

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA / ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

1. ORGANIZAÇÕES FORMAIS MODERNAS

1.1 Tipos de Estrutura Organizacional

- **Linear:** Hierarquia rígida, comando único.
- **Funcional:** Divisão por especialidades (ex.: RH, Financeiro).
- **Linha-Staff:** Combina estrutura linear com assessorias especializadas.
- **Matricial:** Dupla subordinação (por projeto e função).

1.2 Natureza e Finalidades

- **Natureza:** Pública, privada ou do terceiro setor.
- **Finalidades:** Prestação de serviços, lucro ou interesse social.

1.3 Critérios de Departamentalização

- **Por função:** RH, Financeiro, Marketing.
- **Por produto:** Divisão por linhas de produtos.
- **Por território:** Regionalização (Norte, Sul etc.).
- **Por cliente:** Setores específicos para públicos distintos.
- **Por processo:** Divisão por etapas de produção.

2. PROCESSO ORGANIZACIONAL

2.1 Planejamento

- Definição de objetivos, estratégias e planos de ação.

2.2 Direção

- Liderança, motivação e tomada de decisões.

2.3 Comunicação

- Formal (relatórios, memorandos) e informal (conversas).

2.4 Controle

- Monitoramento de desempenho e correção de falhas.

2.5 Avaliação

- **Análise de resultados e eficiência.**

3. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

3.1 Centralização vs. Descentralização

- **Centralização:** Decisões concentradas no topo.
- **Descentralização:** Delegação de autoridade.

3.2 Concentração vs. Desconcentração

- **Concentração:** Serviços em um único órgão.
- **Desconcentração:** Distribuição geográfica de unidades.

3.3 Administração Pública da União

- **Direta:** Ministérios, autarquias.
- **Indireta:** Empresas públicas, sociedades de economia mista.

3.4 Agências

- **Executivas:** Autarquias com maior autonomia (ex.: INSS).
- **Reguladoras:** Fiscalizam setores (ex.: ANVISA, ANATEL).

4. GESTÃO DE PROCESSOS

- **Mapeamento e otimização** de fluxos de trabalho.
- **Ferramentas:** BPM (Business Process Management).

5. GESTÃO DE CONTRATOS

- **Licitações** (Lei 8.666/93).
- **Fases:** Planejamento, execução, fiscalização.

6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

- **Missão, visão e valores.**
- **Análise SWOT** (Forças, Fraquezas, Oportunidades, Ameaças).
- **Balanced Scorecard (BSC).**

7. PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Art. 37, CF/88)

- 1. Legalidade**
- 2. Impersonalidade**
- 3. Moralidade**
- 4. Publicidade**
- 5. Eficiência**

8. INOVAÇÕES DA CONSTITUIÇÃO DE 1988

- **Agências executivas e reguladoras.**
- **Serviços essenciais** (ex.: saúde, segurança).
- **Delegação a terceiros** (parcerias público-privadas - PPPs).
- **Convênios e consórcios** entre entes federados.

9. RELAÇÕES HUMANAS NO TRABALHO

- **Clima organizacional.**
- **Motivação e liderança.**
- **Comunicação eficaz.**

10. ÉTICA E CIDADANIA

- **Ética no serviço público.**
- **Direitos e deveres do cidadão.**

11. LEI DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA (Lei 8.429/92)

- **Atos de improbidade:**
 - Enriquecimento ilícito.
 - Prejuízo ao erário.
 - Violação aos princípios da administração.

- **Penas:**

- Suspensão de direitos políticos.
- Multa e ressarcimento.