
- 2. Pilih **Inquiry Data CI By:**
- 3. Pilih Maintenance



- 4. Input informasi sesuai dengan CI yang ingin di cari, jika ingin menampilakan semua informasi tentang CI Maintenance, maka kosongkan informasi kemudian klik **Search**
- **5.** Kemudian jika ingin hasil search tersebut ditampilkan dalam bentuk excel, maka klik **export to excel.**

#### 1.1.5 NOP

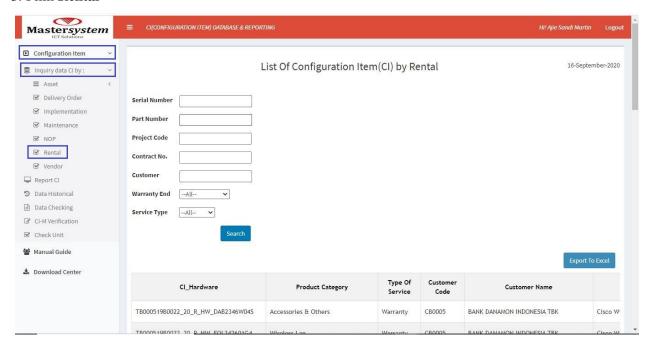
- 1. Pilih Configuration Item
- 2. Pilih Inquiry Data CI By:
- 3. Pilih **NOP**



- 4. Input informasi sesuai dengan CI yang ingin di cari, jika ingin menampilakan semua informasi tentang CI NOP, maka kosongkan informasi kemudian klik **Search**
- 5. Kemudian jika ingin hasil search tersebut ditampilkan dalam bentuk excel, maka klik **export to** excel.

#### **1.1.6** Rental

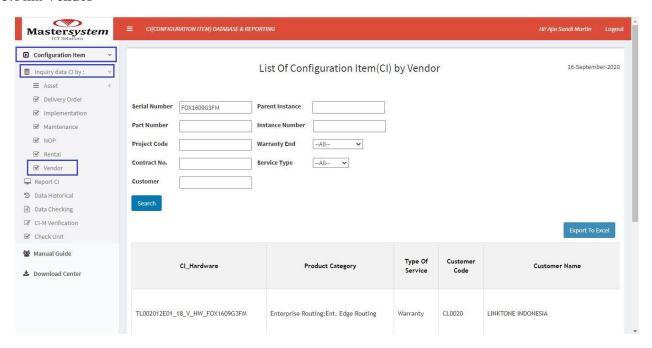
- 1. Pilih Configuration Item
- 2. Pilih **Inquiry Data CI By:**
- 3. Pilih Rental



- 4. Input informasi sesuai dengan CI yang ingin di cari, jika ingin menampilakan semua informasi tentang CI Rental, maka kosongkan informasi kemudian klik **Search**
- 5. Kemudian jika ingin hasil search tersebut ditampilkan dalam bentuk excel, maka klik **export to excel.**

#### **1.1.7 Vendor**

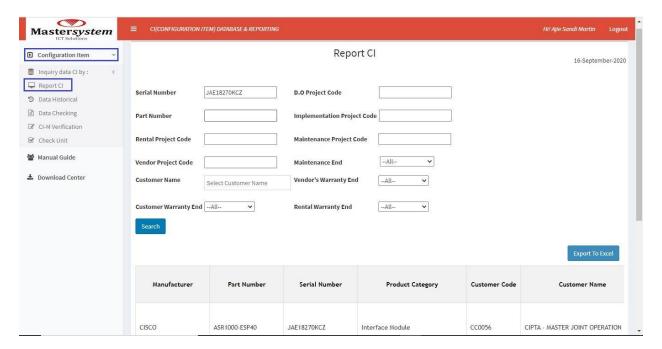
- 1. Pilih Configuration Item
- 2. Pilih Inquiry Data CI By:
- 3. Pilih Vendor



- 4. Input informasi sesuai dengan CI yang ingin di cari, jika ingin menampilakan semua informasi tentang CI Vendor, maka kosongkan informasi kemudian klik **Search**
- 5. Kemudian jika ingin hasil search tersebut ditampilkan dalam bentuk excel, maka klik **export** to excel.

