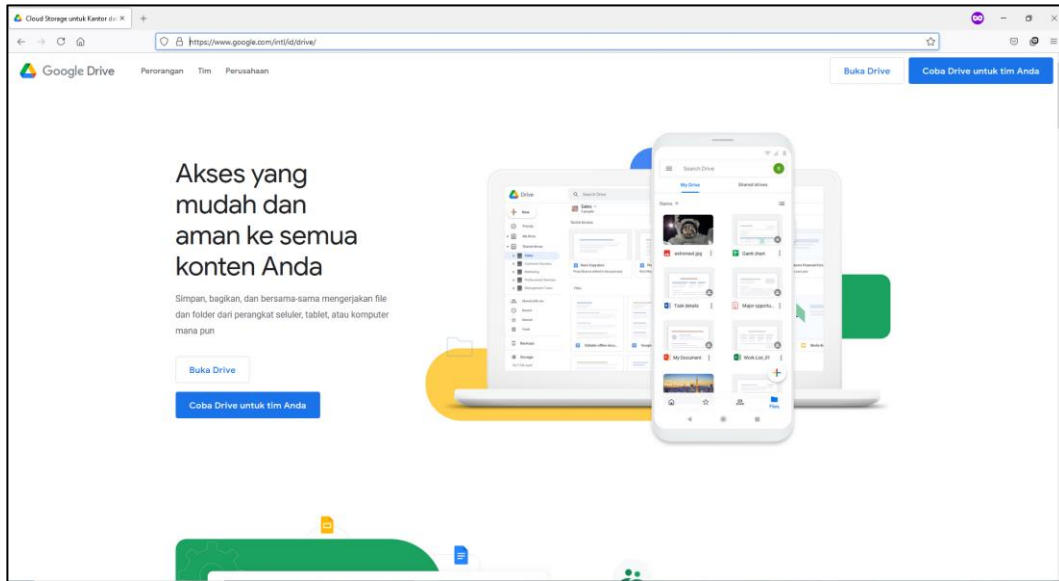
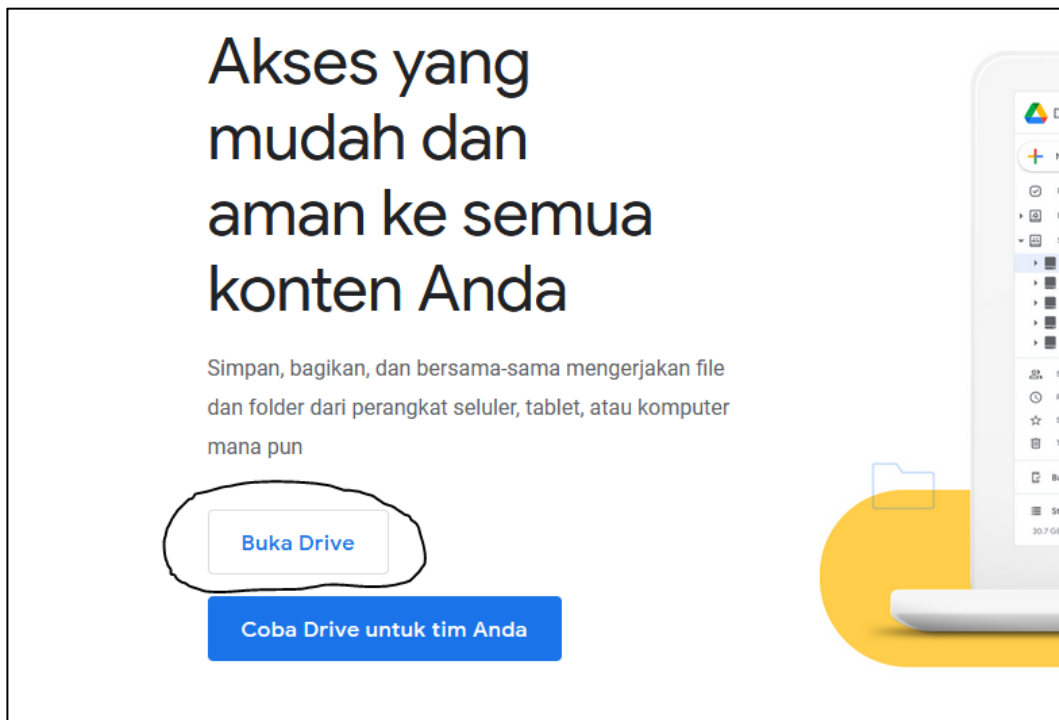


