

สัญญาจ้างบำรุงรักษา

เลขที่ **Q4451-13-60088/R1**

ลูกค้าชื่อ : บริษัท อัญชลีวัน จำกัด  
ที่อยู่ : 555/65 หมู่ 5 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150  
โครงการ : **The Zign Hotel**  
ผู้ติดต่อ : คุณโอภาส, คุณจันทร์ฉาย (จัดซื้อ)  
โทรศัพท์ : **038 – 909-800**  
โทรสาร : **038 – 909-887**

---

บริษัท แอร์โค จำกัด

ชื่อโครงการ	:	บริษัท อัญชลีวัน จำกัด
รายการอุปกรณ์ภายใต้สัญญาฉบับนี้	:	ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา A
ขอบข่ายการให้บริการภายใต้สัญญาฉบับนี้	:	ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา B
ความถี่ของการให้บริการ	:	ทุก 2 เดือน ( 6 ครั้ง / ปี )
วันเริ่มต้นสัญญา	:	<b>25 ตุลาคม 2556</b>
ราคาค่าบริการ(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	:	<b>208,000 บาท</b>
การชำระเงินเครดิต 30 วัน	:	50% หลังบริการครั้งที่ 1 50% หลังบริการครั้งที่ 3

## ข้อกำหนดและเงื่อนไข

### 1. บริษัทคู่สัญญาบริการ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท แอร์โค จำกัด ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ที่อยู่ ชั้น 30-31 อาคารวานิช 2 เลขที่ 1126/2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 และ บริษัท อัญชลีวัน จำกัด ที่อยู่ 555/65 หมู่ 5 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 โครงการ The Zign Hotel เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”

### 2. ขอบเขตของการทำงาน

“ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างบริการ สำหรับอุปกรณ์ดังรายละเอียดในเอกสารส่วนแนบท้ายสัญญา A เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาตามรายละเอียด ในเอกสารส่วนแนบท้ายสัญญา B และสอดคล้องกับขอบเขตทั่วไปและเงื่อนไขต่อไปนี้ โดยสัญญาบริการจะมีผลบังคับใช้หลังจากมีการยอมรับ และลงลายมือชื่อจากทั้งสองฝ่าย คือ “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง”

### 3. วันที่มีผลบังคับใช้ การต่อสัญญาและการยกเลิก

3.1 หนังสือสัญญาฉบับนี้ จะมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับจาก 25 ตุลาคม 2556 ถึง 24 กันยายน 2557 และจะมีการต่อสัญญาโดยอัตโนมัติ ในปีต่อไปหลังหมดสัญญานี้ จนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดตามเงื่อนไขในสัญญา

3.2 การเปลี่ยนแปลงในกรณีมีการต่อสัญญาของหนังสือสัญญาฉบับนี้ ในเรื่องราคาและขอบข่ายงาน “ผู้รับจ้าง” จะแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 30 วันก่อนหมดสัญญา

3.3 หนังสือสัญญาฉบับนี้อาจจะสิ้นสุดโดยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดขอสิ้นสุดสัญญา ณ วันสิ้นสุดสัญญา โดยไม่จำเป็นต้องมีสาเหตุ ซึ่งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันหมดสัญญาต่อคู่สัญญา

#### 4. ค่าบริการและการชำระเงิน

4.1 ค่าบริการ สำหรับการบำรุงรักษาตามเอกสารส่วนแนบท้ายสัญญานี้เป็นจำนวน เงิน **208,000.-** บาท (ราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

4.2 ช่วงระยะเวลาการบริการ : 6 ครั้ง / ปี

4.3 กำหนดการชำระเงิน : 50 % หลังบริการครั้งที่ 1 และ 50% หลังบริการครั้งที่ 3

4.4 งานหรือวัสดุใดก็ตาม ที่ไม่ได้อยู่ในหนังสือสัญญาฉบับนี้ที่จะต้องกระทำหรือจัดหา จัดซื้อ หลังจากได้รับการอนุมัติจาก ผู้ว่าจ้าง และจะกระทำ เรียกเก็บเงินแยกต่างหาก ตามอัตราปัจจุบันของ “ผู้รับจ้าง”

