

Manual de Usuario para el Sistema de Gestión de Administración educativa (GAE)

Introducción

Este sistema está diseñado para la gestión escolar, permitiendo a los usuarios (personal administrativo) manejar información relevante de estudiantes, personal y procesos educativos de la institución.

Requisitos del Sistema

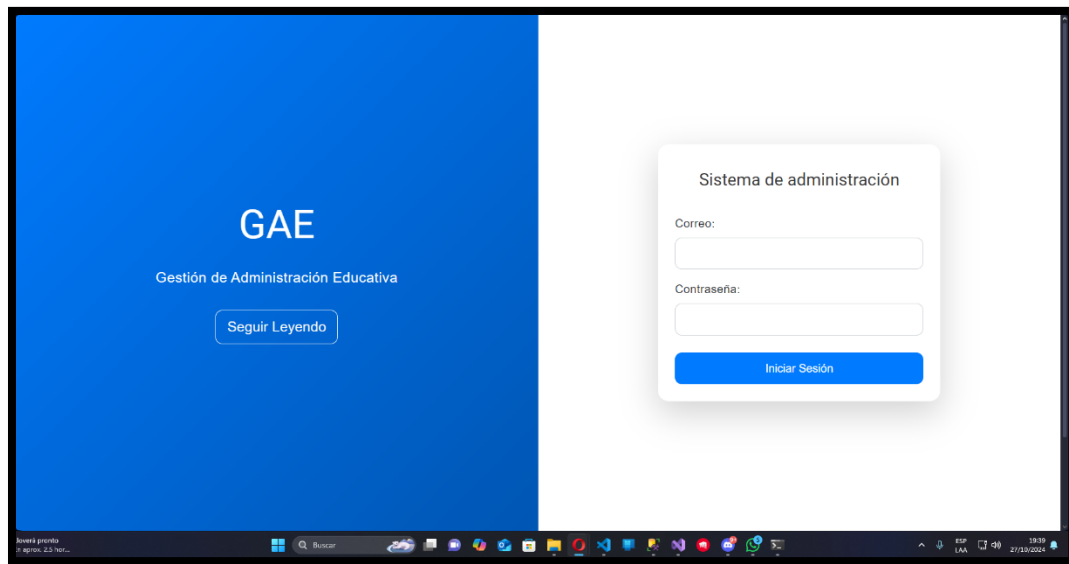
Para ejecutar este sistema, se requiere:

- Requisitos específicos del sistema operativo
- Instalación de software necesario o frameworks
- Acceso a una base de datos compatible para la gestión de la información.

Manejo del Programa

Pasos de uso:

1. Al iniciar el programa se lanzará la primera vista que corresponde al ingreso de sesión donde se mostrará a la derecha los campos de correo electrónico, contraseña y el botón para validar los datos, mientras que del lado izquierdo se encuentra una sección para más información al respecto del programa con un botón para avanzar.



