

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

по ПМ.05 «Проектирование и разработка информационных систем»

Обучающегося Цыганок Василия Александровича

Группа 41ИС

Курс 4-й

2021/2022 уч. год

Москва
2021г

Памятка обучающегося

1. Обучающийся перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, индивидуальное задание и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. По прибытии на место прохождения практики иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт) и фотокарточку, для оформления допуска к месту практики, при необходимости – медкнижку.
6. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с заведующим практикой и руководителем практики от учебного заведения.
7. Пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника-отчета.
8. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
9. Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту практики.
10. Постоянно иметь дневник-отчет на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
11. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения.
12. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения.
13. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
14. По окончании практики получить на предприятии (организации) характеристику, заверенную подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью.
15. Оформить в качестве приложений к дневнику графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
16. Предъявить руководителю практики от учебного заведения дневник-отчет с приложениями, характеристику, выполненное индивидуальное задание.

_____/ Цыганок В.А.
(Подпись обучающегося, Ф..И.О.)

Дата: «8» декабря 2021 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи практики

С целью овладения видами деятельности обучающийся в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- В разработке ИС,
- проведение тестирования алгоритма и программного продукта;
- отладка программного обеспечения;
- создание модулей и выбор метода разработки модуля;
- программирование модуля и его логическая проверка;
- компиляция модуля, его отладка и тестирование;
- отладка модуля с целью выявления логических ошибок;
- верификация и аттестация модуля;
- построение и обоснование модели проекта;
- проектирование и разработка интерфейса пользователя;
- реализация алгоритмов, разработка приложения и его отладка;
- интеграция модуля в информационную систему;
- создание эмуляторов и подключение устройств;
- тестирование и оптимизация мобильного приложения;
- соответствии с требованиями технического задания;
- использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применении методики тестирования разрабатываемых приложений;
- определении оборудования и программных средств разработки информационной разработке документации по эксплуатации информационной системы;
- оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции
- модификации отдельных информационной системы.

уметь:

- составлять техническую документацию;
- анализировать предметную область
- осуществлять создание информационной системы согласно технической документации;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационной системы;

знать:

- регламенты и нормы по выбору технических средств;
- политику безопасности в современных информационных системах;
- достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем;
- осуществлять постановку обработке информации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели и средства информационной системы и программных средств;
- использовать обработки информации для приложений;
- решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;
- разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать и управлять проектом по разработке приложения;
- проектировать и разрабатывать систему по требованиям и спецификациям
- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения
- задач обработки информации; основные платформы для создания, исполнения и
- управления информационной системой; основные процессы управления проектом
- разработки; основные модели построения
- информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- методы и средства проектирования, разработки и тестирования
- информационных систем;
- систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения

1.2. Объем времени на учебную практику

Всего предусмотрено прохождение учебной практики 2 недели (72 часа).

Устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

1.3. Результаты практики

Результаты практики обучающиеся фиксируют в дневнике. К отчету обучающийся подбирает нормативный или иной собранный материал.

По окончании учебной практики руководитель практики выставляет оценку.

СВЕДЕНИЯ

О производственной практике обучающегося

Количество недель практики в соответствии с учебным планом и федеральным государственным стандартом профессионального образования 2 (две) недели

Даты прохождения учебной практики: с 07 декабря 2021 г. по 22 декабря 2021 г.

Руководитель практики от учебного заведения: Никулина Ольга Павловна
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от предприятия: Хвостик Сергей Сергеевич
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики: АО "Совтрансавто-Москва"

Полное наименование организации (предприятия): АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"СОВТРАНСАВТО-МОСКВА"

Адрес: г. Москва, Молодогвардейская ул., д.58
(указать фактическое местонахождение: почтовый адрес, город, улицу, номер дома)

Телефон /факс: +7 (985) 926 - 00 - 75

Руководитель организации: Хвостик Сергей Сергеевич
(фамилия, имя, отчество, должность)

Наименование подразделения (отдела, цеха): Администрирование

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ОТ ГБПОУ «1-Й МОК»

