

이유진

경력

여, 1995 (30세)

이메일 yujin2ee@naver.com | 휴대폰 010-3339-1430 | 전화번호 010-3339-1430

주소 (08011) 서울 양천구 목동서로



경력

(주)이투온

총 3년 8개월

학력

중앙대학교 미래교육원

대학교(4년) 졸업

희망연봉

3,400~3,600만원

직전 연봉 : 3,200 만원

포트폴리오

-

간략 소개

사용자와 현장을 이해하는 주니어 PM입니다.

공연 운영과 교육 서비스 운영을 통해 고객 접점을 경험했고, 데이터 회사에서 제안과 리서치를 맡아 변화하는 시장을 따라갔습니다.

제안 자료와 보고 자료는 하나의 흐름으로 설계하고, 템플릿과 공용 아카이브로 재사용을 높였습니다.

전시와 행사는 점검표로 준비부터 마감까지 관리해 시행착오를 줄였습니다.

고객 문의는 유형을 나눠 문서로 정리해 응답 시간을 줄였고, 사용자 여정의 막힘을 찾아 교육 자료와 화면 흐름을 개선했습니다.

최근에는 인공지능과 데이터, 웹 서비스 기획을 학습하며 지표로 일하는 습관을 강화하고 있습니다.

작게 실험하고 빠르게 배우며 다음 실행으로 이어가는 방식으로 성과를 만듭니다.

핵심 역량

- 인사 관리, OJT, 클라우드워커채용, 계약관리
- 제안서 작성, 기획안 작성, PT 자료 작성, 리서치
- 컴퓨터 활용 능력 우수(PPT, Excel, Word, 한글)

나의 스킬

기획 전략기획 RFP(제안요청서) 문서작성 Python Pandas PyTorch 영업 인사관리 인사기획 총무 홍보
시장조사 마케팅 사업기획 조직관리 디자인 마케팅기획 스토리보드

경력 총 3년 8개월

2022.05 ~ 2024.03

1년 11개월

(주)이투온 사업기획팀 · 연구원 · 사업기획

- 목표 달성을 위한 업무 인프라·프로세스 정비(BPR) 참여, 제안서/기획서 템플릿 작업 진행을 통해 반복 작업 시간 절감
- 시장/경쟁사 리서치를 통해 신규 과제 탐색 및 입찰 검토 흐름 수립
- 전시 참가안·워크숍 기획 등 캠페인 운영

- 산출물(리플릿/보도자료) 제작과 성과 회고
- 인턴 OJT 체계화(온보딩 체크리스트 · 업무 가이드), 팀 생산성 향상에 기여

연봉 3,200만원 | 근무지역 서울 | 퇴사사유 경영악화

2021.02 ~ 2021.10
9개월

금성출판사 플랫폼 비즈니스 사업부 · 사원 · 기획

- 푸르넷 공부방 입문 교육·AI 수학(매쓰클라우드) 활용 교육 진행 및 사용자 페인포인트 수집·개선안 제안
- 상품 운영/CS(카카오톡) 응대 데이터 분류 자주 묻는 이슈를 문서화하여 대응 시간 단축
- 교육 플랫폼·신사업 기획 참여(유아 타겟 아이디어 발굴 및 학습 태블릿 상품 제안, 통합 웹 기획)

연봉 3,100만원 | 근무지역 서울

2014.01 ~ 2014.12
12개월

(주)드라폼 사원/팀원

- 공연 운영/문서·스케줄 관리, 티켓 예약·응대 등 현장 운영 데이터 기반 업무 개선 경험
- 사무보조 및 문서작성 업무
 - 드로잉뮤지컬 고흐즈 티켓구매 및 예약관리
 - 이상원 작가 Patterns of Life' ICF 몰 미디어 전시 업무 지원
 - 이대목동병원 문화 사업 업무 참여
 - 양천구 MOU, 경찰청 복지물 입점 , 교육청 수학여행 연계사업 업무 보조

연봉 2,400만원 | 근무지역 서울 | 퇴사사유 프로젝트 종료

경력기술서

1) (주)이투온

직무 : 사업기획팀 연구원 · 기획·운영

기간 : 2022.05 ~ 2024.02

담당 영역

- 제안과 보고 자료 기획과 설계
- 대외 홍보와 보도자료 등 커뮤니케이션 정리
- 시장과 경쟁 조사와 자료 아카이브 구축
- 전시와 행사 기획과 운영
- 온보딩과 업무 가이드 정리

주요 프로젝트(제안서)

- 빅데이터 수집과 분석 서비스 제안 다수
- 기술 혁신 개발 사업 제안
- 인공지능 기반 객체 자동 추적 제안 강남구 남양주 대구
- 대구 온스파이더 서비스 제안
- 감사원 착수 보고
- 서울시 연구 개발 사업 제안
- 중소기업 기술 혁신 개발 사업
- 인공지능 기반 도시 공원 안전 관리 시스템 제안
- 동해시 시민 체감형 도시 안전 서비스
- 인공지능 학습용 데이터 구축 사업