#### 5. ความรับผิดชอบ

งานทุกอย่าง และข้อผูกพันที่ไม่ได้ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา จะไม่รวมอยู่ภายใต้หนังสือสัญญาฉบับนี้ ซึ่งทาง “ผู้รับจ้าง” จะไม่เป็นผู้รับประกัน จะไม่มีความรับผิดชอบใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้

5.1 ความผิดพลาด หรือความเสียหาย อันมีสาเหตุจากการใช้ผิดพลาด, ความไม่รอบคอบ, **tampering**, การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์โดยผู้ไม่มีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์, การนัดหยุดงาน, ไฟไหม้, น้ำท่วม, อุบัติเหตุ, พายุ, สงคราม, จลาจล หรือเหตุการณ์อื่นใดที่ นอกเหนือจากการควบคุมของ “ผู้รับจ้าง”

5.2 ความเสียหาย อันมีสาเหตุจากการเชื่อมต่อกับโครงสร้างใดๆ หรือฐานรองรับ ใดๆ ของอุปกรณ์

5.3 ความเสียหายอันเป็นผลจากการกัดกร่อนและสึกกร่อน

5.4 ความเสียหายอันมีสาเหตุจาก กาก ตะกรัน หรือตะกอนภายในท่อด้านระบบน้ำ ของอุปกรณ์

5.5 ความเสียหายใดๆ อันมีสาเหตุจากการใช้อุปกรณ์ที่ผิดไปจากคำแนะนำของผู้ผลิตที่แสดงในการคู่มือการใช้งาน

5.6 ค่าใช้จ่าย หรือความเสียหายอันเป็นผลจากความผิดปกติ การปรับแต่งที่ผิดพลาด หรือความบกพร่องของอุปกรณ์ หรือระบบที่เกี่ยวข้องจะไม่รวมอยู่ในหนังสือสัญญาฉบับนี้

5.7 การบริการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานของอุปกรณ์หรือความเสียหายที่เกิดจากอุปกรณ์ที่มีปัญหาอันเนื่องมาจากความล้มเหลว การทำงานไม่ต่อเนื่อง หรือการทำงานผิดปกติ ของการบริการดังกล่าว

5.8 ความล้มเหลวของผู้ว่าจ้างที่ไม่สามารถแก้ไขความบกพร่องเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ หรือระบบที่ต่อเนื่อง

5.9 ความเสียหายที่เกิดตามมา หรือเกิดโดยบังเอิญจากธรรมชาติใดๆ

## 6. อื่นๆ

6.1 หนังสือสัญญาฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพการทำงานที่ปกติ ณ วันที่ลงนามในหนังสือสัญญาฉบับนี้

6.2 “ผู้รับจ้าง” จะรับผิดชอบในการตรวจสอบและทำรายงานเกี่ยวกับ ความผิดปกติในการทำงาน และส่วนเสียหายไม่เกิน 1-3 วัน หลังจากวันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ของสัญญา ถ้าอุปกรณ์ใดไม่สามารถทำงานได้ภายในระยะเวลา 30 วัน อันเนื่องมาจากปัจจัยที่นอกเหนือจากการควบคุม ช่วงเวลาในการตรวจสอบขั้นต้น สามารถที่จะขยายออกไปอีก 30 วัน หลังจากอุปกรณ์สามารถทำงาน และตรวจสอบได้

6.3 “ผู้รับจ้าง” จะรับผิดชอบในการให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ว่าจ้างเพื่อให้อุปกรณ์ทำงานในสภาพปกติ อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนี้ ผู้ว่าจ้าง จะเป็นผู้รับผิดชอบ