Tutorial Simpan Gambar di Google Drive Pada Laptop/Pc Dan Smartphone

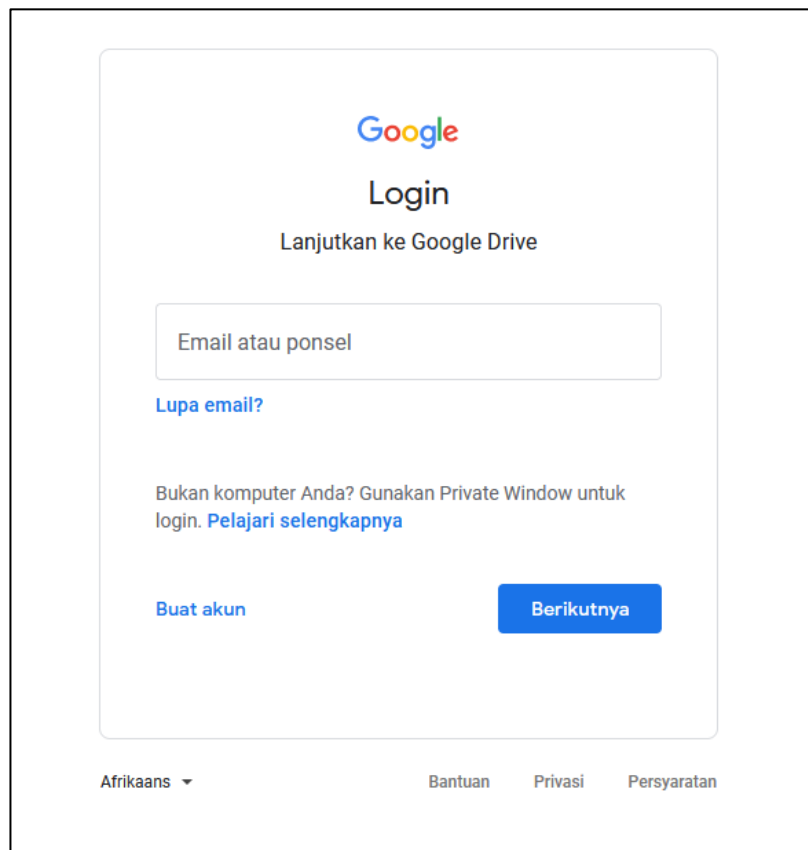
1. Buka Link Google Driver <https://www.google.com/intl/id/drive/>