업무 운영 방식

- 자료 형식과 흐름을 통일해 템플릿을 만들고 재사용을 높임

- 전시와 행사는 점검표로 준비부터 마감까지 관리
- 신규 인력은 온보딩 체크리스트로 빠르게 적응하도록 지원
- 조사 디자인 제안을 한 흐름으로 묶어 제출 품질을 강화

성과와 영향

- 제안서와 보고서 템플릿 표준화 작성과 검토 시간을 줄임
- 리서치 아카이브 구축 재사용 비율을 높여 제안 준비 속도를 높임
- 전시 운영 점검표와 산출물 목록화 현장 시행착오를 줄임
- 팀 온보딩 자료 정리 신규 인력 적응 시간을 단축

2) 금성출판사

직무 : 플랫폼 비즈니스 사원

기간 : 2021.02 ~ 2021.10

담당 영역

- 푸르넷 공부방 입문 교육과 인공지능 수학 서비스 교육
- 고객 문의 데이터 정리와 자주 묻는 내용 문서화
- 유아 대상 신사업 아이디어 발굴과 학습 태블릿 제안
- 통합 웹 기획 지원과 자료 제작

주요 프로젝트

- 매쓰클라우드 활용 교육 운영
- 고객 문의 분류표와 응대 흐름 정리
- 신사업 제안과 통합 웹 기획 지원

업무 운영 방식

- 사용자 경로를 관찰해 막히는 지점을 정리하고 교육 자료 개선
- 문의 유형을 분류표로 묶어 누구나 빠르게 응대하도록 지원
- 현장 의견을 모아 다음 교육과 기획에 반영

성과와 영향

- 사용자 온보딩에서 막히는 구간을 파악해 교육 자료를 개선 활용률을 높임
- 문의 유형을 정리해 응대 흐름을 단순화 처리 속도를 높임
- 교육 현장 피드백을 정리해 다음 기획에 반영 반복 시행착오를 줄임

3) (주)드라폼

직무 : 기획팀 사원

기간 : 2014.01 ~ 2014.12

담당 영역

- 공연 운영과 문서와 일정 관리
- 예매와 관객 응대
- 미디어 전시 지원
- 병원과 지역 사회 연계 문화 사업 참여
- 지자체와 기관 협업 보조

주요 프로젝트

- 드로잉 뮤지컬 고희즈 예매와 예약 관리
- 미디어 전시 운영 지원
- 지자체와 기관 연계 프로그램 보조

업무 운영 방식

- 공연 일정과 인력 배치를 표로 관리해 누락을 줄임
- 관객 문의와 현장 이슈를 기록해 다음 운영에 반영
- 협력 기관과의 소통 기록을 남겨 재협업 준비 시간을 단축

성과와 영향

- 정규 공연과 외부 공연 운영 경험을 통해 일정과 인력 배치의 중요 구간을 파악
- 예매 문의와 현장 이슈를 기록해 다음 공연 운영에 반영
- 협력 기관과의 커뮤니케이션 기록을 남겨 재협업 시 준비 시간을 줄임

학력 대학교(4년) 졸업

2021.09 ~ 2024.02
졸업
중앙대학교 미래교육원(4년제) 경영학
지역 서울

2017.03 ~ 2019.02
졸업
인하공업전문대학(2·3년제) 비서학과
지역 인천 | 학점 4.12/4.5

경험/활동/교육

2015.04 ~ 2015.04
태국두짓타니대학 교육이수내역
Advanced Thai Cooking 수료

2017.11 ~ 2017.11
대한항공 교육이수내역
대한항공 서비스아카데미 과정 이수 (서비스 마인드 외)

2018.01 ~ 2018.01
앤에스피티(주) 사회활동
(동계현장실습) ERP프로그램 활용, 결산업무지원, 회계세무업무보조, 무역서류업무보조 등

2025.07.17 ~
2025.12.19
MBC 아카데미 교육이수내역
과정명 : 기업맞춤형 AI+X 융복합 인재 양성 과정
세부내용

자격/어학/수상

2017.07	워드프로세서1급	최종합격 대한상공회의소
2017.08	컴퓨터활용능력2급	최종합격 대한상공회의소
2018.02	전산회계2급 (국가공인)	최종합격 한국세무사협회
2018.06	ERP 인사 정보관리사 2급(국가공인)	최종합격 한국생산성본부(KPC)
2017.04	MOS Master	최종합격 Microsoft
2018.04	비서3급	최종합격 대한상공회의소
2017.03	2종보통운전면허	최종합격 경찰청(운전면허시험관리단)
2017.02	정보기술자격(ITQ)	최종합격 한국생산성본부(KPC)
2017.10	리더쉽지도사 1급	최종합격 한국경영인재개발원
2017.10	스피치지도자1급	최종합격 한국경영인재개발원
2017.10	고객관리지도사 1급	최종합격 한국경영인재개발원
2018.04	SMAT (서비스경영자격)	최종합격 한국생산성본부
2017.05	POM나는 경진대회 장려상	인하공업전문대학
2018.07	TOC 튜는 멘토링 우수상	인하공업전문대학
2018.05	BLS PROVIDER	최종합격 대한심폐소생협회

자기소개서

기업의 지속 성장을 지표로 이끄는 PM입니다.

