

Rebecca Broens, Beau Taapken, Michael van den Heuvel, Giel Merkelbach

  Comp-U-Service | 16 juni 2017

Test rapport

E-LEARNING APPLICATIE

# Voorwoord

Dit document is onderdeel van het Middenpolder project. Wij, van Comp-U-Service, hebben dit document opgesteld om verdere informatie te bieden aan het Middenpolder ziekenhuis over de resultaten van het testen. Dit document is geschreven door Giel Merkelbach, Michael van den Heuvel, Beau Taapken en Rebecca Broens, va het Comp-U-Service team, op 27 maart 2017.

Inhoud

[Voorwoord 1](#_Toc485368301)

[Inleiding 1](#_Toc485368302)

[Testprocedures 2](#_Toc485368303)

[Kop 1 2](#_Toc485368304)

[Kop 2 2](#_Toc485368305)

[Testsysteem 3](#_Toc485368306)

[Benodigdheden bij het testen 3](#_Toc485368307)

[Vaardigheden bij het testen 3](#_Toc485368308)

[Nawoord 4](#_Toc485368309)

# Inleiding

## Doel van het document

Het doel van dit document is om verdere informatie te bieden over de uitkomsten van de testprocedure die behoren tot de e-learning applicatie. Dit document is bedoeld voor de opdrachtgever van dit product.

## Structuur van het document

In het eerste hoofdstuk valt er informatie te vinden over de uitkomsten van de procedures bij het testen. Onder andere testprocedures, testgegevens en eventuele opmerkingen. Daarnaast staat in het tweede hoofdstuk onze conclusie en aanbevelingen over de testen. En tot slot komt het nawoord met onze contactgegevens.

# Testprocedures

Wanneer een test geslaagd is, zal er een “✓” komen te staan. Als de test niet goedgekeurd is, dan komt er een “✗” te staan.

## Gemeenschappelijke functionaliteit(en)

### Inlogfunctie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Inloggen als administrator met juiste gegevens | Gebruikersnaam: admin  Wachtwoord: 123 | Voer de aangegeven gebruikersnaam en wachtwoord in bij de juiste invoer-velden en klik met de muis op de knop: “inloggen” | De applicatie stuurt je door naar een nieuw scherm (administrator dashboard) | ✓  \*Opmerking: niet hoofdletter gevoelig | 1 minuut |
| Inloggen als consulent met juiste gegevens | Gebruikersnaam: consulent  Wachtwoord: 123 | Voer de aangegeven gebruikersnaam en wachtwoord in bij de juiste invoer-velden en klik met de muis op de knop: “inloggen” | De applicatie stuurt je door naar een nieuw scherm (administrator dashboard) | ✓  \*Opmerking: niet hoofdletter gevoelig | 1 minuut |
| Inlogen als leerling met juiste gegevens | Gebruikersnaam: leerling  Wachtwoord: 123 | Voer de aangegeven gebruikersnaam en wachtwoord in bij de juiste invoer-velden en klik met de muis op de knop: “inloggen” | De applicatie stuurt je door naar een nieuw scherm (administrator dashboard) | ✓  \*Opmerking: niet hoofdletter gevoelig | 1 minuut |
| Inloggen met onjuiste gegevens | Gebruikersnaam: onjuist  Wachtwoord: 321 | Voer de aangegeven gebruikersnaam en wachtwoord in bij de juiste invoer-velden en klik met de muis op de knop: “inloggen” | De applicatie geeft een foutmelding weer en blijft op hetzelfde scherm | ✓  \*Opmerking: niet hoofdletter gevoelig | 1 minuut |

### Uitlogfunctie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Uitloggen met iedere rol |  | Klik op de uitlogknop die rechtsboven aan het scherm staat (deze knop staat op ieder scherm van de applicatie) | De applicatie sluit het huidige scherm af en de gebruiker komt terug bij het inlogscherm | ✓ | 1 minuut  (Als u iedere knop wilt testen, 5 minuten) |

### Navigeren

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Terug functie |  | Klik op de “terug” knop die zich linksonder aan het scherm bevindt (Opmerking: niet ieder scherm heeft deze knop) | De applicatie stuurt de gebruiker terug naar de vorige pagina | ✓ | 1 minuut  (Als u iedere knop wilt testen, 5 minuten) |

