# Rodrigo de Britto Aquino

Nova Iguaçu – RJ |**Tel**: (21) 97638-5715 | **Email**: <a href="mailto:rodrigobritto.web@gmail.com">rodrigobritto.web@gmail.com</a> | Casado | 30 Anos **Linkedin**: <a href="mailto:https://www.linkedin.com/in/rodrigo-britto-506a00b9/">https://www.linkedin.com/in/rodrigo-britto-506a00b9/</a>

### **Resumo Profissional:**

Profissional com trajetória sólida em telecomunicações, com atuação consistente em faturamento, contas a receber e gestão de contratos. Experiência em qualidade, monitoramento de redes e suporte técnico, aliada ao desenvolvimento de dashboards e análise de indicadores. Apoio estratégico à diretoria, transformando dados em informações relevantes para decisões de negócio.

# Formação Acadêmica:

#### Universidade Estácio de Sá

Bacharel em Sistemas de Informação - 01/2016 a 12/2019

Técnico em Informática Para Internet – 05/2014 a 12/2015

# **Experiência Profissional:**

## Hypermatrix do Brasil – Analista de Rede Móvel (fev 2025 – jul 2025)

- Monitoramento e gestão de eventos na infraestrutura de rede utilizando HyperManage, assegurando alta disponibilidade e desempenho contínuo.
- Realização de análises preditivas para antecipar falhas e degradações antes de impactarem a operação.
- Emissão de notificações técnicas e acompanhamento completo do ciclo de vida dos eventos, garantindo ações corretivas eficazes.
- Registro padronizado e detalhado de eventos para histórico, rastreabilidade e auditoria.
- Suporte direto às equipes de campo e consolidação de dados operacionais para tomada de decisão.
- Elaboração de dashboards em BI e acompanhamento de métricas de desempenho para direcionar melhorias.
- Apoio na execução de **cronogramas de projetos**, alinhando operação e estratégia.

# Martinstec Manutenção e Reparos de Estruturas (7 anos e 4 meses) Supervisor (jul 2021 – jan 2025)

- Apoio direto à coordenação e gerência no gerenciamento de contratos de obras no setor de telecomunicações.
- Responsável pela análise e aprovação de faturamento de pedidos, garantindo conformidade com orçamentos e critérios técnicos.
- Gestão e controle de POs (Purchase Orders), assegurando alinhamento com contratos e entregas previstas.
  - Controle de **orçamentos enviados** e **faturamento emitido** para diferentes clientes, com atuação em diversos Estados do Brasil.
- Gestão de contratos de obras em andamento, finalizadas e em negociação, assegurando visibilidade e organização dos processos.
- Desenvolvimento de painel em Business Intelligence (BI) para consolidação de dados operacionais e financeiros.
- Apresentação periódica do Bl à diretoria e gerência, contribuindo para decisões estratégicas e otimização de resultados.
- Suporte à coordenação no **Projeto de Aquisição (IHS)**, elaborando documentação, realizando levantamento de candidatos e solicitando faturamento.

## Martinstec - Supervisor de Qualidade (jun 2020 – jul 2021)

- Atuação como ponto focal de qualidade em projeto terceirizado da Ericsson, assegurando conformidade das obras com os padrões exigidos pelo cliente.
- Prestação de suporte técnico às equipes de campo em temas relacionados à qualidade e execução dos serviços.
- Condução de treinamentos técnicos para equipes operacionais e líderes de campo.
  Realização de auditorias presenciais e remotas com foco em instalações elétricas e sistemas de rádio.
- Revisão e auditoria interna de relatórios de finalização das obras antes do envio ao cliente.
- Gestão da documentação técnica para faturamento, controlando materiais aptos para cobrança.

## Martinstec - Auxiliar Técnico (set 2017 – jun 2020)

- Atuação na finalização de documentações técnicas e relatórios para encerramento de obras terceirizadas.
- Utilização de AutoCAD, Excel e editores de PDF para elaboração, revisão e padronização de documentos.
- Apoio à coordenação e supervisão na gestão operacional, fortalecendo o alinhamento entre campo e escritório.
- Acompanhamento do progresso das obras em campo, assegurando execução conforme cronograma e padrões de qualidade.
- Verificação do cumprimento de metas e prazos, contribuindo para entregas eficientes e dentro dos parâmetros contratados.

#### **Habilidades**

Ferramentas de Dados: Power BI , SQL, Python, Streamlit, Dash, Google Analitycs, Tableau.

Gestão e Projetos: Scrum, MS Project, Kanban.

Versionamento e Dev: Git, GitHub, Java

Outros: Excel, IA, Html, AutoCad, Visual Basic, Firebase, Netcool IBM, Sydle, Smart Service.

# **Cursos Complementares**

Excel do Básico ao Avançado - Formação Especialista (Udemy) - Concluído

Power Bi Completo Do Básico ao Avançado (Udemy) - Concluído

Java Com Spring Boot – Bootcamp Claro (DIO) – Concluído

Desenvolvendo Dashboards no Python com Streamlit e Dash (UDEMY) - Concluído

NTT Data – Engenharia de Dados Com Python (DIO) – Em Conclusão