

2021년

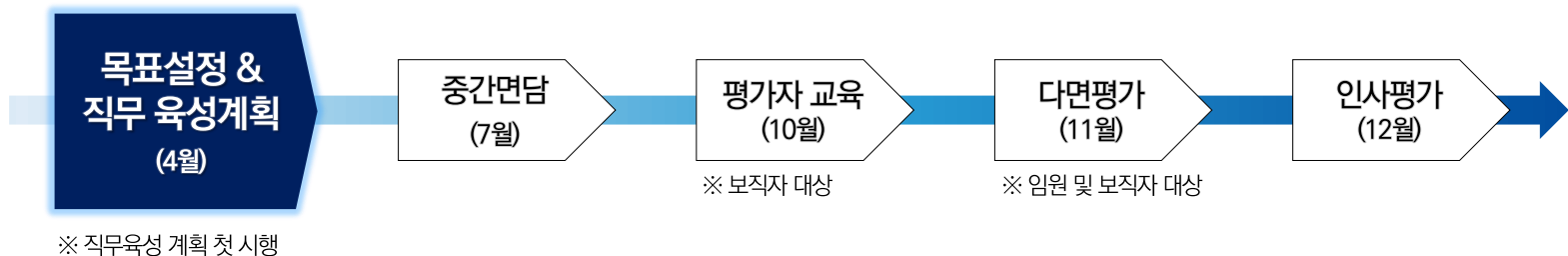
『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

수립 기간 : '21년 4월 20일 ~ 4월 30일

2021년 목표달성을 위해 개인별 목표를 설정하고 직무중심 인사체계 확립을 위해 직무 육성계획을 수립하고자 함

□ 일정 : 4/20(화) ~ 4/30(금) * 단, Project 투입 인력의 경우 5월 7일(금)까지 可

□ Process



□ 주의사항 : 목표설정 및 직무 육성계획 시 리더 면담 필수

- 목표설정 → 조직목표 Cascading 준수 * 부문 목표 ≤ 본부 목표 ≤ 사업부/팀 목표 ≤ 개인 목표 ≤
- 직무 육성계획 → 직원 개별 직무 Leveling 합의 및 직원 육성을 위한 실질적 방안 및 요청사항 제공



2021년 목표설정 및
직무 육성계획 Guide

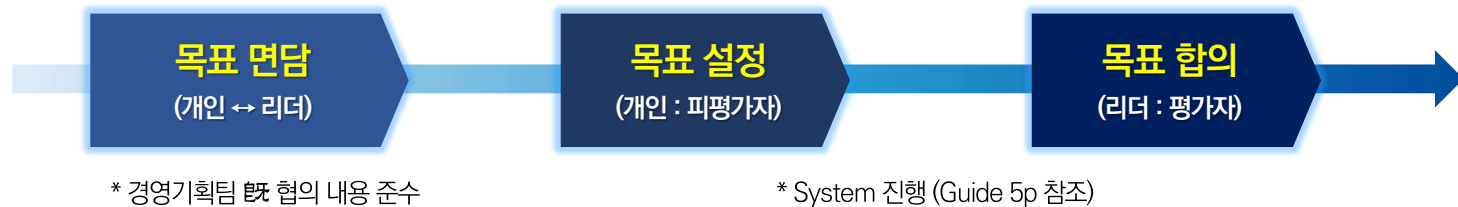
II. 2021년 목표설정

II. 2021년 목표설정 - ①

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

□ 대상 : 임직원

□ Process * 4/20 ~ 4/30까지 (단, Project 투입 인력의 경우 5월 7일(금)까지 可)



□ 방법

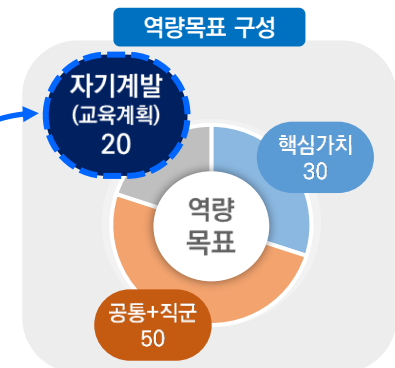
- 성과목표 : 100점 만점 기준 작성

* 등급별 목표달성 수준 : S(120%), A(110%), **B(100%)**, C(90%), D(80%)

