

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ՊՈԼԻՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ
ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Հաստատված է ՀԱՊՀ Գիտական խորհրդի
2017թ. դեկտեմբերի 1-ի նիստի թիվ 29 որոշմամբ

ՀԱՊՀ ՇՐՋԱՆԱԿԱՐՏՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ
ԱՏԵՍՏԱԿՈՐՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ
ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

ԵՐԵՎԱՆ 2017

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն փաստաթղթի կազմման հիմք է ծառայել ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 07 նոյեմբերի 2017թ. թիվ 1282-Ն հրամանով հաստատված “Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների անկողինիչ ատեստավորման կարգը” [ՕՓ 1]: Կարգը տարածվում է ուսուցման բոլոր ձևերով բակալավրական և մագիստրոսական կրթություն ստացող շրջանավարտների վրա:
2. Անկողինիչ ատեստավորման նպատակն է՝
 - պարզել շրջանավարտի գիտելիքների համապատասխանությունը ՀՀ կրթության Ռազմավորումների ազգային շրջանակի և դրա բնդհանրական բնութագրերի պահանջներին,
 - բացահայտել շրջանավարտի տեսական և գործնական պատրաստականությունը պետական կրթական չափորոշիչներով սահմանված մասնագիտական խնդիրների լուծման բնագավառում:
3. ՀԱՊՀ-ում անկողինիչ ատեստավորման ձևերն են՝ բակալավրական աստիճանի համար՝ ավարտական աշխատանքը, իսկ մագիստրոսական աստիճանի համար՝ մագիստրոսական թեզը [ՕՓ 1]:

2. ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

4. *Ավարտական աշխատանքը* մասնագիտության ուսումնական պլանին համապատասխան ավարտուն տեխնիկական-տեխնոլոգիական կամ տնտեսագիտական նախագիծ կամ մշակում է, որն ամփոփում է մասնագիտական ոլորտում ուսանողի ձեռք բերած գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները:

Մագիստրոսական թեզն ավարտուն տեխնիկական-տեխնոլոգիական կամ տնտեսագիտական նախագիծ կամ մշակում է՝ նվիրված գիտության և տեխնիկայի տվյալ մասնագիտական ոլորտին առնչվող արդիական հիմնախնդիրների լուծմանը, ինչը բխում է ուսումնառության ընթացքում ուսանողի ձեռք բերած գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների պահանջներից:

5. Ավարտական աշխատանքը/մագիստրոսական թեզը պարտադիր կարգով պետք է ներառեն մասնագիտական տվյալ ոլորտին առնչվող հիմնահարցերը՝ հաշվի առնելով կրթական ծրագրերի և ընտրովի դասընթացների բովանդակությունն ըստ կրթաբովանդակության: Ավարտական աշխատանքը, բացի մասնագիտական բաժնից, պետք է ընդգրկի նաև տնտեսագիտության, բնապահպանության և կենսագործունեության անվտանգության բաժիններ, իսկ տնտեսագիտական մասնագիտությունների դեպքում՝ տեխնոլոգիական բաժին՝ տնտեսագիտության բաժնի փոխարեն [ՕՓ 2]: Բնապահպանական բնույթի մասնագիտությունների համար ավարտական աշխատանքում բնապահպանության բաժին չի պահանջվում: Մագիստրոսական թեզը ներառում է միայն

մասնագիտական բաժին, իսկ տնտեսագիտական մասնագիտությունների դեպքում՝ պարտադիր նաև տեխնոլոգիական բաժին:

6. Ավարտական աշխատանքը բաղկացած է հաշվեքաջատարագրից և հաշվեգրաֆիկական մասից, իսկ մագիստրոսական թեզը՝ հաշվեքաջատարագրից: Դրանք պետք է բավարարեն հետևյալ պահանջներին (բացառությամբ տնտեսագիտական կրթական ծրագրերի, որոնք պետք է բավարարեն «Տնտեսագիտություն» մասնագիտությամբ ավարտական աշխատանքների/մագիստրոսական թեզերի կատարման ուղեցույցի պահանջներին [ՕՓ 2]):

6.1. Բակալավրի կրթական աստիճանի դեպքում.