## Administrator rol

### Dashboard

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Account lijst |  | U navigeert naar de administrator dashboard | Wanneer u op het dashboard komt, krijgt u een overzicht van de voor- en achternaam van ieder account | ✓ | 1 minuut |
| Account selecteren |  | U klikt op een account (de keuze is aan u) die aanwezig is in de lijst | Het aangeklikte account wordt een andere kleur (voor het testsysteem worden geselecteerde items blauw) | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar nieuw account |  | Klik op de knop “Nieuw account” | U wordt doorgestuurd naar de volgende pagina: “Account toevoegen” | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar bewerk account |  | Selecteer eerst een van de accounts (de keuze is aan u), dit doet u door op een account te klikken en daarna klikt u op de knop “Bewerk account” | U wordt doorgestuurd naar de volgende pagina: “Account bewerken” | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar bewerk account zonder selectie |  | Zorg ervoor dat u geen account geselecteerd heeft en klik op de knop “Bewerk account” | U krijgt een foutmelding en blijft op hetzelfde scherm | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar verwijder account |  | Selecteer eerst een van de accounts (de keuze is aan u), dit doet u door op een account te klikken en daarna klikt u op de knop “Verwijder account” | U wordt doorgestuurd naar de volgende pagina: “Account verwijderen” | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar verwijder account zonder selectie |  | Zorg ervoor dat u geen account geselecteerd heeft en klik op de knop “Verwijder account” | U krijgt een foutmelding en blijft op hetzelfde scherm | ✓ | 1 minuut |

### Account toevoegen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Voeg een nieuw account toe met juiste gegevens | Voornaam: Test  Achternaam: Account  Gebruikersnaam: Test  Wachtwoord:  123  Rol:  Leerling | Voer de aangegeven gegevens in de juiste invoervelden, selecteer de rol (leerling) en klik vervolgens op de knop “Opslaan” | U krijgt een melding dat het account is opgeslagen en wordt terug-gestuurd naar het dashboard (hier kunt u het nieuwe account zien) | ✓ | 2 minuten |
| Voer speciale symbolen in de invoervelden | Deze speciale symbolen kunnen zijn: !@#$%^&\*() etc. | Voer een speciaal teken in bij een van de invoervelden | Het programma geeft een foutmelding weer en leegt het invoerveld | ✓ | 1 minuut  (Als u ieder in-voerveld wilt test-en, 2 min-uten) |

### Account bewerken

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Gegevens ophalen |  | U navigeert naar “Account bewerken” via het dashboard | De gegevens van het account staan ingevoerd in de invoervelden, behalve het wachtwoord | ✓ | 1 minuut |
| Voer speciale symbolen in de invoervelden | Deze speciale symbolen kunnen zijn: !@#$%^&\*() etc. | Voer een speciaal teken in bij een van de invoervelden | Het programma geeft een foutmelding weer en leegt het invoerveld | ✗  \*Opmerking: onhandig aangezien de huidige gegevens weg gaan | 1 minuut  (Als u ieder in-voerveld wilt test-en, 2 min-uten) |
| Invoervelden mogen niet leeg zijn |  | Probeer de gegevens op te slaan met lege invoervelden | Het programma geeft een foutmelding weer en blijft op hetzelfde scherm | ✓ | 1 minuut |
| Gebruikersnaam check | Gebruikersnaam: leerling  Wachtwoord: 123 | Voer bij het wijzigen van de inlog-gegevens de aangegeven gegevens in en klik vervolgens op de knop: “Wijzig de inloggegevens” | Het programma geeft een foutmelding weer en blijft op hetzelfde scherm | ✓ | 1 minuut |
| Opslaan account-gegevens | Voornaam: Jan  Achternaam: Klaassen | Voer de aangegeven gegevens in de juiste invoervelden en klik vervolgens op de knop: “Bewerk de accountgegevens” | Programma geeft een melding weer wanneer het geslaagd is en zal terug navigeren naar het dashboard | ✓ | 1 minuut |
| Opslaan inlog-gegevens | Gebruikersnaam: consulent1  Wachtwoord: 123 | Voer de aangegeven gegevens in de juiste invoervelden en klik vervolgens op de knop: “Wijzig de inloggegevens” | Programma geeft een melding weer wanneer het geslaagd is en zal terug navigeren naar het dashboard | ✓ | 1 minuut |

### Account verwijderen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Annuleer optie |  | Klik op de knop “Annuleren” om het verwijderproces te annuleren | Het programma stuurt u terug naar het dashboard, waarop u kunt zien dat geselecteerde account nog bestaat | ✓ | 1 minuut |
| Bevestigen |  | Klik op de knop “Bevestigen” | Het programma geeft aan dat het account verwijdert is en navigeert terug naar het dashboard (hier kunt u zien dat het account niet meer in de lijst staat) | ✓ | 1 minuut |