1. Заведующий учебно-производственной практикой: Никулина Ольга Павловна, 8 (903) 726-62-99

(Ф.И.О., должность, телефон)

2. Руководитель практики от учебного заведения: Халюкин Владимир Васильевич

(Ф.И.О., должность, телефон)

3. Руководитель практики от предприятия: Хвостик Сергей Сергеевич

(Ф.И.О., должность, телефон)

4. Классный руководитель (куратор): Зуев Денис Иванович

(Ф.И.О., должность, телефон)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

Хвостик Сергей Сергеевич

(фамилия, имя, отчество)

М.П. Подпись _____

Дата 08.12.2021

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____

Дата 08.12.2021

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Направлен в Администрирование

(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

Инструктаж провел(а) Хвостик Сергей Сергеевич

(Ф.И.О. мастера)

М.П. Подпись _____

Дата 08.12.2021

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____

Дата 08.12.2021

III. Разрешение на допуск к работе

Разрешается допустить к самостоятельной работе обучающегося

Цыганок Василия Александровича

(фамилия, имя, отчество)

По специальности Информационные системы и программирование (09.02.07)

Дата 08.12.2021

Начальник цеха (отдела) _____ / Хвостик Сергей Сергеевич
(Подпись, Ф.И.О.)

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Даты прохождения практики:

с 07 декабря 2021 по 22 декабря 2021 года.

№	Этапы практики	Недели практики	
		1	2
1.	Собрание группы	х	
2.	Вводный инструктаж по ТБ	х	
3.	Работа в учебной лаборатории	х	х
4.	Консультации по практике	х	х
5.	Отчет по практике		х
6.	Характеристика		х
7.	Аттестационный лист		х
8.	Дифференцированный зачет		х

Задание и оценка выполненных работ производственной практики обучающегося
Цыганок Василия Александровича

Дата	Содержание	Кол-во часов	Отметка по пятибалльной системе	Подпись руководителя практики от организации
	ПМ.05 «Проектирование и разработка информационных систем»	72 ч.		
08.12.2021	Анализ предметной области.	4	5	
09.12.2021	Обоснование выбора технических средств.	8	5	
10.12.2021	Построение и обоснование модели проекта.	8	5	
13.12.2021	Проектирование и разработка интерфейса пользователя.	8	5	
14.12.2021	Реализация алгоритмов. Разработка приложения. Отладка приложения.	8	5	
15.12.2021	Интеграция модуля в информационную систему.	4	5	
16.12.2021	Организация файлового ввода-вывода данных.	8	5	
17.12.2021	Создание эмуляторов и подключение устройств.	8	5	
20.12.2021	Тестирование и оптимизация мобильного приложения.	8	5	
21.12.2021	Подготовка отчета. Зачет.	8	5	

Производственная практика по ПМ.05 «Проектирование и разработка информационных систем» выполнена в полном объеме с оценкой 5 (Отлично).

Руководитель практики от Предприятия _____ / Хвостик С. С. /

М.П.

Дата «20» декабря 2021 г.

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Цыганок Василия Александровича

фамилия, имя, отчество обучающегося

Код	Наименование результата практики	Освоен/не освоен
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	освоен
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	освоен
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	освоен
ОК 4	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	освоен
ОК 5	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	освоен
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	освоен
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	освоен
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	освоен
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	освоен
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	освоен
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	освоен
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций по ПМ. 05 «Проектирование и разработка информационных систем»	
ВД 5	Проектирование и разработка информационных систем	освоен
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	освоен
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	освоен
ПК 5.3	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	освоен
ПК 5.4	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	освоен
ПК 5.5	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	освоен
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы	освоен
ПК 5.7	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	освоен

Руководитель практики

(Хвостик С. С.)

(подпись)

М.П.

