

Duty Manager Check List

ตรวจเช็คโดย : ตำแหน่ง : วันที่ :

ลำดับ	รายละเอียด	เวลา ตรวจเช็ค	ใช่/ มี/ เรียบร้อย	ไม่ใช่/ ไม่มี	ต้อง ปรับปรุง	หมายเหตุ
ทางเข้าด้านหน้าโรงแรม						
1	หลอดไฟทางเข้าด้านหน้าโรงแรม อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ตามปกติ					
2	พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำอยู่ป้อมยามด้านหน้า ทำความเคารพลูกค้าที่เข้า-ออกโรงแรม เป็นอย่างดี					
3	ความสะอาดของบริเวณทางเข้าด้านหน้าโรงแรม					
4	ความสะอาดของป้อมยาม					
5	ความสะอาดของลานจอดรถ					
6	ป้ายโรงแรมตรงทางเข้าด้านหน้า อยู่ในสภาพเรียบร้อยดี					
7	ไฟทุกดวงได้ถูกปิด/เปิด ในช่วงเวลากลางวัน/กลางคืนหรือไม่					
ลิโอบบี้/ ห้องประชุม						
8	ความสะอาดของบริเวณลิโอบบี้					
9	โต๊ะรีเซฟชั่น/ เคาท์เตอร์หน้าฟรอนท์ มีพนักงานอยู่ประจำ					
10	ตรวจเช็คห้องน้ำของชั้นลิโอบบี้และรายงานสภาพที่ปรากฏ					
11	ตรวจเช็คห้องน้ำของอาคารจัดเลี้ยง/ ห้องน้ำของบริเวณห้องประชุมและรายงานสภาพที่ปรากฏ					
12	ตรวจเช็คความสะอาดของลิฟท์ว่าสะอาดหรือไม่?					
13	หนังสือพิมพ์ทุกฉบับที่วางในลิโอบบี้ เป็นฉบับปัจจุบันของวันนั้นๆ					
14	ตรวจเช็คความสะอาดของถังขยะบุหรีที่ตั้งอยู่ด้านนอกลิโอบบี้					
15	เช็คหลอดไฟทุกดวงในบริเวณลิโอบบี้ และแจ้งให้แผนกช่างทราบในทันทีหากต้องทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนหลอดไฟใหม่					
16	สังเกตขั้นตอนการรับเช็คคินท์หน้าฟรอนท์ พนักงานรีเซฟชั่นทักทายต้อนรับ และ "ไหว้" ลูกค้าหรือไม่ ?					
17	ตรวจเช็คความสะอาดเรียบร้อยของห้องฟังก์ชัน หากไม่มีการจัดงาน ได้ปิดไฟ/ ปิดแอร์หรือไม่?					
18	ตรวจตรวจความเรียบร้อยของสายไฟบริเวณลิโอบบี้และห้องฟังก์ชัน มีสายไฟหลุด/ ห้อย/ โผล่ออกมาหรือไม่?					
19	ไฟทุกดวงได้ถูกปิด/เปิด ในช่วงเวลากลางวัน/กลางคืนหรือไม่					
20	ตรวจเช็คห้องประชุมประตูล็อคหรือไม่ (Fidella, Fineen, Fauna, Tempera, Flavio, Magenta, Vermillion, Primary, Board Room)					
บริเวณที่มีความเสี่ยง/ ชั้นห้องพักลูกค้า						
21	ตรวจตราทางเดินบนชั้นห้องพักลูกค้า 3 ชั้น (เป็นอย่างน้อย) เพื่อเช็คความเรียบร้อยทั่วๆ ไปและป้ายทางหนีไฟ ชั้น _____ ชั้น _____ ชั้น _____					
22	พนักงานที่มีวิทยุสื่อสาร ใช้ Small Talk หรือไม่?					
