

展示計画書提出方法について

展示計画書は、以下の場所にデータをアップロードすること。

dipale.musabi.ac.jp

/var/dinfo/form/y18/grad

grad ディレクトリの中にある自分の di 番号（学籍番号の 280 の部分が di に置き換わったもの）のディレクトリに必要書類をアップロードしてください。

アップロードする際は、

- 形式は pdf とし、ひとつのデータにまとめること
- データ名を「grad_di 番号.pdf」とすること
(例 . grad_di15000.pdf)

以上の点に注意してアップロードしてください。

〆切は 6 月 30 日 (土) 17:00 です。

展示で備品を使用したい場合は以下の URL から備品の申請を行うこと。

dilight.musabi.ac.jp/cgi-bin/a/aggregate/y18/grad/submit

研究室所有備品数には限りがあるため、在庫数を希望数が上回った場合は調整を行う必要があります。

持ち込み機材のみ使用する場合もワット数確認のため必ず申請を行うこと。

なにか不明な点・自分のディレクトリが見当たらないなどがあれば、すみやかに研究室に相談にくること。