Testplan

Voorraadbeheer

Comp-U-Service

Beau Taapken, Michael van den Heuvel,

Rebecca Broens, Giel Merkelbach

3 juni 2017

Akkoordverklaring opdrachtgever

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opdrachtgever:** | | **Handtekening** |
| Naam: |  |  |
| Afdeling: |  |  |
| Functie: |  |  |
| Locatie: |  |  |
| Telefoon: |  |  |
| E-Mailadres: |  | Datum: 9 juni 2017 |

Contents

[1 Inleiding 4](#_Toc485025481)

[1.1 Doel van het testplan 4](#_Toc485025482)

[1.2 Opdrachtformulering 4](#_Toc485025483)

[1.2.1 Opdrachtgever 4](#_Toc485025484)

[1.2.2 Opdrachtnemer 4](#_Toc485025485)

[1.2.3 Opdracht 4](#_Toc485025486)

[1.2.4 Beschouwingsgebied 4](#_Toc485025487)

[2 Testen 5](#_Toc485025488)

[2.1 Hoe testen we het 5](#_Toc485025489)

[2.2 Te testen onderdelen 5](#_Toc485025490)

# **Inleiding**

## Doel van het testplan

Het doel van dit testplan is het laten testen door een ander persoon of dat de applicatie werkt zoals hoort en de klant tevreden is met het resultaat van de applicatie.

## Opdrachtformulering

### Opdrachtgever

De opdrachtgever is Wim Schreurs

### Opdrachtnemer

De opdrachtnemer is Comp-U-Service

### Opdracht

Het te behalen resultaat is een goed werkende applicatie die naar behoren werkt.

### Beschouwingsgebied

De applicatie is gemaakt voor het bijhouden en kunnen aanpassen van de voorraad van het magazijn zodat er minder medicijnen worden verspild wat geld gaat besparen

# **Testen**

## Hoe testen we het

De applicatie wordt getest door Beau Taapken en wordt stap voor stap doorlopen zodat er zo min mogelijk kans is op een fout in de applicatie.