## Consulent rol

### Dashboard

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Vakken lijst |  | U navigeert naar de consulent dashboard | Wanneer u op het dashboard komt, krijgt u een overzicht van alle vakken | ✓ | 1 minuut |
| Vak selecteren |  | U klikt op een willekeurig vak die aanwezig is in de lijst | Het aangeklikte vak wordt een andere kleur (voor het testsysteem worden geselecteerde items blauw) | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar nieuw vak toevoegen |  | Klik op de knop “Nieuw vak toevoegen” | U wordt doorgestuurd naar de volgende pagina: “Vak toevoegen” | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar vak beheren |  | Selecteer eerst een van willekeurig vak, dit doet u door op een account te klikken en daarna klikt u op de knop “Vak beheren” | U wordt doorgestuurd naar de volgende pagina: “Vak wijzigen” | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar vak beheren zonder selectie |  | Zorg ervoor dat u geen vak geselecteerd heeft en klik op de knop “Vak beheren” | U krijgt een foutmelding en blijft op hetzelfde scherm | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar verwijder vak |  | Selecteer eerst een van willekeurig vak, dit doet u door op een account te klikken en daarna klikt u op de knop “Verwijder het vak” | U wordt doorgestuurd naar de volgende pagina: “Vak verwijderen” | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar vak verwijderen zonder selectie |  | Zorg ervoor dat u geen vak geselecteerd heeft en klik op de knop “Verwijder het vak” | U krijgt een foutmelding en blijft op hetzelfde scherm | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar les planning |  | Klik op de knop “Les planningen beheren” | U wordt doorgestuurd naar de volgende pagina: “Les planningen beheren” | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar toets planning |  | Klik op de knop “Toets planningen beheren” | U wordt doorgestuurd naar de volgende pagina: “Toets planningen beheren” | ✓ | 1 minuut |

### Vak toevoegen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Voeg een nieuw vak toe met juiste gegevens | Vak naam: Test vak | Voer de aangegeven gegevens in het invoerveld en klik vervolgens op de knop “Opslaan” | U krijgt een melding dat het vak is opgeslagen en wordt terug-gestuurd naar het dashboard (hier kunt u het nieuwe vak zien) | ✓ | 2 minuten |
| Voer speciale symbolen in de invoervelden | Deze speciale symbolen kunnen zijn: !@#$%^&\*() etc. | Voer een speciaal teken in bij een van de invoervelden | Het programma geeft een foutmelding weer en leegt het invoerveld | ✓ | 1 minuut |

### Vak wijzigen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Voeg een nieuw lesonderwerp toe | Lesonderwerp naam: Nieuw lesonderwerp | Klik op de knop: “Nieuw lesonderwerp” en voer de aangegeven gegevens in bij het invoerveld, klik vervolgens op de knop: “Sla nieuwe lesonderwerp op” | U krijgt een melding dat het lesonderwerp is opgeslagen en wordt teruggestuurd naar de vorige pagina | ✓ | 2 minuten |
| Voer speciale symbolen in de invoervelden | Deze speciale symbolen kunnen zijn: !@#$%^&\*() etc. | Voer een speciaal teken in bij een van de invoervelden | Het programma geeft een foutmelding weer en leegt het invoerveld | ✓ | 1 minuut |
| Lesonderwerpen combobox |  | Klik op de combobox | U ziet een lijst met lesonderwerpen die u kunt selecteren vervolgens wordt de lijst met lessen gevuld | ✓ | 1 minuut |
| Verwijder lesonderwerp |  | Selecteer een willekeurige lesonderwerp en klik vervolgens op “Verwijder lesonder-werp” , klik vervolgens op “bevestigen” | U wordt doorgestuurd naar een waar-schuwingspagina waarbij en als u op “bevestigen” klikt dan krijgt u een melding en wordt terug-gestuurd naar de vorige pagina | ✓ | 2 minuten |
| Voeg een nieuwe les toe | Lesonderwerp naam: Nieuw lesonderwerp | Selecteer eerst een willekeurig lesonderwerp en klik “Nieuw les”. Voer daarna de juiste gegevens in bij de invoervelden. Tot slot drukt u op “Sla nieuwe les op” | U krijgt een melding dat de les is opgeslagen en wordt teruggestuurd naar de vorige pagina | ✓ | 2 minuten |
| Verwijder les |  | Selecteer een willekeurige les en klik vervolgens op “Verwijder les” , klik vervolgens op “bevestigen” | U wordt doorgestuurd naar een waar-schuwingspagina waarbij en als u op “bevestigen” klikt dan krijgt u een melding en wordt terug-gestuurd naar de vorige pagina | ✓ | 2 minuten |
| Navigeren naar les wijzigen |  | Selecteer een willekeurige les en klik vervolgens op “Beheer Les” | U wordt doorgestuurd naar de volgende pagina: “Les wijzigen” | ✓ | 1 minuut |