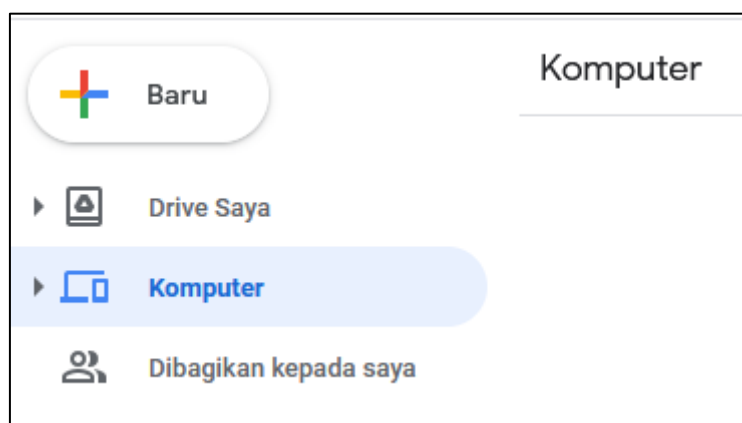
2. Klik Buka Drive



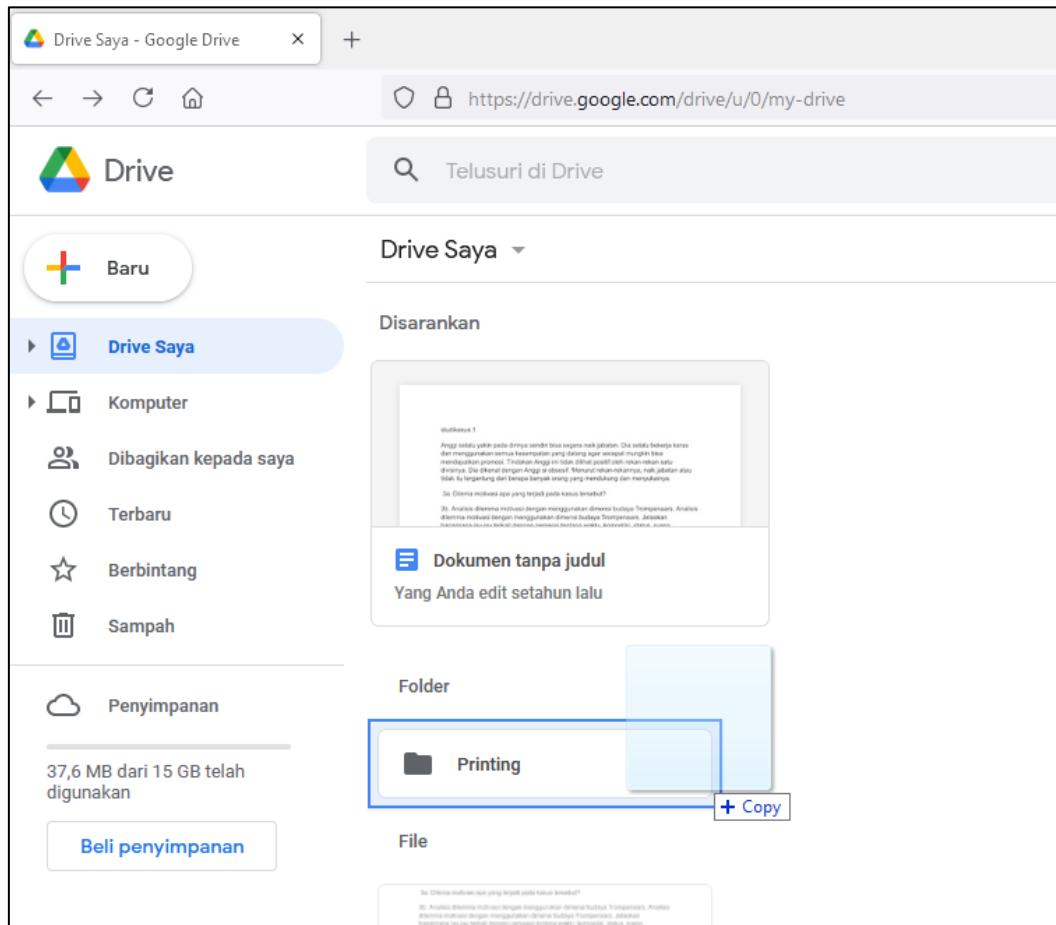
3. Login Gmail google



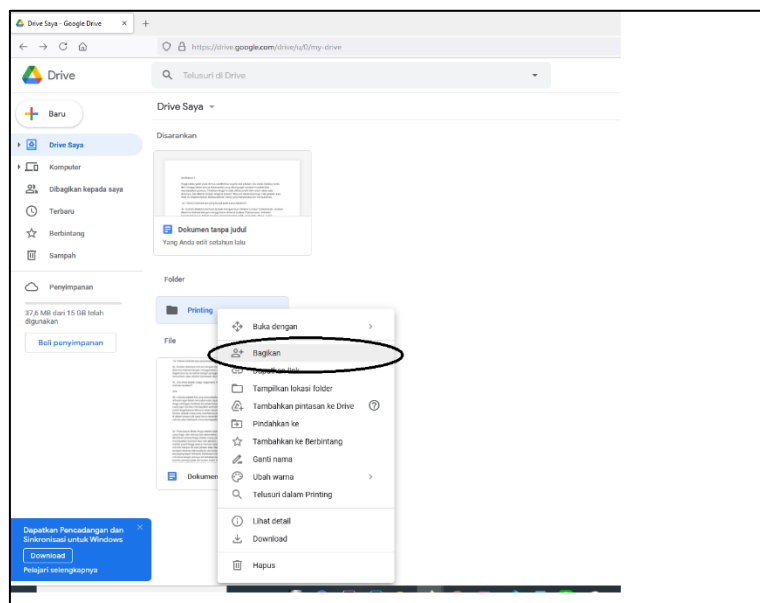
4. Klik New / Baru pada google drive dan buat folder dengan nama "Printing"



