

Вопросник

1. Ценностные ориентации - это элементы внутренней структуры личности, составляющими которых являются:

- 1) направленность;
- 2) цель индивида;
- 3) Механизм индивидуального взаимодействия;
- 4) Все ответы верны.**

2. Обусловлена конкретными социальными обстоятельствами устойчивая форма проявления идейно-нравственных установок и отношений, знаний и умений, убеждений и привычек, осуществляет регулирующее влияние на его поведение и деятельность определяется как:

- 1) Активная жизненная позиция;**
- 2) Пассивная жизненная позиция;
- 3) Реактивная жизненная позиция;
- 4) Проактивная жизненная позиция.

3. Проактивная жизненная позиция характеризуется тем, что личность:

- 1) Имеет четкое осознание своей личной миссии и целей для реализации личной миссии;**
- 2) Не указал миссии ни в сознании, ни в подсознании, ответственность почти отсутствует;
- 3) Личной миссии нет ни в сознании, ни в подсознании, но есть остатки или зачатки ответственности;
- 4) Берет участие в решении как собственных проблем, так и проблем общества, социальных сообществ.

4. Цель должна отвечать следующим требованиям:

- 1) Быть доступной и измеряемой;
- 2) Определенной во времени;
- 3) непротиворечивой;
- 4) Все ответы верны.**

5. Саморазвитие менеджера - это процесс осознанного целенаправленного развития себя как руководителя в котором сочетаются следующие составляющие:

- 1) Личный, интеллектуальный, профессиональный, поддержка здоровья**
- 2) Интеллектуальное, нравственное, профессиональный, поддержка здоровья
- 3) Личный, моральный, профессиональный, поддержка здоровья
- 4) Личный, интеллектуальный, профессиональный

6. Что из перечисленного не относится к направлениям профессионального развития:

- 1) Формирование умений и качеств, которых у менеджера нет, но которые ему необходимы;
- 2) Развитие имеющихся положительных умений и качеств, которые можно усилить, если их совершенствовать целенаправленно;
- 3) Устранение недостатков и ограничений, снижающих эффективность деятельности менеджера и мешают профессиональному росту;
- 4) Методическое обеспечение условий для саморазвития.**

7. Какие планы личного труда менеджера по периоду планирования?

- 1) Текущие и перспективные;
- 2) Планирование времени - оперативные (недельные планы-графики и ежедневные графики рабочего дня), планирование результатов - перспективные (годовые планы) и среднесрочные (квартальные и месячные планы);**
- 3) Перспективные (пятилетние) и текущие (ежедневные) планы;
- 4) Оперативные - планирование результатов (годовые планы), среднесрочные (месячные планы) и краткосрочные.

8. Какие существуют методы планирования личного труда менеджера?

- 1) Директивное, структурное, коллективное, индивидуальное планирование;
- 2) Экономическое, социальное, социально-психологическое, комбинированное;
- 3) Директивное, индивидуальное, комбинированное планирование;**
- 4) Директивное, групповое, личностное.

9. Какие существуют особенности времени как ресурса?

- 1) Необратимость, невозможность покупки и хранения;**
- 2) Гибкость, возможность перепланировки, хранения;
- 3) Необратимость, гибкость, обязательность планирования;
- 4) Невозможность покупки, увеличение, гибкость, возможность хранения.

10. Какие инструменты планирования личного труда менеджера?

- 1) Калькулятор, ежедневник, канцелярские принадлежности, компьютер, электронная записная книжка;
- 2) Календарь, дневник, «организатор», «тайм-менеджер», электронный блокнот, компьютерные системы организации труда;**
- 3) Календарь, калькулятор, канцелярские принадлежности, факс, телефон;
- 4) "Организатор", факс, календарь, компьютерные системы организации труда.