2. En la sección de “seguir leyendo” se presentará información del proyecto seguido de un botón para regresar.



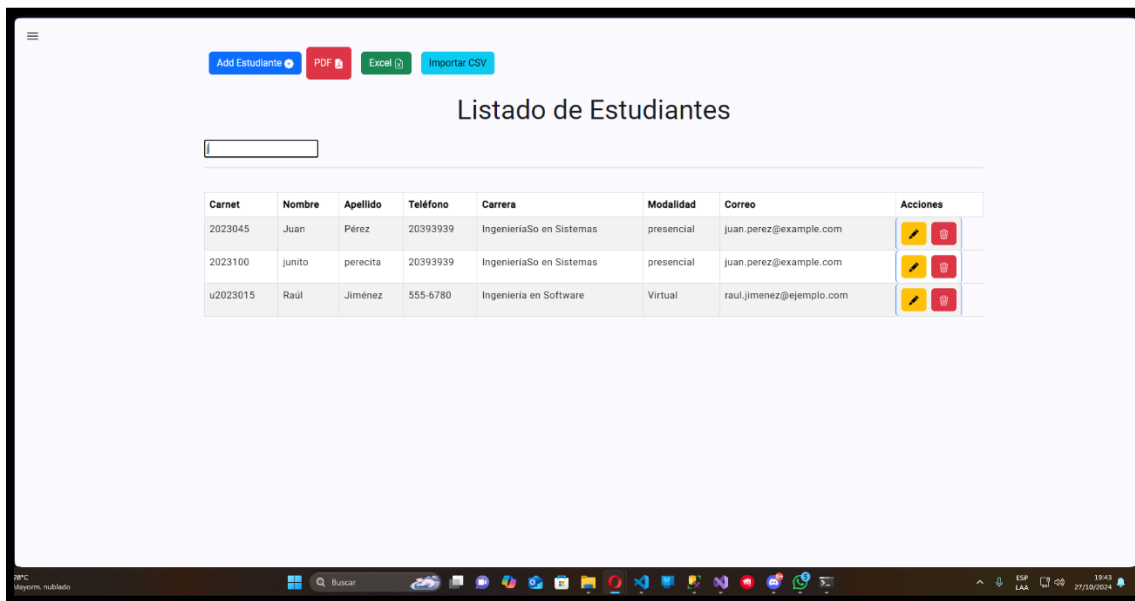
4. En caso de querer agregar un estudiante al darle al botón de agregar nos presentara seguidamente la ventana para poder llenar los campos correspondientes del alumno (recordar no dejar ningún campo vacío).

The screenshot shows a web browser window with a form titled "Agregar Nuevo Estudiante". The form contains the following fields: "Carnet", "Nombre", "Apellido", "Teléfono", "Carrera", "Modalidad", "Correo Estudiante", and "Seleccionar Usuario". Each field is represented by a text input box. At the bottom of the form is a blue button labeled "Agregar". The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar, and various application icons. The system tray on the right indicates the temperature is 18°C, the location is Mayaguez, Puerto Rico, and the date is 27/10/2024.

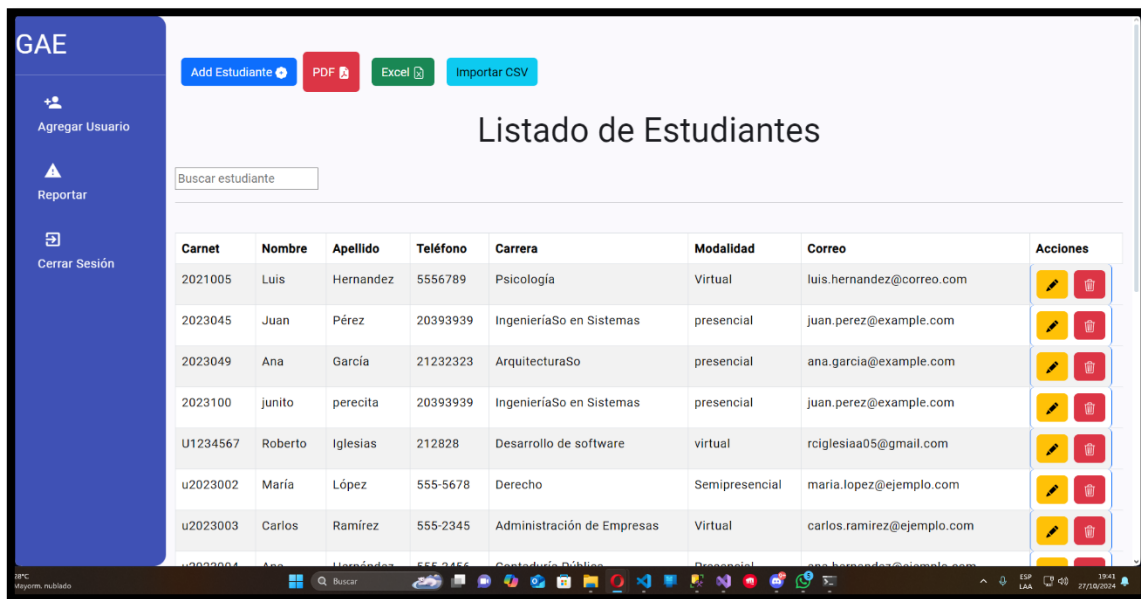
5. En caso de querer editar un estudiante anteriormente agregado bastara con solo dar al botón en color amarillo el cual permite editar en otra vista dichos datos.