- 역량목표(자기계발) : **직무육성을 위한 교육계획 20점 작성**

* 자신의 직무를 육성 시키기 위한 필요 교육계획 수립 必

* 임원 및 보직자는 다면평가 시행으로 역량목표 미수립



* 핵심가치 및 공통/직군 역량은 평가시스템 ㄹ 반영

□ KPI (핵심성과지표)

1. 공통

- 부문장(조직) 목표 Cascading 필수

- 부문별 특성을 반영하여 일반목표 및 도전목표(전략과제) 가중치 결정 (ex. 일반 70~80% 도전 30~20%)

2. 직군별 KPI

- 영업 & 개발

♦ 경영기획팀과 既 협의 내용 준용 * 부서장 주관 목표면담 진행 (조직목표 Cascading 必)

♦ 부문 목표 ≤ 본부 목표 ≤ 사업부 목표 ≤ 팀 목표 ≤ 개인 목표 ≤

- 지원 (Staff)

♦ 부문장 및 보직자 협의 후 설정



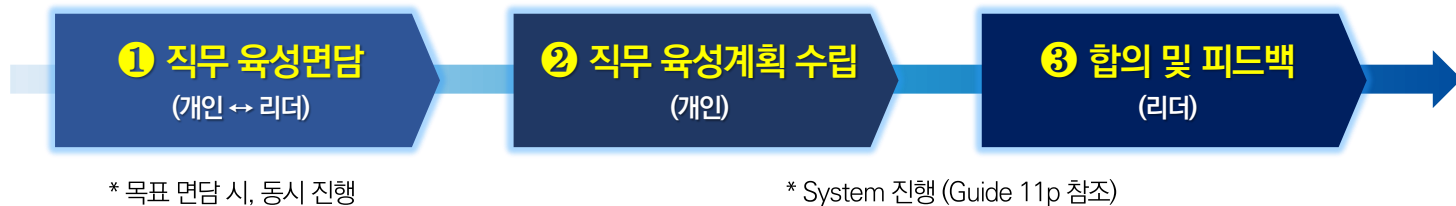
2021년 목표설정 및
직무 육성계획 Guide

Ⅲ. 직무 육성계획

직무 육성계획은 평가를 위한 절차이기 보다는 **개인의 직무 역량향상과 육성**을 위해 **리더와 팀원 간의 Communication**을 할 수 있는 기회로 활용하시기 바랍니다.

□ 대상 : 직원 * 사원 ~ 이사

□ Process * 목표설정 일정 동일 (4/20~4/30)



□ 방법

① 직무 육성면담 : 개인의 직무 역량 향상을 위한 리더와 면담 진행

* System 접속 → 직무 기술/요건서 출력 → 개인&리더 면담 진행 * 면담 주제 : ① 직무 및 역할 Level 합의 ② 직무 육성계획 및 요청사항

② 직무 육성계획 수립 : 면담 시 협의한 육성계획 내용 시스템 상 입력

* System 접속 → 개인별 직무 선택 → 직무 기술/요건서 확인 → 직무 및 역할 Level 수준 선택 → 당해년/향후3년 및 요청사항 작성

③ 합의 및 피드백 : 개인이 작성한 직무 육성계획 합의 및 피드백 작성

* 개인별 직무 Level 수준 확인 및 합의 → 직무 육성계획 및 요청사항에 대한 의견(Feedback) 작성

2021년 목표설정 및
직무 육성계획 Guide

IV. 시스템 Guide - ① 목표설정

IV. 시스템 Guide – “로그인”

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

로그인

비밀번호
설정

◎ 시스템 주소 ➡ <http://story.cengroup.co.kr>

아이티센그룹가족 여러분 환영합니다.
서비스 이용을 위해 로그인하여 주시기 바랍니다.



Login

주소속	아이티센	로그인
이름	홍길동	
생년월일	*****	

* 생년월일 : yymmdd (EX : 760305)로 입력

ITCENGROU 임직원만 접속이 가능합니다.

① 「로그인」

- 주소속 : 주소속 법인 선택
- 이름 : 이름 입력
- 생년월일 : 주민번호상 생년월일

※ 로그인 장애 시 ☎ 02-3497-8306

비밀번호를 변경해 주세요.
CENGROU의 소중한 정보를 안전하게 지키기 위해서는 각자 비밀번호를 주기적으로 변경하시는 것이 좋습니다.
분기에 1회씩은 전자적으로 변경을 요청드리는 서비스를 시행하고자 합니다.