- հաշվեքաջատարի ծավալը պետք է լինի ոչ պակաս, քան 55 համակարգչային տպագիր էջ, որից տնտեսագիտության բաժինը՝ 8-9 էջ, բնապահպանության և կենսագործունեության անվտանգության բաժիններից յուրաքանչ-յուրը՝ 4-5 էջ:

6.1.1. Հաշվեքաջատարագիրը պետք է ներառի.

- տիտղոսաթերթ (տե՛ս Հավելված 1),
- առաջադրանք (լրացվում և տրվում է ամբիոնի/սեկտորի կողմից, տե՛ս Հավելված 2),
- համառոտագիր,
- բովանդակություն,
- ներածություն (պետք է ներառի թեմայի արդիականության հիմնավորումը, աշխատանքի հիմնական նպատակը, ընդհանուր բնութագիրը և ստացված արդյունքները),
- մասնագիտական նյութեր՝ ըստ գլուխների և ենթագլուխների (ներառվում են առաջադրված խնդրի լուծման տեխ-

- նիկական-տեխնոլոգիական, տնտեսագիտական կամ ծրագրային ապահովման տեսական հիմնավորումը, տեխնոլոգիական ռեժիմների, գործընթացների հաշվարկը և հիմնավորումը, ինչպես նաև, թեմայի առանձնահատկությամբ պայմանավորված, կարող են ընդգրկվել փորձարարական և այլ բնույթի հարցեր),
- տնտեսագիտական բաժին,
 - կենսասագործունեության անվտանգության բաժին,
 - բնապահպանության բաժին,
 - եզրակացություններ,
 - օգտագործված գրականության ցանկ՝ տեքստում դրանց պարտադիր հղումներով,
 - հավելվածներ (անհրաժեշտության դեպքում):

6.1.2. Հաշվեգրաֆիկական մասը պետք է պատկերի ավարտական աշխատանքի արդյունքը՝ պահպանելով բոլոր ստանդարտները: Այն պետք է ընդգրկի հավաքական գծագրեր կամ՝ պատրաստվածքների ընդհանուր տեսքի կամ դրանց հավաքական միավորների ու դետալների գծագրերը, սկզբունքային էլեկտրական կամ միացման սխեմաները և այլ անհրաժեշտ պատկերազարդումներ: Անհրաժեշտության դեպքում կարող են ներկայացվել նաև աշխատանքի բովանդակությունը լրացնող պարզաբանող դիագրամներ, գրաֆիկներ, տեխնոլոգիական սարքավորումների գծագրեր կամ պատկերներ, ինչպես նաև փորձնական տվյալներ: Անհրաժեշտ է կազմել նյութերի, դրանց դետալների, սխեմաների տարրերի մասնագրերը: Գրաֆիկական նյութը յուրաքանչյուր թերթի վրա պետք է զետեղվի այնպես, որ բաշխվի հավասարաչափ և զբաղեցնի թերթի ծավալի 70-80 %-ը:

Հաշվեգրաֆիկական մասը մեքենաշինական, տրանսպորտային, մեխանիկամեքենագիտական, ընդերքաբանության, մետալուրգիական, նյութագիտության, քիմիական, շինարարական, էներգետիկական և էլեկտրատեխնիկական մասնագիտությունների դեպքում պետք է լինի Ա1 ձևաչափի 6 թերթից ոչ պակաս, իսկ մնացած մասնագիտությունների, այդ թվում՝ նաև տնտեսագիտական և բնապահպանական մասնագիտությունների դեպքում՝ Ա1 ձևաչափի 5 թերթից ոչ պակաս. վերջիններս կարող են ներկայացվել ինչպես պլակատների, այնպես էլ լուսապատկերների (սլայդների) տեսքով: Լուսապատկերներով ներկայացնելու դեպքում էլեկտրոնային կրիչի առկայությունը պարտադիր է, իսկ լուսապատկերները, պլակատներին ներկայացվող պահանջներով, Ա4 ձևաչափով ձևակերպված, կցվում են ավարտական աշխատանքի հաշվեքաղաքարգրին որպես հավելված: Պլակատների կամ լուսապատկերների թիվը չի սահմանափակվում՝ պայմանավորված աշխատանքի առանձնահատկություններով:

6.2. Մագիստրոսական կրթական ծրագրի դեպքում.