The screenshot shows a web browser window with a form titled "Actualizar Estudiante". The form contains the following fields: "Carnet", "Nombre", "Apellido", "Teléfono", "Carrera", "Modalidad", "Correo", and "Actualizar Estudiante". Each field is represented by a text input box. The "Actualizar Estudiante" field is highlighted with a yellow background. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar, and various application icons. The system tray on the right indicates the temperature is 18°C, the location is Mayaguez, Puerto Rico, and the date is 27/10/2024.

6. Si se quiere realizar una búsqueda de un estudiante agregado deberá dirigirse a la barra que dice “Buscar estudiante” la cual la escribir las primeras iniciales de una palabra servirá inmediatamente para encontrar datos similares.



7. En la barra lateral anteriormente mencionada encontrara la sección para gestionar usuarios.



8. Esta sección permite seleccionar un usuario tanto agregar como modificar primeramente llenando los campos correspondientes para luego guardarlos con el botón de color azul que dice “Guardar Usuario”.

The screenshot shows a web application titled "Gestión de Usuarios". It features a form for adding or editing users with the following fields: "Correo:" (containing "Alumno@example.com"), "Contraseña:" (masked with dots), and "Tipo de Usuario:" (containing "Estudiante"). Below the form is a blue "Guardar Usuario" button and a red "REGRESAR -->" button. Under the "Listado de Usuarios" section, there is a search bar labeled "Buscar usuario" and a table with the following data:

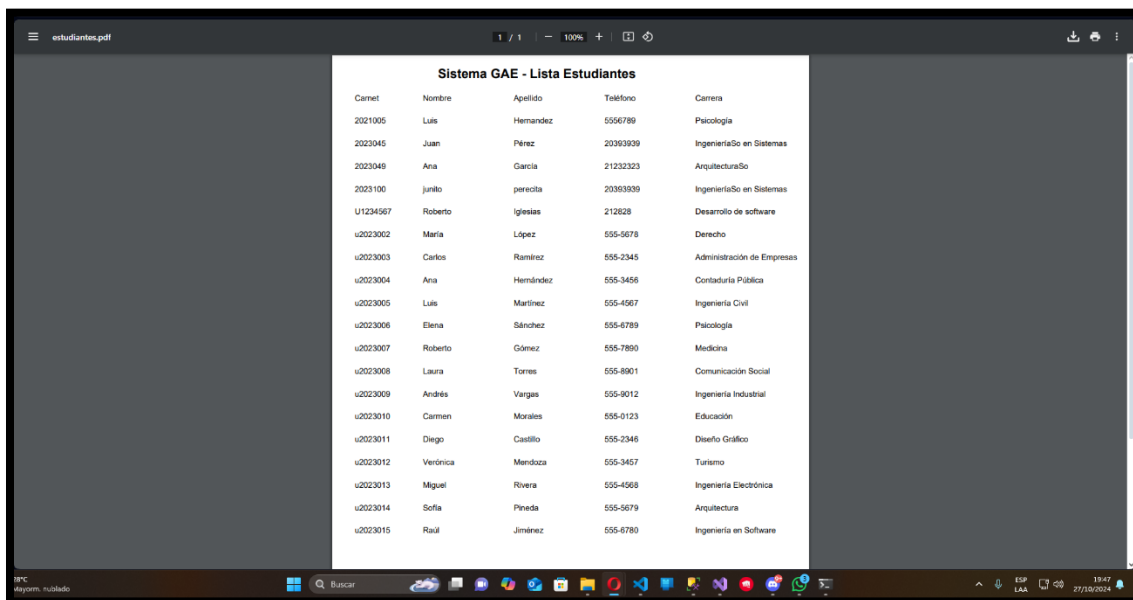
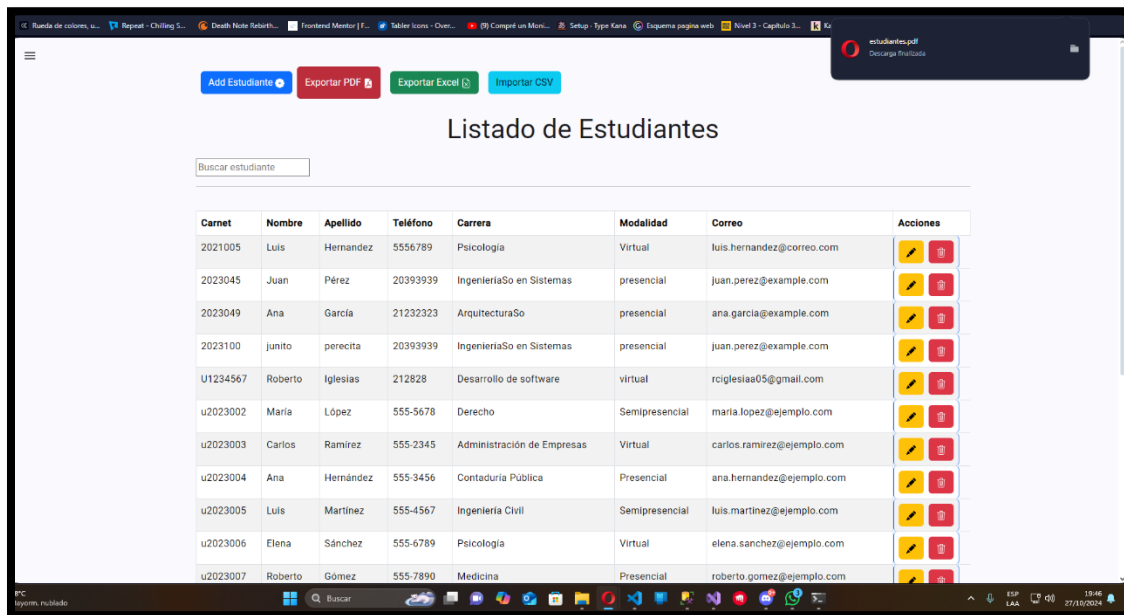
ID	Correo	Tipo de Usuario	Acciones
2	roberto.iglesias@correo.com	administrador	[Edit] [Delete]
3	Administrador@gmail.com	administrador	[Edit] [Delete]
5	Alumno@example.com	Estudiante	[Edit] [Delete]
6	savi@gmail.com	Estudiante	[Edit] [Delete]

The bottom of the image shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying "28°C", "Mayorm. nublado", and the date "27/10/2024".

9. En esta sección nos permite eliminar (botón rojo) o editar (botón amarillo) dichos usuarios ya sean nuevos o existentes, a su vez contando con un botón para regresar a la vista principal (botón rojo que dice regresar).

This screenshot is identical to the one above, showing the "Gestión de Usuarios" interface. It includes the same form for user management, the "Listado de Usuarios" table with four entries, and the search bar. The table's "Acciones" column contains yellow edit icons and red delete icons for each user. The interface also includes a blue "Guardar Usuario" button and a red "REGRESAR -->" button. The Windows taskbar at the bottom shows the same system information: "28°C", "Mayorm. nublado", and "27/10/2024".

10. Una vez en la pagina principal encontraras en la parte superior junto al botón de agregar estudiantes, esta el botón en rojo para exportar PDF lo cual nos genera una descarga de la lista de los estudiantes ingresados.