비밀번호는 영문+숫자+특수기호 8자리 이상으로 구성하여야 합니다.

새비밀번호	<input type="password"/>
새비밀번호확인	<input type="password"/>
<input type="button" value="변경"/>	

② 「비밀번호 설정」

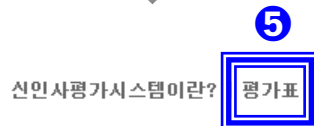
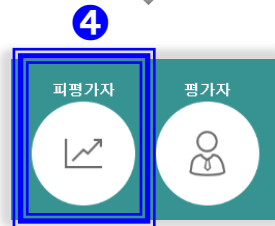
- 최초 1회 비밀번호 변경

IV. 시스템 Guide – “목표설정”

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

.....

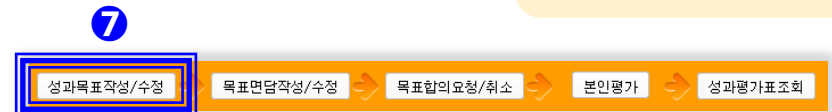
성과목표
설정



- ③ 「평가관리」 선택
- ④ 「피평가자」 선택
- ⑤ 「평가표」 선택



- ⑥ 「성과평가표」 선택
- ⑦ 「성과목표 작성」 선택



기준년도	2020년도									
목표구분	일반목표									
상위목표	신규목표									
업무목표	수주액 달성률									
목표	목표수준 : 120%	가중치 : 20 (* 달성수준 :)	개인 평가시 입력)							
	평가기준	단위	평가목도							
			S	A	B	C	D			
	달성률	%	120%	110%	100%	90%	80%			

※ 부서장 주관 목표면담 진행 (조직목표 Cascading 必 / 뒷장 Sample 참조)

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

하단의 Sample을 참조하여 작성 (경영기획팀에서 既 협의된 내용 준용)

달성수준

연말 평가 시 작성(12월)

목표구분	목표명	목표수준	달성수준	가중치	평가							
					평가기준	단위	S	A	B	C		D
일반	인사평가 일정준수	12월 완료		30	일정준수	주	12월 완료	+1주	+2주	+3주	+4주	  
일반	수명업무	매우우수		20	만족도	~	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	  
일반	관계사 업무지원 (STC, SEC)	매우우수		10	만족도	~	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	  
일반	SR윤리경영 업무	12월 완료		10	일정준수	주	12월 완료	+1주	+2주	+3주	+4주	  
도전	평가시스템 개선	100%		30	개선을	%	100%	90%	80%	70%	60%~	  
가중치 합				100								

IV. 시스템 Guide – “목표설정”

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

성과목표
설정

로그인 하셨습니다. Logout

HOME | 신인사평가시스템이런? | 평가표

성과평가

성과목표작성/수정 > 목표면담작성/수정 > **목표합의요청/취소** > 본인평가 > 성과평가표조회

8

성명

직급

소속

호봉

1차평가자

2차평가자

평가표 작성

합의요청

평가자합의

1차평가자

2차평가자

중간면담

1차평가자

2차평가자

본인평가

1차평가자

최종면담

평가

2차평가자

최종면담

평가

9

목표합의요청

업무목표

관리항목	목표수준	달성수준	가중치	평가기준	단위	종합의견
인사평가 일정준수	12월 완료		30	일정준수	주	
수명업무	매우우수		20	만족도	~	
관계사 업무지침 (STC, SEC)	매우우수		10	만족도	~	
SR관리경영 업무	12월 완료		10	일정준수	주	
평가시스템 개선	100%		30	개선율	%	
가중치 합			100			