저의 비전은 기업의 지속적인 성장을 이끄는 PM입니다.
미디어 콘텐츠와 교육 플랫폼, 데이터 회사에서의 경험들은 미래로 나아가는 PM으로서 큰 양분이 되었고, 업무 효율성을 잃지 않으면서 시장 가치 분석을 통해 기업의 니즈 변화에 민감하게 대응할 수 있는 시각을 가질 수 있었습니다.
2019년 11월 COVID-19가 전 세계로 퍼지면서 만만 년 동안 하늘길이 막혔고, 각국의 격리 조치로 인해 비대면 서비스와 온라인 시장의 규모가 극대화되면서, 이를 이해하기 위해 빅데이터 솔루션을 제공하는 회사에서 사업기획팀 연구원으로 일하며 기존의 시장 패러다임이 변화하는 과정과 방향을 함께할 수 있었습니다.
기존의 업무 시스템의 필요조건을 그대로 유지하면서, 사용자의 편의성이 높아지고 새로운 기술과의 융합을 통해 추가 가치를 만드는 업무 프로세스를 찾고, 효율

성과 영업 이익 극대화를 추구하는 것이 오늘날 PM에게 필요한 역량이라고 생각합니다.

필요 절차의 가치와 업무 본연의 방향을 지키면서 시장 가치 분석을 통해 빠르게 변화하는 업무 프로세스에 끊임없이 대응하여 기업의 지속 성장을 이루어가는 것이 앞으로의 비전입니다.

지금은 MBC 아카데미에서 인공지능과 데이터, 웹 서비스 기획과 프로젝트 관리 방법을 체계적으로 배우고 있습니다.

시장을 이해하고 플랫폼 관점으로 확장하는 PM입니다.

성공적인 업무와 영업 성과 극대화를 위하여 시장에 대한 이해와 관심이 가장 중요하다고 생각합니다. 빅토르 위고의 레미제라블은 지금 봐도 명작입니다. 그러나 저는 해외 로열티 공연이 독점한 문화 콘텐츠 시장을 바라보며 대한민국 지식 재산을 기반으로 한 새로운 시각이 필요하다고 생각했습니다. 이에 드로잉 뮤지컬 장르를 통해 공연 제작과 기획 사업을 하는 (주)드라폼에 입사하며 이런 시각을 조금씩 구체화할 수 있었습니다.

안선의 투자를 통해 이대목동병원과 환우들을 위한 문화 사업을 기획하였고 참여형 공연 제작과 미디어 콘텐츠 제작 기획 업무를 보조하며 문화 사업 기획의 이해도를 높일 수 있었습니다.

이후 비서학을 전공하며 업무 전문성을 만들어가는 사이 콘텐츠 시장이 무대 중심에서 온라인 대중문화로 빠르게 이동하고 있음을 확인했습니다.

온라인 분야를 스스로 연구하며 시장 구조와 비즈니스 모델을 폭넓게 탐구했고, 단방향 송출의 한계를 넘어 이용자가 선택하고 참여할 수 있는 플랫폼과 온라인 동영상 서비스의 성장 가능성을 체감했습니다.

이를 계기로 기존 송출 방식의 한계를 넘어서는 플랫폼 중심의 서비스 설계에 관심을 확장하게 되었습니다.

학부 시절 파주출판도시 입주사에서 동계 현장 실습을 하며 쌓은 출판과 교육 시장에 대한 이해와 플랫폼 비즈니스에 대한 관심은 자연스럽게 저를 교육 플랫폼 사업으로 이끌었습니다.

금성출판사에 입사하여 푸르넷 공부방 입문 교육에서 매쓰클라우드 소개와 사용법 교육을 진행하며 인공지능 교육 플랫폼의 중요성을 강조했고, 매쓰클라우드 교육 담당자로서 인재 개발에 파견되어 푸르넷 공부방 비즈니스 이해를 바탕으로 교육 자료 제작, 지도회비 방안 고안, 지점장 대상 교육을 수행했습니다.

소통과 운영을 실행으로 연결하는 PM입니다.