11. De forma seguida, se encontrará un botón verde con el nombre de “Exportar Excel” el cual nos generará un documento en dicho formato con el listado de estudiantes en caso de solicitarlo.

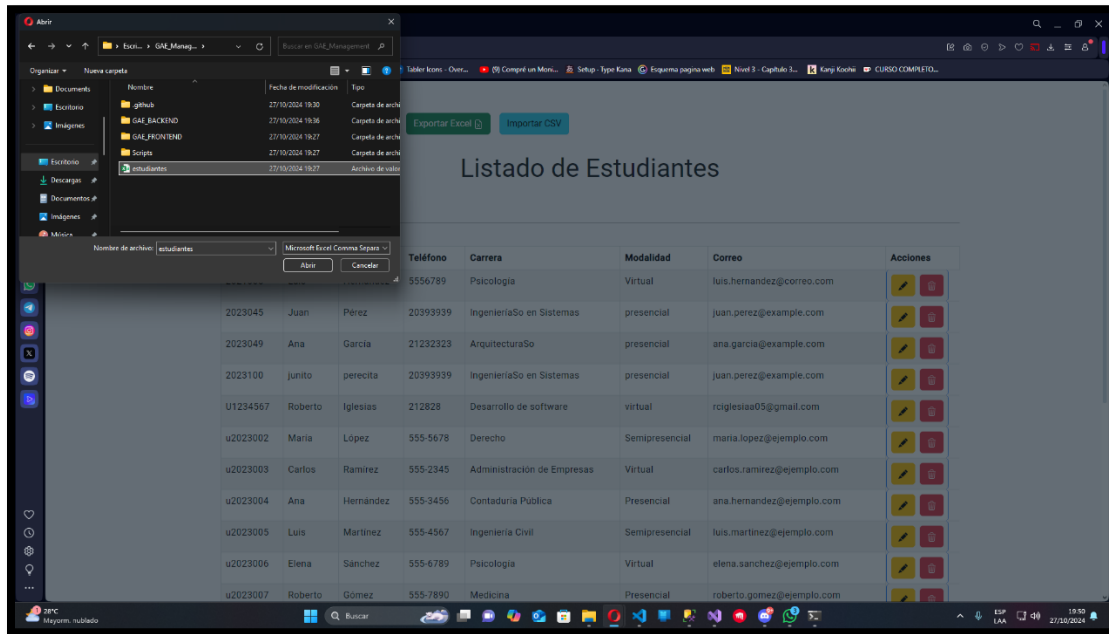
The screenshot shows a web application titled "Listado de Estudiantes". At the top, there are buttons for "Add Estudiante", "Exportar PDF", "Exportar Excel", and "Importar CSV". Below these is a search bar labeled "Buscar estudiante". The main content is a table with the following columns: Carnet, Nombre, Apellido, Teléfono, Carrera, Modalidad, Correo, and Acciones. The table contains 10 rows of student data. Each row has two action buttons in the "Acciones" column: a yellow pencil icon for editing and a red trash can icon for deleting.

Carnet	Nombre	Apellido	Teléfono	Carrera	Modalidad	Correo	Acciones
2021005	Luis	Hernandez	5556789	Psicología	Virtual	luis.hernandez@correo.com	[Edit] [Delete]
2023045	Juan	Pérez	20393939	Ingeniería en Sistemas	presencial	juan.perez@example.com	[Edit] [Delete]
2023049	Ana	García	21232323	Arquitectura	presencial	ana.garcia@example.com	[Edit] [Delete]
2023100	Junio	pericita	20393939	Ingeniería en Sistemas	presencial	juan.perez@example.com	[Edit] [Delete]
U1234567	Roberto	Iglesias	212828	Desarrollo de software	virtual	rciglesias05@gmail.com	[Edit] [Delete]
u2023002	Maria	López	555-5678	Derecho	Semipresencial	maria.lopez@ejemplo.com	[Edit] [Delete]
u2023003	Carlos	Ramírez	555-2345	Administración de Empresas	Virtual	carlos.ramirez@ejemplo.com	[Edit] [Delete]
u2023004	Ana	Hernández	555-3456	Contaduría Pública	Presencial	ana.hernandez@ejemplo.com	[Edit] [Delete]
u2023005	Luis	Martínez	555-4567	Ingeniería Civil	Semipresencial	luis.martinez@ejemplo.com	[Edit] [Delete]
u2023006	Elena	Sánchez	555-6789	Psicología	Virtual	elena.sanchez@ejemplo.com	[Edit] [Delete]
u2023007	Roberto	Gómez	555-7890	Medicina	Presencial	roberto.gomez@ejemplo.com	[Edit] [Delete]

