# Learning CENter 이용가이드

2021 03 CHO

# [ Learning CENter ] 이용 가이드

- 1	목 차		
사전 필독	ITCEN그룹 교육/자격 신청 프로세스	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	p.2
0.	메인 페이지 구성 및 기능		p.3
1.	교육 과정 찾고 신청하기		p.4-6
2.	더 많은 교육을 보고 싶을 때		p.7-9
4.	핸드폰으로 학습하기		p.10-1
Tip.	자동 로그인 배너가 보이지 않을 때		p.13

무료 합의 법인별 교육 담당자 결재 본인 ▶ (PM) ▶ 팀장 ▶ 본부장 아이티센그룹 교육/자격 신청 프로세스 유료 (300만원 미만) 법인별 교육 담당자 ▶ BU CFO 결재 본인 ▶ (PM) ▶ 팀장 ▶ 본부장 ▶ 부문장 유료 (300만원 이상) 법인별 교육 담당자 ▶ 인재개발팀장 ▶ CHO ▶ BU CFO 전체 프로세스 참고하여 교육 신청 ※ BU별교육담당자: [P&S] 최재원 대리(을지로) / [ENT] 조성유 대리(대림) / [SEC] 조주연 과장

\_\_\_\_\_ 신청 단계 \_\_\_\_

품의 상신

### 개별 신청

#### 이수 및 응시

실시 단계

결재

### 결과 품의

종료 단계

Line

본인 ▶ (PM) ▶ 팀장

### 사이버 연수원

# UT E

온/오프라인 교육

(사이버연수원 外 기관에서 학습 시) 교육 실시일 2주 前 신청 품의 상신

- 1) 그룹웨어 내 "교육 참가신청서" 작성
- ※ 유/무료에 따른 결재 & 합의선 확인
- ※ 부서별 가용 예산 확인(경영계획 예산)
- 2) 결재 진행 사항 확인
- ※ 결재 완료 시: 교육 개별 신청 진행
- ※ 결재 반려 시 : 품의 재 상신
- \* 참고 : 전사교육의 경우 별도 품의 생략

#### [기간 엄수] 매월 10일 ~ 20일 신청

- ※ 결제 방법
- 1) 인재개발팀 일괄 처리 (신청 품의 작성 시 결제 정보 공란)

#### 개별 교육 신청 기간 內

- ※ 결제 방법
- 1) <mark>회사 비용</mark>(계산서 or 법인카드) 결제
- 2) 개인 비용 결제가 불가피할 시 교육담당자와 사전 협의 必

#### 1) 이수

- 수료증 & 위탁 계약서 수령 및 결과 품의 상신
- 2) 미 이수
- ① 폐강 및 개인 사유 발생 시
- ▶ 교육 취소 사유서 작성
- ② 교육 참석 후 1시간 이상 부재 시
- ▶ 교육 불참 사유서 작성
- ※ 결재 & 합의선: 교육 신청서와 동일

#### 교육 종료 후 7일 內 결과 품의 상신

- 그룹웨어 內 "교육결과보고서" 작성
- ※ 결재 & 합의선
- 결재 : 교육 신청 품의와 동일
- 합의: 법인별 교육 담당자
- ※ 수료증, 위탁계약서 첨부 必

#### 개별 시험 신청 기간 內

- ※ 결제 방법
- ▶ <mark>수단 무관</mark>(개인카드, 법인카드···)

