

Bewertung der Dokumentation zum Thema betriebliche Kommunikation

Titel der Facharbeit:

Online-Plattformen zu Kommunikation

Teammitglieder:

Daniel Werner, Sebastian Mies, Tobias Hensch, Taric Lonski

	Kriterium	Erfüllungsgrad (1-6)	Anmerkungen
A	Inhalt und Sprache der Dokumentation		
	Einleitung der Dokumentation Inhalt: <ul style="list-style-type: none">• Thema in größeren fachlichen Zusammenhang eingebettet, gleichzeitig fokussiert und eingegrenzt,• Nutzen benannt,• Vorgehensweise erläutert,• Aufbau skizziert Sprache: <ul style="list-style-type: none">• Sprachrichtigkeit (Grammatik, Rechtschreibung, Zeichensetzung, Symbolverwendung)• Stilistische Ausdrucksweise, Satzbau, Wortwahl (angemessen, flüssig, elegant, umständlich, unklar)• Logische Gliederung der Gedanken (inhaltlich und sprachlich zusammenhängende Darlegung)		
Teammitglied 1	Hauptteil der Dokumentation Teammitglied/Name und Kapitel: <u>Taric Lonski "Was sind Online-Plattformen"</u> Inhalt: <ul style="list-style-type: none">• aktuell, objektiv,• inhaltlich strukturiert,• sachlich richtig,• anschaulich und detailliert (Erfahrungen aus dem Betrieb, Beispiele, Belege/Fußnoten, Erläuterungen, Beschreibungen ...),• Begriffserklärungen und Definitionen sowie Überblick über die ausgewählte Forschungsliteratur zum Thema,• eigene Annahmen, Konsequenzen und Ergebnisse zur Thematik incl. Erfahrungen des Betriebs Sprache: <ul style="list-style-type: none">• Zitiertechnik und Fußnoten,• Sprachrichtigkeit (Grammatik, Fachsprache, Rechtschreibung, Zeichensetzung, Symbolverwendung),• Stilistische Ausdrucksweise, Satzbau, Wortwahl (objektiv, angemessen, flüssig, elegant, verständlich, umständlich, unklar),• Logische Gliederung der Gedanken (inhaltlich und sprachlich zusammenhängende Darlegung)		

Teammitglied 2	<p>Hauptteil der Dokumentation Teammitglied/Name und Kapitel: <u>Daniel Werner "Welche Plattformen sind nützlich"</u></p> <p>Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktuell, objektiv, • inhaltlich strukturiert, • sachlich richtig, • anschaulich und detailliert (Erfahrungen aus dem Betrieb, Beispiele, Belege/Fußnoten, Erläuterungen, Beschreibungen ...), • Begriffserklärungen und Definitionen sowie Überblick über die ausgewählte Forschungsliteratur zum Thema, • eigene Annahmen, Konsequenzen und Ergebnisse zur Thematik incl. Erfahrungen des Betriebs <p>Sprache:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zitiertechnik und Fußnoten, • Sprachrichtigkeit (Grammatik, Fachsprache, Rechtschreibung, Zeichensetzung, Symbolverwendung), • Stilistische Ausdrucksweise, Satzbau, Wortwahl (objektiv, angemessen, flüssig, elegant, verständlich, umständlich, unklar), • Logische Gliederung der Gedanken (inhaltlich und sprachlich zusammenhängende Darlegung) 		
Teammitglied 3	<p>Hauptteil der Dokumentation Teammitglied/Name und Kapitel: <u>Sebastian Mies "Vorteile für Unternehmen"</u></p> <p>Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktuell, objektiv, • inhaltlich strukturiert, • sachlich richtig, • anschaulich und detailliert (Erfahrungen aus dem Betrieb, Beispiele, Belege/Fußnoten, Erläuterungen, Beschreibungen ...), • Begriffserklärungen und Definitionen sowie Überblick über die ausgewählte Forschungsliteratur zum Thema, • eigene Annahmen, Konsequenzen und Ergebnisse zur Thematik incl. Erfahrungen des Betriebs <p>Sprache:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zitiertechnik und Fußnoten, • Sprachrichtigkeit (Grammatik, Fachsprache, Rechtschreibung, Zeichensetzung, Symbolverwendung), • Stilistische Ausdrucksweise, Satzbau, Wortwahl (objektiv, angemessen, flüssig, elegant, verständlich, umständlich, unklar), • Logische Gliederung der Gedanken (inhaltlich und sprachlich zusammenhängende Darlegung) 		

Teammitglied 4	<p>Hauptteil der Dokumentation Teammitglied/Name und Kapitel: <u>Tobias Hensch "Schwerpunkte der Plattformen"</u></p> <p>Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktuell, objektiv, • inhaltlich strukturiert, • sachlich richtig, • anschaulich und detailliert (Erfahrungen aus dem Betrieb, Beispiele, Belege/Fußnoten, Erläuterungen, Beschreibungen ...), • Begriffserklärungen und Definitionen sowie Überblick über die ausgewählte Forschungsliteratur zum Thema, • eigene Annahmen, Konsequenzen und Ergebnisse zur Thematik incl. Erfahrungen des Betriebs <p>Sprache:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zitiertechnik und Fußnoten, • Sprachrichtigkeit (Grammatik, Fachsprache, Rechtschreibung, Zeichensetzung, Symbolverwendung), • Stilistische Ausdrucksweise, Satzbau, Wortwahl (objektiv, angemessen, flüssig, elegant, verständlich, umständlich, unklar), • Logische Gliederung der Gedanken (inhaltlich und sprachlich zusammenhängende Darlegung) 		
	<p>Schluss der Dokumentation</p> <p>Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pointierte Zusammenfassung der wichtigsten inhaltlichen Ergebnisse, • kritische Würdigung der gewählten Vorgehensweise und der Ergebnisse, • abschließende Schlussbetrachtung bzw. Empfehlung zur Thematik <p>Sprache:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprachrichtigkeit (Grammatik, Rechtschreibung, Zeichensetzung, Symbolverwendung) • Stilistische Ausdrucksweise, Satzbau, Wortwahl (angemessen, flüssig, elegant, umständlich, unklar) • Logische Gliederung der Gedanken (inhaltlich und sprachlich zusammenhängende Darlegung) 		
B	Layout und Attraktivität der Dokumentation		
	<ul style="list-style-type: none"> • gesamte Dokumentation als PDF (inkl. Wortanzahlen pro Kapitel/Person), • Gestaltung des Deckblatts (Thema, Aufgabe, Datum, Klasse, Namen, Lehrer*in), • Inhaltsverzeichnis, • Fußnotenformat, • Literatur-,Quellenverzeichnis, ggf. Anhang, • Kopfzeile mit Kapitelüberschriften, • Seitennummerierung, • Randbildung, • Schriftformat von Text und Überschriften, • Zeilenabstand, • Absatzformat (im Text/zwischen Textblöcken etc.), • Einsatz/Platzierung von Bildern und Abbildungen, 		