⑧ 「목표합의 요청/취소」 선택

⑨ 「목표합의 요청」 선택

완료 후 평가표 클릭

IV. 시스템 Guide – “목표설정”

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

역량목표
설정

[참조하기] 교육 기관 List 및 교육/자격 규정 안내문



⑩

2020년도

성 과 평 가 표

cen 아이티센그룹
ITCEN GROUP

2020년도

역 량 평 가 표

cen 아이티센그룹
ITCEN GROUP

2020년도

직 무 계 획 표

cen 아이티센그룹
ITCEN GROUP

▼

⑪

자기개발목표작성/수정
목표면담작성/수정
목표합의요청/취소
본인평가
평가결과조회

⑩ 「역량평가표」 선택

⑪ 「자기개발목표 작성」 선택

평가시스템

HOME | 신인사평가시스템이란? | 평가표

역량평가

자기개발목표작성/수정 | 목표면담작성/수정 | 목표합의요청/취소 | 본인평가 | 평가결과조회

기준년도

역량분류 공통역량

개발목표

교육과정

학습방법

일정

등록

개발역량	개발목표	개발계획				가중치	
		교육과정	학습방법	일정	가중치		
직무역량	직무역량 향상	인적자원관리사 취득	집합교육 (한국생 산성분부)	매주 토요일 10시~18시	20		
가중치 합					20		

⑫ 「자기개발 목표」 입력 * 수립 시 상기 안내문 참조

➢ 직무 육성을 위한 교육계획 작성 (1~2개, 가중치 20 내)

➢ 리더와 직무육성 면담 후 직무육성 관점 교육계획 수립

★ 임원 및 보직자는 다면평가 시행으로 역량목표 미수립

IV. 시스템 Guide – “목표설정”

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

.....

역량목표
설정



신인사평가시스템이란? | 평가표

⑬

역량평가
자기개발목표작성/수정
⑬ 목표면담작성/수정
목표합의요청/취소
본인평가
평가결과조회

	성명			소속	
	직급			호봉	
	1차평가자			2차평가자	

⑭
목표합의요청

자기개발평가

개발역량	개발목표	개발계획			
		교육과정	학습방법	일정	가중치
공통역량	자기개발목표	교육과정	학습방법	2020년 8월	20

⑬ 「목표합의 요청/취소」 선택

⑭ 「목표합의 요청」 선택

개인
목표설정
끝.

2021년 목표설정 및
직무 육성계획 Guide

IV. 시스템 Guide - ② 직무 육성계획

IV. 시스템 Guide – “로그인”

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

.....

기존 로그인 유지 시, 중복 로그인 불필요

로그인

비밀번호
설정

◎ 시스템 주소 <http://story.cengroup.co.kr>

아이티센그룹가족 여러분 환영합니다.
서비스 이용을 위해 로그인하여 주시기 바랍니다.



Login

주소속	아이티센	로그인
이름	홍길동	
생년월일	*****	

* 생년월일 : yymmdd (EX : 760305)로 입력

ITCENGROUPL임직원만 접속이 가능합니다.

① 「로그인」

- 주소속 : 주소속 법인 선택
- 이름 : 이름 입력
- 생년월일 : 주민번호상 생년월일

※ 로그인 장애 시 ☎ 02-3497-8306

비밀번호를 변경해 주세요.
CENGROU의 소중한 정보를 안전하게 지키기 위해서는 각자 비밀번호를 주기적으로 변경하시는 것이 좋습니다.
분기에 1회씩은 전사적으로 변경을 요청드리는 서비스를 시행하고자 합니다.

비밀번호는 영문+숫자+특수기호 8자리 이상으로 구성하여야 합니다.

새비밀번호	
새비밀번호확인	
변경	

② 「비밀번호 설정」

- 최초 1회 비밀번호 변경

IV. 시스템 Guide – “직군 및 직무 선택”

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

.....

직군/직무
선택

3



③ 「직무관리」 선택

④ 「직무분류표」에서 본인 직무 선택

➢ 본인의 직군 확인 및 직군 선택

※ 본인의 직군 및 직무를 모를 경우?

→ 인사팀(☎ 02-2262-8282/ 02-3497-8306)
으로 연락 바랍니다.
개인별 직군과 직무는 부서장 및 직무전문가(SME)
인터뷰를 통해 인사팀에서 Data를 취합하였습니다.

④ ITCEN그룹 직군 및 직무 분류표

- 그룹 전체 직무분석을 통해 도출된 직군, 직무
※ 향후 추가 생성 직무는 별도 반영
- 직무는 1개 선택이 원칙이나 필요 시 최대 2개까지
선택 가능 (주 직무/ 부 직무)

• STEP 1 : 해당 직무를 선택 해주세요.
• TIP : 직군을 선택하시면 해당 직군의 직무 정의를 확인하실 수 있습니다.
• ★ : 현재 설정하신 직무입니다. (* 직무는 최대 2개까지 설정하실 수 있습니다.)