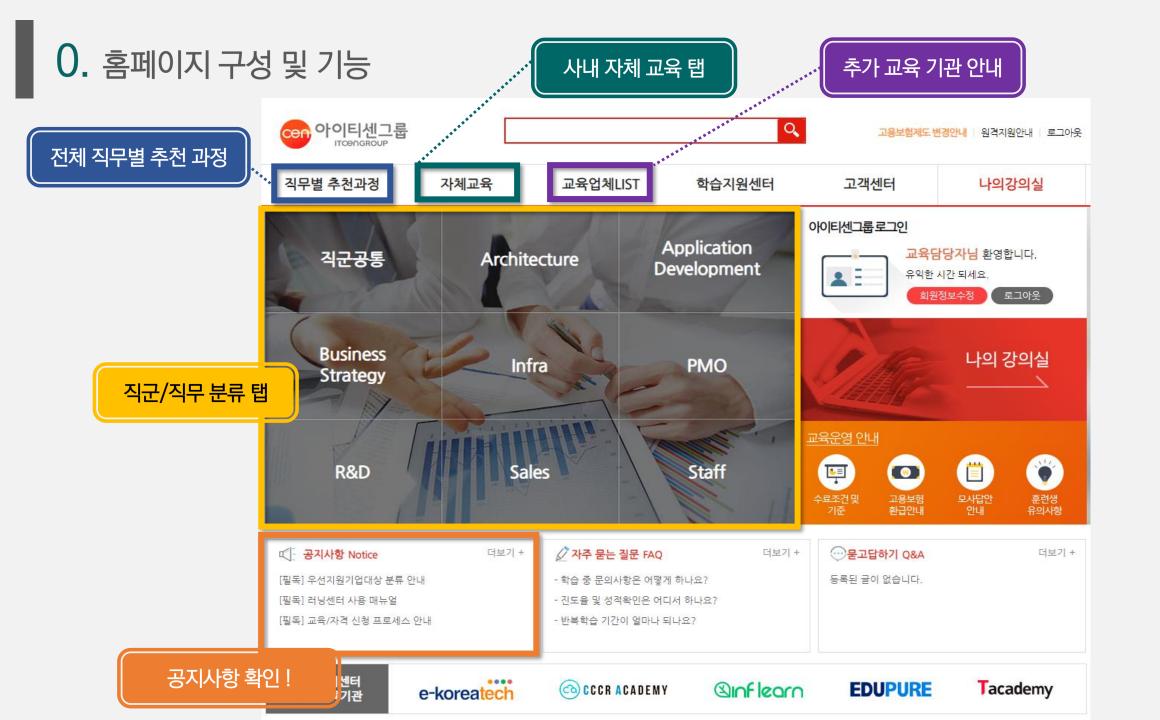
#### 1) 합격

- 합격증 수령 및 결과 품의 상신
- 2) 불합격
- 품의 생략(비용 개인 부담)