23	ตรวจตราบริเวณประตูหนีไฟอย่างน้อย 3 ชั้น และรายงานสภาพที่พบเห็น/ ความเรียบร้อย ชั้น _____ ชั้น _____ ชั้น _____					

ลำดับ	รายละเอียด	เวลา ตรวจเช็ค	ใช่/ มี/ เรียบร้อย	ไม่ใช่/ ไม่มี	ต้อง ปรับปรุง	หมายเหตุ
24	ห้อง Fire Pump (ปั๊มแรงดันน้ำดับเพลิง) ไม่มีสิ่งกีดขวางและพร้อมใช้งานได้ทันทีหากมีเหตุฉุกเฉิน					
25	ไฟตามทางเดินส่องสว่างและทำงานเป็นปกติ					
26	บนทางเดินชั้นห้องพักลูกค้า มีสายไฟหลุดหรือโผล่พ้นออกมาจากบริเวณใดหรือไม่?					
ห้องอาหาร/ บาร์						
27	พนักงานต้อนรับหน้าห้องอาหาร กล่าวทักทายลูกค้าที่มาใช้บริการอาหารเช้าหรือไม่?					
28	ความสะอาดในบริเวณห้องอาหาร					
29	พนักงานแต่งกายเรียบร้อยในชุดยูนิฟอร์มและติดป้ายชื่อได้ดี					
30	คุณภาพของการบริการและมารยาทของพนักงานในห้องอาหาร					
31	การจัดวางอาหาร (ความสวยงาม)					
32	สอบถามพนักงานบริการ เกี่ยวกับโปรโมชันพิเศษของห้องอาหารหรือไม่?					
33	เปิดเพลงในห้องอาหาร และเสียงเพลงที่เปิดไม่ดัง หรือ เบาจนเกินไป					
34	ไฟทุกดวงในห้องอาหาร ทำงานเป็นปกติดี					
35	ระบบการทำงานของเครื่องปรับอากาศเป็นปกติดี อุณหภูมิความเย็นกระจายอย่างทั่วถึงในห้องอาหาร					
36	มีน้ำหยดลงมาจากช่องแอร์หรือไม่?					
37	ตรวจตราความเรียบร้อยของสายไฟในบริเวณห้องอาหาร มีสายไฟหลุด/ ห้อย/ โผล่ออกมาหรือไม่?					
38	ไฟทุกดวงได้ถูกปิด/เปิด ในช่วงเวลากลางวัน/กลางคืนหรือไม่?					
39	การตรวจเช็คความเรียบร้อยของ Z-bar หลังเวลา 21.00 น. เรียบร้อยดีหรือไม่?					
40	การตรวจเช็คการออกบิลในห้องอาหาร Scarlet/Dessin ช่วงระหว่าง BBQ Seafood เรียบร้อยดีหรือไม่?					
สปา/ สระว่ายน้ำ						
41	ด้านหน้าทางเข้าสปาและศาลาไทย สะอาดและเรียบร้อยหรือไม่?					
42	พนักงานแต่งกายเรียบร้อยในชุดยูนิฟอร์มและติดป้ายชื่อหรือไม่? (ทั้งในส่วนพนักงานไลฟ์การ์ดและพนักงานสปา)					
43	หลอดไฟรอบๆ และในบริเวณสระว่ายน้ำ อยู่ในสภาพปกติดี/ ไฟส่องสว่างทุกดวง ติดหรือไม่?					
44	ห้องน้ำชาย/ ห้องน้ำหญิงในสปา สะอาดหรือไม่?					
45	ต้นไม้/ ดอกไม้รอบบริเวณสระว่ายน้ำถูกตัดแต่งอย่างเป็นระเบียบสวยงามหรือไม่?					
46	พื้นที่และอุปกรณ์สระว่ายน้ำถูกจัดไว้อย่างเป็นระเบียบ มีร่มกางให้ลูกค้าในช่วงเวลากลางวันหรือไม่?					