직 군	Business Strategy	SALES	PMO	Architecture	Application Development	R&D	Infra	Staff
직 무	Business Development (사업개발)	Sales (영업)	Project Manager (PM)	Technical Architecture (TA)	Analysis & Design (분석/설계)	Research & Development (R&D)	Hardware (H/W)	Strategy (전략)
	Consulting (컨설팅)	Sales Management (영업관리)	Business Management (사업관리)	Application Architecture (AA)	Programming (개발)		Software (S/W)	Planning (기획)
	Marketing (마케팅)		Quality (품질)	Data Architecture (DA)			Cloud (클라우드)	Legal (법무)
	Proposal Support (제안지원)			Network Architecture (NA)			Security (보안)	Purchasing (구매)
				Security Architecture (SA)			Technical Support (기술지원)	Finance (자금)
				Cloud Architecture (CA)				Accounting (회계)
				Artificial Intelligence Architecture (AIA)				General Affairs (총무)
				Big Data Architecture (BA)				Public Relation (홍보)
				Mobile Architecture (MA)				Investor Relations (IR)
								Finance Planning (재무기획)
								(주) ★ Human Resource (인사)
								Ethics (윤리감사)
								Secretary (비서)

직무
선택

IV. 시스템 Guide – “직무 기술/요건서 확인”

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

.....

직무
기술/요건서

※ 직무 기술/요건서 항목

- 직무 정의: 본인이 선택한 직무의 정의
- 직무 역할: 해당 직무의 주요 역할 및 정의
- 수행 역할: 직급에 따라 수행할 수 있어야 하는 역할 (주요 업무, 핵심 Skill)
- 직무 요건: 해당 직무를 수행하기 위한 요건 (지식, 기술, 태도, 교육, 자격증)

아이티센 그룹 직무 분류 > Application Development > Analysis & Design (분석/설계)

6

[★나의 직무로 설정]



- STEP 2 : [★ 나의 직무로 설정]을 클릭 하신 후 직무목표설정을 진행하세요.
- TIP : 상단의 **아이티센 직무 분류** 및 **직군**을 선택하시면 해당 메뉴로 돌아옵니다.

☑ 직무 정의

직 무	정 의
Analysis & Design (분석/설계)	고객의 Domain Knowledge에 대한 이해를 바탕으로 요구사항을 도출 및 정의하고, 모델링 기법을 활용하여 어플리케이션 설계, 또한 어플리케이션이 개발되도록 개발자를 리딩/지원/점검하며, 개발된 어플리케이션을 테스트(업무적 검증)하는 역할

☑ 직무 역할

역 할	정 의
요구사항 도출	해당 산업 분야에 대한 이해를 바탕으로 고객 관점에서 요구사항 도출
요구사항 분석/명세	현행 업무 프로세스 분석 및 To-Be 업무 프로세스 설계, 기능 정의, 핵심 엔터티 정의, 인터페이스 분석, 요구사항 구조화 및 우선 순위화, 요구사항 명세화
범위 및 요구사항 검토	요구사항의 타당성, 완전성, 정확성, 일관성 등에 대한 요구사항 검토
데이터베이스 설계	엔터티 관계 설계(ERD), 테이블 설계, 인덱스 설계, 코드 설계
어플리케이션 설계	화면설계, 인터페이스 설계, 프로그램 설계, 단위 시스템 및 연계 시스템, 인터페이스 통합 설계
데이터 전환 설계	데이터 전환 계획 수립 및 데이터 전환 매핑 설계
범위 및 요구사항 검토	단계별 산출물이 요구사항에 부합하는지, 모든 요구사항이 설계에 반영되었는지 검토
테스트 설계	단위 및 통합 테스트, 테스트 시나리오/케이스 설계, 테스트 데이터 생성
전개 실행	사용자 지침서, 운영자 지침서, 전개, 교육 실시, 고객 변화 관리

☑ 수행 역할 (해당 직급에서 수행할 수 있어야 하는 역할 및 주요 업무)

