

Role Sheet ของพนักงานระดับ J2 ส่วนที่ 1 ประจำปี 2020

Role Sheet Part 1 for J2 Employee 2020

ชื่อ - นามสกุล Employee Name	NATTAPONG BANJUN	รหัสพนักงาน Employee No.	025042	ตำแหน่ง Position	PROGRAMMER	Dept.	DBC-RA	Div.	PAD
เป้าหมาย / ความคาดหวัง ของ Dept. Dept.Target / Expectation	1.การผลิต: ยกระดับการควบคุมชิ้นส่วน Line Stop = 0 -Tanaoroshi แต่ละช่วงครึ่งปี:ABS Rate ไม่เกิน 0.1%??? 2.ต้นทุน: ปฏิบัติงานIndirect/ลดManpower Efficiency up 10% - Stock Turn Over Day ; Stock Cutter Target (=Budget):ต่ำกว่า 8.1 Day รวมสิ่งของที่ยังไม่ได้ใช้/ ต่ำกว่า 7.0 Day (ไม่รวมสิ่งของที่ยังไม่ได้ใช้) - EOL Scrap Amount:Total ไม่เกิน 0.7 MB 3.คุณภาพ:ยกระดับคุณภาพงานโดยการปฏิบัติงานIndirect กำจัด Muda ในงาน - Manpower Efficiency:ลดManpowerแต่ละแผนก มากกว่า 10%/ปี								
ภารกิจที่ / Mission 1					การสัมภาษณ์ / Goal Setting Interview				
ภารกิจ Mission	เกี่ยวกับการยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน Indirect /Indirect ในแผนก การปฏิบัติงานIndirect/direct กำจัด Muda ในงาน หาวีธีที่ดีที่สุด				ผู้สัมภาษณ์ Interviewer	ทบทวนขั้นตอนการทำงานที่ผ่านมา ค้นหาจุดที่เป็น Muda ในงาน indirect /direct วางแผนปรับปรุงหาวิธีการที่ดีที่สุด ดำเนินการจัดการตามแผนที่กำหนด อย่างเข้มงวด			
เป้าหมาย Target	Target Efficiency up 10%				ผู้ถูกสัมภาษณ์ Interviewee	พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เป้าเพิ่มผลลัพธ์ในการทำงาน 10%			

No.	Action Plan	Status	Plan/ Actual	1 st Quarter			2 nd Quarter			3 rd Quarter			4 th Quarter		
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Daily Stock System	On Target	Plan	SUPPORT OPERATION	EXTENSION STEP 3	PROGRAMMING STEP 3	DEVELOP SYSTEM	SUMMARY AND CREATE MANUAL	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK
			Actual	PROGRAMMING	PROGRAMMING	IMPROVE AND MAINTENANCE	IMPROVE AND MAINTENANCE	IMPROVE AND MAINTENANCE	PROGRAMMING	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION
2	ECN Progressive System	On Target	Plan					ANALYSIS DESIGN SYSTEM	PROGRAMMING SECTION 1	PROGRAMMING SECTION 2	PROGRAMMING SECTION 3	TESTING AND TRAINING	IMPROVE AND MAINTENANCE	IMPROVE AND MAINTENANCE	IMPROVE AND MAINTENANCE
			Actual					GET REQUIREMENT ANALYSIS	DESIGN SYSTEM PROGRAMMING	SHOW DISPLAY PROGRESSIVE	GENERATE REPORT RED CARD	IMPROVE AND MAINTENANCE	IMPROVE AND MAINTENANCE	IMPROVE AND MAINTENANCE	IMPROVE AND MAINTENANCE
3	Pie Target Register	On Target	Plan									ANALYSIS & USER OPERATION	DEVELOP DISPLAY SUMMARY	TRAINING & MAINTENANCE	SUPPORT OPERATION
			Actual									ANALYSIS & USER OPERATION	DEVELOP DISPLAY SUMMARY	TRAINING & MAINTENANCE	SUPPORT OPERATION

