



MAINTENANCE ORDER

ใบแจ้งซ่อม

จาก แผนก
FROM Dept.

Office front.

No. 24878

ถึง หัวหน้าแผนกซ่อมแซม
TO ENGINEERING Dept.

ห้องเลขที่ / ROOM

วันที่ / DATE

โปรดจัดการดังต่อไปนี้
PLEASE CHECK THE FOLLOWING

เวลา / TIME

ส่งซ่อมที่หน้าโต๊ะ Office ทัก 101
ขอแจ้งซ่อม please check

เสร็จงาน / WORK FINISHED

วันที่ / DATE

เวลา / TIME

REQUESTED BY

ผู้ส่ง

COMPLETED BY

ผู้ทำ

Distribution : 1. Engineering
2. Eng. Dept. (when completed return to Requesting Dept.)
3. Department