### Les wijzigen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Vragen lijst |  | U navigeert naar les wijzigen | Wanneer u op de pagina komt, ziet u een lijst met alle vragen die tot deze les behoren | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar nieuw vak toevoegen |  | Klik op de knop “Nieuw vak toevoegen” | U wordt doorgestuurd naar de volgende pagina: “Vak toevoegen” | ✓ | 1 minuut |
| Vraag verwijderen |  | Selecteer een willekeurige vraag en klik op de knop “Verwijder vraag” | U krijgt een melding van het programma en de lijst wordt ververst | ✓ | 1 minuut |

### Planningen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Les planningen inzien |  | Selecteer een van de leerlingen in de linker lijst | U krijgt een lijst met les plan-ningen te zien in de lijst rechts | ✓ | 1 minuut |
| Toets planningen inzien |  | Selecteer een van de leerlingen in de linker lijst | U krijgt een lijst met toets plan-ningen te zien in de lijst rechts | ✓ | 1 minuut |
| Les/Toets verwijderen |  | Selecteer een willekeurige planning en klik op de knop “Verwijder planning” | U krijgt een melding van het programma en de lijst wordt ververst | ✓ | 1 minuut |
| Les planning toevoegen | Vak: Rekenen  Lesonderwerp: Optellen  Les: Verliefde getallen | Selecteer een leerling en klik op “Nieuwe planning toevoegen” vervolgens kiest u de juiste gegevens en prikt u een datum voor de planning. Tot slot drukt u op de knop: “Nieuwe planning opslaan” | U krijgt een melding dat de planning is opgeslagen en wordt teruggestuurd naar de vorige pagina | ✓ | 2 minuten |
| Toets planning toevoegen | Vak: Rekenen  Lesonderwerp: Optellen | Selecteer een leerling en klik op “Nieuwe planning toevoegen” vervolgens kiest u de juiste gegevens en prikt u een datum voor de planning. Tot slot drukt u op de knop: “Nieuwe planning opslaan” | U krijgt een melding dat de planning is opgeslagen en wordt teruggestuurd naar de vorige pagina | ✓ | 2 minuten |

## Leerling rol

### Dashboard

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Vakken lijst |  | U navigeert naar de consulent dashboard | Wanneer u op het dashboard komt, kunt u een vak selecteren in de combobox | ✓ | 1 minuut |
| Lesonderwerpen lijst |  | Selecteer een willekeurig vak | Wanneer u op de combobox van de lesonder-werpen klikt, ziet u alle lesonder-werpen die tot het geselecteer-de vak behoren | ✓ | 1 minuut |
| Lessen lijst |  | Selecteer een willekeurig vak en hierna een willekeurig les-onderwerp | Wanneer u op de combobox van de lessen klikt, ziet u alle lessen die tot het geselecteer-de lesonderwerp behoren | ✓ | 1 minuut |
| Les starten | Vak: Rekenen  Lesonderwerp: Tafeltjes  Les: Tafel van 1 | Selecteer een vak, lesonderwerp en les en klik hierna op “Klik hier om de les te starten” | Het programma stuurt de gebruiker de lespagina | ✓ | 2 minuten |
| Navigeren naar Toetsen |  | Klik op de knop “Toetsen” | U wordt doorgestuurd naar de volgende pagina: “Toets kiezen” | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar Dag planning |  | Klik op de knop “Dag planning” | U wordt doorgestuurd naar de volgende pagina: “Dag planning” | ✓ | 1 minuut |
| Navigeren naar Rapport |  | Klik op de knop “Rapport” | U wordt doorgestuurd naar de volgende pagina: “Dag planning” | ✓ | 1 minuut |