การสัมภาษณ์กลางปี / Midyear Interview		การสัมภาษณ์ปลายปี / Evaluation Interview		การประเมินที่ได้รับ (Overall Output) (การสัมภาษณ์ปลายปี) Output Evaluation	
ผู้สัมภาษณ์ Interviewee	Daily Stock System => Operation efficiency up 4.4% Workload : Before 1,525 Min. / After 1,197 Min. Merit : Reduce workload 346 Min. / Man power 0.72 Per. / Costdown 153,537.5 Baht / Year Status : Move Project to mission 3 After GM Adjust priority ECN Progressive System => On process programing	ผู้สัมภาษณ์ Interviewer	Activity 1. Daily Stock System => Operation Efficiency up 4.4% Workload => Before 1,525 Min / Day => After 1,197 Min / Day => Reduce 346 Min / Day Activity 2. ECN Progressive => On Process Develop System Activity 3. Target Pile Register => Operation Efficiency up 44% Workload => Before 731 Min / Day => After 325 Min / Day => Reduce 406 Min / Day	หัวข้อ / Topic	คะแนน / Score
	การดำเนินการ Improvement project ต้องเข้าใจในขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน รวบรวมสภาพปัญหา วิเคราะห์และวางแผนในการพัฒนาระบบ ดำเนินการอย่างเข้มงวด พร้อมตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ Output ที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างสมบูรณ์			กำหนดส่ง Time Bound	3
				ประสิทธิผล Effectiveness	3
				ความถูกต้อง แม่นยำ Correctness	4
				การปรับปรุง และพัฒนา Improvement	3

ภารกิจที่ / Mission 2		การสัมภาษณ์ต้นปี / Goal Setting Interview	
ภารกิจ Mission	เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการทำงานที่เป็น Common Job ในโรงงาน ปฏิรูปการทำงานร่วมกับหน่วยงานของบริษัทเพื่อสร้างงานที่เป็น Common job สามารถ ใช้ร่วมกันในองค์กรได้	ผู้สัมภาษณ์ Interviewer	บททวนระบบ IT ของ Genba HT/RA Re-view condition system เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ปรับเปลี่ยนระบบเพื่อให้ยืดหยุ่นกับการทำงานของทีม
เป้าหมาย Target	Target: อย่างน้อย 1 Project	ผู้สัมภาษณ์ Interviewee	พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิต ร่วมกับหน่วยงานต่างๆในองค์กร เพื่อสร้างระบบที่ใช้ งานร่วมกัน เป้าหมายอย่างน้อย 1 โครงการ

No.	Action Plan	Status	Plan/ Actual	1 st Quarter			2 nd Quarter			3 rd Quarter			4 th Quarter		
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Cross Dock Direct S-Lane (Control Inventory)	On Target	Plan			WAIT CONFIRM OPERATION	CONFIRM CONCEPT	START DEVELOP	DEVELOP SYSTEM	TESTING CORRECT ISSUE	MAINTENCE SYSTEM	TRAINING OPERATION	SUMMARY AND CREATE MANUAL	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK
			Actual			COMMON OBS PROJECT BY ICS	COMMON OBS PROJECT BY ICS	COMMON OBS PROJECT BY ICS	COMMON OBS PROJECT BY ICS	COMMON OBS PROJECT BY ICS	COMMON OBS PROJECT BY ICS	COMMON OBS PROJECT BY ICS	COMMON OBS PROJECT BY ICS	COMMON OBS PROJECT BY ICS	
2	Do System	On Target	Plan							CONFIRM CONCEPT OPERATION	START DEVELOP (PROGRAMING)	TESTING AND CORRECT ISSUE	MAINTENCE SYSTEM	TRAINING OPERATION	SUMMARY AND CREATE MANUAL
			Actual							WAIT CONFIRM CONCEPT	WAIT CONFIRM CONCEPT	WAIT CONFIRM CONCEPT	WAIT CONFIRM CONCEPT	WAIT CONFIRM CONCEPT	
3	Stock Control System	On Target	Plan								GET REQUIREMENT	MAKE SPEC & DEVELOP	DEVELOP SYSTEM & TEST DEBUG	IMPROVE AND MAINTENANCE	SUPPORT OPERATION
			Actual								GET REQUIREMENT	MAKE SPEC & DEVELOP	DEVELOP SYSTEM & TEST DEBUG	IMPROVE AND MAINTENANCE	

	การสัมภาษณ์กลางปี / Midyear Interview	การสัมภาษณ์ปลายปี / Evaluation Interview
ผู้สัมภาษณ์ Interviewee	Status : => Cross Dock Direct S-Lane Move Project to OBS project (Develop By ICS) => Do System Next Process Confirm Operation	Activity 1. Develop System => Cross Dock Direct S-Lane Remark => System Develop Common OBS Project By.ICS Member Activity 2. Develop System => DO System Remark => On Process Confirm Concept Activity 3. Develop System => Stock Control System System Start Date => 09/11/2020 Working At => Test Server
ผู้สัมภาษณ์ Interviewer	การดำเนินการที่เป็น Common job ต้องทำการศึกษาในรายละเอียดของงานอย่างระมัดระวัง กำหนดรูปแบบที่ครอบคลุมและสามารถใช้งานร่วมกันได้ ต้องทำความเข้าใจในแต่ Function สามารถใช้งานร่วมกันได้	