Дата «20» декабря 2021 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике

Цыганок Василий Александрович

фамилия, имя, отчество обучающегося

№ группы 41ИС

Код, наименование специальности: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Место проведения практики: АО «Совтрансавто-Москва»

Сроки прохождения практики 07.12.2021 – 20.12.2021

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПМ.05 «Проектирование и разработка информационных систем»	Использовать инструментальные средства обработки информации.	5
	Участвовать в разработке технического задания.	5
	Сформировать отчетную документацию по результатам работ.	5
	Использовать стандарты при оформлении программной документации.	5
	Выполнить разработку в соответствии с требованиями технического задания.	5
	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	5
	Применить методики тестирования к разрабатываемым приложениям.	5
	Управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств.	5
	Разработать графический интерфейс приложения.	5

Практика выполнена в полном объеме с оценкой 5 (Отлично).

Дата «20» декабря 2021 г.

/Хвостик С.С./

Подпись ответственного лица от организации

М.П.

должность

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
(ГБПОУ «1-й МОК»)

«20» декабря 2021г.
(дата)

Характеристика

Настоящая характеристика дана _____ Цыганок Василию Александровичу _____,
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Проходившему учебную практику в период с «07» декабря по «22» декабря 2021 г.

На предприятии АО «Совтрансавто-Москва». За период практики обучающийся вышел на работу 10 дней. Пропущенных дней 0 из них 0 по неуважительной причине.

За время практики обучающийся выполнял следующие обязанности: ознакомился с программным обеспечением предприятия АО «Совтрансавто-Москва». Установил Ubuntu Linux и настроил автоматический удалённый доступ к другому устройству под управлением операционной системой Windows. Создал инструкцию для реализации «Тонкого клиента» на Ubuntu Linux.

Оценил функционал применяемых информационных систем. Изучил регламенты сопровождения программного обеспечения в соответствии с поставленной задачей.

Показал себя как ответственный и исполнительный обучающийся, внимательно относился к поручениям и исполнял в срок. За время прохождения практики замечаний со стороны руководителя практики не имеет.

В целом работа обучающегося в период практики оценивается на 5 (Отлично)

Дата «20» декабря 2021 г.

_____/ Хвостик С. С. /
Подпись ответственного лица от организации

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ, ПОЛУЧЕННЫЙ НА ПРАКТИКЕ

1. Заполненный дневник о прохождении практики, подписанный Вашим непосредственным руководителем по месту прохождения практики. С оценками за выполненные работы, подтвержденными подписью и печатью.
2. Аттестационные листы, подтвержденные подписью и печатью.
3. Оценочный лист освоения компетенций, подтвержденный подписью и печатью.
4. Характеристика, подтвержденная подписью и печатью.
5. Отчет о практике на бумажном носителе и находящаяся в папке по адресу:
<https://github.com/ReZuCoS/>
6. Презентация к отчету по практике, которая находится в папке по адресу:
<https://github.com/ReZuCoS/>
7. Фотографии с места практики.
8. Выполненное индивидуальное задание, представленное в отчете.
9. Благодарственные письма, сертификаты, похвальные грамоты, рекомендательные письма с места прохождения практики.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
(ГБПОУ «1-й МОК»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ПМ.05 «Проектирование и разработка информационных систем»

специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Обучающегося _____ Цыганок Василия Александровича
(фамилия, имя, отчество)

Группа 41ИС Курс 4-й 2021/2022 уч. год

Задание №1. Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.
Ознакомиться со структурой и видами деятельности организации.

Задание №2. Ознакомиться с программным и аппаратным обеспечением подразделения
места практики, его функционалом, техническими характеристиками.

Задание №3. Выполнить установку операционной системы Ubuntu Linux.

Задание №4. Настроить автоматический удалённый доступ.

Задание №5. Подготовить инструкцию по реализации «Тонкого клиента» на
операционной системе Ubuntu Linux.

Сроки практики с 07 декабря 2021 г. по 22 декабря 2021 г.

Задание выдал _____ (Хвостик С. С.)
(подпись) (Ф. И. О.)

Задание принял _____ (Цыганок В. А.)
(подпись) (Ф. И. О.)

