

Brilliant Fine Water Project Proposal

Prepared for:

[Mr. Nuwan] [Brilliant Fine Water]

Prepared by:

[Sahan Chandimal] [Asia Lanka Developers]

Prepared on:

[2023-07-03]



Asia Lanka Developers

What We Included In Brilliant Fine Water Project:-

Office Managing System

Developments

- වතුර බෝතල් පිරවීම
 - පුරවන කෙනාගේ නම.
 - දවසකදී වතුර පුරවන බෝතල් වර්ගය සහ ප්‍රමාණය.
 - පටන් ගත්ත වෙලාව අවසන් කරනු වෙලාව.
 - ඔහුට වූ අනිකුත් වියදම්වල එකතුව සහ ඒ වියදම් වල බිල් upload කිරීම.
 - වතුර පුරවන බෝතල්වල badge no, TDS ප්‍රතිශතය.
 - අදාළ දිනයේදී එය පරීක්ෂා කළ පුද්ගලයාගේ පරිශීලක අංකය.
- වාහනයට බෝතල් පිරවීම
 - වාහනයට ඇතුළත් කළ බෝතල් ප්‍රමාණය (බෝතල් වර්ග (100ml, 250ml, 500ml) සහ ප්‍රමාණය (quantity))
 - වාහනයේ අංකය සහ එහි යන රියදුරාගේ සහ රෙග්ගේ පරිශීලක නාම.
 - පිටත්වන දවස සහ වේලාව.
 - වාහනය යන මාර්ගය (route).
 - වතුර බෝතල්වලට අමතරව වෙනත් දේවල් රැගෙන ගියේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු.
 - දවස අවසානයේ දවසේ වාර්තාව
 - ❖ විකුණන ලද බෝතල් වර්ග සහ එහි ප්‍රමාණය.
 - ❖ විකිණූ බෝතල්වල සම්පූර්ණ මුදල.
 - ❖ හානි වී හෝ කල් ඉකුත්වී බෝතල් ගණන.
 - ❖ ඉතිරි බෝතල් ගණන.
 - ❖ වෙක් ලෙස ලැබුණු මුදල්වල එකතුව සහ ඒවා upload කිරීම.
 - එම දවසේ ගිය වියදම් බිල් සමඟ upload කිරීම .
- බොතල් විකිණීම
 - විකිණූ බෝතල් වර්ගය.
 - එහි ඒකක මිල ස්වයංක්‍රීයව ලැබේ.
 - එහි ප්‍රමාණය.
 - සම්පූර්ණ මුදල.
 - විකිණීම සිදුකළ අදාළ කාර්යාල නිලධාරියා පරිශීලක නාමය.
- සේවකයන් බඳවා ගැනීම
 - සේවකයාගේ නම.
 - ලිපිනය.
 - දුරකථන අංකය.
 - ඔහුගේ/ ඇයගේ ජායාරූපය.
 - ජා.හැ. අංකය.
 - මාසික වැටුප.
 - තනතුර.
- පඩි නිකුත් කිරීම
 - සේවකයාගේ නම.
 - මූලික පඩිය.
 - පෙර ලබාගත් මුදල.
 - ඉතිරි පඩිය.

- EPF/ETF ලෙස කැපෙන මුදල (මාසිකව).
 - ලබාගත් නිවාඩු.
 - කෙටි නිවාඩු.
- පැමිණීම ලකුණු කිරීම
- සේවකයන් පැමිණි වේලාව සහ පිටත්වුණු වේලාවන්.

Ref Managing System

Developments

- වතුර බෝතල් බෙදීම
- වාහනයේ තොරතුරු (දවස ආරම්භයේදී ඇතුළත් කරයි)
 - ❖ රෙග්ගේ පරිශීලක නාමයෙන් signup වීම.
 - ❖ වාහනයේ අංකය තෝරාගැනීම.
 - ❖ වාහනයේ රියදුරාගේ පරිශීලක නාමය තෝරාගැනීම.
 - ❖ වාහනය යන මාර්ගය (route) තෝරාගැනීම හෝ අලුතෙන් ඇතුළත් කිරීම.
 - වෙළඳසැල තෝරා ගැනීම
 - ❖ වෙළඳසැලේ නම.
 - ❖ දුරකථන අංකය වෙළඳසැලේ සහ හිමිකරුගේ.
 - ❖ පිහිටීම (Location).
 - ❖ හිමිකරුගේ නම යන තොරතුරු දත්ත ගබඩාවේ අඩංගු වේ. එම තොරතුරු අලුතෙන් ඇතුළත් කිරීමටද හැකියාව තිබිය යුතුය. වෙනස් කිරීමට හැකියාව ඇත්තේ සුපර් ඇඩ්මින්ට පමණි.
 - විකිණූ වතුර බෝතල්
 - ❖ බෝතල් වර්ග.
 - ❖ ඒ ඒ බෝතල් වර්ගයේ මිල.
 - ❖ ඒ ඒ බෝතල් වර්ගයෙන් විකිණූ ප්‍රමාණයන් (quantity) වෙන වෙනම.
 - ❖ වෙළඳසැලට විකුණන ලද බෝතල්වල කාණ්ඩ අංක.
 - ❖ පෙර ලබාදුන් බෝතල් කල් ඉකුත්ව ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව තොරතුරු
 - බෝතල් කියක්ද
 - ඒවයේ කාණ්ඩ අංක
 - කල් ඉකුත්ව ඇති බෝතල් වෙනුවෙන් නව බෝතල් නිකුත් කළේ නම් ඒවයේ කාණ්ඩ අංක සහ නිකුත් කල බෝතල් ගණන.
 - මෙලස මාරු කිරීමේදී ව්‍යාපාරයෙන් නිකුත් කරන ලද බිල්පොතේ බිල් පතක් ගෙන අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කර වෙළඳසැලෙන් සිල් එක ලබාගෙන එම බිල්පත upload කල යුතුය.
 - ❖ හානි වූ බෝතල් තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු
 - බෝතල් කියක්ද.
 - ඒවයේ කාණ්ඩ අංක.
 - හානි වූ බෝතල් වෙනුවෙන් නව බෝතල් නිකුත් කලා නම් ඒවයේ කාණ්ඩ අංක සහ නිකුත් කල බෝතල් ගණන.
 - මෙලස මාරු කිරීමේදී ව්‍යාපාරයෙන් නිකුත් කරන ලද බිල්පොතේ බිල් පතක් ගෙන අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කර වෙළඳසැලෙන් සිල් එක ලබාගෙන එම බිල්පත upload කල යුතුය.
 - මුදල් ගෙවීම
 - ❖ සම්පූර්ණ බිල්පත් මුදල.