47	สระว่ายน้ำมีความสะอาด และไม่มีกลิ่นคลอรีน					
48	ไฟทุกดวงได้ถูกปิด/เปิด ในช่วงเวลากลางวัน/กลางคืนหรือไม่?					
บริเวณออฟฟิศ						
49	ออฟฟิศฝ่ายบริหาร, ห้องทำงานของโอเปอเรเตอร์ และออฟฟิศของฝ่าย Reservation สะอาดดี					
50	ห้องควบคุมกล้องของแผนกช่างสะอาดเรียบร้อยและมีพนักงานอยู่ดูแลตลอดเวลา/ พนักงานที่อยู่ดูแล ชื่อ _____					
51	สถานที่ทำงานของแผนกช่าง สะอาดและเรียบร้อยดี					
52	ไฟทุกดวงและแอร์ถูกปิดไว้ทุกครั้งเมื่อไม่มีพนักงานอยู่ทำงาน					
53	บอร์ดข้อมูลข่าวสารของพนักงานอยู่ในสภาพเรียบร้อยและมีข่าวสารใหม่ๆ ติดให้ทราบอยู่เสมอหรือไม่?					
54	บริเวณตู้ล็อกเกอร์ของพนักงานชาย - หญิง สะอาดและเป็นระเบียบ					
55	พนักงานใช้ถังขยะบุหรื ในพื้นที่ที่โรงแรมจัดไว้ให้					
56	ตรวจเช็คความสะอาดของห้องแพนทริ้มเมต 2 ชั้น เป็นอย่างน้อย (1. ชั้น 2. ชั้น) สะอาดดี					
57	ตู้หรือถังเก็บน้ำแข็งสะอาดดี					

ลำดับ	รายละเอียด	เวลา ตรวจเช็ค	ใช่/ มี/ เรียบร้อย	ไม่ใช่/ ไม่มี	ต้อง ปรับปรุง	หมายเหตุ
58	พนักงานแต่งกายด้วยชุดยูนิฟอร์มที่สะอาดและเหมาะสมดี					
59	ป้อมยามมีพนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ประจำตลอดเวลา/ ชื่อรปภ. _____ / ตรวจเช็คความเรียบร้อยทั่วๆ ไป					
60	ห้องทำงานของแผนกทรัพยากรบุคคลมีพนักงานอยู่ประจำ และปิดแอร์/ ปิดไฟเมื่อไม่มีคนอยู่					
61	ห้องทำงานของแผนกแม่บ้านมีพนักงานอยู่ประจำ และปิดแอร์/ ปิดไฟเมื่อไม่มีคนอยู่					
62	ห้องทำงานของแผนกการเงิน/ ห้องบัญชี มีพนักงานอยู่ประจำ และปิดแอร์/ ปิดไฟเมื่อไม่มีคนอยู่					
63	ห้องทำงานของฝ่ายขาย ปิดไฟ/ ปิดแอร์ให้เรียบร้อยเมื่อไม่มีคนอยู่					
64	ห้องทำงานของแผนกเก็บของ-ส่งของ ปิดไฟ/ ปิดแอร์ให้เรียบร้อยเมื่อไม่มีคนอยู่					
65	บริเวณรับของ-ส่งของ สะอาดดี					
66	ห้องเก็บขยะและบริเวณรอบๆ สะอาดดี					
67	ตรวจความเรียบร้อยของสโตร์ฝ่ายแม่บ้าน/ ห้องสโตร์ใหญ่ / ห้องสโตร์เครื่องดื่ม - อุปกรณ์ต่างๆ รายการติดบันการัดหรือไม่?					
68	ห้องอาหารพนักงาน เช็กคุณภาพ, ปริมาณของอาหาร และความสะอาดทุกอย่างเรียบร้อยดี					
69	บริเวณห้องขยะเปียก สะอาดเรียบร้อยดี					
70	ตรวจตราความเรียบร้อยของสายไฟตามออฟฟิศและพื้นที่ด้านหลังโดยรอบ มีสายไฟหลุด/ ห้อย/ โผล่ออกมาหรือไม่?					