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

по ПМ.05 «Проектирование и разработка информационных систем»

Обучающегося Дудина Никиты Антонович

Группа 41ИС

Курс 4-й

2021/2022 уч. год

Москва
2021г

Памятка обучающегося

17. Обучающийся перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
18. Получить дневник, индивидуальное задание и направление на практику.
19. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника-отчета.
20. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
21. По прибытии на место прохождения практики иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт) и фотокарточку, для оформления допуска к месту практики, при необходимости – медкнижку.
22. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с заведующим практикой и руководителем практики от учебного заведения.
23. Пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника-отчета.
24. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
25. Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту практики.
26. Постоянно иметь дневник-отчет на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
27. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения.
28. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения.
29. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
30. По окончании практики получить на предприятии (организации) характеристику, заверенную подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью.
31. Оформить в качестве приложений к дневнику графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
32. Предъявить руководителю практики от учебного заведения дневник-отчет с приложениями, характеристику, выполненное индивидуальное задание.

_____/_____
Дудин Н.А.
(Подпись обучающегося, Ф.И.О.)

Дата: «8» декабря 2021 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.4. Цель и задачи практики

С целью овладения видами деятельности обучающийся в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- В разработке ИС,
- проведение тестирования алгоритма и программного продукта;
- отладка программного обеспечения;
- создание модулей и выбор метода разработки модуля;
- программирование модуля и его логическая проверка;
- компиляция модуля, его отладка и тестирование;
- отладка модуля с целью выявления логических ошибок;
- верификация и аттестация модуля;
- построение и обоснование модели проекта;
- проектирование и разработка интерфейса пользователя;
- реализация алгоритмов, разработка приложения и его отладка;
- интеграция модуля в информационную систему;
- создание эмуляторов и подключение устройств;
- тестирование и оптимизация мобильного приложения;
- соответствии с требованиями технического задания;
- использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применении методики тестирования разрабатываемых приложений;
- определении оборудования и программных средств разработки информационной разработке документации по эксплуатации информационной системы;
- оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции
- модификации отдельных информационной системы.

уметь:

- составлять техническую документацию;
- анализировать предметную область
- осуществлять создание информационной системы согласно технической документации;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационной системы;

знать:

- регламенты и нормы по выбору технических средств;
- политику безопасности в современных информационных системах;
- достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем;
- осуществлять постановку обработке информации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели и средства информационной системы и программных средств;
- использовать обработки информации для приложений;
- решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;
- разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать и управлять проектом по разработке приложения;
- проектировать и разрабатывать систему по требованиям и спецификациям
- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения
- задач обработки информации; основные платформы для создания, исполнения и
- управления информационной системой; основные процессы управления проектом
- разработки; основные модели построения
- информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- методы и средства проектирования, разработки и тестирования
- информационных систем;
- систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения

1.5. Объем времени на учебную практику

Всего предусмотрено прохождение учебной практики 2 недели (72 часа).

Устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

1.6. Результаты практики

Результаты практики обучающиеся фиксируют в дневнике. К отчету обучающийся подбирает нормативный или иной собранный материал.

По окончании учебной практики руководитель практики выставляет оценку.

СВЕДЕНИЯ

О производственной практике обучающегося

Количество недель практики в соответствии с учебным планом и федеральным государственным стандартом профессионального образования 2 (две) недели

Даты прохождения учебной практики: с 07 декабря 2021 г. по 22 декабря 2021 г.

Руководитель практики от учебного заведения: Никулина Ольга Павловна
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от предприятия Хвостик Сергей Сергеевич
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики: АО «Совтрансавто-Москва»

Полное наименование организации (предприятия): Акционерное общество «Совтрансавто-Москва»

Адрес: г.Москва, Молодогвардейская ул., д.58
(указать фактическое местонахождение: почтовый адрес, город, улицу, номер дома)

Телефон /факс: +7 (985) 926-00-75

Руководитель организации: Хвостик Сергей Сергеевич
(фамилия, имя, отчество, должность)

Наименование подразделения (отдела, цеха): Администрирование.

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ОТ ГБПОУ «1-Й МОК»

2. Заведующий учебно-производственной практикой: Никулина Ольга Павловна, 8 (903) 726-62-99

(Ф.И.О., должность, телефон)

2. Руководитель практики от учебного заведения: Халюкин Владимир Васильевич

(Ф.И.О., должность, телефон)

3. Руководитель практики от предприятия Хвостик Сергей Сергеевич

(Ф.И.О., должность, телефон)

4. Классный руководитель (куратор): Зуев Денис Иванович.