6.4 “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้เห็นชอบยอมรับการทำงานปกติของอุปกรณ์หลังจากการซ่อม หรือปรับปรุงสภาพของอุปกรณ์แล้วเท่านั้น หลังจากนั้น หน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ในสัญญาฉบับนี้จึงจะมีผลบังคับใช้

6.5 ค่าบริการในข้อ 4.1 จะเป็นค่าบริการที่ “ผู้รับจ้าง” ดำเนินการให้แก่ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกดูเงินและซ่อมแซมได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่คิดค่าแรง (ไม่รวมถึงการซ่อมใหญ่ เช่น งานล้างคอนเดนเซอร์ , งานทำความสะอาดท่ออีแวปโปเรเตอร์, งานยกฮี

คอร์ตโมเมนต์เซอร์ ,รวมการล้างท่อคอนกรีตเซอร์ , งานยกชักชั้น , งานเปลี่ยนมอเตอร์และคอมเพรสเซอร์และการโอเวอร์ฮอลมอเตอร์)

6.6 “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิจ้างผู้รับเหมาช่วง โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน กรณีหากเกิดความเสียหายที่เกิดจากผู้รับเหมาช่วง ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.7 การแก้ไขใดๆ ในหนังสือสัญญาฉบับนี้ จะมีผลบังคับก็ต่อเมื่อมีการลงนามยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร

6.8 ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการเข้าไปดำเนินการไม่ว่าจะเป็นการเคลื่อนย้าย หรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของตึก ถ้ามีความจำเป็น

6.9 ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียม ระบบน้ำ ระบบไฟ และจุดระบายน้ำที่ใกล้ที่สุดที่เป็นไปได้ในการบริการ แต่จะต้องไม่เกิน 50 ฟุต จากอุปกรณ์นั้นๆ

6.10 ค่าบริการที่ระบุในหนังสือสัญญาฉบับนี้ เป็นค่าบริการในการบำรุงรักษาตามส่วนแนบท้ายสัญญา B ซึ่งไม่รวมค่าแรงในการซ่อมใหญ่และปรับปรุงใดๆ เช่น การพันมอเตอร์ , งานล้างคอนกรีตเซอร์ , งานทำความสะอาดท่ออีแวปโปเรเตอร์, งานยกอีคอร์ตโมเมนต์เซอร์ , งานยกชักชั้น , งานเปลี่ยนมอเตอร์และคอมเพรสเซอร์และการโอเวอร์ฮอลมอเตอร์ ซึ่งจะทำการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายแยกต่างหาก

6.11 “ผู้รับจ้าง” จะสงวนไว้ซึ่งสิทธิในการที่จะปฏิบัติงานบริการ ตามตารางการบริการที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น เว้นเสียแต่จะมีการกำหนดขึ้นเป็นกรณีๆ ไป

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน (พร้อมประทับตราบริษัท) และยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ในนามผู้ว่าจ้าง

ในนามผู้รับจ้าง

ลายเซ็น

ชื่อ

( \_\_\_\_\_ )

(นายวิชัย จรัสวราพรรณ)

ตำแหน่ง

\_\_\_\_\_

ผู้จัดการฝ่ายงานบริการ

พยาน

\_\_\_\_\_

(น.ส. ณัฐมา จรดล)

พยาน

## ส่วนแนบท้ายสัญญา A

ชื่อลูกค้า : บริษัท อัญชลีวัน จำกัด

ชื่อโครงการ : The Zign Hotel

สัญญาบริการเลขที่ : Q4451-13-60088/R1

รายการอุปกรณ์

### CHILLER @ 5 Units

จำนวน	โมเดล	ซีเรียลนัมเบอร์	สถานที่
1	RTHD	U07E01873	พัทยา ชลบุรี
1	CVHG670	L07D02120	พัทยา ชลบุรี
1	CVHG670	L07D02124	พัทยา ชลบุรี
1	CVHG670	L07D02125	พัทยา ชลบุรี
1	CVHG670	L07D02126	พัทยา ชลบุรี