การประเมินที่ได้รับ (Overall Output)
(การสัมภาษณ์ปลายปี)
Output Evaluation

หัวข้อ / Topic	คะแนน / Score
กำหนดส่ง Time Bound	3
ประสิทธิผล Effectiveness	3
ความถูกต้อง แม่นยำ Correctness	3
การปรับปรุงและพัฒนา Improvement	4

ภารกิจที่ / Mission 3		การสัมภาษณ์ต้นปี / Goal Setting Interview	
ภารกิจ Mission	เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการทำงานภายใน Division พัฒนางาน IT Genba ในห้องรับการปรับปรุงงาน PAD ได้อย่างรวดเร็ว	ผู้สัมภาษณ์ Interviewer	ทบทวน Requirement ใน Division ทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ วางแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน ดำเนินการอย่างเข้มงวด ตรวจสอบ และปรับปรุงเพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริง
เป้าหมาย Target	Target : อย่างน้อย 1 Project	ผู้สัมภาษณ์ Interviewee	พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับฝ่ายงาน PAD เป้าหมายอย่างน้อย 1 โครงการ

No.	Action Plan	Status	Plan/ Actual	1 st Quarter			2 nd Quarter			3 rd Quarter			4 th Quarter		
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	I Project 1	On Target	Plan			MEETING DIVISION	SET PRIORITY	ANALYSIS, DESIGN, DEVELOP	DEVELOP AND TESTING	MAINTENANCE AND TRAINING	SUMMARY CREATE MANUAL	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK
			Actual			IMPROVE AND MAINTENANCE	IMPROVE AND MAINTENANCE	IMPROVE AND MAINTENANCE	PROGRAMMING	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION

	การสัมภาษณ์กลางปี / Midyear Interview	การสัมภาษณ์ปลายปี / Evaluation Interview
ผู้สัมภาษณ์ Interviewee	Daily Stock System Status : Complete 2 section current status programing section 3 => Operation efficiency up 4.4% Workload : Before 1,525 Min. / After 1,197 Min. Merit : Reduce workload 346 Min. / Man power 0.72 Per. / Cost down 153,537.5 Baht / Year Other Project : Wait Gm Assign Priority.	Activity Develop System => Daily Stock System System Start Date => 29/06/2020 Working At => Actual Server
ผู้สัมภาษณ์ Interviewer	ต้องเข้าใจในขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน รวบรวมสภาพปัญหาวิเคราะห์และวางแผนในการพัฒนาระบบ ดำเนินการอย่างเข้มงวด พร้อมตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ Output ที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างสมบูรณ์	

การประเมินที่ได้รับ (Overall Output)
(การสัมภาษณ์ปลายปี)
Output Evaluation

หัวข้อ / Topic	คะแนน / Score
กำหนดส่ง Time Bound	3
ประสิทธิผล Effectiveness	3
ความถูกต้อง แม่นยำ Correctness	3
การปรับปรุงและพัฒนา Improvement	4

ภารกิจที่ / Mission 4		การสัมภาษณ์ต้นปี / Goal Setting Interview	
ภารกิจ Mission	เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ เพื่อลดกระดาษ ดำเนินการลดกำลังคนด้วยการทำให้กระบวนการทำงานเป็น IT(Paper Less)	ผู้สัมภาษณ์ Interviewer	ทบทวนกระบวนการทำงานที่ผ่านมา ค้นหาจุดที่เป็น Muda ในการใช้กระดาษในแผนก วางแผนปรับปรุงหาวิธีการที่ดีที่สุด ดำเนินการจัดการตามแผนที่กำหนดอย่างเข้มงวด

เป้าหมาย Target	Target : Cost down 10%	ผู้สัมภาษณ์ Interviewee	พัฒนาระบบเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานผ่านระบบเพื่อลดกระบวนการทำงานด้วยคน เป้าหมายลดต้นทุนในการทำงาน 10%
--------------------	------------------------	----------------------------	---