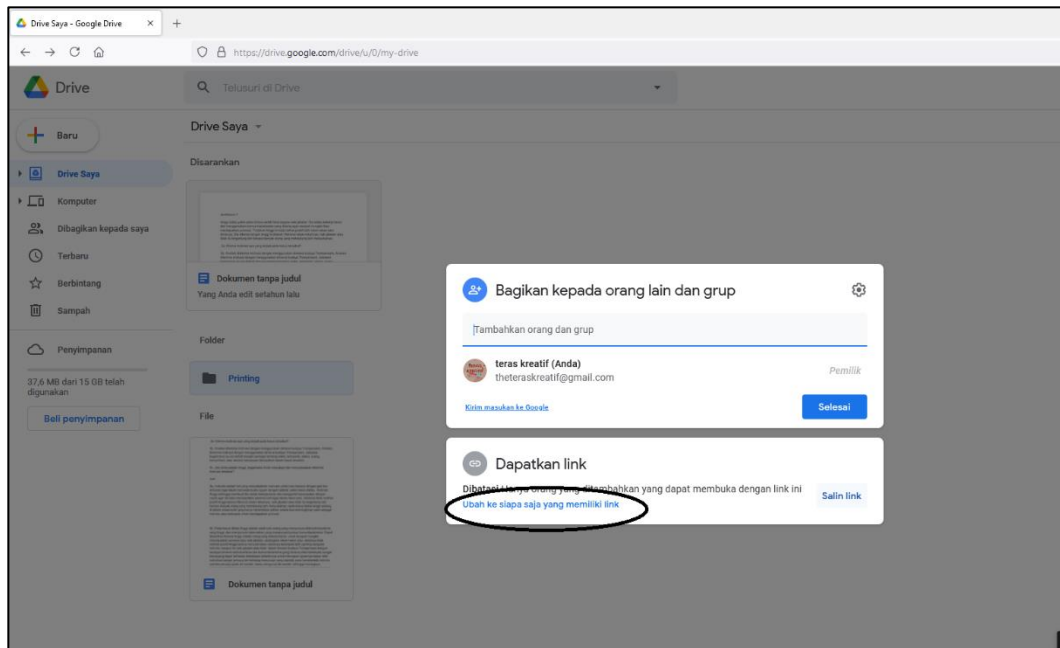
5. Masukkan Gambar yang ingin dicetak di MLP Printing dengan cara “Drag And Drop”