## Te testen onderdelen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testpersoon | Testonderdeel | Wat moet er gedaan worden | Wat moet het doen | Goed doorlopen? | Tijdsduur |
| Mark Visser | Inloggen met foute gegevens | Als gebruikersnaam fout en als wachtwoord fout worden ingevuld en daarna op de inlogknop gedrukt. | Op hetzelfde scherm blijven en het wachtwoordvak leegmaken |  | 1 minuut |
| Mark Visser | Inloggen als admin | Als gebruikersnaam Administrator en als wachtwoord Administrator worden ingevuld en daarna op de inlogknop worden gedrukt. | Naar het adminscherm gaan |  | 1 minuten |
| Mark Visser | Account aanmaken voor logistiek | Een eigen gekozen naam in het gebruikersnaam vak, een eigen gekozen wachtwoord in het wachtwoord vak en de rol Logistiek uit de lijst en daarna op de voeg account toe knop drukken. | Een account aanmaken met de rechten van een logistiek- medewerker |  | 2 minuten |
| Mark Visser | Account aanmaken voor magazijn | Een eigen gekozen naam in het gebruikersnaam vak, een eigen gekozen wachtwoord in het wachtwoord vak en de rol Magazijn uit de lijst en daarna op de voeg account toe knop drukken. | Een account aanmaken met de rechten van een magazijn- medewerker |  | 2 minuten |
| Mark Visser | Account aanmaken voor magazijn | Een eigen gekozen naam in het gebruikersnaam vak, een eigen gekozen wachtwoord in het wachtwoord vak en de rol Administratie uit de lijst en daarna op de voeg account toe knop drukken. | Een account aanmaken met de rechten van een magazijn- medewerker |  | 2 minuten |
| Mark Visser | Uitloggen | Klik op de knop met Uitloggen. | Terug naar het inlogscherm |  | 1 minuut |
| Mark Visser | Inloggen als magazijn-medewerker | Als gebruikersnaam Magazijn en als wachtwoord Magazijn invullen en daarna op de inlogknop drukken. | Naar het magazijnscherm gaan |  | 1 minuut |
| Mark Visser | Medicijnen verwijderen uit de database | In het Uitgifte tab scan je bij de box langs Barcode de barcode hieronder in  https://www.barcodesinc.com/generator/image.php?code=33144&style=197&type=C128B&width=115&height=50&xres=1&font=3  Klik daarna een gewenst aantal keren op de pijltje omhoog bij Aantal en klik daarna op de knop Uitgeven. | Het aantal ingevulde medicijnen uit de voorraad halen waar de barcode overeenkomt met het id (uitgifte tab) |  | 2 minuten |
| Mark Visser | Overige verwijderen uit de database | In het Uitgifte tab scan je bij de box langs Barcode de barcode hieronder in  https://www.barcodesinc.com/generator/image.php?code=1002110&style=197&type=C128B&width=141&height=50&xres=1&font=3  Klik daarna een gewenst aantal keren op de pijltje omhoog bij Aantal en klik daarna op de knop Uitgeven. | Het aantal ingevulde overige dingen uit de voorraad halen waar de barcode overeenkomt met het id (uitgifte tab) |  | 2 minuten |
| Mark Visser | Medicijnen toevoegen in de database (binnenkomst) | In het Binnenkomst tab scan je bij de box langs Barcode de barcode hieronder in  https://www.barcodesinc.com/generator/image.php?code=33144&style=197&type=C128B&width=115&height=50&xres=1&font=3  Klik daarna een gewenst aantal keren op de pijltje omhoog of vul zelf een cijfer in bij Aantal en klik daarna op de knop Binnenkomst. | Het aantal ingevulde medicijnen in de database toevoegen waar de barcode overeenkomt met het id (binnenkomst tab) |  | 2 minuten |
| Mark Visser | Overige toevoegen in de database (binnenkomst) | In het Binnenkomst tab scan je bij barcode de barcode hieronder in  https://www.barcodesinc.com/generator/image.php?code=1002110&style=197&type=C128B&width=141&height=50&xres=1&font=3  Klik daarna een gewenst aantal keren op de pijltje omhoog of vul zelf een cijfer in bij Aantal en klik daarna op de knop Binnenkomst. | Het aantal ingevulde overige dingen in de database toevoegen waar de barcode overeenkomt met het id (binnenkomst tab) |  | 2 minuten |
| Mark Visser | Medicijnen toevoegen in de database (retour) | In het Retour tab scan je bij de box langs Barcode de barcode hieronder in  https://www.barcodesinc.com/generator/image.php?code=33144&style=197&type=C128B&width=115&height=50&xres=1&font=3  Klik daarna een gewenst aantal keren op de pijltje omhoog of vul zelf een cijfer in bij Aantal en klik daarna op de knop Retour. | Het aantal ingevulde medicijnen in de database toevoegen waar de barcode overeenkomt met het id (retour tab) |  | 2 minuten |
| Mark Visser | Overige toevoegen in de database (retour) | In het Retour tab scan je bij de box langs Barcode de barcode hieronder in  https://www.barcodesinc.com/generator/image.php?code=1002110&style=197&type=C128B&width=141&height=50&xres=1&font=3  Klik daarna een gewenst aantal keren op de pijltje omhoog of vul zelf een cijfer in bij Aantal en klik daarna op de knop Retour. | Het aantal ingevulde overige dingen in de database toevoegen waar de barcode overeenkomt met het id (retour tab) |  | 2 minuten |
| Mark Visser | Uitloggen | Klik op de knop met Uitloggen. | Terug naar het inlogscherm |  | 1 minuut |
| Mark Visser | Inloggen als logistiek-medewerker | Als gebruikersnaam Logistiek en als wachtwoord Logistiek invullen en daarna op de inlogknop drukken. | Naar het logistiekscherm gaan |  | 1 minuut |
| Mark Visser | Medicijnen zoeken | In het tab Voorraad medicijnen vul in de tekstbox die boven de informatie staat een naam van een medicijn in en druk op enter. | Medicijnen waar een gedeelte van de naam in de tekstbox staat zijn alleen te zien |  | 2 minuten |
| Mark Visser | Medicijnen bekijken | In het tab Voorraad medicijnen scroll je een beetje door de informatie die is ingeladen en kijk je of het goed is ingeladen. | Checken of de medicijnen in de tabel staan |  | 10 minuten |
| Mark Visser | Medicijnen aanpassen en toevoegen | In het tab Voorraad medicijnen pas je een medicijn aan(maakt niet uit welk veld) en voeg je een medicijn toe door helemaal naar de onderkant van het vak met informatie te gaan en daarna op de knop met Sla aanpassingen op en voeg nieuw toegevoegde toe te drukken. | De aangepaste medicijnen worden aangepast in de database en de toegevoegde medicijnen worden toegevoegd in de database |  | 5 minuten |
| Mark Visser | Overige zoeken | In het tab Voorraad overige vul in de tekstbox die boven de informatie staat een naam van een overig ding in en druk op enter. | Overige dingen waar een gedeelte van de naam in de tekstbox staat zijn alleen te zien |  | 2 minuten |
| Mark Visser | Overige bekijken | In het tab Voorraad overige scroll je een beetje door de informatie die is ingeladen en kijk je of het goed is ingeladen. | Checken of de overige dingen in de tabel staan |  | 10 minuten |
| Mark Visser | Overige aanpassen en toevoegen | In het tab Voorraad overige pas je een overig ding aan(maakt niet uit welk veld) en voeg je een overig ding toe door helemaal naar de onderkant van het vak met informatie te gaan en op de knop met Sla aanpassingen op en voeg nieuw toegevoegde toe te drukken. | De aangepaste overige dingen worden aangepast in de database en de toegevoegde overige dingen worden toegevoegd in de database |  | 5 minuten |
| Mark Visser | Inkoopvoorstel bekijken | In het tab Inkoop voorstel scroll je door de informatie om te kijken of de informatie klopt. | Check of alleen de dingen die moeten worden gekocht in de tabel staan met het goede aantal dat moet worden gekocht |  | 10 minuten |
| Mark Visser | Inkoopvoorstel opslaan | Je klikt op de knop met Sla inkoopvoorstel op. | Na het opslaan kijken of het inkoopvoorstel goed is opgeslagen in een xml bestand |  | 5 minuten |
| Mark Visser | Uitloggen | Klik op de knop met uitloggen. | Terug bij het inlogscherm komen |  | 1 minuut |