(Ф.И.О., должность, телефон)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

Хвостик Сергей Сергеевич

(фамилия, имя, отчество)

М.П. Подпись _____

Дата 08.12.2021

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____

Дата 08.12.2021

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Направлен в Администрирование

(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

Инструктаж провел(а) Хвостик Сергей Сергеевич

(Ф.И.О. мастера)

М.П. Подпись _____

Дата 08.12.2021

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____

Дата 08.12.2021

III. Разрешение на допуск к работе

Разрешается допустить к самостоятельной работе обучающегося

Дудин Никита Антонович

(фамилия, имя, отчество)

По специальности Информационные системы и программирование (09.02.07)

Дата 08.12.2020

Начальник цеха (отдела) _____

/Хвостик Сергей Сергеевич

(Подпись, Ф.И.О.)

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Даты прохождения практики:

с 07 декабря 2021 по 22 декабря 2021 года.

№	Этапы практики	Недели практики	
		1	2
9.	Собрание группы	х	
10.	Вводный инструктаж по ТБ	х	
11.	Работа в учебной лаборатории	х	х
12.	Консультации по практике	х	х
13.	Отчет по практике		х
14.	Характеристика		х
15.	Аттестационный лист		х
16.	Дифференцированный зачет		х

Задание и оценка выполненных работ производственной практики обучающегося

Дудина Никиты Антоновича

Дата	Содержание	Кол-во часов	Отметка по пятибалльной системе	Подпись руководителя практики от организации
	ПМ.05 «Проектирование и разработка информационных систем»	72 ч.		
08.12.2021	Анализ предметной области.	4	5	
09.12.2021	Обоснование выбора технических средств.	8	5	
10.12.2021	Построение и обоснование модели проекта.	8	5	
13.12.2021	Проектирование и разработка интерфейса пользователя.	8	5	
14.12.2021	Реализация алгоритмов. Разработка приложения. Отладка приложения.	8	5	
15.12.2021	Интеграция модуля в информационную систему.	4	5	
16.12.2021	Организация файлового ввода-вывода данных.	8	5	
17.12.2021	Создание эмуляторов и подключение устройств.	8	5	
20.12.2021	Тестирование и оптимизация мобильного приложения.	8	5	
21.12.2021	Подготовка отчета. Зачет.	8	5	

Производственная практика по ПМ.05 «Проектирование и разработка информационных систем» выполнена в полном объеме с оценкой 5 (Отлично).

Руководитель практики от Предприятия _____ / Хвостик С.С. /

М.П.

Дата «20» декабря 2021 г.

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дудина Никиты Антоновича

фамилия, имя, отчество обучающегося

Код	Наименование результата практики	Освоен/не освоен
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	освоен
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	освоен
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	освоен
ОК 4	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	освоен
ОК 5	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	освоен
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	освоен
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	освоен
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	освоен
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	освоен
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	освоен
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	освоен
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций по ПМ. 05 «Проектирование и разработка информационных систем»	
ВД 5	Проектирование и разработка информационных систем	освоен
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	освоен
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	освоен
ПК 5.3	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	освоен
ПК 5.4	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	освоен
ПК 5.5	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	освоен
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы	освоен
ПК 5.7	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	освоен

Руководитель практики

_____ (Хвостик С.С.)
(подпись)

М.П.

Дата «20» декабря 2021 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике

Дудина Никиты Антоновича

фамилия, имя, отчество обучающегося

№ группы 41ИС

Код, наименование специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Место проведения практики АО «Совтрансавто-Москва»

Сроки прохождения практики 07.12.2021 – 20.21.2021

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПМ.05 «Проектирование и разработка информационных систем»	Использовать инструментальные средства обработки информации.	5
	Участвовать в разработке технического задания.	5
	Сформировать отчетную документацию по результатам работ.	5
	Использовать стандарты при оформлении программной документации.	5
	Выполнить разработку в соответствии с требованиями технического задания.	5
	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	5
	Применить методики тестирования к разрабатываемым приложениям.	5
	Управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств.	5
	Разработать графический интерфейс приложения.	5

Практика выполнена в полном объеме с оценкой 5 (Отлично).

