

# 開発部 備品管理システムの手順書

2026 年 1 月 22 日

## ■ 基本的な操作方法

操作端末にて、以下のキーボード操作で選択・決定を行います。

- 矢印 / Tab キー：項目の選択（移動）
- Enter / Space キー：決定

※カレンダー選択や表のスクロールなど、一部マウス操作が必要な場合があります。

## ■ 初回登録

初めて使う社員証をスキャンした場合、以下の情報の入力を求められます。

- 氏名
- メールアドレス

## ■ 借りるとき

1. 画面に「タッチしてください」と表示されたら、**社員証または借りる物品（タグ）**をリーダーにかざしてください。  
※ 未登録の社員証やタグの場合、画面の指示に従ってその場で登録を行ってください。
2. 画面の案内に従い、**返却予定日**を指定してください。
3. 貸出処理が完了すると、Slack の個人 DM に通知が届きます。
4. 返却予定日の就業時間頃に、返却催促の通知が届きます。期限内の返却にご協力をお願いいたします。

## ■ 返すとき

1. 画面に「タッチしてください」と表示されたら、**返す物品（タグ）**をリーダーにかざしてください。
2. 画面に貸出情報が表示され、返却処理が実行されます。
3. 返却が完了すると、Slack の個人 DM に通知が届きます。

## ■ ヘルプ・お問い合わせ

- **新規備品の登録**：通常通りタッチしてください。未登録の場合、名前の入力を求められます。
- **登録情報の変更**：メールアドレス等を変更したい場合は、社内 Slack アプリ「EquipmentManager」との個人 DM にて、コマンド /help から変更可能です。
- **不具合報告**：バグなどありましたら、画面上の「不具合報告」からご報告いただけると幸いです。

# Equipment Management System User Guide

2026 年 1 月 22 日

## ■ Basic Operations

Use the following keys on the terminal to navigate and select:

- **Arrow / Tab keys:** Select item (Move focus)
- **Enter / Space keys:** Confirm

Note: Some operations, such as selecting a date on the calendar, may require a mouse.

## ■ First-time Registration

When using an unregistered ID card, you will be prompted to enter:

- Your Name
- Email Address

## ■ How to Borrow

1. When "Please touch..." appears, scan your **ID card** or the **Item tag**.
  - \* If the ID card or tag is not registered, please follow the on-screen instructions to register it.
2. Select the **Scheduled Return Date** as guided by the screen.
3. Once completed, a notification will be sent to your Slack DM.
4. A reminder notification will be sent on the due date. Please ensure items are returned on time.

## ■ How to Return

1. When "Please touch..." appears, scan the **Item tag** you wish to return.
2. The loan information will be displayed, and the return process will be executed.
3. Once completed, a notification will be sent to your Slack DM.

## ■ Help & Support

- **Registering New Items:** Scan the tag as usual. If unregistered, you will be asked to enter the item name.
- **Editing Info:** To update your registered information (e.g., email), send the command `/help` via DM to the "EquipmentManager" Slack app.
- **Bug Reports:** If you encounter any issues, please report them via the "Bug Report" (不具合報告) menu.