- մագիստրոսական թեզի ծավալը պետք է լինի ոչ պակաս, քան 60 համակարգչային տպագիր էջ: Պաշտպանության ժամանակ թեզը կարող է ներկայացվել ինչպես պլակատների, այնպես էլ լուսապատկերների տեսքով: Լուսապատկերներով ներկայացնելու դեպքում էլեկտրոնային կրիչի առկայությունը պարտադիր է, իսկ լուսապատկերները, պլակատներին ներկայացվող պահանջներով, Ա4 ձևաչափով ձևակերպված, կցվում են մագիստրոսական թեզի հաշվեքաղաքարգրին որպես հավելված: Պլակատների կամ

լուսապատկերների թիվը չի սահմանափակվում՝ պայմանավորված աշխատանքի առանձնահատկություններով:

6.2.1. Մագիստրոսական թեզը պետք է ներառի (տե՛ս Հավելված 3).

- տիտղոսաթերթ,
- հաստատման թերթ,
- տվյալներ շրջանավարտի մասին,
- առաջադրանք,
- համառոտագիր,
- բովանդակություն,
- ներածություն (ներառվում են աշխատանքի ընդհանուր բնութագիրը, թեմայի արդիականության հիմնավորումը, աշխատանքի հիմնական նպատակը, տեսական, մեթոդական և տեղեկատվական հիմքերը, հետազոտության մեթոդի հիմնավորումը, ստացված արդյունքները),
- աշխատանքի բովանդակությունը կազմող մասնագիտական նյութեր՝ ըստ առանձին գլուխների և ենթագլուխների (ներառվում են գիտատեսնիկական գրականության վերլուծության ակնարկը, մոդելի, ալգորիթմի, տեխնոլոգիայի, մեթոդիկայի, կառուցվածքի մշակումը՝ պայմանավորված լուծվող կամ հետազոտվող խնդրի առանձնահատկություններով, ինչպես նաև, ըստ աշխատանքի առանձնահատկության, փորձարարական մաս՝ մոդելի, ալգորիթմի, մեթոդի, տեխնոլոգիայի, կառուցվածքային սխեմայի փորձարկումը, ստացված փորձնական տվյալների մշակումը),
- ընդհանուր եզրակացություններ ու առաջարկություններ,
- օգտագործված գրականության ցանկ՝ տեքստում դրանց պարտադիր հղումներով,
- հավելվածներ (անհրաժեշտության դեպքում):

6.3. Ավարտական աշխատանքի/մագիստրոսական թեզի ձևակերպման ընդհանուր պահանջները.

Տեքստը հավաքվում է Sylfaen կամ GHEA Grapalat տառատեսակով, Ա4 ձևաչափի սպիտակ թղթի մեկ երեսին՝ 12 տառաչափով, 1,5 քայլքով: Էջերը պետք է ունենան լուսանցքներ՝ ձախից՝ 30 մմ, վերևից՝ 20 մմ, աջից՝ 10 մմ, ներքևից՝ 25 մմ: Ավարտական աշխատանքի/ մագիստրոսական թեզի բաժինները սկսվում են նոր էջից՝ վերնագրերը գրելով մեծատառերով: Ավարտական աշխատանքի/մագիստրոսական թեզի բաժին բոլոր էջերը, ներառյալ հավելված(ներ)ը, էջադրվում են: Տիտղոսաթերթը համարվում է առաջին էջ և չի էջադրվում: Մեծ ծավալով հավելվածն էջադրվում է առանձին:

Նկարները, զծապատկերները համարակալվում են, որոնց անվանումները, նշանակումների բացատրությունները տրվում են անմիջականորեն դրանց ներքևում: Աղյուսակները համարակալվում են վերևի աջ անկյունում արաբական թվերով, որի տակ գրվում է աղյուսակի անվանումը: Դրանք կարելի է տեղադրել ուղղաձիգ կամ հորիզոնական դիրքով: Եթե աղյուսակը չի տեղափոխվում մեկ թերթի վրա, ապա պետք է շարունակել մյուս թերթի վրա՝ նշելով՝ Աղ.ի շարունակությունը: Աղյուսակներում ազատ պորտյակներ չպետք է մնան. նման դեպքերում դրվում է զփիկ:

Գրականության ցանկը կարելի է ներկայացնել այբբենական կամ խառը հաջորդականությամբ՝ երկու դեպքում էլ տեքստում հղումների համարները նշելով ըստ ցանկի հերթականության: Ցանկում աղբյուրները պետք է ընդգրկեն հեղինակի/ների ազգանունը և անվան-հարյանվան սկզբնատառերը, աղբյուրի լրիվ անվանումը, հատորը կամ մասը,

եթե զիրք է, համարը, եթե պարբերական է, հրատարակության տվյալները (քաղաքը, հրատարակչությունը, տարեթիվը, էջերը): Պաշտոնական տեղեկագրերի, հաշվետվությունների, հրահանգների, էլեկտրոնային արդյունքների, համակարգչային ծրագրերի, հեղինակային իրավունքի արտոնագրերի, պատենտների դեպքում ներկայացվում են լրիվ տվյալները: Աղբյուրները ներկայացվում են բնօրինակի լեզվով: Օգտագործված գրականության ցանկում զգալի թիվ պետք է կազմեն նորագույն արդյունքները:

Ավարտական աշխատանքը/մագիստրոսական թեզը գրվում են գրական հայերենով՝ պահպանելով գիտական գրավոր խոսքի կառուցմանը ներկայացվող կանոնավորության և մաքրության պահանջները: Աշխատանքում պետք է օգտագործվեն միայն ընդունված տերմինները: Չափման միավորների՝ ստանդարտներին չհամապատասխանող կրճատումներ չեն թույլատրվում: Տեքստում կամ աղյուսակներում հապավումներն առաջին անգամ գործածելիս պետք է փակագծերում բացվեն լրիվ, իսկ պայմանական նշանները՝ բացատրվեն:

Անհրաժեշտության դեպքում՝ հապավումների, համառոտագրումների և պայմանական նշանների ցանկերը կարող են ներկայացվել հավելվածի տեսքով:

3. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ

7. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովները կազմվում են 6 անդամներից, որոնց առնվազն 50 %-ը, այդ թվում՝ նախագահը, պետք է լինեն տվյալ կամ հարակից ոլորտների (բնագավառների) գործատու կամ գործընկեր կազմակերպություններից, ակադեմիական և հարակից մասնագիտական բուհական հաստատություններից հրավիրված մասնագետներ: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահին, մասնաճյուղի/ինստիտուտի/ֆակուլտետի ղեկավարի ներկայացմամբ, նշանակվում է ՀԱՊՀ ղեկավորը՝ համապատասխան ոլորտի (բնագավառի) գործընկեր կազմակերպությունների, գերատեսչությունների, ակադեմիական, բուհական հաստատությունների գիտական աստիճան և/կամ կոչում ունեցող մասնագետներից, ովքեր տվյալ հաստատության աշխատողներ չեն և նախորդող երեք տարիներին չեն եղել ամփոփիչ ատեստավորման տվյալ հանձնաժողովի նախագահ: Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության հանձնաժողովի անդամները, որպես կանոն, պետք է ունենան գիտական աստիճան:

8. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների կազմում ի պաշտոնն ընդգրկվում են համապատասխան ինստիտուտի/ֆակուլտետի ղեկավարը կամ նրա տեղակալը (մասնաճյուղի դեպքում՝ մասնաճյուղի տնօրենը/տեղակալը կամ ֆակուլտետի ղեկավարը/տեղակալը), մասնագիտական ամբիոնի վարիչը, ինչպես նաև պրոֆեսորադասախոսական կազմի ներկայացուցիչը:

9. Հանձնաժողովների կազմերը, ներառյալ քարտուղարը, հրամանագրվում են ՀԱՊՀ ռեկտորի կողմից: Հանձնաժողովները գործում են մինչև համապատասխան մասնագիտության/կրթական ծրագրով ամփոփիչ ատեստավորման համար ռեկտորի հրամանով հաստատված նոր հանձնաժողովի ձևավորումը:

10. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում ՀԱՊՀ ռեկտորի հրամանով նշանակվում է փոխարինող՝ հանձնաժողովի կազմից:

11. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստերն արձանագրվում են քարտուղարի կողմից, ով ինստիտուտի/ֆակուլտետի աշխատակից է և հանձնաժողովի անդամ չէ:

4. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

12. Ավարտական աշխատանքների/մագիստրոսական թեզերի թեմաները, ամբիոնների ներկայացմամբ, հաստատվում են մասնաճյուղի, ինստիտուտի գիտական խորհրդի կամ ֆակուլտետի խորհրդի կողմից և հրամանագրվում՝ ֆակուլտետների դեպքում՝ համակարգող պրոռեկտորի հրամանով, իսկ ինստիտուտների և մասնաճյուղերի դեպքում՝ տնօրենի հրամանով հետևյալ ժամկետներում:

12.1. Բակալավրատի ատկա ուսուցման ավարտական կուրսի համար՝ մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 15-ը, հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի համար՝ մինչև հոկտեմբերի 31-ը,

12.2. Մագիստրատուրայի ատկա ուսուցման առաջին կուրսի համար՝ մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 30-ը, հեռակա ուսուցման առաջին կուրսի համար՝ մինչև տարվա հոկտեմբերի 31-ը:

բերի 30-ը, հեռակա ուսուցման առաջին կուրսի համար՝ մինչև տվյալ ուսումնական տարվա հունվարի 31-ը:

13. Ավարտական աշխատանքի/մագիստրոսական թեզի դեկավրման համար մասնագիտական ամբիոնի կողմից ներկայացվում և սահմանված կարգով ֆակուլտետների դեպքում՝ պրոռեկտորի հրամանով, իսկ ինստիտուտների և մասնաճյուղերի դեպքում՝ տնօրենի հրամանով նշանակվում են դեկավար և խորհրդատուներ՝ նրանց ներկայացվող պահանջների պարտադիր պահպանմամբ: Մագիստրոսական թեզի դեկավարի գիտական աստիճանի առկայությունը, որպես կանոն, պարտադիր է:

14. Համաձայն տվյալ տարվա ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցի՝ հանձնաժողովը, շրջանավարտի և դեկավարի մասնակցությամբ կամ վերջինիս գրավոր եզրակացության հիման վրա, իրականացնում է կատարողականի ստուգում, որի արդյունքում, համաձայն «Ուսանողների գիտելիքների հսկման և գնահատման ռեյթինգային համակարգի կանոնակարգ-ընթացակարգ»-ի, ձևավորվում է ավարտական աշխատանքի/մագիստրոսական թեզի կատարման համաչափության բաղադրիչի ռեյթինգային միավորը [ՕՓ 3]:

15. Ավարտական աշխատանքը/մագիստրոսական թեզը, դեկավարի գրավոր կարծիքի առկայությամբ, ներկայացվում է գրախոսման, ընդ որում՝ ավարտական աշխատանքի դեպքում՝ ներքին կամ արտաքին, իսկ մագիստրոսական թեզի դեպքում՝ արտաքին գրախոսների կողմից: Որպես արտաքին գրախոսներ ընդգրկվում են արտադրության, նախագծավորող կազմակերպության, գիտական հիմնարկների և այլ կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետները,

որոնց կազմը, ամբիոնի վարիչի ներկայացմամբ, հաստատվում է ամբիոնի նիստում: Մագիստրոսական թեզի գրախոսման դեպքում գրախոսի գիտական աստիճանի առկայությունը, որպես կանոն, պարտադիր է:

16. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատանքի ժամանակացույցը համաձայնեցվում է յուրաքանչյուր հանձնաժողովի նախագահի հետ և մասնաճյուղի/ինստիտուտի/ ֆակուլտետի ղեկավարի ներկայացմամբ միասնական հրամանով հաստատվում է համալսարանի ռեկտորի կողմից: Ժամանակացույցը ավարտական աշխատանքների/մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունից առնվազն երկու շաբաթ առաջ տեղեկացվում է շրջանավարտներին:

17. Ավարտական աշխատանքների/մագիստրոսական թեզերի պաշտպանություններն անցկացվում են հանձնաժողովների բաց նիստերում՝ դրանց կազմի երկու երրորդից ոչ պակաս անդամների ներկայության դեպքում: Նախագահի կամ նրան փոխարինողի ներկայությունը պարտադիր է: Ավարտական աշխատանքների/մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունները կարող են տեղի ունենալ ինչպես բուհում, այնպես էլ տվյալ մասնագիտական ոլորտին առնչվող հիմնարկներում և կազմակերպություններում:

18. Ամփոփիչ ատեստավորման թույլատրվում են այն ուսանողները, ովքեր կատարել են ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր բաղադրիչները, հանձնել քննություններն ու ստուգաթղթերը և կուտակել համապատասխան կրեդիտներ: Ամփոփիչ ատեստավորման ենթակա շրջանավարտների ցանկը հաստատվում է՝ ֆակուլտետի ղեպքում՝ համակարգող պրոռեկտորի, իսկ ինստիտուտի/մասնաճյուղի ղեպքում՝ տնօրենի հրամանով:

19. Ավարտական աշխատանքի/մագիստրոսական թեզի բովանդակությունը ներկայացնելու համար յուրաքանչյուր ուսանողին տրվում է մինչև 15 րոպե, հարց ու պատասխանի համար՝ մինչև 20 րոպե ժամանակ: Հանձնաժողովի նիստի տևողությունը չպետք է գերազանցի աշխատանքային օրվա 8 ժամը: Ավարտական աշխատանքի/մագիստրոսական թեզի պաշտպանության ընթացակարգային պահանջներին համաձայն՝ ամփոփիչ ատեստավորման ընթացքն արձանագրվում և ձայնագրվում է: Ձայնագրությունը պահպանվում է արդյունքների հրապարակումից հետո 6 ամիս:

20. Ավարտական աշխատանքի/մագիստրոսական թեզի պաշտպանության արդյունքները գնահատվում են “գերազանց”, “լավ”, “բավարար”, “անբավարար” գնահատականներով՝ ՀԱՊՀ-ում ընդունված գնահատման 100 միավորանոց սանդղակով, և հայտարարվում նույն օրը՝ հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը կազմելուց հետո մեկ ժամվա ընթացքում [ՕՓ 3]:

21. Ավարտական աշխատանքի/մագիստրոսական թեզի պաշտպանության դրական արդյունքի հիման վրա, որը ձևակերպված է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի արձանագրությամբ, ընդունվում է որոշում՝ շրջանավարտին հասպատակախան որակավորում շնորհելու և բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ (դիպլոմ) հանձնելու մասին: Բացասական (“անբավարար”) արդյունքի դեպքում շրջանավարտին որակավորում չի շնորհվում և բարձրագույն կրթությունը հավաստող դիպլոմ չի հանձնվում:

22. Գերազանցության դիպլոմ տրվում է ամփոփիչ ատեստավորումը “գերազանց” գնահատականներով հանձնած այն

շրջանավարտներին, ովքեր ապահովել են միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) առավելագույն արժեքի 90%-ը (ՄՈԳ ≥ 90 միավոր):