No.	Action Plan	Status	Plan/ Actual	1 st Quarter			2 nd Quarter			3 rd Quarter			4 th Quarter		
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Tanaoroshi Project	On Target	Plan								GET REQUIREMENT	ANALYSIS AND DESIGN	PROGRAMMING SECAND TESTING	MAINTENCE AND TRAINING	SUMMARY AND CREATE MANUAL
			Actual					CREATE TAG AUTO PRE AUDIT	SUMMARY HISTORY REPORT	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	
2	PCB Management Control	On Target	Plan		GET REQUIREMENT OPERATION	DEVELOP SYSTEM	CONFIRM SOLUTION TEST DEBUG	IMPROVE AND MAINTENANCE	CREATE PART INFORMATION PCB	IMPROVE AND MAINTENANCE	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION
			Actual		GET REQUIREMENT OPERATION	DEVELOP SYSTEM	CONFIRM SOLUTION TEST DEBUG	IMPROVE AND MAINTENANCE	IMPROVE AND MAINTENANCE	CREATE PART INFORMATION PCB	IMPROVE AND MAINTENANCE	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	

การสัมภาษณ์กลางปี / Midyear Interview		การสัมภาษณ์ปลายปี / Evaluation Interview		การประเมินที่ได้รับ (Overall Output) (การสัมภาษณ์ปลายปี) Output Evaluation	
ผู้ถูกสัมภาษณ์ Interviewee	Section1 Internal Tag Tanaoroshi : Completed	Activity 1. Develop System => Tanaoroshi Project		หัวข้อ / Topic	คะแนน / Score
	Section2 History Summary Tanaoroshi : Completed	Remark => Manpower Efficiency Up But use paper same old.		กำหนดส่ง Time Bound	3
	Section3 Tanaoroshi (Daily) : On Process			ประสิทธิผล Effectiveness	4
	Section4 Trasaction Realtime	Activity 2. Develop System => PCB Management Control =>		ความถูกต้อง แม่นยำ Correctness	4
	Current status : Get requirement and information for programing section 3	Paper Cost Down 72.96%		การปรับปรุง และพัฒนา Improvement	3
	Merit => Wait user confirm merit	Use Paper => Before 1,280 Sheet / Year => After 346 Sheet / Year => Reduce 934 Sheet / Year			
ผู้สัมภาษณ์ Interviewer	วิเคราะห์ระบบงานร่วมกับ User เพื่อสำรวจปัญหาที่แท้จริง				
	ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ที่ไม่เกิดมูลค่า ลดการใช้กระดาษ และการวัดผลที่สุ่ออย่างจริงจัง				

ภารกิจที่ / Mission 5		การสัมภาษณ์ต้นปี / Goal Setting Interview	
ภารกิจ Mission	เกี่ยวกับการยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน ป้องกันความผิดพลาดจากการทำงาน ปฏิรูปรงานIndirect เพิ่มประสิทธิภาพงานให้สูงขึ้นอย่างจริงจัง และยกระดับความแม่นยำในการควบคุม โดยใช้ IT	ผู้สัมภาษณ์ Interviewer	ดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน DBC ทบทวนขั้นตอนการทำงานที่ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในปีที่ผ่านมา ปรับปรุงหาวิธีการที่ดีที่สุด ด้วยระบบ IT ดำเนินการจัดการตามแผนที่กำหนด อย่างเข้มงวด
เป้าหมาย Target	Target : อย่างน้อย 1 Project	ผู้สัมภาษณ์ Interviewee	พัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และความแม่นยำในการควบคุมชิ้นส่วน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในกระบวนการผลิต เป้าหมายอย่างน้อย 1 โครงการ

No.	Action Plan	Status	Plan/ Actual	1 st Quarter			2 nd Quarter			3 rd Quarter			4 th Quarter		
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Slip In Out	On Target	Plan		PROGRAMMING STEP 2	DEVELOP STEP 2	CONFIRM SOLUTION NEXT STEP3	PROGRAMMING STEP 3	SUMMARY AND CREATE MANUAL	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK	FOLLOW FEEDBACK
			Actual		CREATE DISPLAY STATUS DATA	SHOW DETAIL PART OUT	IMPROVE AND MAINTENANCE	IMPROVE AND MAINTENANCE	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION	SUPPORT OPERATION