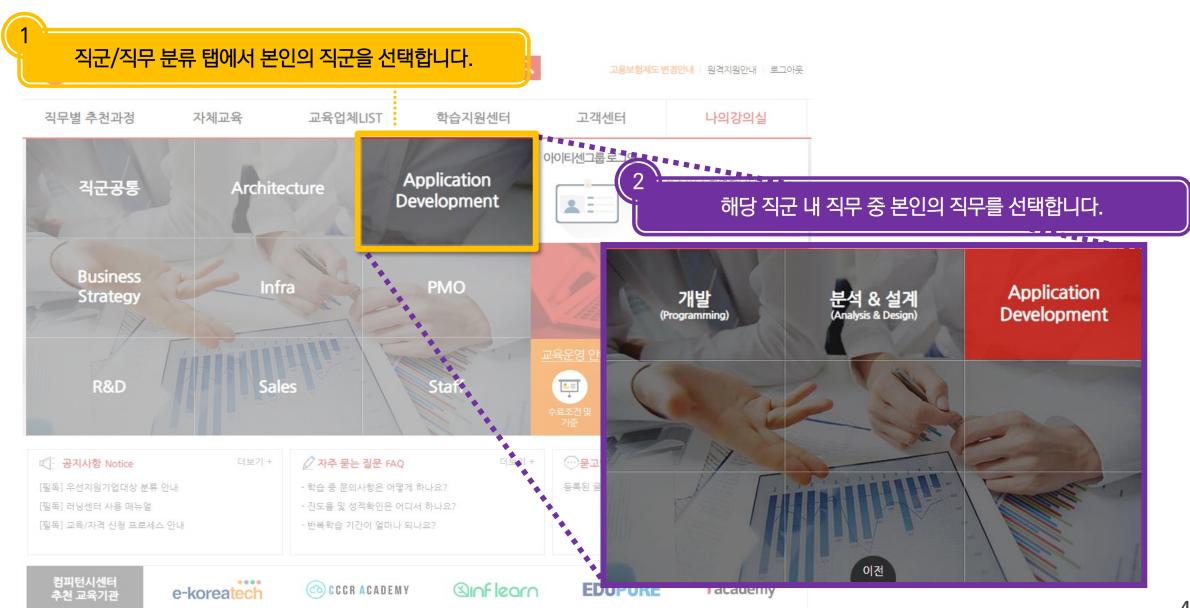
#### 응시 후 14일 內 결과 품의 상신

- 그룹웨어 內 "자격/시험 결과보고서" 상신
- ※ 합격증, 개인先결제 영수증 첨부必
- ※ 결재완료 후품의 시본 및 개인별증빙 서류 회계팀 제출(익월 경비 지급 시 환급)