หมายเหตุ กรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อ 088 – 227 3179

1.คุณ วุฒิชัย วิทนาลัย (081-8253277)

2.คุณ ภากิน แสงศิลป์ (081-9049603)

3.คุณ ชุพงษ์ อินสุวรรณ (086-3756235)

## ส่วนแนบท้ายสัญญา B

ชื่อลูกค้า : บริษัท อัญชลีวัน จำกัด  
ชื่อโครงการ : The Zign Hotel  
สัญญาบริการเลขที่ : Q4451-13-60088/R1  
สำหรับ : RTHD @ 1 Unit.  
: CVHG670 @ 4 Units

กำหนดการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำและอากาศ  
รายละเอียดค่าบริการต่างๆ ข้างล่างนี้ จะปฏิบัติตาม ☒ กากบาทในส่วนของโปรแกรม

### การบำรุงรักษา

#### 1. กำหนดการในการเข้าบำรุงรักษา

การเข้าให้บริการจะเป็นไปตามกำหนด ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละปีดังนี้

- ☐ 12 ครั้งต่อปี (ทุกๆ เดือน)
- ☒ 6 ครั้งต่อปี (ทุกๆ 2 เดือน)
- ☐ 4 ครั้งต่อปี (ทุกๆ 3 เดือน)
- ☐ อื่นๆ ระบุ

#### 2. การทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

- ☒ มีการจัดเตรียม และเสนอรายงานแก่ลูกค้า หลังจากการปฏิบัติ หรือการเรียก  
ฉุกเฉิน แต่ละครั้ง และการปฏิบัติงานที่ไม่ตรงตามตาราง



### 3. การบำรุงรักษา

การตรวจสอบประจำเดือนระหว่างการทำงาน ซึ่งจะรวมการทำงาน ดังต่อไปนี้  
(☒ หมายถึงปฏิบัติ)

- ☒ ปรับแต่งการทำงานและระบบควบคุมความปลอดภัย บันทึกราคาที่ตั้งไว้
- ☒ บันทึกราคาการทำงานของอุณหภูมิ ความดัน แรงดันไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้า ตรวจสอบการถ่ายเทความร้อน
- ☒ ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ และสตาร์ทเตอร์
- ☒ ตรวจสอบการบันทึกค่าของผู้ควบคุมอุปกรณ์ และให้คำปรึกษา แนะนำ การทำงานของอุปกรณ์
- ☒ ตรวจสอบเสียงผิดปกติ หรือความสั่นสะเทือน
- ☒ แจ้งต่อผู้ควบคุมอุปกรณ์เกี่ยวกับความผิดปกติ ความเสียหาย ฯลฯ โดยทำเป็นระบบ

### 4. การบำรุงรักษา และการปรับแต่งประจำปี

กำหนดการบำรุงรักษาประจำปี จะกระทำตามรายละเอียดต่อไปนี้

(☒ หมายถึงปฏิบัติ)

- ☒ การทดสอบความดัน ถ้าจำเป็น ตรวจสอบสำหรับการหารั่ว
- ☒ ซ่อมส่วนที่รั่วเล็กน้อย
- ☒ ตรวจสอบสภาพหน้าสัมผัส ชุดสตาร์ทเตอร์ กรณีสึกกร่อน และตรวจสอบจุดยึดต่างๆ ฯลฯ
- ☒ ตรวจสอบ และปรับแต่ง ส่วนควบคุมความปลอดภัยและการทำงาน
- ☒ ตรวจสอบการทำงาน INTERLOCK และ FLOW SWITCHES
- ☒ ตรวจสอบโอเวอร์โหลดของคอยล์ ในชุดสตาร์ทเตอร์หลัก ขั้วเทอร์มินัลของสตาร์ทเตอร์ทั้งหมด
- ☒ ขั้วสายไฟด้านมอเตอร์ และชุดควบคุม