การสัมภาษณ์กลางปี / Midyear Interview		การสัมภาษณ์ปลายปี / Evaluation Interview		การประเมินที่ได้รับ (Overall Output) (การสัมภาษณ์ปลายปี) Output Evaluation	
ผู้ถูกสัมภาษณ์ Interviewee	Section 2 Slip Double Check MFG : Completed	Activity Develop System => Slip Control Store Out System		หัวข้อ / Topic	คะแนน / Score
	Section 3 Part Information PCB : Completed			กำหนดส่ง Time Bound	3
	Section 4 Combine Machine SMT	System Start Date => 27/02/2020		ประสิทธิผล Effectiveness	3
	Current status : Wait confirm software (firewall cost 600,000 Baht.)	Working At => Actual Server		ความถูกต้อง แม่นยำ Correctness	4
	Merit : Summary cost down 41,016 Baht / Year , Section 3 Wait user confirm merit			การปรับปรุง และพัฒนา Improvement	4
ผู้สัมภาษณ์ Interviewer	การพัฒนากระบวนการเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการทำงานของคนที่ต้องวางแผนและออกแบบการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพของการใช้ระบบ				

การประเมินภาพรวมผลที่ได้รับ (Overall Output)

(การสัมภาษณ์ปลายปี) / Evaluation Interview review

เหตุผลการประเมิน Reason for Evaluation

หัวข้อ / Topic	คะแนน Score	ผู้ถูกสัมภาษณ์ Interviewee	ผู้สัมภาษณ์ Interviewer
กำหนดส่ง Time Bound	3	มีแผนดำเนินงานที่ชัดเจน และดำเนินกิจกรรมอย่างเข้มงวด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกำหนดเวลา	
ประสิทธิภาพ Effectiveness	3	ทบทวนผลการดำเนินการที่ผ่านมา และนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
ความถูกต้องแม่นยำ Correctness	4	ทำความเข้าใจในจุดเสี่ยง และข้อผิดพลาดที่เคยเกิด ตรวจสอบความถูกต้องในทุกกิจกรรมนำมาปรับใช้จริง	
การปรับปรุงและพัฒนา Improvement	4	ค้นหาจุดเชื่อมโยงของงาน นำข้อมูลไปใช้ในแต่ส่วนงาน ผลักดันให้เกิดการใช้ข้อมูลร่วมกัน	

การประเมินภาพรวมกระบวนการ (Overall Process)

(การสัมภาษณ์ปลายปี) / Evaluation Interview review

เหตุผลการประเมิน Reason for Evaluation

หัวข้อ / Topic	คะแนน Score	ผู้ถูกสัมภาษณ์ Interviewee	ผู้สัมภาษณ์ Interviewer
PDCA	3	วางแผนอย่างชัดเจน ดำเนินการอย่างจริงจัง ติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ	
Ho-Ren-So	4	รายงานปัญหา ข่าสารแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้อง แจ้งความคืบหน้า รายงานปัญหาจนนำไปสู่การแก้ไข	
การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด Resource Utilization	3	ใช้เครื่องมือ และเวลาอย่างเหมาะสม สร้างงานที่เป็นCommon Job เลือกวิธีที่ดีที่สุด เพื่อปรับปรุงงาน	
การเจรจาต่อรองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Negotiation	3	ประสานงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางข้อมูล วางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุด	
การพัฒนาพนักงานรุ่นน้อง Colleague Development	3	ติดตามการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำ และอธิบายกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน	

Role Sheet สำหรับพนักงานระดับ J2 ส่วนที่ 2 ประจำปี 2020

Role Sheet Part 2 for J2 Employee 2020

รหัสพนักงาน Employee No.	025042	ชื่อ Name	NATTAPONG BANJUN	สังกัด Dept/Divn	DBC-RA / PAD
ความคาดหวังต่อการประพฤติและปฏิบัติตนตลอดทั้งปีนี้ (ตอนต้นปี กรอกโดยผู้บังคับบัญชา) (GSI for Interviewer) Expectation towards behavior and conduct for this year					
1. ทบทวนงานที่ได้รับมอบหมายด้วยมุมมองที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาปรับปรุงโดยหยั่งรู้ด้วยตนเองอย่างไม่มีที่สิ้นสุด 2. รายงานอย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดปัญหาหรือมีเรื่องที่ต้องแก้ไขเกี่ยวกับงานที่ได้รับผิดชอบ ขณะเดียวกันก็จัดการแก้ปัญหาโดยใช้แนวทางของแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน 3. ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพ (Productivity) โดยใช้เวลาที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ก่อให้เกิดประโยชน์ 4. ต่อรอง เจริญ และประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทโดยยึดตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา 5. ใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ตนเองมีชี้แนะและสนับสนุนพนักงานรุ่นน้อง					
เรื่องที่ตัวพนักงานเองต้องการแจ้งหรือรายงานให้ทราบ เช่นการปฏิบัติหรือพฤติกรรมที่ตั้งใจเป็นพิเศษ (ตอนต้นปี กรอกโดยตัวพนักงานเอง) (GSI for Interviewee) Subject needed to inform or report					
1. พัฒนาทักษะความสามารถ และยกระดับกระบวนการทำงานรูปแบบใหม่ เพื่อทักษะในการจัดการ และกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อย่างสุดความสามารถ 3. รายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บังคับบัญชา และขอคำแนะนำในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ 4. สร้างความคุ้นเคย เพื่อประสานงานและขอข้อมูลในการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆภายในองค์กร 5. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงาน ด้วยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ถูกต้องและเหมาะสม					

