

1. Leitura, compreensão e interpretação de textos

- Entender e interpretar textos de diferentes tipos.
- Identificar as ideias principais e detalhes no texto.

2. Estruturação do texto e dos parágrafos

- Como organizar um texto de forma coerente, dividindo-o em parágrafos que fazem sentido.

3. Articulação do texto

- Uso de pronomes e expressões referenciais para ligar as ideias dentro do texto.
- **Nexos:** palavras que conectam frases e ideias (como "portanto", "porém").
- **Operadores sequenciais:** palavras que ajudam a ordenar as ideias, como "primeiro", "depois", "finalmente".

4. Significação contextual de palavras e expressões

- Compreender o significado das palavras dentro do contexto do texto, pois algumas podem ter significados diferentes dependendo do uso.

5. Equivalência e transformação de estruturas

- Mudar a estrutura de uma frase sem mudar seu significado, como transformar uma afirmativa em uma negativa, ou trocar a ordem das palavras.

6. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação

- **Coordenação:** quando as orações são independentes e conectadas por conjunções (ex.: "Eu estudei e passei").
- **Subordinação:** quando uma oração depende de outra (ex.: "Eu estudei porque queria passar").

7. Emprego de tempos e modos verbais

- Usar corretamente os tempos (presente, passado, futuro) e modos (indicativo, subjuntivo, imperativo) dos verbos.

8. Pontuação

- Usar corretamente os sinais de pontuação (vírgula, ponto, ponto e vírgula, etc.) para organizar o texto.

9. Estrutura e formação de palavras

- Como as palavras são formadas, incluindo raízes, afixos, e sufixos.

10. Funções das classes de palavras

- Saber o papel de cada classe gramatical (substantivo, verbo, adjetivo, etc.) dentro de uma frase.

11. Flexão nominal e verbal

- **Flexão nominal:** alterações nas palavras (substantivos e adjetivos) para indicar gênero, número (ex.: menino/menina, bonito/bonita).
- **Flexão verbal:** alterações nos verbos de acordo com tempo, modo, pessoa (ex.: eu falo, ele falou).

12. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação

- Uso correto dos pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, etc., e a forma correta de usá-los em diferentes contextos (como "você" vs "tu", ou "o senhor" vs "a senhora").

13. Concordância nominal e verbal

- **Concordância nominal:** os adjetivos concordam com o substantivo em gênero e número (ex.: "menina bonita", "meninas bonitas").
- **Concordância verbal:** o verbo concorda com o sujeito em número e pessoa (ex.: "eu falo", "eles falam").

14. Regência nominal e verbal

- Saber quais preposições usar após certos verbos ou substantivos (ex.: "gostar de", "assistir a").

15. Ortografia oficial

- Escrever as palavras de acordo com as normas estabelecidas pela língua portuguesa.

16. Acentuação gráfica

- Usar corretamente os acentos nas palavras, de acordo com as regras da língua (ex.: "café", "pássaro").