자격/시험

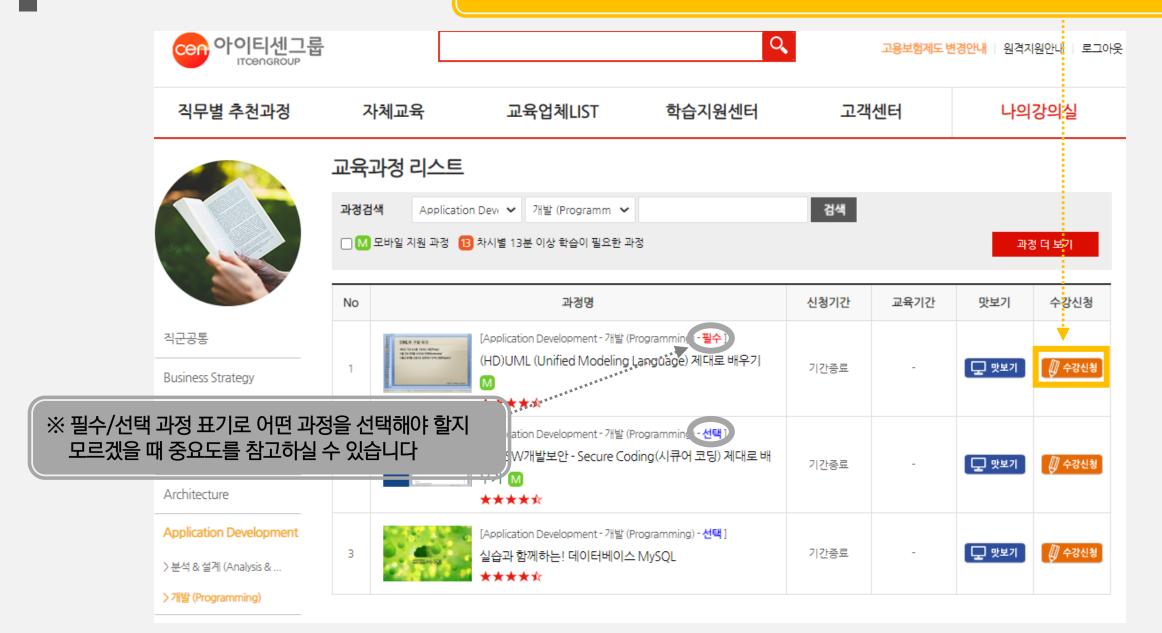


## 1. 교육 과정 찾고 신청하기

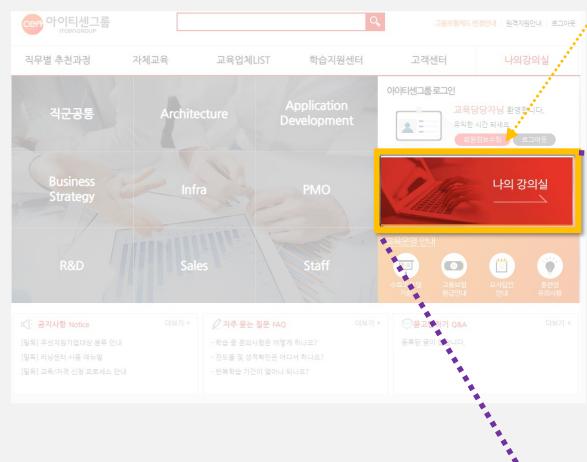


### 1. 교육 과정 찾고 신청하기

출력된 본인 직무 교육과정 리스트에서 수강하고 싶은 과정의 수강신청 버튼을 클릭하여 신청!

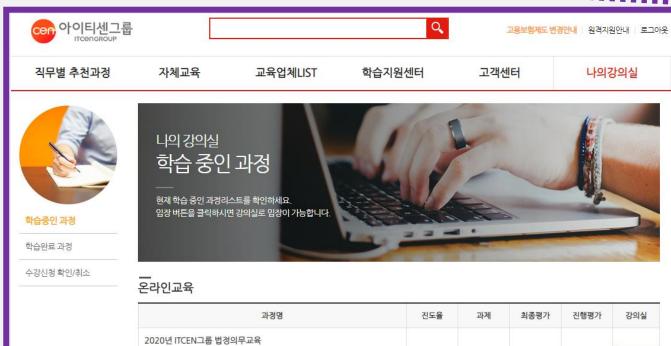


## 1. 교육 과정 찾고 신청하기



### 수강 신청한 과정은 메인 페이지 內 [나의 강의실] 에서 확인

[필 독] 수강 신청을 하였으나 미이수한 경우 해당 강의료가 <mark>신청자에게 환수 청구</mark>되오니, 필히 기간 내 이수하시기 바랍니다.



- 과정분류 : 법정교육 - 2020년 법정의무교육 - 교육기간 : 2020-09-24~2020-12-31 0%

없음

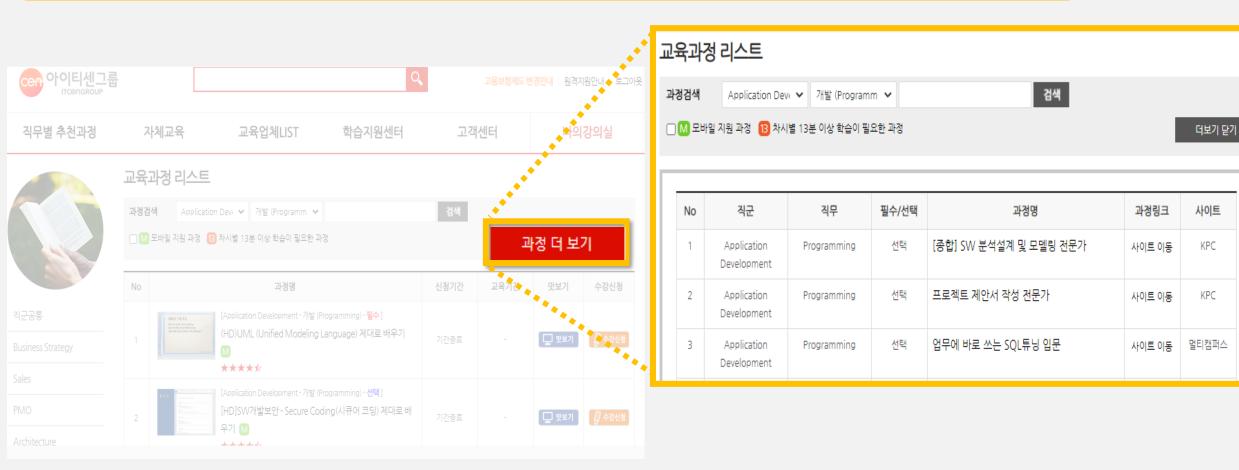
없음

\* 일부 과정의 경우 강의실 입장 후 진도율, 평가, 과제 확인이 가능합니다.