71	ไฟทุกดวงได้ถูกปิด/เปิด ในช่วงเวลากลางวัน/กลางคืนหรือไม่					
ทั่วไป						
72	ตรวจเช็คความเรียบร้อยของตู้ดับเพลิง 4 จุด (มีสายดับเพลิงและถังดับเพลิงอยู่ในตู้) : ระบุจุดที่ตรวจ 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____					
73	ตรวจเช็คป้ายทองเหลืองหรือป้ายสแตนเลสตามพื้นที่ต่างๆ ป้ายมีความเงาเป็นประกายหรือไม่?					
74	หลอดไฟส่องสว่างตามบริเวณสวน ทำงานเป็นปกติหรือไม่?					
75	ตรวจเช็คความสะอาดเรียบร้อยของรถโรงแรม/ ประตูล็อกไว้เรียบร้อยทุกด้านหรือไม่? ระบุทะเบียนรถ _____					
76	ต้นไม้รอบๆ บริเวณลานจอดรถและสวนถูกตัดแต่งอย่างสวยงาม เป็นระเบียบดี					
77	พนักงานแผนก Front Office และแผนก F&B แต่งกายด้วยชุดยูนิฟอร์มอย่างถูกต้องตามระเบียบดี					
78	พนักงานแต่งหน้า/ แต่งกายให้สวยงามดูดี และติดป้ายชื่อตามกฏระเบียบของโรงแรมหรือไม่?					
79	ตรวจตราความเรียบร้อยของสายไฟตามพื้นที่รอบๆ โรงแรม มีสายไฟหลุด/ ห้อย/ โผล่ออกมาหรือไม่?					
ตรวจห้องพัก (3 ห้อง)						
ทางเข้า						
หมายเลขห้องพัก 1) _____ 2) _____ 3) _____						
80	ป้ายหมายเลขห้องพัก มีสภาพดี					
81	ไฟตรงทางเข้าส่องสว่างเป็นปกติดี					
82	ประตูและขอบประตูอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี					
83	ตามัวทำงานเป็นปกติ มองเห็นอย่างชัดเจน					
อุปกรณ์/ เครื่องมือเครื่องใช้ของลูกค้า						
84	เปิดไฟทุกดวงในห้อง/ ไฟติดทุกดวงหรือไม่?					
85	ป้ายบอกทางหนีไฟติดไว้ชัดเจนบนประตูห้องพัก (และตรงตามหมายเลขห้องพักนั้นๆ)					
86	ปุ่มสวิทช์ "ห้ามรบกวน" และ "กรุณาทำความสะอาดห้อง" ทำงานเป็นปกติ					
87	หลอดไฟในตู้เสื้อผ้าทำงานเป็นปกติ					
88	ไม้แขวนเสื้อครบ (6 อัน)					

ลำดับ	รายละเอียด	เวลา ตรวจเช็ค	ใช่/ มี/ เรียบร้อย	ไม่ใช่/ ไม่มี	ต้อง ปรับปรุง	หมายเหตุ
89	เลือกคลุมอาบนํ้าครบ (2 ตัว)					
90	รองเท้าแตะยางสีนํ้าตาล ครบ 2 คู่ (สำหรับห้องพัก Superior)					
91	รองเท้าแตะ ครบ 4 คู่ : แบบผ้าสีขาว 2 คู่/ แบบยางสีนํ้าตาล 2 คู่ (สำหรับห้องพักรีวิลล่า, ซีทรู, ห้องสูทและห้องระดับสูงขึ้นไป)					
92	ถุงใส่ผ้าส่งซัก-รีด 2 ใบ และ ใบรายการส่งผ้าซัก-รีด 2 แผ่น					
93	ตู้เซฟในห้องพักใช้งานได้ปกติและมีสติ๊กเกอร์บอกวิธีการใช้ตู้เซฟติดไว้ด้านบนอย่างชัดเจน					