Level	역 할	주요업무	핵심 SKILL
Master (미사)	분석, 설계	요구사항 도출, 분석, 검증, 명세화, 범위 및 요구사항 관리, 타 시스템 연동 등 시스템 통합 설계, 컴포넌트 설계	<ul style="list-style-type: none"> • 요구사항 도출 기술 • 요구사항 분석/검증 명세화 기술
Expert (부장)	분석, 설계, 전개	요구사항 수집 및 분류, 분석/설계 모델 검증, 공동 모듈 설계, 정보시스템 사용자 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 모델링 결과 검토 및 검증 기술

⑤ 「직무 기술/요건서」 확인

* 직무 기술/요건서 내용 꼼꼼히 확인

⑥ 「나의 직무로 설정」 선택

IV. 시스템 Guide – “직무 Leveling 및 육성계획 작성”

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

직무
레벨링

⑦ 「직무 레벨」 선택

➢ 직급에 따른 레벨 선택

* Master(이사) * Expert(부장)

* Senior(과장~차장) * Junior(사원~대리)

2020년도 Application Development > Analysis & Design (분석/설계) 직무 설정

STEP 1 : 직무 LEVEL 설정

직무 LEVEL

☒ Master(이사) ☐ Expert(부장) ☐ Senior(과장~차장) ☐ Junior(사원~대리)

STEP 2 : 직무 역할 설정 : 직무 역할의 수행여부와 해당 역할에 대한 수행 수준을 체크

역 할	정 의	수행 여부	수행 수준
요구사항 도출	해당 산업 분야에 대한 이해를 바탕으로 고객 관점에서 요구사항 도출	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
요구사항 분석/명세	현행 업무 프로세스 분석 및 To-Be 업무 프로세스 설계, 기능 정의, 핵심 엔터티 정의, 인터페이스 분석, 요구사항 구조화 및 우선 순위화, 요구사항	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
범위 및 요구사항 검토		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
데이터베이스 설계		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
애플리케이션 설계		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
데이터 전환 설계		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
범위 및 요구사항 검토		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
테스트 설계		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
전개 실행	사용자 지침서, 운영자 지침서, 전개, 교육 실시, 고객 변화 관리	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⑧ 「직무 수행 여부/수준」 설정

➢ 내용 확인 : 직무 역할 정의 확인

➢ 수행 여부 : 현재 수행 중이거나, 수행 가능한 역할 선택

➢ 수행 수준 : 수행 역할의 수준 선택 * 상/중/하 정의 참조

STEP 3 : 육성계획 : 본인의 직무 역할 수준을 향상 시키기 위한 당해년도 및 향후 3년의 계획을 작성하고, 그 계획을 달성하기 위해 필요한 요청사항을 작성