없음

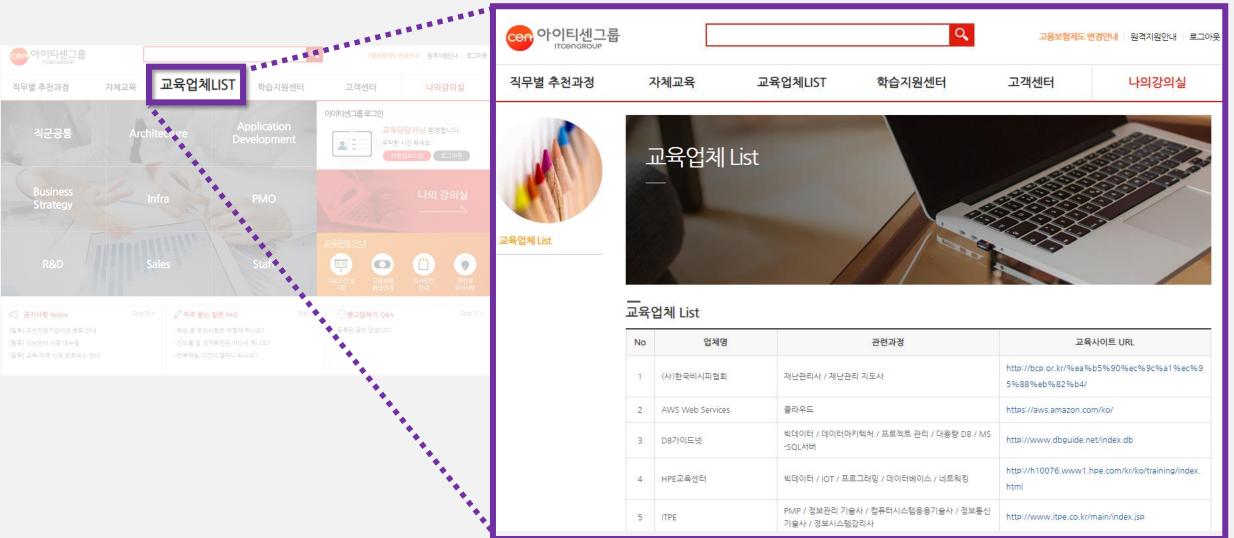
# 2. 더 많은 교육을 보고 싶을 때

1. 과정 더 보기: 교육과정 리스트 우측 상단의 [과정 더 보기] 클릭 시 해당 직무와 관련된 추가 과정을 확인하실 수 있습니다.