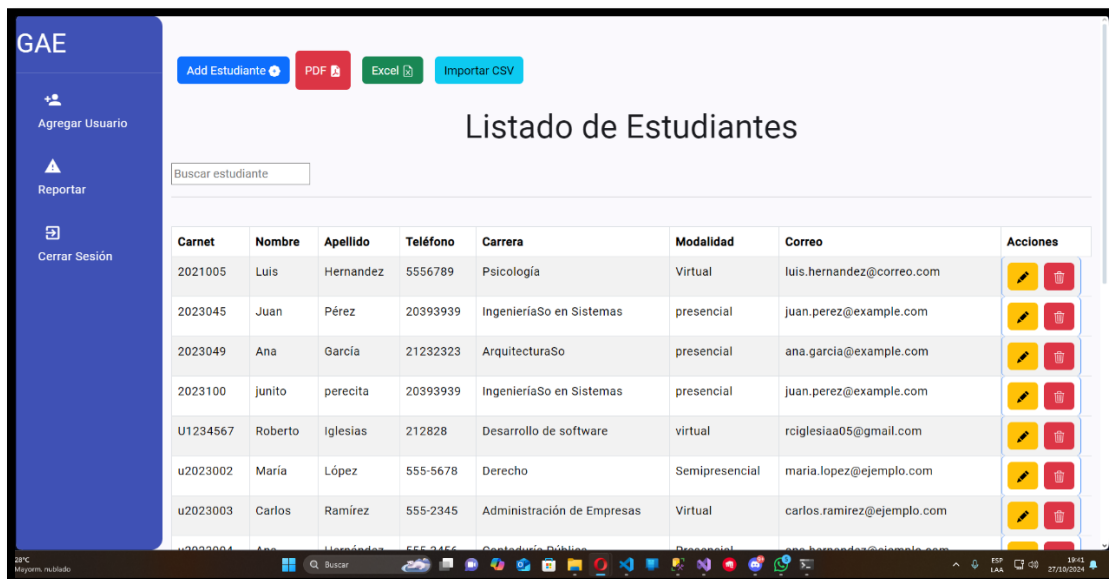
The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "estudiantes - Excel". The data is organized into columns: A (carnet), B (nombre), C (apellido), D (telefono), E (carrera), F (modalidad), G (correo_estudiante), and H (id_usuario). The spreadsheet contains 20 rows of student data, matching the data shown in the web interface. The Excel ribbon is visible at the top, showing tabs for Archivo, Inicio, Insertar, Disposición de página, Fórmulas, Datos, Revisar, and Ayuda. The status bar at the bottom indicates the file is named "Estudiantes" and is located in the "Límite" folder.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	carnet	nombre	apellido	telefono	carrera	modalidad	correo_estudiante	id_usuario
1	2021005	Luis	Hernandez	5556789	Psicología	Virtual	luis.hernandez@correo.com	5
2	2023045	Juan	Pérez	20393939	Ingeniería en Sistemas	presencial	juan.perez@example.com	2
3	2023049	Ana	García	21232323	Arquitectura	presencial	ana.garcia@example.com	3
4	2023100	Junio	pericita	20393939	Ingeniería en Sistemas	presencial	juan.perez@example.com	2
5	U1234567	Roberto	Iglesias	212828	Desarrollo de software	virtual	rciglesias05@gmail.com	2
6	u2023002	Maria	López	555-5678	Derecho	Semipresencial	maria.lopez@ejemplo.com	5
7	u2023003	Carlos	Ramírez	555-2345	Administración de Empresas	Virtual	carlos.ramirez@ejemplo.com	6
8	u2023004	Ana	Hernández	555-3456	Contaduría Pública	Presencial	ana.hernandez@ejemplo.com	6
9	u2023005	Luis	Martínez	555-4567	Ingeniería Civil	Semipresencial	luis.martinez@ejemplo.com	10
10	u2023006	Elena	Sánchez	555-6789	Psicología	Virtual	elena.sanchez@ejemplo.com	10
11	u2023007	Roberto	Gómez	555-7890	Medicina	Presencial	roberto.gomez@ejemplo.com	11
12	u2023008	Laura	Torres	555-8901	Comunicación Social	Semipresencial	laura.torres@ejemplo.com	11
13	u2023009	Andrés	Vargas	555-9012	Ingeniería Industrial	Virtual	andres.vargas@ejemplo.com	5
14	u2023010	Carmen	Morales	555-0123	Educación	Presencial	carmen.morales@ejemplo.com	5
15	u2023011	Diego	Castillo	555-2346	Diseño Gráfico	Semipresencial	diego.castillo@ejemplo.com	6
16	u2023012	Verónica	Mendoza	555-3457	Turismo	Virtual	veronica.mendoza@ejemplo.com	6
17	u2023013	Miguel	Rivera	555-4568	Ingeniería Electrónica	Presencial	miguel.rivera@ejemplo.com	10
18	u2023014	Sofía	Pineda	555-5679	Arquitectura	Semipresencial	sofia.pineda@ejemplo.com	10
19	u2023015	Raúl	Jiménez	555-6780	Ingeniería en Software	Virtual	raul.jimenez@ejemplo.com	11

