

## Noções de Administração Pública / Ética no Serviço Público

### 1. Características básicas das organizações formais modernas

- **Tipos de estrutura organizacional:** As estruturas organizacionais podem ser classificadas como:
  - **Estrutura funcional:** Cada departamento é especializado em uma área de atividade.
  - **Estrutura divisional:** A organização é dividida em unidades baseadas em produtos, serviços ou mercados.
  - **Estrutura matricial:** Combinação das estruturas funcional e divisional, permitindo flexibilidade e especialização.
- **Natureza:** As organizações podem ser públicas ou privadas, e sua natureza se refere à sua finalidade e ao setor em que atuam.
- **Finalidades:** Objetivos e metas das organizações, que podem variar de acordo com o tipo (governo, empresas, ONGs, etc.).
- **Crítérios de departamentalização:** Como a organização é dividida em departamentos para otimizar o funcionamento, pode ser por função, produto, mercado ou geograficamente.

### 2. Processo organizacional

- **Planejamento:** Definição de objetivos, metas e ações para o futuro da organização.
- **Direção:** A liderança que orienta e motiva os membros da organização para alcançar os objetivos.
- **Comunicação:** Processos de troca de informações dentro da organização.
- **Controle:** Acompanhamento e verificação de que as atividades estão sendo realizadas conforme o planejado.
- **Avaliação:** Análise do desempenho e resultados para ajustes necessários.

### 3. Organização administrativa

- **Centralização e descentralização:**
  - **Centralização:** Quando as decisões são tomadas em um único ponto, geralmente no topo da hierarquia.
  - **Descentralização:** Quando as decisões são distribuídas e tomadas em vários níveis da organização.

- **Concentração e desconcentração:**
  - **Concentração:** O poder de decisão está concentrado em uma unidade ou órgão.
  - **Desconcentração:** A autoridade é distribuída entre diferentes unidades ou órgãos sem perder o controle central.
- **Organização administrativa da União:** A estrutura administrativa do governo federal, composta pela administração direta (órgãos do governo) e indireta (entidades como autarquias e fundações).
- **Administração direta e indireta:**
  - **Direta:** Atividades exercidas pelos órgãos do governo, como ministérios e secretarias.
  - **Indireta:** Realizada por entidades com personalidade jurídica própria, como autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- **Agências executivas e reguladoras:**
  - **Executivas:** Organizações que executam políticas públicas de forma eficiente.
  - **Reguladoras:** Organizações que regulam e fiscalizam setores específicos da economia, como a ANVISA e a ANATEL.

#### 4. Gestão de processos

- **Gestão de processos** envolve a análise, o controle e a melhoria dos processos administrativos e operacionais dentro de uma organização para alcançar maior eficiência e eficácia.

#### 5. Gestão de contratos

- Trata-se da administração de contratos firmados com fornecedores e prestadores de serviços. Inclui o acompanhamento das obrigações, prazos e cumprimento das cláusulas contratuais.

#### 6. Planejamento estratégico

- Processo de formulação de planos a longo prazo, focado nos objetivos de longo prazo da organização, e na maneira de alcançá-los. Envolve análise do ambiente interno e externo e a definição de ações.

#### 7. Princípios da Administração Pública

- **Legalidade:** A administração pública só pode agir conforme a lei.

- **Impessoalidade:** O ato administrativo deve ser impessoal, sem favorecimento.
- **Moralidade:** Os atos administrativos devem observar os padrões éticos e morais.
- **Publicidade:** Os atos administrativos devem ser públicos, garantindo a transparência.
- **Eficiência:** Os serviços públicos devem ser prestados com qualidade e de forma eficaz.

## 8. Inovações introduzidas pela Constituição de 1988

- **Agências executivas:** Organismos que podem executar tarefas específicas de forma mais ágil e descentralizada.
- **Serviços essencialmente públicos e serviços de utilidade pública:** Classificação dos serviços conforme a sua importância e necessidade para a sociedade.
- **Delegação de serviços públicos a terceiros:** Permite que serviços públicos sejam prestados por entidades privadas, sob regulação pública.
- **Agências reguladoras:** Entidades que regulamentam e fiscalizam setores, como ANEEL, ANVISA, etc.
- **Convênios e consórcios:** Acordos entre entidades públicas ou privadas para o desenvolvimento de projetos e políticas públicas.

## 9. Relações Humanas no Trabalho

- Trata das interações entre os membros de uma organização, focando em aspectos como motivação, comunicação, trabalho em equipe e liderança. A boa gestão das relações humanas é essencial para um ambiente de trabalho produtivo e harmonioso.

## 10. Ética e cidadania

- **Ética no serviço público:** Refere-se à conduta moral esperada dos servidores públicos no exercício de suas funções. Inclui respeito à transparência, imparcialidade e justiça.
- **Cidadania:** Relacionada ao papel do servidor público como agente que exerce sua função em prol da coletividade e do bem-estar social.

## 11. Lei de Improbidade Administrativa (Lei 8.429/92) e suas alterações

- A Lei 8.429/92 trata dos atos de improbidade administrativa, ou seja, das ações ilegais e antiéticas cometidas por servidores públicos. A lei prevê punições como perda de cargo, suspensão de direitos políticos e multas. As alterações incluem atualizações para garantir maior eficácia na aplicação da lei.