- ❖ මුදල් ගෙවීම කළ ආකරය.
 - වෙක්.
 - අදාළ මුදලත් සඳහන් කරන්න.
 - වෙක් පතේ ඡායාරූපයක් Upload කරන්න.
 - කැෂ්
- ❖ බිල්පත මුද්‍රණය කිරීම (POS ප්‍රින්ටරය මගින්).
 - මුද්‍රණ බිල්පතේ ගනුදෙනුවට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් විය යුතුය.
 - බිල්පත මුද්‍රණය කළ රෙග්ගෙ ප්‍රිංට්‍රික නාමය (අදාළ දුරකථනය රැගෙන ඒමේදී ඔහු විසින් උදාසන signup වීම මගින් මෙය ලබා ගනී).
 - බිල්පත මුද්‍රණය කළ පසු හිමිකරුගේ දුරකථන අංකයට SMS පනිවිඩයක් යා යුතුය.
- ❖ ණයට බෝතල් ලබාදීමේදී ලබාදෙන ලද බිල්පතේ පහත තොරතුරු ඇතුළත් කර වෙළඳසැලෙන් සිල් එකක් ලබාගත යුතුය.
 - වෙළඳසැලේ නම.
 - එහි දුරකථන අංකය.
 - එම දවසට අදාළ දිනය සහ වෙලාව.
 - ණයට ලබාගත් බෝතල් වර්ග, එහි ප්‍රමාණයන් සහ එහි වටිනාකම.
 - සිල් එක.
 - බිල්පත් අංකය.
 - Submit කිරීමෙන් පසුව එම වෙළඳසැල් හිමියාට SMS පනිවිඩයක් යැවේ.
 - ණය ගෙවීමේදී
 - ණය ගනුදෙනුවට අදාළ බිල්පත් අංකය තෝරාගැනීම.
 - ගෙවන ණය මුදල.
- මාර්ගය සලකුණු කරන නිසා එම මාර්ගයේ තිබෙන රෙග් විසින් නොගිය වෙළඳසැල් මොන්වාදැයි පෙන්විය යුතුය.(ලයිස්තුවක් ලෙසට)
- අදාළ දිනයට අදාළව වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත කර ඊට අදාළ බිල්පත් upload කළ යුතුවේ.
- දවස අවසානයේ දවසේ වාර්තාව
 - ❖ විකුණන ලද බෝතල් වර්ග සහ එහි ප්‍රමාණය.
 - ❖ විකිණූ බෝතල්වල සම්පූර්ණ මුදල.
 - ❖ හානි වී හෝ කල් ඉකුත්වී බෝතල් සඳහා මාරු කරන ලද බෝතල් ගණන එවා ලබාදුන් වෙළඳසැල්වල නම්.
 - ❖ ණයට ලබාදුන් බෝතල් වර්ග, ඒවායේ ප්‍රමාණ සහ ඒවා ලබාදුන් වෙළඳසැල්වල නම්.
 - ❖ ඉතිරි බෝතල් ගණන.
 - ❖ ලැබුණු වෙක්පත් ගණන සහ ඒවායේ එකතුව.
- බැංකුවට බෝතල් ලබාදීමේදී
 - ❖ කලින් ලබා දී තිබූ බෝතල් ගණන.
 - ❖ ලබාදුන් බෝතල්වලින් එකතුකරගත් හිස් බෝතල් ගණන ඇතුළත් කළ හැකි විය යුතුය.

Super Admin System

Developments

- ඉහත සියලු මාර්ග ඔස්සේ එන දත්ත බැලීම සහ එම දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම.
- වතුර බෝතල්වලට අමතරව තවත් කැටගරි ඇතුළත් කිරීම සිදු කළ හැක.
- මාසයේ අන්තිමට සම්පූර්ණ වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ ශුද්ධ ලාභය පෙන්වීම

Note

- ❖ The primary language of this project will be in Sinhala.
- ❖ The domain and server will be arranged regularly

Terms and Agreement

Invoicing and payment process

We will issue three invoices for you. One is before the development process starts and the next one is after 25 days and others will be after developments. All invoices will be in LKR.

NDA

Both parties agree that develop the above developments and no information concerning this admin web system development project will be shared outside the two teams working on it. Any information shared between the two teams will be considered confidential information and should be treated as such. The employees from both sides will be informed about this non-disclosing clause and will be asked to sign NDAs.

Governing Law

This Proposal will be governed and construed in accordance with the laws of the Sri Lankan government.

Change Requests

This Proposal is the only agreement providing terms for the development of the Brilliant Fine Water Company Beginning process development. Any changes after the agreed development scope may affect the development costs and will delay the project completion time.

Timeline

Timeline :- 2 months.

Brilliant Fine Water

.....
03 July 2023

Thank you for choosing us !