#### 1.2 Report CI

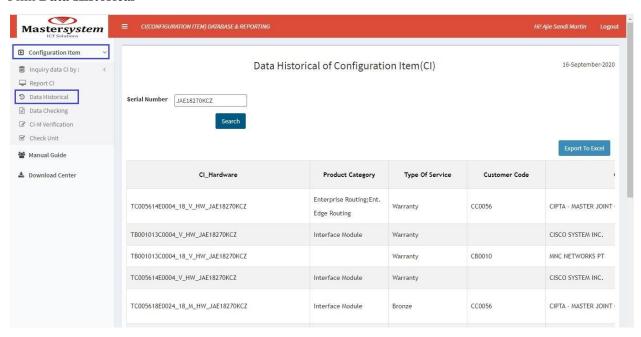
- 1. Pilih Configuration Item
- 2. Pilih Report CI



- 3. Input informasi sesuai dengan field yang disediakan, Serial Number diisi jika user ingin mencari informasi terkait Nomor Serial number yang diinput, jika user ingin mencari sesuai dengan nama customernya maka, user pilih nama customernya, jika sudah isi field sesuai keinginan maka tekan tombol Search.
- 4. Kemudian jika ingin hasil search tersebut ditampilkan dalam bentuk excel, maka klik **export to** excel.

#### 1.3 Data Historical

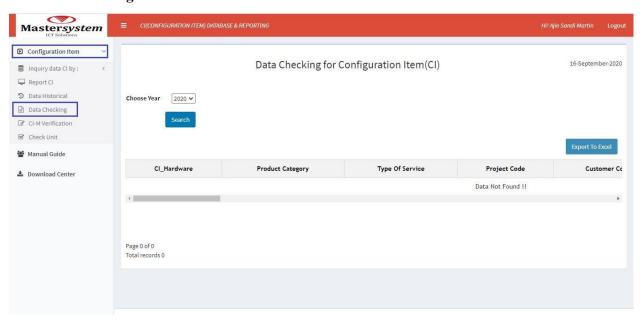
- 1. Pilih Configuration Item
- 2. Pilih **Data Historical**



- 3. Input informasi sesuai dengan Serial Number yang ingin di cari.
- 4. Kemudian jika ingin hasil search tersebut ditampilkan dalam bentuk excel, maka klik **export to** excel.

#### 1.4 Data Checking

- 1. Pilih Configuration Item
- 2. Pilih Data Checking



- 3. Input Tahun yang ingin di check,kemudian klik tombol Search.
- 4. Kemudian jika ingin hasil search tersebut ditampilkan dalam bentuk excel, maka klik **export to** excel.

#### 1.5 CI-Verification

- 1. Pilih Configuration Item
- 2. Pilih CI- Verification



- 3. Kemudian pilih file yang ingin diverifikasi dengan cara klik Choose File.
- 4. Kemudian klik tombol Process

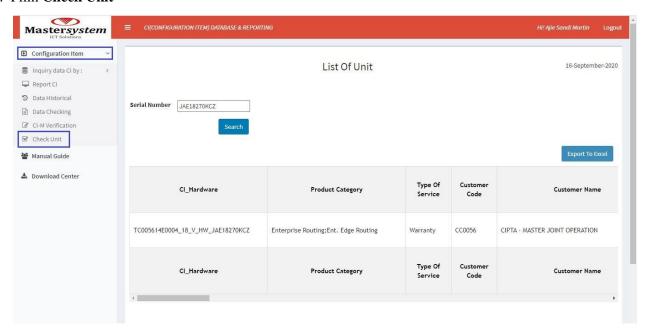
#### Note:

Berikut hal-hal yang harus dilakukan di dalam file excel yang akan di gunakan :

- a) lakukan copy value file(jika mengambil data dari excel lain) ke file excel yang baru.
- b) Pastikan untuk kolom Project Code, Serial Number, dan Part Number terisi.
- c) hapus kata "NULL" yang terdapat di bagian kolom dengan tipe date(bast date, implementation start date, implementation end date, warranty start date, warranty end date, maintenance start, maintenance end,purchase receipt receive date).
- d) ganti tipe data date menjadi short date, contoh: 14/09/2020.
- e) remove data duplicate(jika ada).
- f) untuk mempermudah verification, diusahakan row dalam file maksimal 1000 rows(atau di buat partisi) jika data rows lebih dari 1000 rows(ada kemungkinan timeout error).

#### 1.6 Check Unit

- 1. Pilih Configuration Item
- 2. Pilih Check Unit



- 3. Kemudian masukkan Serial number yang ingin kit acari, kemudian klik Search.
- 4. Kemudian jika ingin hasil search tersebut ditampilkan dalam bentuk excel, maka klik **export to** excel.