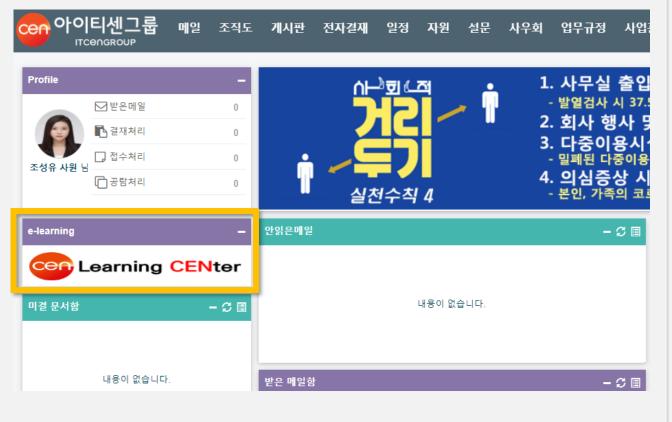
# 2. 더 많은 교육을 보고 싶을 때

### 2. 교육 업체 LIST: 인재개발팀에서 선별한 총 50여개 교육 사이트의 바로가기를 제공하며 클릭 시 희망하는 교육기관에 바로 접속할 수 있습니다.

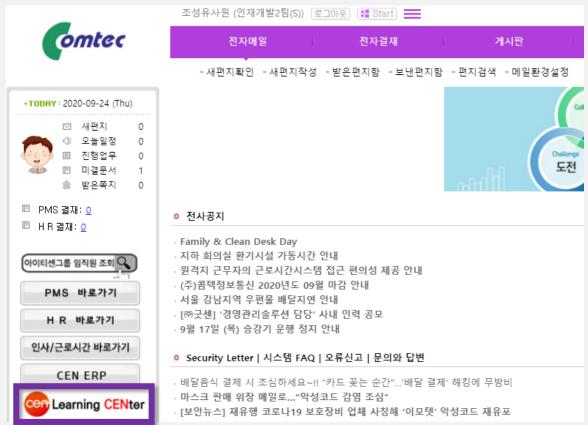


3. 접속하기 [PC]: 아래 각 그룹웨어 배너로 접속 시 자동 로그인 됩니다. ※ 배너가 보이지 않을 경우 13p [자동 로그인 배너가 보이지 않을 때]를 참고하여 배너를 설정하시기 바랍니다. (협업시스템 한정)

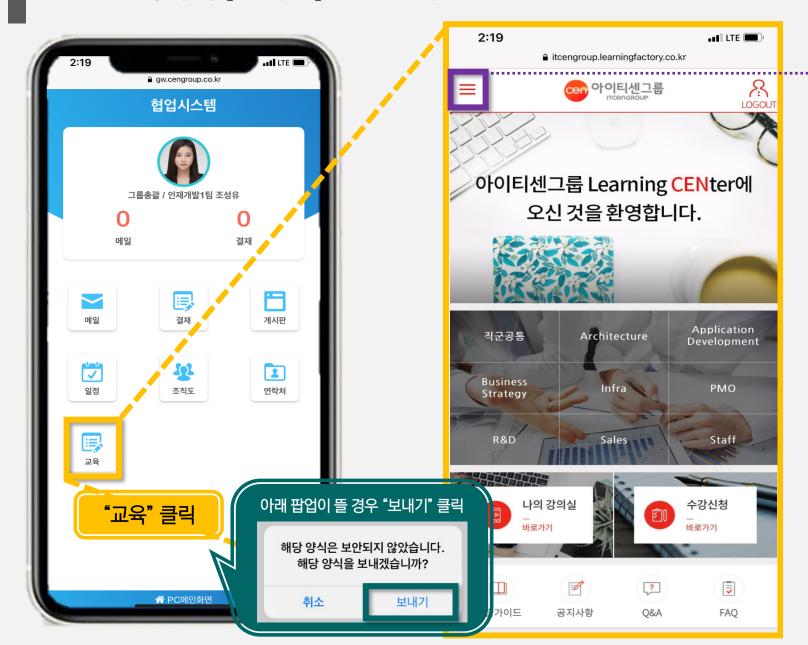
### [협업시스템]



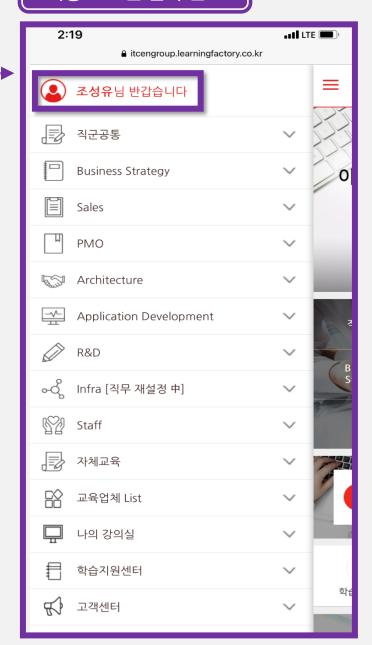
### [콤텍 그룹웨어]