94	หลอดไฟโตะเครื่องแม่ทำงานเป็นปกติ					
95	ใบรายการช่องโทรทัศน์ถูกจัดวางในห้องพัก ทุกๆ ช่องของรายการในลิสต์ตรงกับใน TV					
96	โทรทัศน์และรีโมตคอนโทรล วางไว้เหนือเครื่องเล่น DVD					
97	ตรวจเช็คสัญญาณโทรทัศน์ มีความชัดเจนดี					
98	โทรศัพท์ในห้องพักใช้งานได้ตามปกติ					
99	ป้ายวิธีการใช้โทรศัพท์ถูกจัดวางในห้องพักเรียบร้อย					
100	กระดาดชนิดและดินสอถูกจัดวางบนโตะข้างเตียง					
101	คู่มือเกี่ยวกับการบริการลูกค้า, ชุดเครื่องเขียนและรายการอาหาร Room Service จัดไว้ครบถ้วนและอยู่ในสภาพเรียบร้อย					
102	เก้าอี้นํ้าโตะเครื่องแม่อยู่ในสภาพเรียบร้อยดี					
103	ถังขยะและถังพลาสติกที่รองไว้ด้านในสะอาด (วางใต้โตะกระจก)					
104	กาดมํ้าร้อนสะอาด					
105	นํ้าตาล 2 ของ, กาแฟ 2 ของ, ชา 2 ของ และ ครีมเทียม 2 ของ จัดไว้ครบถ้วน					
106	ถ้วยกาแฟ 2 ชุด พร้อมช้อนกาแฟ 2 ด้าม จัดวางเรียบร้อยบนถาดรอง					
107	ผ้าเช็ดเท้าสะอาดและอยู่ในสภาพดี					
108	ผ้าวมและหมอนสะอาด					
109	ไฟฉายอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
110	ตรวจเช็คว่ามีหมอนอยู่ครบถ้วนหรือไม่ (หมอนสีขาว 6 ใบ และ หมอนประดับ 3 ใบ)					
รายการมินิบาร์						
111	ตู้เย็นทำงานเป็นปกติและตั้งความเย็นไว้ที่ระดับเบอร์ 2					
112	รายการมินิบาร์จัดเตรียมไว้ครบถ้วน (ตรวจเช็คจากใบรายการมินิบาร์) หากมีรายการใดขาดหาย ให้แจ้งแผนกแม่บ้าน					
113	ใบรายการมินิบาร์อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่เลอะเทอะหรือฉีกขาด					
114	นํ้าดื่มฟรี 2 ขวด ถูกจัดเตรียมไว้ครบถ้วนและมีป้ายติดไว้ที่ขวดนํ้าดื่ม					
115	แก้วทรงสูง 2 ใบ อยู่บนชั้น/ แก้วอีก 2 ใบ วางในห้องนํ้า					
ห้องนํ้า						
116	กระดาดชำระ 1 ม้วน ถูกแขวนไว้พร้อมใช้งาน					
117	โกซักโครกและฝารองนั่งสะอาดเรียบร้อยดี					
118	หากมีกลิ่นแปลกๆ หรือกลิ่นไม่ดีในห้องนํ้า ให้รีบแจ้งแผนกแม่บ้านทันที					
119	ห้องอาบนํ้าสะอาด					
120	อ่างอาบนํ้าสะอาด					
121	อ่างล้างหน้าสะอาด					
122	ผ้าเช็ดตัว 2 ผืน, ผ้าเช็ดมือ 2 ผืน และผ้าเช็ดหน้า 2 ผืน ถูกจัดเตรียมไว้ครบถ้วน					
123	ถังขยะและถังพลาสติกที่รองไว้ด้านในสะอาด (วางไว้ใกล้ๆ โถชักโครก)					

[illegible]

[illegible]