- ☒ ทำความสะอาดสเตรนเนอร์น้ำมัน เปลี่ยนตัวกรอง และซิลเมื่อจำเป็น
- ☒ ขึ้นขั้วชุดฮีตเตอร์ของน้ำมันให้แน่น
- ☒ เปลี่ยนน้ำมันคอมเพรสเซอร์ เมื่อมีการระบุการทดสอบน้ำมัน
- ☒ ตรวจสอบท่อคอนเด็นเซอร์ด้วยตา
- ☒ บันทึกค่าการทำงานสำหรับช่วงเวลา 1 ชั่วโมง
- ☒ ทำรายงานความผิดปกติ ความบกพร่อง
- ☒ ทำการวิเคราะห์วินิจฉัยความผิดปกติของ **MICROPROCESSOR**

## 5. การทำความสะอาดท่อคอนเด็นเซอร์

ปีละครั้ง สำหรับการทำความสะอาดท่อคอนเด็นเซอร์

- ☐ รวมในหนังสือสัญญา ปฏิบัติ 1 ครั้งต่อปี
- ☒ ไม่รวมในหนังสือสัญญา

## 6. ตรวจสอบการทำงานของ PUMP และ COOLING TOWER

- ☒ รวมในหนังสือสัญญา ปฏิบัติ 1 ครั้งต่อปี
- ☐ ไม่รวมในหนังสือสัญญา

## 7. การทำความสะอาดอีแวปโปเรเตอร์

- ☐ รวมในหนังสือสัญญา ปฏิบัติ 1 ครั้งต่อปี
- ☒ ไม่รวมในหนังสือสัญญา

## 8. ทดสอบท่อโดยวิธีไม่ทำลายวัสดุ

การวิเคราะห์ท่อด้วยกระแสไฟฟ้า สำหรับการสึกหรอ การชำรุด การสึกกร่อน ควรจะทำทุกๆ 3 ปี/ครั้ง สำหรับคอนเด็นเซอร์ และทุกๆ 5 ปี/ครั้ง สำหรับด้านอีแวปโปเรเตอร์

- ☐ รวมในหนังสือสัญญา ปฏิบัติ 1 ครั้งต่อปี
- ☒ ไม่รวมในหนังสือสัญญา

## 9. การบริการในการซ่อมย่อย

การวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำมัน สำหรับเศษของโลหะ กรด และความชื้นที่ผสม  
อยู่ควรจะกระทำปีละครั้ง

- ☐ รวมในหนังสือสัญญา ปฏิบัติ 1 ครั้งต่อปี
- ☒ ไม่รวมในหนังสือสัญญา

## 10. ค่าแรงในการซ่อมย่อย

- ☒ รวมค่าบริการในการซ่อมย่อย และการเรียกเพื่อบริการในช่วงเวลาทำงาน  
ปกติ และกรณีการบริการซ่อมบำรุงฉุกเฉิน รวมค่าขนส่ง และค่าเบี้ยเลี้ยงของ  
ช่างในกรณีงานซ่อม

## 11. ค่าแรงในการซ่อม OVERHAUL

- ☐ รวมค่าบริการในการซ่อม OVERHAUL
- ☒ ไม่รวมในหนังสือสัญญา

## 12. การเปลี่ยนอะไหล่

- ☐ รวมค่าอะไหล่ วัสดุในการซ่อม วัสดุสิ้นเปลือง สารทำความสะอาด น้ำมัน และ  
อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมอื่นๆ ในสัญญา
- ☒ คิดค่าอะไหล่ Chiller ให้ส่วนลดที่ 15% วัสดุในการซ่อม วัสดุ  
สิ้นเปลือง สารทำความสะอาด สารเคมีในการทำความสะอาดคอนเด็นเซอร์  
น้ำมัน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมอื่นๆ

