

Så genomförs uppgifter i Team

I samband med starten av en gruppuppgift får ni information om ert första handledningstillfälle som är obligatoriskt och bör ske senast en vecka efter start. Till det första handledningstillfället ska gruppen redovisa skriftligt hur gruppen planerat sitt för sitt gemensamma ansvar och planering för genomförandet. Nedanstående punkter (1–11) ska besvaras skriftligt, vill gruppen lägga till fler överenskommelser så går det jättebra och då redovisas även dessa vid första handledningstillfället.

1. Vad har gruppen för gemensamt/gemensamma mål?
Att klara av uppgiften och få godkänt.
2. Vilka förväntningar har gruppmedlemmarna på varandra?
Dyker upp på alla scrum möten varje dag och är delaktig i de uppgifter som ska göras.
3. Hur ska ni i gruppen kommunicera med varandra?
Discord till att prata och meddela andra i gruppen.
4. Hur ska gruppdeltagarna ha förberett sig inför varje gruppträff?
Förberett frågor om man har funderingar.
5. En tidsplan för gruppträffarna
Varje dag i discord
6. Gruppträffar – vilken tid på dagen
Kl 09:00 på dagen
7. En överenskommelse om arbetsfördelning
Så jämnt som möjligt
8. Hur hanteras frånvaro – hur ska frånvaro meddelas och till vem? Hur ska den som varit frånvarande kompensera för sitt uteblivande?
Meddelas frånvaro till medlemmar i gruppen och även till lärare Jesper.
9. Ska gruppen ha olika roller så som Projektledare/ordförande – roterande? (rekommenderas ej inledningsvis)
Inga särskilda roller behövs.
10. Sekreterare – hur skall nödvändig dokumentation fördelas mellan gruppens medlemmar? Behövs sekreterare?
Hannes skapar ett dokument för alla scrum möten

11. Konflikter – Hur planerar gruppen att agera om konflikter uppstår?

Tar det först och främst internt och röstar om man inte kommer överens, hittar vi ingen lösning så tar vi upp det med Jesper.

Vad händer om en deltagare blir sjuk eller inte kan delta under tiden för grupparbetet?

Detta kan hända alla och skulle kunna hanteras enligt följande:

1. Gruppen eller den som inte kan delta meddela detta till läraren snarast.
2. Läraren planerar då för en alternativ uppgift där hen kan redovisa sina kunskaper, färdigheter eller kompetenser på annat sätt.
3. Gruppen blir då en ny gruppkonstellation utan sin saknade kollega. Detta innebär att den som inte har deltagit i arbetet inte ska registreras som en av genomförarna av arbetet.
4. Avslutas gruppuppgiften med en redovisning är det den "nya" gruppens ansvar att genomföra denna.