



Rebekka Luna Risom

CV

Kontaktoplysninger

Navn: Rebekka Luna Risom
Bopæl: 9000 Aalborg
Mobil: +45 50 83 83 84
E-mail: Rebekkarisom@hotmail.com

Kernekompetencer

Teknologi og digitalisering da jeg har flair for flere forskellige IT-programmer og digitale metoder har jeg evnerne til at identificere og analysere både virksomheder og brugeres behov samt at formidle og udforme dem gennem kravsspecifikationer og prototyper (Se IT-færdigheder nedenfor).

Agil projektledelse fra mit igangværende bachelorprojekt vedrørende en stor virksomheds agile designprocesser i et stort innovationsprojekt.

Datahåndtering eftersom jeg har indsamlet, behandlet og analyseret personfølsomt- og fortroligt data fra virksomheder og informanter.

Sprog eftersom jeg er sproglig student. Jeg har rejst meget og har taget et kursus i engelsk på avanceret niveau, da jeg boede i London.

Uddannelse

2018-2021

Bachelor, Kommunikation og Digitale Medier, Informationsvidenskab, Aalborg Universitet.

- Erfaring med at identificere, analysere og komme med digitale løsningsforslag til problemstillinger i virksomheder.
- Kompetencer i kortlægning af systemprocesser.
- Erfaring med planlægning og anvendelse både kvalitative og kvantitative metoder.
- Levering af konstruktiv feedback.

Kurser

2019

Online-Succes, Google (Øvet).

2018

Dit valg, Kursus i beslutningsprocesser,

Introlearning by Karin Eckerberg.

- Giver mig værktøjer til at træffe valg.

2018

Engelsk sprogkursus, Watford Language

Three School, upper intermedia class.

- Forbedring af engelsk

Erhvervserfaringer

2019 - nu

Markedsføringsansvarlig, Aalborg Fotograf, Frivillig, 2 år.

- Erfaring med at holde styr på en virksomhedsstruktur på tværs af mange forskellige digitale platforme.
- Erfaring med at bære på meget ansvar.
- Erfaring med SEO-optimering.
- Erfaring med markedsføring og CRM.

Resultater:

- Forbedring af lead (traffik) på hjemmeside og LinkedIn

IT-færdigheder

Adobe XD	(Øvet)
Adobe Premiere Pro	(Øvet)
Adobe Photoshop	(Begynder)
CMS	(Øvet)
Excel	(Begynder)
Google Online Succes	(Øvet)
<u>HTML/CSS</u>	(Begynder)
InDesign	(Øvet)
InVision	(Øvet)
Microsoft Office	(Øvet)
SAP	(Begynder)
SEO-optimering	(Øvet)
Sociale medier	(Øvet)
WordPress	(Øvet)

SPROG

Engelsk Flyende både mundligt og skriftligt

Dansk Flyende både mundligt og skriftligt

Svensk: Begynder både mundligt og skriftligt

2020

Markedsføringsmedarbejder, Advokatfirmaet.dk, 4 måneder.

Opgaver:

- Strategiplanlægning via CRM.
- Markedsføring på LinkedIn,
- Hjemmesideopdatering- og optimering.
- IT-support til kollegaer.

Resultater:

- Forbedring af lead (traffik) på hjemmeside og LinkedIn

2018

Cafémedarbejder, The Broca, London, 3 måneder.

- Forbedring af engelsk.
- Arbejde i højt tempo.

2017-2018

Au pair, London, 9 måneder.

- Færdigheder i at organisere mit arbejde og min tid, da jeg havde et job og studier ved siden af.
- Forbedring af engelsk.

2017

Værnepligtig, Forsvaret, Ingeniørregimentet, Skive Kaserne, 4 måneder.

- Færdigheder i at arbejde i teams og tage del i et fællesskab.
- Færdigheder i at holde styr på mine ting.

2015-2017

Køkkenmedarbejder, Region Midtjylland, Hjerneskadecenter, Tagdækkervej, Hammel, 2 år.

- Færdigheder i håndtering og forståelse af mennesker samt deres forskellige interesser (både borgere og medarbejdere).
- Kompetencer i tage ansvar for andre menneskers dagligdag i en tværfaglig organisation med mange niveauer.

2016

Dyrepasser, frivillig, Naankuse Wildlife Rescue Center, Namibia, 4 uger.

- Forbedring af min evne til at snakke med nye mennesker fra hele verden.
- Forbedring af engelsk.