

刘 让

邮箱: Raymond_lr@126.com

手机: 134-2898-0254

个人主页: <https://raymondlau2012.github.io/>

职业目标

作为一名经验丰富的数据分析师, 擅长数据分析、BI 报表制作和 VBA、Python 编程, 致力于为企业提供高效的数据分析解决方案和决策支持。希望在贵公司继续发挥所长, 推动业务增长和优化流程。

专业技能

- 数据分析与建模 (Python 包括 NumPy, Pandas, Matplotlib, Scikit-learn)
- BI 报表制作 (Tableau, Power BI 等)
- 数据库管理 (SQL, Access)
- VBA 编程与自动化流程开发
- Excel 高级应用
- 具备良好的沟通和团队合作能力, 能够与不同部门有效协作。
- 具备项目管理和流程优化的经验, 能够推动项目顺利完成。

工作经验:

数据分析专员 | 深湾伟达科技 | 2021/02 - 2024/06

1. 数据治理与建模: 高效收集并清洗底层业务数据, 构建和维护数据库系统, 确保数据质量与完整性; 使用 Python 进行深入数据分析, 如 EDA 和预测分析。
2. 数据可视化: 使用 Python 创建图表和报告, 帮助非技术人员理解数据分析结果; 制作简洁明了的可视化报告, 展示数据分析结果, 为客户提供基于数据的战略决策建议。
3. BI 报表开发: 设计并搭建超过 10 个 Tableau 数据报表平台, 使数据可视化和分析更加直观, 报告生成时间缩短 50%; 实施自动化报表生成流程, 每周节省至少 10 小时的手动操作时间。
4. 能力培训: 培训超过 10 位客户使用 BI 报表平台, 编写详细的用户手册和培训材料, 显著提升客户的独立数据分析能力。

系统分析专员 | 深圳前海老虎环球信息有限公司 | 2015/01 - 2021/01

1. 数据洞察：制定月度和年度报表，提供详细的分析报告，提出 3 项关键业务优化建议。
2. 网站运维：全面维护网站系统，每周至少进行 5 次信息更新，用户访问量在半年内提高 30%；实施 3 项关键技术改进，页面加载时间缩短 20%，用户跳出率降低 15%。
3. 用户行为分析：通过分析客户浏览记录，精准定位 3 种主要客户行为模式，改进推荐系统，客户转化率提升 15%。
4. SEO 优化：监控搜索平台和优化搜索引擎推广策略，点击率提升 10%，广告费用降低 15%，主要关键词排名提升至前 3 位，网站自然流量显著增长。

物流流程优化专员 | 沃尔玛全球采购，全球物流部门 | 2013/10 - 2014/12

1. 报表及分析：准时完成月度 KPI 报告，确保 100% 准确率，并提供优化建议，推动部门绩效提升。
2. 数据管理：维护物流部门数据库及报告系统，开发 VBA 自动化工具，报告生成时间减少 50%。
3. 流程及项目：参与关键项目如“OTD (On-Time Delivery) 和 MAAP (Must Arrive At Port) alignment”，优化项目流程，提升项目执行效率。
4. 系统实施与培训：推行 Tableau，培训超过 20 名用户，使其能够熟练使用 Tableau 进行数据分析，用户满意度达 95%。

业务系统分析师 | 威廉索拿马技术服务（东莞）有限公司 | 2012/06 - 2013/10

1. 系统和应用程序开发：为品质部开发 Access 数据库应用程序，提高创建报告效率 30%，增强管理者可视性；并推广至其他部门。
2. 工作流程简化：为行政部、人事部、财务部简化工作流程，减少手动操作 40%，提升工作效率。
3. 退货率分析工具开发：创建 VBA 工具，帮助区域经理总结产品质量问题，推广至越南和印尼分公司，提升产品质量问题分析效率。
4. 系统和应用程序培训：为客服部门提供 Excel 培训，工作效率提高 20%；推行人事系统 OneHR，用户使用率 100%。

马士基集团 | 2006/01 - 2012/05

流程优化专员 | 丹马士物流 | 2011/06 - 2012/05

1. 领导力与自动化：晋升为流程优化部门高级专员，全面负责整个分公司的自动化应用程序的开发和维护。创建 10 个 VBA 应用程序，节省超过 4 人的人力成本。
2. 数据库开发：为沃尔玛部门整合流程和开发 SQL 数据库，包括舱位分配、散货柜货的装运安排，减少日常工作量达 25%。
3. 全球系统推行：协调公司全球系统“MyDamco”在分公司的部署，包括系统测试、培训和问题解决，确保了系统顺利运行。
4. 特别项目协调：协调北亚区和深圳分公司推行的各种特别项目。根据实际操作，提出系统增强建议以满足新需求。

物流主管 | 丹马士物流沃尔玛部门 | 2010/04 - 2011/06

1. 部门转换：转换至沃尔玛部门，担任物流主管职务，在 BKG、CY 等组中轮换。
2. 客户服务：严格按照 SOP，全面管理进出口物流流程，优化作业流程，提供令客户满意的服务，实现零差错。
3. 业务发展：基于卖方客户需求，拓展增值服务，促进业务增长。

高级专员 | 马士基全球服务中心物流部门 | 2007/05 - 2010/04

1. 晋升与职责：2007 年 5 月晋升为专员，2009 年初晋升为高级专员。主导新系统“个人效率”部署，提升员工自我认知与绩效表现。
2. 流程改进与效率提升：根据业务需要开发 VBA 程序，组织业务流程讨论，改善流程并提高生产效率。08 年的生产效率提升了 25%。
3. 项目管理与沟通：作为区域与全球服务中心的联络点，协调业务转移，制定项目解决方案，研究并解决系统问题。
4. 流程图与预测：制定流程图，进行业务量预测和人员需求报告。

项目助理 | 物流部门项目管理团队 | 2006/04 - 2007/04

1. 流程优化与培训：在广州分公司接受流程优化工具培训，负责 VBA 程序开发，数据分析、报告及流程优化，在 2006 年度内为部门节省 7.5 人的人力成本。
2. 系统支持：为航运与物流部门提供系统、流程、项目支持，与系统超级用户合作解决文件操作系统问题。

文件助理 | 物流部门 | 2006/01 - 2006/03

1. 快速适应与高效执行：短期内熟悉第三方物流流程及文件处理，为最苛刻客户“欧尚”提供 100%准确率和准时率的服务。

教育经历:

园艺专业 | 佛山大学, 本科 | 2000/09 - 2004/06

证书

大学英语四级

全国计算机等级二级 (C 语言)

全国计算机等级考试三级 (网络技术)