

## 1 '지시 받기·보고하기'가 어려운 이유

### 1) 서로 다른 프레임

- ◇ 자기 프레임으로 인해 커뮤니케이션이 종종 갈등과 오해로 끝나는 경우가 있음

### 2) 상사의 부실 관리

- ◇ 상사는 담당 업무를 잘해서 관리자가 된 것이지 관리 업무 능력과 무관함
- ◇ 상사는 자신의 업무만으로 충분히 바쁘고 힘들어 직원의 고충을 들어줄 수 없음
- ◇ “구성원은 스스로를 관리할 수 있는 자유가 있을 때 최적의 결과를 낸다”는 잘못된 믿음

## 2 상사에게 사랑받는 '지시 받기의 기술'

### 1) 질문하며 들어라

- 질문을 통해 상사와 이해 여부를 확인해야 함
- 질문 과정에서 상사가 깨닫지 못한 부분을 발견함

### 2) 중간보고를 상사가 효율적 과정으로 느끼게 하라

- 최종 보고 전 중간보고에서 상호 확인하는 절차가 필요함
- 간트차트와 목차를 넣은 초안을 통해서 상사의 지시 사항을 점검하라

### 3 상사에게 사랑받는 ‘보고의 기술’

1) 상황과 타이밍을 고려하라

2) 보고 시 정보의 배열에 힘써라

3) 보고 시 활용할 수 있는 구조

- PREP와 공사대질

4) 기본적인 스피치 능력을 키워라

- 발표불안을 극복하라
- Take - Turn - Talk를 연습하라