

Plan van aanpak

Implementeren

|Beau Taapken, Giel Merkelbach, Michael van den Heuvel, Rebecca Broens |

| Comp-U-service | 15 februari 2017|

Voorwoord

Inhoud

[Voorwoord 1](#_Toc476218170)

[Inleiding 1](#_Toc476218171)

[2. De projectopdracht 2](#_Toc476218172)

[3. Projectactiviteiten 3](#_Toc476218173)

[7. Projectorganisatie 4](#_Toc476218174)

# Inleiding

# 2. De projectopdracht

Aan de hand van dit project willen we een aantal zaken bereiken: het vertrouwen van het Middenpolder terugwinnen, het systeem verbeteren van het ziekenhuis, werknemers een aangenaam systeem bieden om mee te werken en tijdsverspilling voor het ziekenhuis voorkomen.

Hier gaan we het komende halfjaar mee aan de slag. Dit gaan we doen doormiddel van een nieuw systeem te ontwikkelen die aansluit bij het Middenpolder ziekenhuis.

# 3. Projectactiviteiten

Hieronder staat de lijst met activiteiten die uitgevoerd zullen worden tijdens het traject:

# 7. Projectorganisatie

Uiteindelijk is het gehele team verantwoordelijk voor de opgeleverde producten. Aangezien dit project uit verschillende onderdelen bestaat, zullen we deze onderdelen gaan verdelen. Ieder team lid krijgt twee of drie onderdelen toegewezen, waar zij toezicht over houden. Het is aan het teamlid om ervoor te zorgen dat alles bijgehouden wordt en ingeleverd is op het juiste tijdstip.

Het project bestaat uit 10 verschillende onderdelen: implementatie, conversie, onderhoudsprocedures, parkeerterrein, voorraadbeheer, e-learning app, workshop, acceptatietest, evaluatie en de oplevering.

Hieronder staat de weergave van verdeling voor dit project:

|  |  |
| --- | --- |
| Teamlid | Onderdeel project |
| Beau Taapken | * Parkeerterrein * Oplevering |
| Giel Merkelbach | * Voorraadbeheer * Acceptatietest |
| Michael van den Heuvel | * Implementatie * Conversie * Evaluatie |
| Rebecca Broens | * E-learning App * Workshop * Ondehoudsprocedures |

Dit betekent niet dat het teamlid het onderdeel zelfstandig zal gaan uitvoeren. Het teamlid neemt de leiding over van het onderdeel en zorgt zoor de producten van het onderdeel. Verder is het belangrijk dat de “leider van het project” een planning bijhoudt.

Onze medewerkers zijn alle werkdagen beschikbaar van 8:30u. tot 17:00u. op een van de onderstaande mailadressen:

|  |  |
| --- | --- |
| Michael van den Heuvel: | [michael.van.den.heuvel@fronter.summacollege.nl](mailto:michael.van.den.heuvel@fronter.summacollege.nl) |
| Beau Taapken: | [beau.taapken@fronter.summacollege.nl](mailto:beau.taapken@fronter.summacollege.nl) |
| Giel Merkelbach: | [giel.merkelbach@fronter.summacollege.nl](mailto:giel.merkelbach@fronter.summacollege.nl) |
| Rebecca Broens: | [rebecca.broens@fronter.summacollege.nl](mailto:rebecca.broens@fronter.summacollege.nl) |