

ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА ПОСВІДЧЕННЯ ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї

(оновлена)

Інформація про центр надання адміністративної послуг		
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Глобинської міської ради
1	Місцезнаходження	39000, Полтавська обл., м. Глобине, вул. Травнева,4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ Вівторок 08 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ Субота 08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ Неділя – вихідний Без перерви на обід
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон/факс: (0536) 24707, (095) 4821335,(068) 3037953 e-mail: cnap@globynska-gromada.gov.ua веб-сайт: https://:cnap.globynska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» (із змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 року № 319 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 р. № 209». Постанова Кабінету Міністрів України від 27.09.2017 року № 721 «Про внесення змін до пункту 3 Порядку виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї». Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 року №1003 «Про внесення змін до Порядку виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року №1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови райдержадміністрації від 26.06.2020 року № 113 «Про передачу повноважень». Наказ начальника управління соціального захисту населення Глобинської райдержадміністрації №36 від 03.08.2020 року «Про призначення відповідальної особи за видачу посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, ведення особових справ під кожне посвідчення, облік та зберігання бланків посвідчень, ведення

		журналів видачі».
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Наявність трьох і більше дітей до 18-річного віку (до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання).
9	Перелік необхідних документів	<p>I. Для отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї необхідно подати оригінали та копії таких документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразка від батька або матері (пишеться під час прийому); 2.свідоцтва про народження дітей. У разі народження дитини за межами України – копії свідоцтв про народження дитини з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову; 3.паспорта батька, матері і дитини, якій виповнилося 18 років з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації; 4.довідка про склад сім'ї (форма №3), у разі реєстрації членів родини за різними адресами подаються довідки про склад сім'ї за кожною адресою окремо та у разі встановлення ознаки окремого проживання дітей з багатодітної сім'ї від батьків зазначається адреса їх фактичного проживання; 5.свідоцтво про шлюб /розірвання шлюбу (крім батька або матері, які виховують дітей самостійно); 6. у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу - документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв'язку з усиновленням); 7. 1 фотокартка батьків та дітей віком від 6 років розміром 30x40 мм; 8. у разі реєстрації одного з батьків за межами Глобинського району: довідку структурного підрозділу, виконавчого органу міської ради про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення не видавалися; 9.зіпсоване посвідчення батьків багатодітної сім'ї або посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (у разі, якщо потреба у видачі посвідчення викликана пошкодженням виданого раніше). <p>II. У разі втрати виданого раніше посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї необхідно подати</p>

		<p>оригінали та копії документів (див.розділ І), а також:</p> <p>1.Друковане видання (газета) у якому розміщено оголошення про втрату посвідчення або сторінка з газети з оголошенням про втрату посвідчення (із зазначенням назви газети, номеру та дати).</p> <p>ІІІ. Для продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з навчанням дитини необхідно подати оригінали таких документів:</p> <p>1.заява встановленого зразка від батька або матері (пишеться під час прийому);</p> <p>2.чинне посвідчення батьків багатодітної сім'ї (якщо потребує продовження);</p> <p>3.чинні посвідчення дітей з багатодітної сім'ї (якщо потребує продовження);</p> <p>4. довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру, до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років);</p> <p>5.оригінал та копія паспорта дитини з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації.</p> <p>6. у разі навчання дитини за межами України – копію довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі неволодіння нотаріусом відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.</p> <p>ІV. Для продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з народженням дитини необхідно подати оригінали та копії таких документів:</p> <p>1.заява встановленого зразка від батька або матері (пишеться під час прийому);</p> <p>2.чинне посвідчення батьків багатодітної сім'ї ;</p> <p>3.чинні посвідчення дітей з багатодітної сім'ї (якщо потребує продовження);</p> <p>4.свідоцтво про народження дитини;</p> <p>5.довідка про склад сім'ї (форма №3) у разі встановлення ознаки окремого проживання дітей з багатодітної сім'ї від батьків зазначається адреса їх фактичного проживання.</p> <p>V. Для продовження строку дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням дитиною 14-річного віку необхідно подати оригінали та копії таких</p>
--	--	--

		<p>документів:</p> <p>1.заява встановленого зразка від батька або матері (пишеться під час прийому);</p> <p>2.чинні посвідчення дітей з багатодітної сім'ї (якщо потребує продовження);</p> <p>3.свідоцтво про народження дитини, якій виповнилося 14 років;</p> <p>4.довідка про склад сім'ї (форма №3) у разі встановлення ознаки окремого проживання дітей з багатодітної сім'ї від батьків зазначається адреса їх фактичного проживання;</p> <p>5.1 фотокартка розміром 30х40 мм.</p> <p>VI. У зв'язку з досягненням дитиною із багатодітної сім'ї 6-річного віку необхідно подати оригінали та копії таких документів:</p> <p>1.заява встановленого зразка від батька або матері (пишеться під час прийому);</p> <p>2.свідоцтво про народження дитини, якій виповнилося 6 років;</p> <p>3.довідка про склад сім'ї (форма №3) у разі встановлення ознаки окремого проживання дітей з багатодітної сім'ї від батьків зазначається адреса їх фактичного проживання;</p> <p>4.1 фотокартка розміром 30х40 мм.</p> <p>VII. Для отримання посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї внутрішньо переміщеним особам оригінали та копії документів (див.розділ I), а також:</p> <p>1.Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>VIII. За необхідності документи, що свідчать про зміну даних членів сім'ї: прізвища, імені, по батькові тощо.</p>
10	Спосіб подання документів	Особисто мати або батько багатодітної сім'ї.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
12	Строк надання	Надання послуги здійснюється впродовж 10 робочих днів з моменту надання повного пакету документів та написання заяви.
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Дитина, по даті народження якої встановлено термін дії посвідчення багатодітної сім'ї, досягла 18 років, але не продовжує навчатися у ПТУ, коледжі чи ВНЗ за денною формою навчання. Надано неповний пакет документів.
14	Результат надання	Отримання посвідчень, які є документами, що підтверджують статус багатодітної сім'ї і дітей з такої сім'ї та їх право на отримання пільг згідно Закону України «Про охорону дитинства» та іншими актами законодавства.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто мати або батько багатодітної сім'ї (при наявності паспорта).