

ITCEN그룹 P&S BU 신입 공채 9기 신입사원 OJT 운영(안)

2021.03.29

1. 대상(총 29명)

과정	법인	부서	부서장	인원	비고
PG	SSI	공공이행2그룹	김형준 이사	4	
		공공이행3그룹	한완수 이사	3	
		국방이행그룹	전길호 부장	2	
		CNA그룹	장성찬 이사	6	
		플랫폼이행그룹	나경민 이사	4	
		Arch최적화그룹	양정녕 전문위원	3	
	GDC	솔루션운영팀	김근태 부장	2	
SA	SSI	SRE팀	유영광 부장	9	

※ 부서별 신입사원 배정 인력 첨부 참조

2. 운영

일정	단계	R&R		비고
		인사팀	현업 부서	
3/18~22	멘토 선발	부서별 인원 배정 확정 배정 부서 멘토 선발 요청	부서 배정 인력 확인 멘토 선정 및 인사팀 공유	멘토 1인당 멘티 최대 3명으로 제한
3/23~31	계획 수립	OJT운영계획서 양식 제공 및 취합	OJT운영계획서 작성 및 결재 후 인사팀 제출	회신 : 3/31까지 인당 이력서 3개 선정 (月 1개 이상)
4/1~6/25	OJT 운영	멘토와의 만남 주선 OJT운영계획서 멘티 제공 과제 취합 및 인력 관리	멘토-멘티 상견례 개인 발표 과제 선정 OJT 운영 & 과제 확인	상견례 : 4/1 11시 장소 : SSI 4층 세미나룸(예정)
6/28~30	평가	평가 양식 배포 및 취합 OJT 결과 최종 보고 최고경영진 간담회 진행	멘토 & 부서장 평가 평가결과 인사팀 제출	간담회 : 6/30 (예정) 장소 : 상동

※ 멘티 1인당 10만원 한도의 법인카드 배포 예정 (예 : 3인 담당 멘토의 경우 月 30만원 한도 법인카드 제공)

3. 과제

NO.	과제명	설명	빈도
1	멘토 지정 개인 발표	멘토 지정 주제(직무 연관성 有)에 대한 10분 내외 자료 제작 및 발표 (PT자료 인사팀 제출)	총 1회
2	이러닝 교육 보고서	인사팀 선정 주제 1개 + 멘토 지정 주제 2개에 대한 이러닝 학습 결과 제출 (이수증 필수 첨부)	총 3회 (月 1회)
3	선배 인터뷰	부서 혹은 PJT 내 선배와의 인터뷰를 통한 직무 이해 및 인맥 형성 유도 (미팅 촬영 사진 첨부 필수)	총 6회 (격주 1회)
4	회의록 작성	부서 내 회의 발생 시 관련 업무 내용의 이해도를 높이기 위한 훈련 유도	상시