

Tegawende Georges OUEDRAOGO

Ingénieur en Informatique | Automatisation des Processus

Email : tegawendego@gmail.com | Téléphone : (+226) 70987031 / 76402049

Adresse : Kamboinsin, Ouagadougou, Burkina Faso

GitHub : <https://github.com/Readwane> | LinkedIn :

<https://www.linkedin.com/in/tegawendego>

PROFIL PROFESSIONNEL

Ingénieur en informatique avec une spécialisation en intelligence artificielle et en data science, je possède plus de deux ans d'expérience dans l'administration système, la gestion des bases de données et le développement d'applications web et mobiles. Je maîtrise les systèmes d'exploitation Windows et Linux, les technologies réseau, ainsi que les outils d'automatisation des tâches. Passionné par la résolution de problèmes techniques et le soutien aux utilisateurs, je suis rigoureux et capable de travailler sous pression tout en garantissant un service de qualité. Mon objectif est d'apporter mon expertise technique et mon sens du service client pour contribuer à l'efficacité de votre infrastructure IT.

COMPÉTENCES

- **Administration Système & Réseaux :**

- Maîtrise des systèmes d'exploitation Windows Server (2012-2019), Active Directory, Microsoft Exchange.
- Gestion des réseaux LAN, WAN, WIFI, et des configurations de téléphonie IP.
- Installation, configuration et maintenance du matériel informatique (postes de travail, imprimantes, onduleurs, etc.).
- Mise en place de stratégies de sécurité informatique (sauvegardes, gestion des accès).

- **Support Technique & Formation :**

- Fournir une assistance technique aux utilisateurs en cas de problèmes matériels ou logiciels.
- Sensibilisation et formation des utilisateurs sur les bonnes pratiques en matière de sécurité informatique.
- Suivi des incidents et gestion de l'inventaire du matériel informatique.

- **Développement & Automatisation :**

- Conception d'applications web (React, Angular, Node.js), intégration d'outils d'automatisation (Zapier, Make.com).
- Création de workflows automatisés pour améliorer l'efficacité des processus métiers.
- Utilisation de scripts (Python, Bash) pour optimiser les tâches administratives et le support.

- **Compétences bureautiques :**

- Bonne maîtrise du pack Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, SharePoint).

- **Communication & Collaboration :**

- Excellente communication orale et écrite en français et en anglais.
- Capacité à travailler avec des équipes multidisciplinaires et à interagir avec les utilisateurs à tous les niveaux.
-

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistant Informaticien

Fidalli CBS – Ouagadougou, Burkina Faso

Août 2024 – Aujourd’hui

- Installation et maintenance du matériel informatique, incluant la gestion des utilisateurs et des équipements.
- Formation des utilisateurs sur la sécurité informatique et les bonnes pratiques d'utilisation.
- Suivi des incidents et résolution des problèmes techniques.
- Collaboration avec les équipes internes pour améliorer l'efficacité des solutions numériques déployées.

Technicien Supérieur Informatique

Hobux Consulting – Ouagadougou, Burkina Faso

Janvier 2024 – Mai 2024

- Installation et configuration de postes de travail, gestion des environnements Windows et des accès via Active Directory.
- Résolution des incidents matériels et logiciels, support aux utilisateurs.

- Mise à jour et maintenance des systèmes informatiques, réduction des risques liés à la sécurité des données.

Stagiaire Ingénieur

ANAM (Agence Nationale de la Météorologie) – Ouagadougou, Burkina Faso

Juillet 2023 – Novembre 2023

- Développement de solutions d'analyse de données et de modèles pour améliorer la gestion des séries temporelles.
- Sensibilisation des équipes aux nouvelles technologies et aux outils d'analyse de données.

FORMATION

Cycle Ingénieur en Informatique (Bac + 5) – Spécialité IA et Data Science

École Polytechnique de Ouagadougou – Burkina Faso

Novembre 2020 – Avril 2023

Licence en Mathématiques et Informatique (Bac + 3)

Université Ouaga 3S – Ouagadougou, Burkina Faso

Octobre 2017 – Juillet 2020

LANGUES

- **Français** : Courant (oral et écrit).
- **Anglais** : Professionnel (oral et écrit).

CENTRES D'INTÉRÊT

- Veille technologique : Suivi des évolutions en systèmes d'exploitation et sécurité des réseaux.
- Sport : Pratique régulière du football pour maintenir un équilibre entre vie professionnelle et personnelle.
- Entrepreneuriat : Passionné par les projets innovants dans le domaine technologique.

RÉFÉRENCES

M. Boureima SAWADOGO

Poste : Associé Gérant-Expert-Comptable

Entreprise : Fidalli CBS

Email : s.gnylane@gmail.com | **Téléphone :** (+226) 70 61 95 95

M. Souleymane DANEM

Poste : Associé Gérant

Entreprise : Hobux Consulting

Email : sdanem@gmail.com | **Téléphone :** (+226) 70 05 99 05

M. Eléazar SAWADOGO

Poste : Associé Gérant

Entreprise : Express IT Solutions

Email : eleazarsawadogo@gmail.com | **Téléphone :** (+226) 728 9 92 85

Fait à Ouagadougou, le 16/01/2025

Tegawende Georges OUEDRAOGO