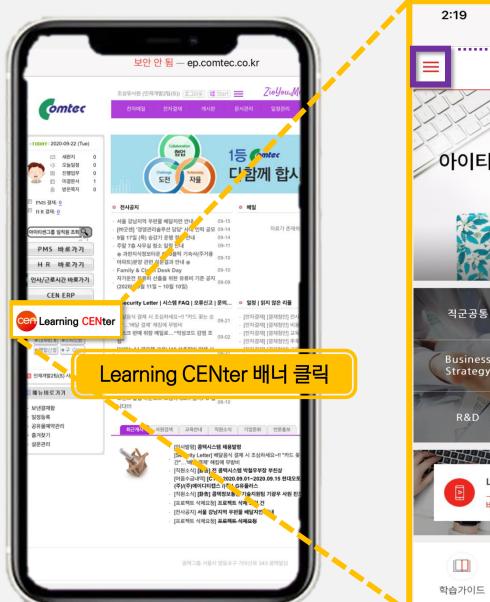
# 3. 접속하기 [모바일] - 협업시스템



### 자동 로그인 접속 완료

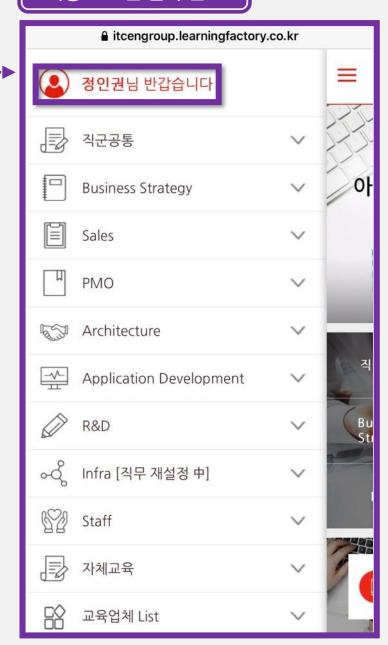


# 3. 접속하기 [모바일] - 콤텍 그룹웨어





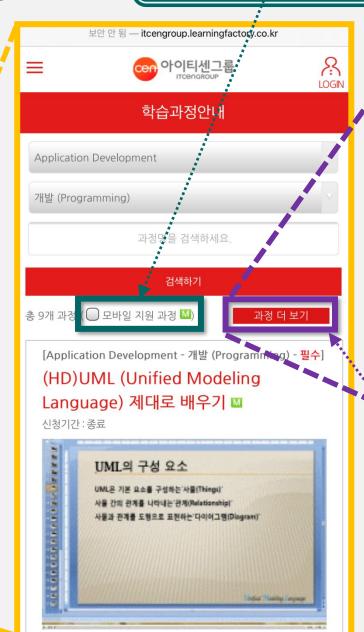
### 자동 로그인 접속 완료

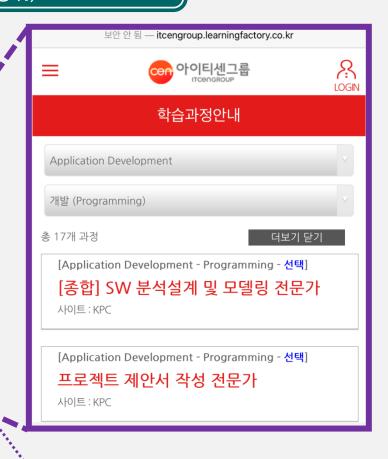


## 3. 접속하기 [모바일] - 수강 신청

#### 모바일 학습을 지원하는 과정만 보고 싶을 때 클릭 (미지원 학습 과정 有)







더 많은 교육을 보고 싶을 때 클릭

# Tip. 자동 로그인 배너가 보이지 않을 때:

초기 1회 설정해두시면 해당 배너를 통해 상시 자동 로그인 접속이 가능합니다.

※ 접속이 되지 않을 경우 URL(https://itcengroup.learningfactory.co.kr) 이용

#### 1. 협업시스템 메인 페이지 우측 하단 "레이아웃 설정" 클릭