구 분	본인의 의견	리더 의견
당해년도		
향후 3년		
육성계획		
요청사항		

⑨ 「직무 육성계획」 작성

➢ 육성계획 : 직무 수준 향상을 위한 당해 & 향후 3년 계획

➢ 요청사항 : 직무 육성계획 달성을 위해 필요사항 기입

완료 후 “직무 계획 설정” 클릭

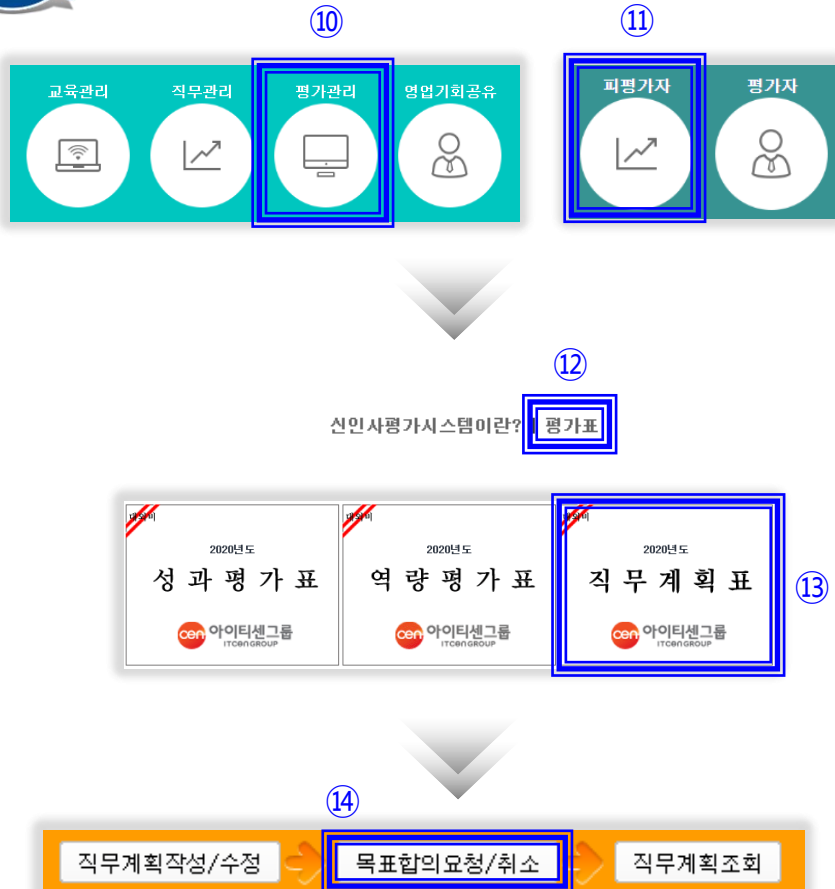


IV. 시스템 Guide – “직무 육성계획 합의요청”

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

.....

직무계획
합의



15 「직무계획」 내용 확인

※ 본인의 직무 Level 및 육성계획 내용을 꼼꼼히 확인

16 「목표합의 요청」 선택

2020년도 직무계획

직원	성명	양윤환	소속	
	직급		호봉	
	1차평가자	관재호	2차평가자	

16 「목표합의요청」

Application Development > Analysis & Design (분석/설계)

직무 LEVEL	역할	정의	수행 여부	수행 수준		
				상	중	하
	요구사항 도출	해당 산업 분야에 대한 이해를 바탕으로 고객 관점에서 요구사항 도출	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	요구사항 분석/명세	현행 업무 프로세스 분석 및 To-Be 업무 프로세스 설계, 기능 정의, 핵심 엔터티 정의, 인터페이스 분석, 요구사항 구조화 및 우선 순위화, 요구사항 명세화	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	범위 및 요구사항 검토	요구사항의 타당성, 완전성, 정확성, 일관성 등에 대한 요구사항 검토	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	데이터베이스 설계	엔터티 관계 설계(ERD), 데이터물 설계, 인덱스 설계, 15 설계	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	머클리케이션 설계	화면설계, 인터페이스 설계, 프로그램 설계, 단위 시스템 및 연계시스템간 인터페이스 통합 설계	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	데이터 전환 설계	데이터 전환 계획 수립 및 데이터 전환 매핑 설계	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	범위 및 요구사항 검토	단계별 산출물이 요구사항에 부합하는지, 모든 요구사항이 설계에 반영되었는지 검토	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	테스트 설계	단위 및 통합 테스트, 테스트 시나리오/케이스 설계, 테스트 데이터 생성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	전개 실행	사용자 지침서, 운영자 지침서, 전개, 교육 실시, 고객 변화 관리	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

구분	육성계획		리더의견
	당해년도	향후 3년	
육성계획	당해년도 육성계획	향후 3년 육성계획	
요청사항	당해년도 요청사항	향후 3년 요청사항	

직무
육성계획
끝.

2021년 목표설정 및
직무 육성계획 Guide

IV. 시스템 Guide - 리더 합의

IV. 시스템 Guide – “로그인”

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

.....

로그인

비밀번호
설정

기존 로그인 유지 시, 중복 로그인 불필요

◎ 시스템 주소 <http://story.cengroup.co.kr>

아이티센그룹가족 여러분 환영합니다.
서비스 이용을 위해 로그인하여 주시기 바랍니다.



Login

주소속	아이티센	로그인
이름	홍길동	
생년월일	*****	

* 생년월일 : yymmdd (EX : 760305)로 입력

ITCENGROUPL임직원만 접속이 가능합니다.

① 「로그인」

- 주소속 : 주소속 법인 선택
- 이름 : 이름 입력
- 생년월일 : 주민번호상 생년월일

※ 로그인 장애 시 ☎ 02-3497-8306

비밀번호를 변경해 주세요.
CENGROU의 소중한 정보를 안전하게 지키기 위해서는 각자 비밀번호를 주기적으로 변경하시는 것이 중요합니다.
분기에 1회씩은 전사적으로 변경을 요청드리는 서비스를 시행하고자 합니다.

비밀번호는 영문+숫자+특수기호 8자리 이상으로 구성하여야 합니다.

