

Вопросник

1. Принцип Эйзенхауэра предполагает распределение дел по следующим критериям
 - 1) **срочности и важности;**
 - 2) ежедневного и еженедельного исполнения;
 - 3) для личного исполнения и для делегирования;
 - 4) ежедневного, еженедельного и ежемесячного исполнения;

2. Задачи по классификации Эйзенхауэра, которые лидер выполняет сам
 - 1) несрочные и неважные (D);
 - 2) несрочные и важные (C);
 - 3) **срочные и важные (A);**
 - 4) срочные и неважные (B).

3. Задачи по классификации Эйзенхауэра, которые лидер делегирует
 - 1) А и В;
 - 2) **В и D;**
 - 3) А и С;
 - 4) А, В, С, D;

4. Неважные и срочные дела маркируются буквой
 - 1) А;
 - 2) В;
 - 3) **С;**
 - 4) D;

5. Задачи по важности и срочности маркируются
 - 1) цветом;
 - 2) цифрами и цветом;
 - 3) цифрами;
 - 4) **буквами и цветом.**

6. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям - ...

- 1) Гибкость и жесткость
- 2) Бюджетируемость и регулярность
- 3) Жесткость и срочность
- 4) Важность и срочность**

7. По матрице Эйзенхауэра важные, но несрочные задачи относятся к категории ...

- 1) A
- 2) B**
- 3) C
- 4) D

8. При определении приоритетов с помощью матрицы Эйзенхауэра все задачи делятся на

- 1) 5 категорий
- 2) 33 категории
- 3) 4 категории**
- 4) 2 категории

9. По матрице Эйзенхауэра неважные и несрочные задачи относятся к категории ...

- 1) A
- 2) B
- 3) C
- 4) D**

10. По матрице Эйзенхауэра важные и срочные задачи относятся к категории ...

- 1) A**
- 2) B
- 3) C
- 4) D