

Requisitos de Dados da Aplicação

Nomes Participantes – Grupo 11 – Turma 02:

Rebecka Bocci Domingues, nº 15486608

Rayssa Buarque Malheiros, nº 14922874

Eduardo Araujo Rodrigues, nº 14708231

Ana Julia Silva de Oliveira, nº 14557202

Yuri van Steen Vidal, nº 15493440



Breve descrição do minimundo (domínio) escolhido:

O sistema tem como objetivo gerenciar as informações do Cemitério da Lira Silenciosa, facilitando o controle dos falecidos, contratos, titulares, funcionários, túmulos e sepultamentos.

Cada falecido será identificado com dados pessoais básicos, assim como os dados pessoais dos demais titulares, que são os associados do(s) falecido(s). Os túmulos possuem identificação única, localização (quadra, número, setor) e podem pertencer a uma família ou a um titular responsável legal.

Para melhor atender as necessidades dos coveiros, assistentes técnicos e funcionários administrativos do cemitério, o sistema busca garantir organização, rastreabilidade e fácil acesso às informações tanto para fins administrativos quanto históricos. Incluindo funcionalidades de controle funcionários ativos e terceirizados, agendamento de cerimônias, controle de contratos, e demais atividades previstas.

Requisitos funcionais do sistema:

REQUISITO #001	Gerir contratos
Descrição	O sistema deve registrar contratos de concessão ao uso de espaços, prazos de vigência, titularidade e possíveis renovações, armazenando documentos relacionados e permitindo o acompanhamento de seu status de renovação e vencimento.

REQUISITO #002	Agendar sepultamentos, velórios e cremações
Descrição	O sistema deve possibilitar o agendamento de sepultamentos e cerimônias de velório e cremações, verificando a disponibilidade de espaços (gavetas ou jazigos) e funcionários ativos na cerimônia e armazenando informações essenciais como tipo de evento, data, horário...

REQUISITO #003	Gerir disponibilidade de espaços
Descrição	O sistema deve oferecer uma interface para consultar a posição exata de sepulturas, jazigos e gavetas, assim como indicar os espaços livres através das quadras, setores e endereços de jazigos e sepulturas sob esperas antecipadas.

REQUISITO #004	Controlar exumações e translados
Descrição	O sistema deve permitir o registro, acompanhamento e gestão de processos de exumação e translados realizados no cemitério. Cada solicitação deve conter informações obrigatórias como: dados do falecido, localização da sepultura, motivo da exumação ou translado, data prevista, responsável técnico e documentos legais de autorização.

REQUISITO #005	Gerenciar fluxo de caixa
Descrição	O sistema é responsável pelo gerenciamento de vendas de produtos e serviços a serem vendidos nas dependências dos cemitério, como flores, velas, etc. Deve registrar preços, horários, quantidades, etc. Além disso, será responsável por verificar o fluxo de caixa da organização.

REQUISITO #006	Gerar escala de funcionários
Descrição	Distribuir horários de coveiros, jardineiros, funcionários administrativos e outros trabalhadores.

REQUISITO #007	Gerenciar compras e fornecedores
Descrição	O sistema deve ser capaz de acompanhar os fornecedores de produtos e mantimentos do cemitério, olhando para o histórico de transações e o controle de estoque de produtos e itens comuns em memoriais.

REQUISITO #008	Gerenciar clientes
Descrição	O sistema deve ser capaz de gerenciar seus clientes, tanto os vivos quanto os mortos, sendo que os falecidos precisam estar associados a uma pessoa responsável por seus serviços. Além disso, deve ser capaz de acompanhar seus pagamentos e cobranças e verificar se eles estão devidamente regularizados.

Requisitos de Dados:

O Cemitério da Lira Silenciosa deseja construir um sistema para armazenamento e gerenciamento de informações importantes para as atividades de seus funcionários e colaboradores.

Cada falecido deve ser identificado por dados pessoais básicos: nome completo, data de nascimento, data de falecimento, motivo de falecimento, identificação de túmulo e titular responsável. Todo falecido deve estar associado a um único titular, que é a pessoa responsável por seus serviços e registros. Os titulares são identificados por dados pessoais: nome, CPF, telefone, endereço e e-mail, podendo ser responsáveis por mais de um falecido.

Os túmulos possuem uma identificação única no cemitério, e localização (quadra, setor e número). Eles podem ser de diferentes tipos (cova, jazigo ou gaveta), possuem capacidade definida e podem estar ocupados, livres ou reservados. A posse de um túmulo está vinculada a um titular.

A utilização de um túmulo é formalizada por meio de um contrato de concessão, que registra o titular responsável, o túmulo associado, a data de início, prazo de vigência, valor, status (ativo, renovado, vencido). Contratos podem ser renovados, gerando novos registros de prazos e vencimentos.

O cemitério realiza e agenda eventos como sepultamentos, velórios e cremações. Cada evento deve conter informações como tipo do evento, data, valor, horário e local, além do vínculo com os falecidos envolvidos e com os funcionários designados. A alocação deve respeitar a disponibilidade de espaços e de funcionários ativos no período.

O sistema deve ainda registrar processos de exumação e translado, vinculados a um falecido, ao túmulo de origem e, se aplicável, ao de destino. Para cada solicitação, devem ser armazenados dados como motivo, data prevista, responsável técnico e referência do contrato.

O cemitério conta com diferentes tipos de funcionários, como coveiros, seguranças, jardineiros e administrativos. Cada funcionário possui dados cadastrais (nome, CPF, quantidade de horas semanais, salário e modelo de contratação noturno ou diurno) e pode ser incluído em uma escala de trabalho que distribui turnos e horários de acordo com sua função e disponibilidade. Dentro de cada categoria de funcionário, existe um gestor responsável pela distribuição e alteração de horários de seu grupo de funcionários além da atribuição de tarefas semanais.

Além dos serviços funerários, o cemitério comercializa flores, vasos e arranjos. Deve-se controlar o estoque de cada flor, as compras realizadas em fornecedores e as vendas efetuadas a clientes. Cada fornecedor é identificado por seus dados de contato: nome, telefone e endereço, enquanto cada compra e venda deve registrar data, itens, quantidades e valores. O sistema também deve controlar o fluxo de caixa, armazenando entradas e saídas financeiras relacionadas a essas atividades.

Assim, o sistema integrará as informações de falecidos, titulares, túmulos, contratos, eventos, funcionários, fornecedores e movimentações financeiras, garantindo organização, rastreabilidade e fácil acesso às informações tanto para fins administrativos quanto históricos.

MODELO MER