새비밀번호	<input type="password"/>
새비밀번호확인	<input type="password"/>
변경	

② 「비밀번호 설정」

- 최초 1회 비밀번호 변경

IV. 시스템 Guide – “리더 합의&피드백”

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

.....

합의&
피드백



③



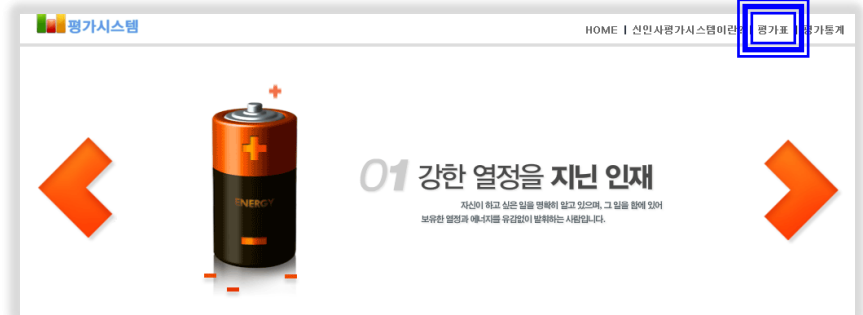
③ 「평가관리」 선택

④ 「평가자」 선택

④



⑤



⑤ 「평가표」 선택

⑥ 「이름」 선택

• NOTICE : 직함명을 클릭하시면 평가표 견본을 확인하실 수 있으시며 면담 및 합의를 진행하실 수 있습니다.

본부	팀	직함명	직책	성과평가표	역량평가표	직무계획표
CHO				작성중	작성중	
CHO_인재개발1팀				합의요청중	합의요청중	

IV. 시스템 Guide – “리더 합의&피드백”

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』 Guide

.....

합의&
피드백

⑦~⑫ : 목표 합의 → 목표 피드백 작성(성과/역량) → 등록

성과평가표

평가표 작성	합의요청	평가자합의 1차평가자	중간면담 1차평가자	본인평가	1차평가자	
2020-04-09	2020-04-09	2020-04-09			최종면담	평가

⑦ 목표합의

면담구분

목표면담

내용

⑧ 성과목표 피드백 작성

⑨ 등록

역량평가표

평가표 작성	합의요청	평가자합의 1차평가자	중간면담 1차평가자	본인평가	1차평가자	
2020-04-09	2020-04-09	2020-04-09			최종면담	평가

⑩ 목표합의

면담구분

역량면담

내용

⑪ 역량(교육)목표 피드백 작성

⑫ 등록

⑬~⑯ : 목표 합의 → 직무 육성계획 피드백 작성 → 등록

직무계획

직무계획표

평가준비	합의요청	합의 1차평가자	상급자의견
2020-04-09	2020-04-09		

⑬ 목표합의

Application Development > Analysis & Design (분석/설계)

작무 LEVEL	역할	정의	수행수준																				
	요구사항 도출	해당 산업 분야에 대한 이해를 바탕으로 고객 관점에서 요구사항 도출	<table border="1"> <tr> <th>수행수준</th> <th>상</th> <th>중</th> <th>하</th> </tr> <tr> <td>□</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>□</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>□</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>□</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </table>	수행수준	상	중	하	□	○	○	●	□	○	○	○	□	○	○	○	□	○	○	○
수행수준	상	중	하																				
□	○	○	●																				
□	○	○	○																				
□	○	○	○																				
□	○	○	○																				
	데이터베이스 설계	엔터티 관계 설계(ERD), 테이블 설계, 인덱스 설계, 코드 설계																					
	애플리케이션 설계	화면설계, 인터페이스 설계, 프로그램 설계, 단위 시스템 및 연계시스템간 인터페이스 통합 설계																					

직무 면담 시 합의 내용 확인 必 →

구분	육성계획	
	당해년도	향후 3년
육성계획	당해년도 육성계획	향후 3년 육성계획
요청사항	당해년도 요청사항	향후 3년 요청사항

상사종합의견

내용	면담일자	면담자
육성계획 및 요청사항에 대한 면담 내용 작성	04 9 2020 1:13PM	권재호

면담구분

상사종합의견

내용

⑮ 직무 육성계획 피드백 작성

⑯ 등록

리더
합의&피드백
끝.

2021년 『목표설정』 및 『직무 육성계획』

Thank you

감사합니다