23. Ավարտական աշխատանքի/մագիստրոսական թեզի պաշտպանության արդյունքի վերաբերյալ որոշումն ընդունվում է հանձնաժողովի փակ նիստում: Շրջանավարտի գնահատականի մասին որոշումն ընդունվում է հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի կողմից նշանակված գնահատականների միջին թվաբանականով, որն ամբողջացվում է սահմանված կարգով [ՕՓ 3]:

24. Ավարտական աշխատանքի/մագիստրոսական թեզի պաշտպանության հանձնաժողովների բոլոր որոշումները քարտուղարի կողմից արձանագրվում են արձանագրությունների հատուկ մատյանում՝ յուրաքանչյուր շրջանավարտի համար առանձին էջում: Արձանագրությունները պարտադիր ստորագրվում են հանձնաժողովի նախագահի և նիստին մասնակցած անդամների կողմից: Արձանագրությունները պահվում են համալսարանում: Արձանագրության մեջ նշվում են ավարտական աշխատանքի/մագիստրոսական թեզի գնահատականը, ինչպես նաև տրված հարցերը, հատուկ կարծիքները և այլն: Արձանագրության մեջ նշվում են շնորհված որակավորումը, աստիճանը և հաստատությունն ավարտողի դիպլոմի տեսակը (սովորական կամ գերազանցությամբ):

25. Ամփոփիչ ատեստավորման գնահատականի բոլորքարվման դեպքում այն իրականացվում է՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման կարգի 26-րդ կետի [ՕՓ 1]:

25.1. Շրջանավարտն իրավունք ունի ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովից պահանջելու լրացուցիչ մենիաբանություններ իր գնահատականի վերաբերյալ՝ արդյունքները հայտարարելուց անմիջապես հետո:

25.2. Գնահատականի վերաբերյալ շրջանավարտի գրավոր բողոքն ընդունվում և դիտարկվում է միայն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կողմից ընթացակարգային խախտումների առկայության դեպքում:

25.3. Գնահատականի լրացուցիչ քննարկման և բողոքարկման կարգը սահմանում է համալսարանը [ՕՓ 4]:

26. Ավարտական աշխատանքի/մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունից “անբավարար” գնահատական ստացած շրջանավարտին, իր ցանկությանը, անվճար տրվում է սահմանված ձևի ակադեմիական տեղեկանք՝ դիմումը ներկայացնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

27. Ավարտական աշխատանքի/մագիստրոսական թեզի պաշտպանության թույլատրված, բայց չներկայացած կամ “անբավարար” գնահատված շրջանավարտը թույլատրվում է նոր պաշտպանության հաջորդ ուսումնական տարվա ավարտին կամ հետագա տարիներին՝ ՀԱՊՀ-ում սահմանած կարգով և ժամկետներում: Հարգելի պատճառով ամփոփիչ ատեստավորմանը չներկայացած ուսանողը, մինչև պաշտպանության օրը բացակայության մասին գրավոր տեղեկացման և համապատասխան փաստաթղթերի ներկայացման պարագաներում, թույլատրվում է պաշտպանության տվյալ ուսումնական տարում՝ համալսարանի կողմից սահմանված ժամկետում:

Անհարգելի պատճառով չներկայացած կամ “անբավարար” գնահատված շրջանավարտը, իր դիմումի համաձայն և հա-

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԵՐ (ՕՓ)

1. Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման կարգ:
2. Տնտեսագիտություն մասնագիտությամբ դիպլոմային աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի կատարման ուղեցույց:
3. Ուսանողների գիտելիքների հսկման և գնահատման ռեյթինգային համակարգի կանոնակարգ-ընթացակարգ:
4. Ուսանողների գիտելիքների գնահատման բողոքարկման ընթացակարգ:

մապատասխան վճարման դեպքում, ուսումնական տարվա սկզբին՝ մինչև սեպտեմբերի 30-ը, կցագրվում է համապատասխան մասնագիտական խմբին (համապատասխան մասնագիտությամբ ակադեմիական խմբի բացակայության դեպքում՝ մասնագիտական ամփոփին) և ստանում ավարտական աշխատանքի/մագիստրոսական թեզի նոր թեմա՝ սահմանված կարգով այն կատարելու և պաշտպանության ներկայացնելու համար:

28. Համալսարանի մասնաճյուղի ամփոփիչ ատեստավորումը կազմակերպվում է սույն ընթացակարգի համաձայն՝ տվյալ մասնաճյուղում:

29. ՀԱՊՀ-ի կողմից արտոնված ձևերով և ժամկետներում արտահանման մասնակի ուսումնառություն անցած շրջանավարտների ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունը կարող է իրականացվել մասնաճյուղի/ ինստիտուտի/ֆակուլտետի ղեկավարի կողմից ներկայացված և ՀԱՊՀ ղեկավարի կողմից հաստատված առանձին ժամկետներում՝ սույն ընթացակարգային պահանջներին համապատասխան:

30. ՀԱՊՀ և այլ հաստատությունների կողմից իրականացվող համատեղ կրթական ծրագրերի շրջանավարտների համար կարող է կազմակերպվել համատեղ ամփոփիչ ատեստավորում՝ հաստատությունների միջև նախապես փոխհամաձայնեցված և համապատասխան պայմանագրով հաստատագրված ընթացակարգերով՝ ինքն ընդունելով սույն ընթացակարգի համապատասխան դրույթները:

ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹ

ԹԵՄԱ՝ _____

Թեզի դեկլարիլ՝ _____

ԱՄՀ, գրառություն, կետ

Մագիստրանտ՝ _____

Գրական՝ _____

ԱՄՀ, գրառություն, կետ

Անթոնի վարիլ՝ _____

ԱՄՀ, գրառություն, կետ

Ինտիմության տեղերն ընկած լինելով՝ _____

ԱՄՀ, գրառություն, կետ

ՏՎՅԱԼՆԵՐ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏԻ ՄԱՍԻՆ

Մագիստրանտ՝ _____

Մանագիստրություն՝ _____

Կրթական ծրագիր՝ _____

Ծննդյան տարեթիվ՝ _____

Մինչ մագիստրոսական որակավորումը՝ _____ բակալավր

Մանագիստրություն՝ _____

Կրթական ծրագիր՝ _____

Հրատարակված աշխատանքներ՝ _____

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԳԱՅԻՆ ԴՈՒՏԵՐՆԻԿԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՄԱՐՈՆ

(Ինտերնացիոնալ Ֆաիլու լեզվի անվանումը)

ԱՄԷՐՈՆ
(ամբիվոյթ անվանումը)

Մասնագիտություն _____ դասիչ _____
(գրել՝ առանց հապավումների)

միտոսը բաղադրվում է

ԲԵՐԼԻՆ _____
(Խմբի անունը)

(m u d r a) w a q w a b n i / w i n t h / b a y n a b n i

ՀԱՌԿԱԾՈՒՄՈՒ ՎԵՂԹ ԴՄԻՏՐՈՍՅԱՆԻՆ

1. *Plasma*

Հասցեատեղեկություն _____ ք-ի _____ փ-ի _____ հրամանով:

2. Նախնական տվյալներ

3. Հաշվեք պարագրի բովանդակություն (բաժինների և մշակման ենթակա հարցերի բնութագրումը)

5. Թեզի կատարման օրացուցային պլան

Հ/Հ	Թվեր կատարման ժամերը	Կատ. ժամկ.	Խաչ. ձևը	Օսմանություն
1.	Անդգետներ			
2.				
3.				
4.	I տեսակավորում		20 %	
5.				
6.				
7.	II տեսակավորում		60 %	
8.				
9.				
10.				
	III տեսակավորում		100%	
11.	Աշխատանքի ներկայացումը ամբիոն		Ավ. ք. ձև	
12.	Նախատեսված պատշաճ անհատական			

6. Աշխատանքի պաշտպանությունը

7. Ազիտի վարկը

8. Աշխատանքի ղեկավար (Ա.Ա.Է., առարկագրություն, ամսագրով)

9. Աշխատանքի տալիսությունը ստացում
(տրամադրվել է ԱԱՀ, տարրադրվաթյուն, ամսական)