ประเมินตนเองด้านพฤติกรรมและการประพฤติตน Self-Evaluation towards Behavior and Conduct		ประเมินตนเอง (พนักงานกรอกตนเองไปเลย) Self-Evaluation
พฤติกรรมที่ประสงค์สร้างผลสู่การทำงาน	ความตระหนักและจิตสำนึกในฐานะผู้รับผิดชอบโดยตรง	
	เมื่อพบประเด็นที่เป็นปัญหาที่ยากลำบาก ได้ด้วยตนเอง ได้มีการเสนอและดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นๆ ด้วยตนเองหรือไม่	3
	ไม่หลีกเลี่ยงแม้จะต้องเผชิญสถานการณ์ที่ยากลำบาก และปฏิบัติอย่างมีความรับผิดชอบโดยไม่ยอมแพ้งถึงวันที่สุดท้าย หรือไม่	3
	นิสัยใฝ่รู้และใฝ่คว้าหาสิ่งใหม่	
	ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความใฝ่รู้และชวนช่วยหาสิ่งใหม่ ๆ หรือไม่	3
	มีความกล้าและท้าทายกับสิ่งใหม่ๆ อย่างกระตือรือร้น โดยไม่หวาดกลัว แม้เป็นความรู้ในสาขาที่ตนยังไม่รู้ หรือไม่	3
	ความตระหนักและสำนึกในบทบาทและหน้าที่	
	ยึดนโยบาย เป้าหมายของทั้งบริษัท และเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง (ทั้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและความรับผิดชอบ) ได้อย่างถูกต้อง และต่อสู้กับสิ่งต่างๆ ด้วยปณิธานอันแรงกล้า หรือไม่	3
	ยอมรับและปฏิบัติเมื่อได้รับมอบหมายบทบาทและหน้าที่ใหม่ เผชิญหน้ากับความท้าทายด้วยความเด็ดเดี่ยวไม่ท้อถอย หรือไม่	3
	ความตั้งใจที่จะก้าวหน้าและเติบโต	
พฤติกรรมที่เน้นส่งเสริมกับการเป็นบุคลากรองค์การหรือหน่วยงาน	มีการดำเนินการเพื่อพัฒนาตนเอง (พัฒนาความสามารถหรือสร้างองค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน) อย่างกระตือรือร้นหรือไม่	3
	ความมีศรัทธา	
	พูดได้อย่างมีวิจารณญาณที่เหมาะสม มีความสุขมอบมอบและเป็นเหตุเป็นผลหรือไม่	3
	การรับมือกับความเปลี่ยนแปลงใหม่ที่เกิดขึ้น	
	ยอมรับความเปลี่ยนแปลง สามารถจัดการและรับมือกิจกรรมสำหรับการเปลี่ยนแปลงนี้ได้อย่างมีความกระตือรือร้นหรือไม่	3
	การทำงานเป็นทีม (ทีมเวิร์ค)	
	ปฏิบัติงานด้วยการคำนึงถึงความเหมาะสมที่สุดของภาพรวมทั้งหมด ไม่ใช่เฉพาะความเหมาะสมที่สุดเพียงส่วนใดส่วนหนึ่งเท่านั้นหรือไม่	3
	ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการอุทิศตนเพื่อส่วนรวมในระยะกลางหรือระยะยาว ไม่ใช่เฉพาะเพียงผลประโยชน์ชั่วคราวในชั่วขณะหนึ่งเท่านั้นหรือไม่	3
	มีปฏิสัมพันธ์หรือการสื่อสารอันราบรื่นในสถานที่ปฏิบัติงานโดยไม่ลืมความรู้สึกของการขอบคุณเพื่อนร่วมงานหรือไม่	3
	มีความคิดที่จะแบ่งความสมดุลภายในกลุ่มก่อน โดยไม่ยึดเอาแต่ประโยชน์ส่วนตนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นหรือไม่	3
พฤติกรรมที่เน้นส่งเสริมกับการเป็นบุคลากรองค์การหรือหน่วยงาน	ได้รับความไว้วางใจทั้งจากคนภายในและคนภายนอกส่วนงานที่สังกัดหรือไม่	3
	มีความพยายามในการสร้างขวัญและกำลังใจของเพื่อนร่วมทีมด้วยการพูดอย่างสร้างสรรค์และไม่บั่นทอนกำลังใจหรือไม่	3
	ตระหนักและให้ความสนใจกับเรื่องเล็กๆ น้อยๆ รวมถึงสอดส่องสถานการณ์ของสถานที่ปฏิบัติงานหรือไม่	3
	ให้ความร่วมมือกับสมาชิกคนอื่นในหน่วยงานหรือองค์กรอย่างกระตือรือร้นหรือไม่	3
	ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบปกติ ซึ่งงานนี้มีความจำเป็นต่อการบริหารองค์กรหรือหน่วยงาน เช่นการเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ ฯลฯ หรือไม่	3
	แข่งขันด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจิตวิญญาณความเชื่อในความสามารถที่แท้จริงของตนและผู้อื่นหรือไม่	3
	ความเป็นผู้นำ	
	ร่วมยึดถือเป้าหมายของหน่วยงานหรือองค์กรเป็นสำคัญ และประพฤติตนเป็นแกนหลักเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้นๆหรือไม่	3
	สามารถขอและรวบรวมความร่วมมือที่ได้รับจากคนรอบข้าง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานหรือองค์กร ได้หรือไม่	3
	ความสามารถในการรับฟังอย่างตั้งใจ	
พฤติกรรมที่เน้นส่งเสริมกับการเป็นบุคลากรองค์การหรือสังคม	ตั้งใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความรู้สึกอ่อนน้อมถ่อมตนหรือไม่ เช่นการเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ ฯลฯ หรือไม่	3
	การปฏิบัติตนในฐานะเป็นสมาชิกของสังคม	
	พึงระวังและปฏิบัติตนอย่างมีกาลเทศะและมีสำนึกในในฐานะพลเมืองที่ดีของสังคมหรือไม่	3
	ทำการทักทายเป็นต้นเป็นพื้นฐานของการสนทนาอย่างสม่ำเสมอหรือไม่	4
	รู้ความสำคัญของเวลา และมีพฤติกรรมตรงต่อเวลาและรักษาเวลาหรือไม่	3
	มีบุคลิกภาพ ท่าที และการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมหรือไม่	3
	รู้จักควบคุมตนเอง และมีการปฏิบัติตนที่สามารถแยกแยะเรื่องส่วนรวมและเรื่องส่วนตัวได้หรือไม่	3
	รักษากฎของบริษัทและสถานที่ปฏิบัติงาน เช่น 5ส และเป็นตัวอย่างที่ดีของสถานที่ปฏิบัติงานหรือไม่	3
	ปฏิบัติตามข้อมูลที่ให้ความลับตามกฎหมายในบริษัทได้อย่างเหมาะสมหรือไม่	3
	ความรับผิดชอบต่อสังคม	
พฤติกรรมที่เน้นส่งเสริมกับการเป็นบุคลากรองค์การหรือสังคม	นอกจากตนเองจะไม่ปฏิบัติสิ่งที่ผิดกฎหมายหรือผิดกฎโดยการยึดหลักสัปปิธของ Compliance แล้ว ในขณะเดียวกันยังช่วยแก้พฤติกรรมที่ผิดกฎหมายผู้อื่นภายในบริษัทหรือไม่	3
	เข้าใจการบริหารสิ่งแวดล้อม มีความรู้เป็นผู้นำในการลดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม เช่น แยกขยะ ประหยัดกระดาษ หรือร่วมกิจกรรมประหยัดพลังงานฯ อีกทั้งยังสามารถขยายผลไปยังบุคคลรอบข้างหรือไม่	3
	ระลึกและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท เช่น ลูกค้า บริษัทคู่ค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชนรอบข้าง ฯลฯ อยู่เสมอ ด้วยการประพฤติและปฏิบัติให้ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทสูงขึ้นหรือไม่	3
	ยอมรับและชื่นชมค่านิยมที่แตกต่างจากค่านิยมของตนหรือไม่	3
	ความซื่อสัตย์และความตรงไปตรงมา	
	รับมือกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างจริงจังและตรงไปตรงมาอย่างสม่ำเสมอหรือไม่	3
	เห็นอกเห็นใจและให้ความสำคัญกับความรู้สึกของฝ่ายตรงข้าม และรู้สึกเป็นหุ้นส่วนกับคู่บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และพนักงานรุ่นน้องหรือไม่	3
	ในกรณีที่ตนได้กระทำความผิดขึ้น มีการยอมรับความผิดนั้นอย่างตรงไปตรงมา และปฏิบัติใหม่อย่างชอบธรรมและถูกต้องหรือไม่	3

