

ORACLE ARIKETA 9

1. IKASTARO taulan jarraian agertzen diren erregistroak sartu behar dira:

Lan_zk	Ikastaro_izena	Hasi	Bukatu	Orduak	Kostua
7566	JavaScript	04/03/2021	18/03/2021	25	250
7782	JavaScript	04/03/2021	18/03/2021	25	250
7902	MicroSoft Teams	22/03/2021	26/03/2021	30	310
7844	Sormen tailerra I	23/03/2021	23/03/2021	8	100
7844	Sormen tailerra II	13/04/2021	14/04/2021	10	130
7839	Excel 365	24/02/2021	24/04/2021	50	380

2. Momentu honetan ikastaroren bat egiten ari diren langileen informazioa erakutsi.

Mostrar la información de los empleados que en este momento estén haciendo algún cursillo.

3. Hasi gabe dauden ikastaroren baten apuntatu dagoen langile eta ikastaroaren informazioa erakutsi.

Mostrar la información de los empleados y cursillos que todavía no han comenzado.

4. Aurretiaz bajaran egonda, momentu honetan bajaran dauden langileen informazioa erakutsi.

Mostrar la información de los empleados que habiendo estado anteriormente de baja, ahora también están.

5. Edonoiz bajaran egon diren langileen informazioa erakutsi edo edonoiz ikastaroren baten egon dena (edo dagoena).

Mostrar la información de los empleados que alguna vez han estado de baja o que alguna vez han hecho (o están haciendo o harán) un cursillo.

6. Nork izan du bajarik luzeena?

¿Quién ha tenido la baja más larga?

7. Inoiz ikastarorik egin ez duen eta inoiz bajaran egon ez den langileen informazioa erakutsi.

Mostrar la información de los empleados que nunca han realizado ningún cursillo y que nunca han estado de baja.

8. Oraindik hasi ez diren ikastaroen informazioa erakutsi. Langilearen kodea eta abizena, bere departamentuaren izena eta ikastaroaren informazioa erakutsi behar dira.

Mostrar la información de los cursillos que todavía no han comenzado Se mostrarán el número y apellido del empleado, el número y nombre del departamento y toda la información del cursillo.

9. Jon Egia osagileak sinatuta dituen baja guztien informazioa erakutsi. (langile abizena eta departamentu izena ere bai).

Mostrar la información de las bajas firmadas por el médico Jon Egia. Se mostrará la información de la baja, el apellido del empleado y el nombre del departamento.

10. Izandako baja guztiak Jon Egia osagileak sinatuta dituen langileen informazioa erakutsi.

Mostrar la información de los empleados cuyas bajas, todas ellas, estén firmadas por Jon Egia.

11. Izandako bajetan Jon Egiak sinaturik batere ez dituen langileen informazioa erakutsi.

Mostrar la información de los empleados cuyas bajas, ninguna de ellas, estén firmadas por Jon Egia.

12. Departamentu bakoitzeko zenbakia, soldataren batura eta komisioren batura erakutsi. Batura biak monetaren zeinua, milakoen banatzailea puntua eta hamartarren banatzaile koma erakutsiko dute. (2 hamartarrekin).

Para cada departamento se debe mostrar el número del departamento, la suma del sueldo y la suma de la comisión. Las dos sumas se deben mostrar con el signo de la moneda, el separador de miles y el separador de decimales (2 decimales).

13. Langile bakoitzarentzat abizena, alta_data, lanean daramatzan hilabete kopurua eta lanean daramatzan urte oso kopurua.

Para cada empleado se debe mostrar el apellido, la fecha de alta y el número de meses que lleva trabajando y el número de años completo.

14. Lanean lehen hasi den langilearen lanbide berdina duten langileen informazioa erakutsi.

Mostrar la información de los empleados que tengan el mismo oficio que el empleado que ha comenzado a trabajar el primero.

15. Erabiltzailearen identifikadorea itzuli.

Mostrar el identificador del usuario.

16. Langile taulako lanbideen kodetzea egin nahi da. Lanbidea Zuzendaria denean 1 ipini, Saltzaile denean 2 eta bestela 5.

Realizar la codificación para la profesión de cada empleado. Cuando la profesión sea Director se mostrará un 1, para el Vendedor un 2 y para el resto de profesiones un 5.

17. Langile taulako, abizena eta lanbidea erakutsi behar dira. Lanbidea kodetu egin behar da: Lehendakariari "Nagusia" balorea ipiniko zaio, Zuzendariari "Goi maila", Langileari "Beheko maila" eta beste guztiei "Maila ertaina".

Mostrar para cada empleado el apellido y la profesión, así como un código para dicha profesión de manera que el Presidente sea "Superior", el Director "Nivel Alto", el Obrero es "Nivel Inferior" y todos los demás "Nivel Medio"