Дата «20» декабря 2021 г.

/Хвостик С.С./

Подпись ответственного лица от организации

М.П.

должность

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
(ГБПОУ «1-й МОК»)

«20» декабря 2021г.
(дата)

Характеристика

Настоящая характеристика дана _____ Дудин Никита Антонович _____,
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Проходившему учебную практику в период с «07» декабря по «20» декабря 2021 г.

На предприятии АО «Совтрансавто-Москва». За период практики обучающийся вышел на работу 10 дней. Пропущенных дней 0 из них 0 по не уважительной причине.

За время практики обучающийся выполнял следующие обязанности: ознакомился с программным обеспечением предприятия АО «Совтрансавто-Москва». Установил Ubuntu Linux и настроил автоматический удаленный доступ к другому устройству под управлением операционной системой Windows. Создал инструкцию для реализации «Тонкого клиента» на Ubuntu Linux.

Оценил функционал применяемых информационных систем. Изучил регламенты сопровождения программного обеспечения в соответствии с поставленной задачей.

Показал себя как ответственный и исполнительный обучающийся, внимательно относился к поручениям и исполнял в срок. За время прохождения практики замечаний со стороны руководителя практики не имеет.

В целом работа обучающегося в период практики оценивается на 5 (отлично).

Дата «20» декабря 2021 г.

/ Хвостик С.С. /

Подпись ответственного лица от организации

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ, ПОЛУЧЕННЫЙ НА ПРАКТИКЕ

10. Заполненный дневник о прохождении практики, подписанный Вашим непосредственным руководителем по месту прохождения практики. С оценками за выполненные работы, подтвержденными подписью и печатью.
11. Аттестационные листы, подтвержденные подписью и печатью.
12. Оценочный лист освоения компетенций, подтвержденный подписью и печатью.
13. Характеристика, подтвержденная подписью и печатью.
14. Отчет о практике на бумажном носителе и находящаяся в папке по адресу:
<https://github.com/Nikita2001D/-12>
15. Презентация к отчету по практике, которая находится в папке по адресу:
<https://github.com/Nikita2001D/-12>
16. Фотографии с места практики.
17. Выполненное индивидуальное задание, представленное в отчете.
18. Благодарственные письма, сертификаты, похвальные грамоты, рекомендательные письма с места прохождения практики.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
(ГБПОУ «1-й МОК»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ПМ.05 «Проектирование и разработка информационных систем»

специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Обучающегося Дудина Никиты Антоновича
(фамилия, имя, отчество)

Группа 41ИС Курс 4-й 2021/2022 уч. год

Задание №1. Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.
Ознакомиться со структурой и видами деятельности организации.

Задание №2. Ознакомиться с программным и аппаратным обеспечением подразделения
места практики, его функционалом, техническими характеристиками.

Задание №3. Выполнил установку операционной системы Linux.

Задание №4. Выполнил задание по настройке автоматического удаленного доступа
клиента.

Задание №5. Подготовить инструкцию по реализации «Тонкого клиента» на
операционной системе Ubuntu Linux.

Сроки практики с 07 декабря 2021 г. по 22 декабря 2021 г.

Задание выдал _____ (Хвостик С.С.)
(подпись) (Ф. И. О.)

Задание принял _____ (Дудин Н.А.)
(подпись) (Ф. И. О.)

Директору
ГБПОУ «1-й МОК»
Ю.Д. Мироненко

СПРАВКА

Дана _____ *Цыганок Василию Александровичу* _____,
(Ф.И.О. студента)

студенту(ке) группы 41ИС о том, что он(а) проходил практику в _____

_____ *АО «Совтрансавто-Москва»* _____
(наименование организации)

с 07 декабря 2021 г. по 22 декабря 2021 г. и не обеспечивался(ась) бесплатным
горячим питанием.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.