<p>ช่องสำหรับกรอกตอนสัมภาษณ์กลางปี</p> <p>อธิบายด้วยสิ่งที่ได้ปฏิบัติงานหรือสิ่งที่เกิดขึ้นซึ่งเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>(สำหรับตัวพนักงานกรอกตอนสัมภาษณ์กลางปี)</p> <p>(MI for Interviewee) Clearly explain concrete output based on</p>	<p>ข้อคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอกตอนสัมภาษณ์กลางปี)</p> <p>(MI for Interviewer) Interviewer Opinion</p>
<p>1.Efficiency Up10%</p> <p>=> Operation efficiency up 4.4%</p> <p>2.Common Job 1 Project</p> <p>=> Cross Dock Direct S-Lane Move Project to OBS project (Develop By ICS)</p> <p>=> Do System Next Process Confirm Operation</p> <p>3.Improve Internal System in PAD Div. 1 Project</p> <p>=> Complete 2 Section to use 100%</p> <p>4.Cost Down 10%</p> <p>=> Wait user confirm merit</p> <p>5.Accuracy control system 1 Project</p> <p>=> Complete 3 Section to use 100%</p>	<p>1.ดำเนินการภายใต้หลักการ ของ PDCA และติดตามสภาพอย่างจริงจัง</p> <p>2.การบริหารเวลาเป็นสิ่งสำคัญในการสร้าง Output ให้กับตนเองและทีมงาน</p> <p>3.มุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมอย่างจริงจัง เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จ</p> <p>4.การ Ho-ren-son เป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมให้งานสามารถขับเคลื่อนไปอย่างถูกต้อง ต้องทำการรายงาน ปรึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อความสำเร็จของงาน</p>
<p>สาเหตุของการประเมินตนเองเช่นนี้</p> <p>อธิบายด้วยสิ่งที่ได้ปฏิบัติงานหรือสิ่งที่เกิดขึ้นจริงซึ่งเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>(สำหรับตัวพนักงานกรอกตอนปลายปี)(EI for Interviewee)</p> <p>Self-Evaluation Reason : Clearly explain concrete output</p>	<p>ข้อคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอกตอนปลายปี)</p> <p>(EI for Interviewer) Interviewer Opinion</p>
<p>Mission 1. Target Efficiency Up10%</p> <p>Merit => Operation efficiency up 48.4%</p> <p>Mission 2.Common Job 1 Project</p> <p>Result => Stock Control System</p> <p>Start Date => 09/11/2020</p> <p>Mission 3.Improve Internal System in PAD Div. 1 Project</p> <p>Result => Daily Stock System</p> <p>Start Date => 29/06/2020</p> <p>Mission 4.Cost Down 10%</p> <p>Merit => Paper Cost Down 72.96%</p> <p>Mission 5.Accuracy control system 1 Project</p> <p>Result => Slip Control Store Out System</p> <p>Start Date => 27/02/2020</p>	

สัมภาษณ์ต้นปี (Goal Setting Interview)		สัมภาษณ์กลางปี (Midyear Interview)		สัมภาษณ์ปลายปี (Evaluation Interview)	
วันที่สัมภาษณ์ (Interview Date)	6-Feb-20	วันที่สัมภาษณ์ (Interview Date)	16-Jul-20	วันที่สัมภาษณ์ (Interview Date)	
ชื่อผู้สัมภาษณ์ (Interviewer)	PREMRUDEE SRITHONGTHA	ชื่อผู้สัมภาษณ์ (Interviewer)	PREMRUDEE SRITHONGTHA	ชื่อผู้สัมภาษณ์ (Interviewer)	