

# Formación para la investigación

2020-2 agosto

Semana 15 – sesión 1



Universidad  
Tecnológica  
del Perú

# Objetivos de la sesión



Redacción de la justificación



Revisión de presupuesto y justificación de la investigación

# Justificación de la investigación

Se debe exponer las razones o motivos por las cuales se realizará la investigación, por qué es conveniente llevarla a cabo e indicar cuáles son los beneficios que se derivarán de ella. Se debe formular las siguientes preguntas, según sea el caso:

- ¿Por qué es conveniente realizar la investigación?
- ¿Qué de nuevo aportará esta investigación?
- ¿Quiénes serán los beneficiarios y de qué modo?
- ¿Qué se prevé cambiar con esta investigación?
- ¿Cuál es la utilidad de los resultados que se quieren utilizar?
- ¿Se propone utilizar un nuevo método para responder a un problema específico?
- ¿Se propondrá un nuevo instrumento para recolectar o analizar datos?

# Presupuesto

- Cuando se elabora un proyecto de investigación, el presupuesto es un elemento especialmente importante, pues **obviar algunos requerimientos** materiales y posibles gastos, o pensar que se resolverán “sobre la marcha”, **puede generar retrasos importantes en la investigación**, que redundarían en no poder cumplir con los plazos establecidos en el curso de Taller de Investigación.
- Algunos gastos serán cubiertos por el estudiantes, aunque en otros casos se dispondrá del equipamiento y recursos disponibles en la universidad (por ejemplo, software, laboratorios, bases de datos, **considerando las restricciones actuales impuestas por la emergencia sanitaria**). Por ende, el proyecto debe ser realista y adecuarse a las posibilidades logísticas, económicas y de plazos imperantes.
- Deben **incluirse todos los gastos posibles y requerimientos materiales en el presupuesto**, ya que esto permitirá una mejor organización de los tiempos y los procedimientos a seguir. Un presupuesto bien elaborado nos permitirá tener una mejor administración de los recursos e, incluso, dará tranquilidad al investigador.

# Presupuesto

**Ejemplos** de algunos rubros que pueden incluirse en la elaboración un proyecto de investigación (dependiendo de las características de cada proyecto):

- **Infraestructura**
  - Equipo, software
- **Recursos materiales y logísticos para la operación**
  - Acceso a información y obtención de documentos (por ejemplo, acceso a documentos judiciales, datos comerciales y empresariales, etc.)
  - Gastos y viáticos de trabajo de campo
  - Reactivos, materiales y consumibles
  - Material de oficina
- **Servicios de terceros**
  - Servicios de fotografía y reprografía
  - Alquiler de equipo
  - Servicios de análisis

# Ejemplo de cuadro de presupuesto

Tipo	Categoría	Recurso	Descripción	Origen del recurso	Monto
Recursos disponibles	Infraestructura	Equipo	Laptop	Recurso propio	----
		Equipo	Grabadora digital	Recurso propio	---
		Equipo	Software de modelamiento	Laboratorios UTP	---
Recursos necesarios	Gastos de trabajo de campo	Fotocopias	500 fotocopias de las encuestas	Recursos propios	S/ 100.00
		Transporte	Pasajes para traslados	Recursos propios	S/ 150.00
	Materiales	Papel	Hojas para la impresión de borradores	Personal	S/ 20.00

Desaprende lo que te limita



**Universidad  
Tecnológica  
del Perú**