성공적인 업무와 영업 성과 극대화를 위하여 시장에 대한 이해와 관심이 가장 중요하다고 생각합니다.

저는 해외 로열티 공연이 독점한 시장을 보며 우리만의 시각이 필요하다고 생각했고, 드라폼에서 참여형 공연과 미디어 기획 보조를 경험하며 사용자 접점을 이해했습니다.

이후 비서학 전공을 바탕으로 전문성을 키우는 동안 콘텐츠 소비가 무대 중심에서 온라인 중심으로 이동하는 변화를 확인했고, 플랫폼 비즈니스의 가능성을 직접 탐색했습니다.

금성출판사에서는 매쓰클라우드 교육과 자료 제작을 맡아 현장 피드백을 모으고 개선에 반영하는 과정을 경험했습니다.

이러한 기반 위에서 요구 사항 정리와 우선순위 설정, 실행과 회고의 흐름을 꾸준히 지키며 재현 가능한 운영을 만드는 데 힘을 쏟고 있습니다.

이번 주 할 일과 다음 행동을 확인하고 시연과 회고로 배운 점을 바로 반영하겠습니다.

로드맵과 품질의 균형을 맞추겠습니다.

스케줄 관리 역량을 통해 미래에 발생할 수 있는 일을 예측하고 준비하는 것이 저의 장점입니다.

인하공업전문대학 비서학과에 입학하여 앞으로 준비해야 할 역량을 체계적으로 준비했습니다. 학과의 교육 과정을 미리 분석하여 필요한 역량과 준비할 점을 파악하고 계획을 세워 실천했습니다. 그 결과 집중력 있는 학습으로 성적우수장학금을 받았고, 업무에 필요한 컴퓨터 활용 능력과 전산회계 자격, 서비스 마케팅 자격 등 총 열 한 개의 자격증을 취득했습니다.

비품 관리부터 기획안 작성, 사내 교육까지 다양한 실무를 진행했으며, 경영학 전공을 통해 인사와 회계, 재무, 마케팅을 더 깊게 학습하며 전문성을 확장했습니다.

업무를 진행할 때 모든 일을 완벽하게 해결하고자 하는 성향이 저의 단점입니다. 마감 기한을 준수하기 위하여 이 점은 보완이 필요하다고 판단하였습니다.

이를 개선하기 위해 최소 기능부터 빠르게 내고, 피드백을 받아 점진적으로 개선하며, 시간 제한과 끝난 기준을 분명히 함으로써 유연하게 일하려고 노력하였습니다.

다.
이렇게 업무의 중요 순위를 분명히 하고 돌발 상황에 즉시 대응하여 지표와 일정의 균형을 맞추고자 합니다.

팀워크와 계획으로 합의와 실행을 이끌겠습니다.

유연한 소통 능력과 세심한 계획은 저의 강점입니다.
모든 일의 시작에 앞서 계획을 세우고 상황에 따라 생기는 변수에 대응하며 목표가 이루어지도록 노력합니다.
사람과의 대화나 문서 제작 등 다양한 소통 환경에서 관찰과 평가 과정을 반복하며 최선의 결과를 지향합니다. 이러한 성향은 주어진 업무의 우선순위를 정하는 데에 적합하며 효율을 높이고 체계적으로 관리하는데에 도움이 되었습니다.
대학에서 조장을 맡아 역할을 나누고 계획표를 공유했으며, 지속적인 회의와 지원을 통해 활동의 밀도를 높여 높은 완성도의 결과물을 만들었고 우수 조로 선정된 경험이 있습니다. 이렇듯 소통 능력과 계획성은 조직에서 팀워크를 높이고 팀원의 전문성을 살리는 데에 강점이 됩니다.
업무의 시작에서 역할과 책임을 문서로 분명히 정의하고, 위험 요소를 공유해 지연을 줄이겠습니다.

기업의 비전과 함께 성장하는 주니어 PM 이유진입니다.

저는 일의 시작에 앞서 가장 중요한 것은 업무를 빠르게 익히고 담당 직무를 분석해 효율을 높이는 일이라고 생각합니다.
PM은 기업의 비전을 이해하고 상사를 보좌함과 동시에 자신의 미래 가치를 꾸준히 발굴해야 합니다.
콘텐츠와 데이터 시장에 대한 이해를 바탕으로 시장 상황과 기업 구조를 빠르게 이해하여 안정적으로 업무를 진행하겠습니다.
오늘의 노력에서 최선의 가치를 만들고 내일의 기회를 넓히기 위해 업무 효율을 꾸준히 높이고, 미션과 비전에 맞추어 필요한 역량을 분석하고 끊임없이 학습하겠습니다.
저의 역량과 경험을 토대로 데이터와 사용자 관점에서 문제를 정의하고 우선순위에 따라 실행해 성과를 만드는 주니어 PM이 되겠습니다.