12. Seguido del botón para exportar en Excel se encontrará con el botón celeste “Importar CSV” el cual nos envía el acceso para subir un archivo desde nuestro ordenador para poder ingresarlo al programa.



13. En la barra lateral encontrara el penultimo boton el cual nos permite la gestion de los reportes y para poder cerrar la sesión de la cuenta.



14. En caso de querer gestionar los reportes aparecerá la siguiente vista una vez dado click al botón de reportes. Nos brindara una forma de guardar reportes de problemas con solo llenar los campos establecidos y dando click al botón azul “Guardar Reporte”. En esta sección también encontraremos los botones rojo y verde para descargar los respectivos Pdf y Excel de la lista de reportes que se encuentren, al igual que en las anteriores secciones también contarán con sus respectivos botones en amarillo y rojo para editar o eliminar dichos reportes. Una vez completadas las tareas pertinentes se podrá regresar a la vista principal con el botón en rojo “Regresar”.

The screenshot displays a web application titled "Gestión de Reportes de Problemas". It features a form for creating a new report with fields for "Estudiante:", "Descripción del Problema:", and "Estado del Reporte:" (set to "Pendiente"). A blue "Guardar Reporte" button is present. To the right are buttons for "PDF" (red), "Excel" (green), and "REGRESAR" (red). Below the form is a "Listado de Reportes" section with a search bar "Buscar tipo de reportes". A table lists two reports:

ID	Estudiante	Descripción	Estado	Acciones
11	5	Se reportó al estudiante roberto por exceso de velocidad en hackear la NASA	En Proceso	[Edit] [Delete]
12	6	El estudiante Iorne Lara tiene 0 en el parcial porque lo delo a medias y insulto al profesor steven	Pendiente	[Edit] [Delete]

The interface is shown within a Windows desktop environment with a taskbar at the bottom.

Este manual de usuario solo que en el encargo de personal administrativo de la escuela a la que se le proporcionó.