



## ASRAMA SMKA AL IRSHAD

(SEKOLAH BERPRESTASI TINGGI)

POKOK SENA 13220 KEPALA BATAS

TEL : 04-5731237

FAX : 04-5732415

ASRAMA : 04-5736348

E-MEL : pra2003@jpnpp.edu.my

PERMOHONAN UNTUK KEMASUKAN KE ASRAMA TAHUN \_\_\_\_\_

GAMBAR

UKURAN

PASSPORT

### BAHAGIAN A : MAKLUMAT PELAJAR

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
TINGKATAN (BERSERTA NAMA KELAS)	
ALIRAN	
KAUM / AGAMA	
BIL. ISI KELUARGA	

BIL. YANG MASIH BELAJAR	
BIL. ADIK BERADIK TERIMA SPBT	
BIL ADIK BERADIK TINGGAL DI ASRAMA	
JARAK RUMAH KE SEKOLAH	
STATUS MURID (ANAK YATIM / BKN ANAK YATIM)	
STATUS PENJAGA MURID (IBUBAPA/PENJAGA)	
TAHAP KESIHATAN (POTONG YG TIDAK BERKENAAN)	PENYAKIT KRONIK / PENYAKIT BIASA / TIADA PENYAKIT : _____
SEBAB-SEBAB MEMOHON ASRAMA	

**SILA KEPILKAN BERSAMA BORANG INI:-**

- i. **SALINAN KAD PENGENALAN PELAJAR DAN IBU BAPA**
- ii. **SALINAN SLIP GAJI IBUBAPA/PENJAGA (SURAT AKUAN PENDAPATAN BG YG TIADA SLIP)**
- iii. **SALINAN SLIP KEPUTUSAN PEPERIKSAAN UPSR/PT3/SPM (MANA YG BERKENAAN)**
- iv. **SEKEPING GAMBAR BERUKURAN PASSPORT DILEKAT DITEMPAT YANG DISEDIAKAN**  
(Gambar dengan latar belakang warna biru, bertudung hitam bagi perempuan dan pakai kot/blazer bagi lelaki)

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PENJAGA**

BUTIRAN	MAKLUMAT BAPA/ PENJAGA LELAKI	MAKLUMAT IBU/ PENJAGA PEREMPUAN
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
WARGANEGARA		
ALAMAT RUMAH		
NO TELEFON (RUMAH & TEL. BIMBIT)		
PEKERJAAN (NAMA JAWATAN)		
PENDAPATAN (GAJI POKOK + ELAUN TETAP)		
ALAMAT MAJIKAN		



TANDATANGAN & COP MAJIKAN		
TANDATANGAN & COP PENGHULU/WAKIL RAKYAT ( JIKA TIADA MAJIKAN)		

### BAHAGIAN C : MAKLUMAT AKADEMIK / BANTUAN

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AWAM (ISI BILANGAN A,B, C , dan seterusnya– MANA YG BERKENAAN SHJ.	
UPSR / PBD	
PMR	
SPM	
PEPERIKSAAN TERKINI (PENGAL 1/PENGAL 2)	
BANTUAN YANG DITERIMA (DALAM TAHUN SEMASA)	
SPBT	
BIASISWA (JENIS BIASISWA & AMAUN)	
KWAPM	

### BAHAGIAN D : MAKLUMAT PERKHIDMATAN / KOKURIKULUM

MAKLUMAT TAHUN SEMASA (SILA ISI JIKA MEMEGANG JAWATAN PENGAWAS/PUSTAKAWAN/KETUA KELAS/ AJK ASRAMA/DLL)	
PERKHIDMATAN 1 (JAWATAN DI SEKOLAH DLM TAHUN SEMASA)	
PERKHIDMATAN 2 ((JAWATAN DI SEKOLAH/ASRAMA DLM TAHUN SEMASA)	

MAKLUMAT TAHUN SEMASA	
UNIT BERUNIFORM	
JAWATAN	



MEWAKILI (SEKOLAH/DAERAH/ZON/NEGERI/KEBANGSAAN)	
KELAB/PERSATUAN	
JAWATAN	
MEWAKILI (SEKOLAH/DAERAH/ZON/NEGERI/KEBANGSAAN)	
SUKAN/PERMAINAN	
JAWATAN	
MEWAKILI (SEKOLAH/DAERAH/ZON/NEGERI/KEBANGSAAN)	

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

PERMOHONAN INI : **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

MULAI : \_\_\_\_\_

TERTAKLUK KEPADA SYARAT-SYARAT DAN PERATURAN-PERATURAN SEKOLAH.

.....  
TANDATANGAN & COP PENGETUA