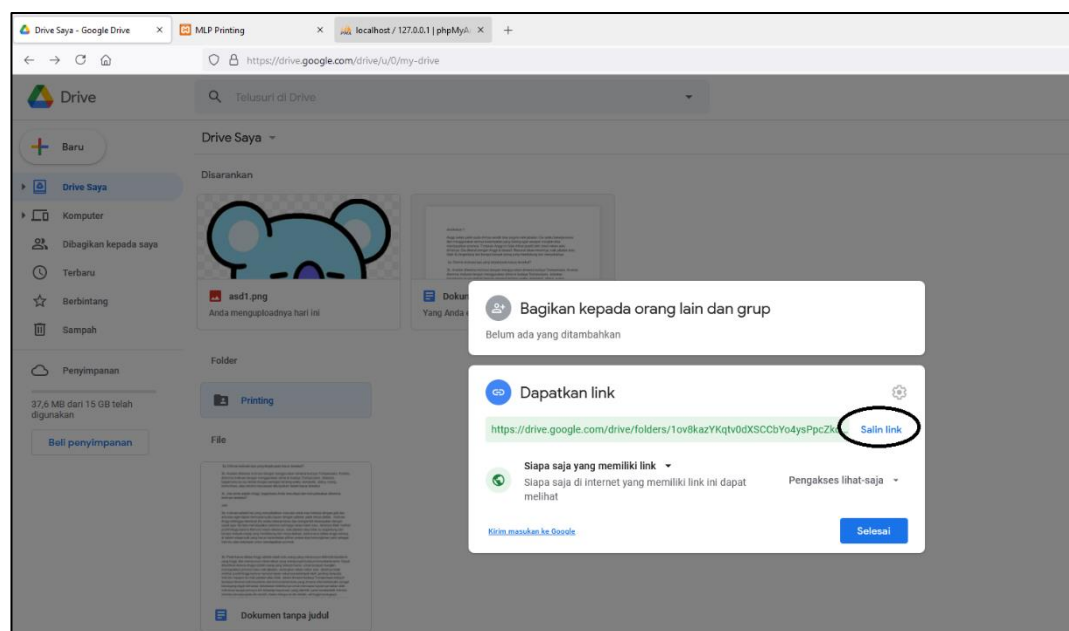
6. Klik Kanan Pada folder dan klik



7. Klik “Ubah ke Siapa Saja yang memiliki link” pada google drive



8. Lalu Klik Salin Link pada Google Drive



9. Paste Ke Form MLP Printing “Unggah Berkas” Dan Siap Untuk di Proses

Tutorial Simpan Gambar di Google Drive Pada SmartPhone

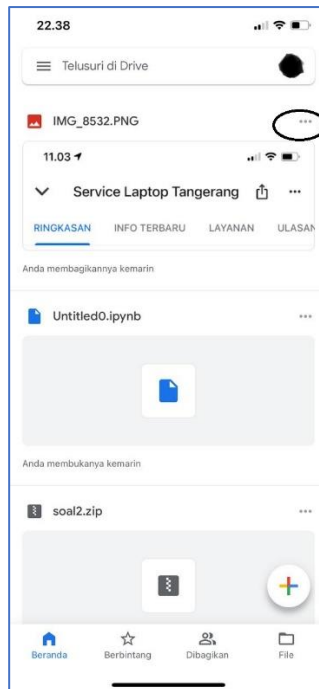
1. Buka Aplikasi Google Drive pada smartphone dan pastikan sudah login dengan email google.
2. Tekan tombol + pada aplikasi google drive.



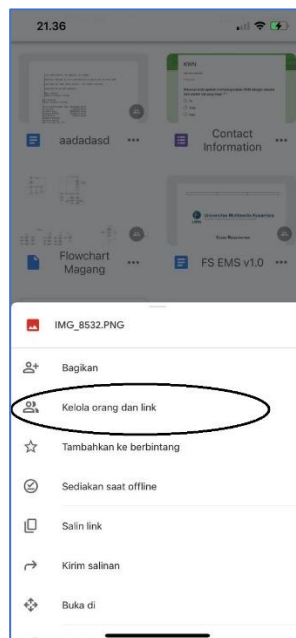
3. Pilih Upload dan masukan data gambar yang ingin di cetak.



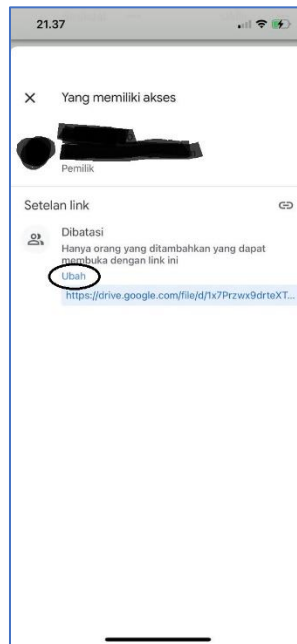
4. Setelah upload gambar, gambar akan masuk kedalam google drive, lalu pilih pengaturan sesuai gambar dibawah.



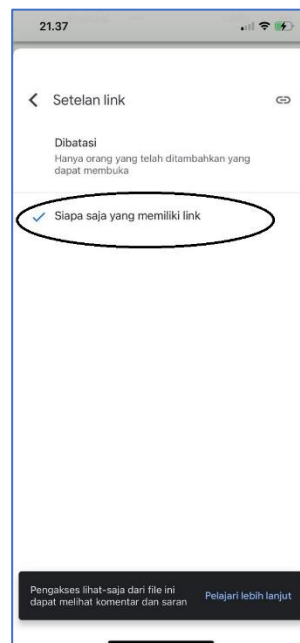
5. Lalu pilih “Kelola orang dan link” pada menu google drive.



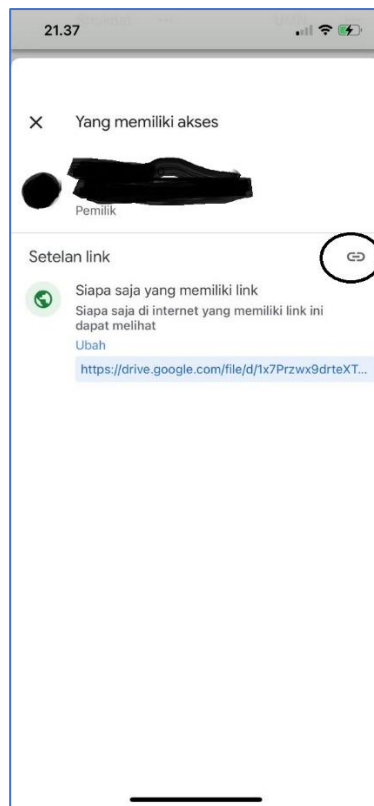
6. Lalu pilih ubah sesuai gambar dibawah pada google drive.



7. Lalu pilih menu “Siapa saja yang memiliki link” pada aplikasi google drive.



8. Lalu pilih icon copy untuk link yang sudah diubah.



9. Setelah link google drive sudah dicopy lalu paste kedalam aplikasi web MLP printing agar dapat segera diproses.