### Les form

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Gegevens inladen |  | Navigeer naar de lespagina | Het programma haalt de volgende gegevens op: uitleg van de les, de vraag, naam van de les en de antwoorden | ✓ | 1 minuut |
| Volgende vraag |  | Selecteer een willekeurig antwoord en klik vervolgens op “Volgende vraag” | Het programma haalt de nieuwe gegevens van de vraag op en laat deze zien aan de gebruiker | ✓ | 1 minuut |
| Volgende vraag zonder selectie |  | Selecteer een geen antwoord en klik vervolgens op “Volgende vraag” | Het programma geeft een foutmelding weer en blijft op de huidige pagina | ✓ | 1 minuut |
| Les inleveren |  | Beantwoord alle vragen van de les en klik vervolgens op “Les inleveren” | Het programma geeft weer wat de score is van de gebruiker en slaat de voortgang op als de leerling de vragen voldoende beantwoord heeft | ✓ | 3 minuten |

### Toets form

Om deze testen uit te voegen moet u ervoor zorgen dat u een account gebruikt die een toets ingeplant heeft staan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Vakken en toetsen laden |  | Navigeer naar de toets pagina, selecteer een willekeurig vak | Het programma laadt alle vakken, wanneer er een toets ingeplant staat voor de leerling, laat het programma de toets zien | ✓ | 1 minuut |
| Toets kiezen |  | Selecteer het vak “Rekenen” en vervolgens selecteert u de toets “Tafeltjes” | Het programma stuurt u door naar de toets form | ✓ | 1 minuut |
| Gegevens inladen |  | Navigeer naar de toets form | Het programma haalt de volgende gegevens op: titel van het lesonderwerp, de vragen en antwoorden | ✓ | 1 minuut |
| Volgende vraag |  | Selecteer een willekeurig antwoord en klik vervolgens op “Volgende vraag” | Het programma haalt de nieuwe gegevens van de vraag op en laat deze zien aan de gebruiker | ✓ | 1 minuut |
| Volgende vraag zonder selectie |  | Selecteer een geen antwoord en klik vervolgens op “Volgende vraag” | Het programma geeft een foutmelding weer en blijft op de huidige pagina | ✓ | 1 minuut |
| Toets inleveren |  | Beantwoord alle vragen van de les en klik vervolgens op “Toets inleveren” | Het programma meldt wat het punt is van de gebruiker en slaat het resultaat op | ✓ | 5 minuten |

### Dagplanning

Om deze testen uit te voegen moet u ervoor zorgen dat u het account lessen heeft ingeplant.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Gegevens ophalen |  | Navigeer naar het dag planning scherm | Het programma laadt de planning voor vandaag en geeft weer welke opdrachten al voltooid zijn | ✓ | 1 minuut |

### Rapport

Om deze testen uit te voegen moet u ervoor zorgen dat u het account lessen heeft ingeplant.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testonderdeel | Gegevens | Actie | Gewenst resultaat | Goedkeuring | Tijdsduur |
| Gegevens ophalen |  | Navigeer naar de cijferlijst van de gebruiker | Het programma laadt de gegevens van iedere toets die de gebruiker gemaakt heeft. Het programma geeft de volgende gegevens weer: vak, lesonderwerp en het cijfer | ✓ | 1 minuut |

# Conclusie en aanbevelingen

## Testresultaten

Aan de hand van het testen is het opgevallen dat merendeels van de procedures goed doorlopen zijn er zijn twee kleine fouten die momenteel in het systeem zitten. Bij het inloggen is de check niet hoofdletter gevoelig en dit kan een probleem zijn voor de veiligheid van het programma. Verder is er opgevallen dat bij het account bewerken, het programma de gehele invoerveld leeg maakt wanneer je een symbool intypt. Dit is vrij onhandig om mee te werken.

## Conclusie

Het is belangrijk dat het ontwikkelteam ervoor zorgt dat de applicatie hoofdletter gevoelig wordt bij het invoeren van de gebruikersnaam en wachtwoord i.v.m. de veiligheid van het programma. Verder is het van belang dat er een kleine aanpassing wordt gedaan bij het wijzigen van het account, zodat de huidige gegevens niet verloren gaan.

# Nawoord

We hopen dat dit document u voldoende geïnformeerd heeft over de uitkomsten van de testprocedures. Heeft u opmerkingen en/of vragen? Dan horen wij deze graag. U kunt ons contacteren op een van deze onderstaande mailadressen:

|  |
| --- |
| * [michael.van.den.heuvel@fronter.summacollege.nl](mailto:michael.van.den.heuvel@fronter.summacollege.nl) |
| * [beau.taapken@fronter.summacollege.nl](mailto:beau.taapken@fronter.summacollege.nl) |
| * [giel.merkelbach@fronter.summacollege.nl](mailto:giel.merkelbach@fronter.summacollege.nl) |
| * [rebecca.broens@fronter.summacollege.nl](mailto:rebecca.broens@fronter.summacollege.nl) |