

---

# Casos de Uso

para

## Sistema de Matrícula

**Versión 1.0 aprobada**

**Hecho por Kenneth Barboza, Jorge Barquero, Mariela Bolaños,  
Luis Fuentes, David Gatjens, Alonso Marín, Erick Muñoz.**

**TEC**

**24/02/2019**

### Historia de Revisión

Name	Date	Reason For Changes	Versión
V1.0	24/02/2019	Elaboración Documento inicial	1

## **1. Guidance for Use Case Template**

Document each use case using the template shown in the Appendix. This section provides a description of each section in the use case template.

## **2. Use Case Identification**

### **2.1. Use Case ID**

Give each use case a unique integer sequence number identifier. Alternatively, use a hierarchical form: X.Y. Related use cases can be grouped in the hierarchy.

### **2.2. Use Case Name**

State a concise, results-oriented name for the use case. These reflect the tasks the user needs to be able to accomplish using the system. Include an action verb and a noun. Some examples:

- View part number information.
- Manually mark hypertext source and establish link to target.
- Place an order for a CD with the updated software version.

### **2.3. Use Case History**

#### **2.3.1 Created By**

Supply the name of the person who initially documented this use case.

#### **2.3.2 Date Created**

Enter the date on which the use case was initially documented.

#### **2.3.3 Last Updated By**

Supply the name of the person who performed the most recent update to the use case description.

#### **2.3.4 Date Last Updated**

Enter the date on which the use case was most recently updated.

## **3. Use Case Definition**

### **3.1. Actors**

An actor is a person or other entity external to the software system being specified who interacts with the system and performs use cases to accomplish tasks. Different actors often

correspond to different user classes, or roles, identified from the customer community that will use the product. Name the actor that will be initiating this use case and any other actors who will participate in completing the use case.

### **3.2. Trigger**

Identify the event that initiates the use case. This could be an external business event or system event that causes the use case to begin, or it could be the first step in the normal flow.

### **3.3. Description**

Provide a brief description of the reason for and outcome of this use case, or a high-level description of the sequence of actions and the outcome of executing the use case.

### **3.4. Preconditions**

List any activities that must take place, or any conditions that must be true, before the use case can be started. Number each precondition. Examples:

1. User's identity has been authenticated.
2. User's computer has sufficient free memory available to launch task.

### **3.5. Postconditions**

Describe the state of the system at the conclusion of the use case execution. Number each postcondition. Examples:

1. Document contains only valid SGML tags.
2. Price of item in database has been updated with new value.

### **3.6. Normal Flow**

Provide a detailed description of the user actions and system responses that will take place during execution of the use case under normal, expected conditions. This dialog sequence will ultimately lead to accomplishing the goal stated in the use case name and description. This description may be written as an answer to the hypothetical question, "How do I <accomplish the task stated in the use case name>?" This is best done as a numbered list of actions performed by the actor, alternating with responses provided by the system. The normal flow is numbered "X.0", where "X" is the Use Case ID.

### **3.7. Alternative Flows**

Document other, legitimate usage scenarios that can take place within this use case separately in this section. State the alternative flow, and describe any differences in the sequence of steps that take place. Number each alternative flow in the form "X.Y", where "X" is the Use Case ID and Y is a sequence number for the alternative flow. For example, "5.3" would indicate the third alternative flow for use case number 5.

### **3.8. Exceptions**

Describe any anticipated error conditions that could occur during execution of the use case, and define how the system is to respond to those conditions. Also, describe how the system is to respond if the use case execution fails for some unanticipated reason. If the use case results in a durable state change in a database or the outside world, state whether the change is rolled back, completed correctly, partially completed with a known state, or left in an undetermined state as a result of the exception. Number each alternative flow in the form "X.Y.E.Z", where "X" is the Use Case ID, Y indicates the normal (0) or alternative (>0) flow during which this exception could take place, "E" indicates an exception, and "Z" is a sequence number for the exceptions. For example "5.0.E.2" would indicate the second exception for the normal flow for use case number 5.

### **3.9. Includes**

List any other use cases that are included ("called") by this use case. Common functionality that appears in multiple use cases can be split out into a separate use case that is included by the ones that need that common functionality.

### **3.10. Priority**

Indicate the relative priority of implementing the functionality required to allow this use case to be executed. The priority scheme used must be the same as that used in the software requirements specification.

### **3.11. Frequency of Use**

Estimate the number of times this use case will be performed by the actors per some appropriate unit of time.

### **3.12. Business Rules**

List any business rules that influence this use case.

### **3.13. Special Requirements**

Identify any additional requirements, such as nonfunctional requirements, for the use case that may need to be addressed during design or implementation. These may include performance requirements or other quality attributes.

### **3.14. Assumptions**

List any assumptions that were made in the analysis that led to accepting this use case into the product description and writing the use case description.

### **3.15. Notes and Issues**

List any additional comments about this use case or any remaining open issues or TBDs (To Be Determineds) that must be resolved. Identify who will resolve each issue, the due date, and what the resolution ultimately is.

## Lista de Casos de Uso

<b>Actor Primario</b>	<b>Casos de Uso</b>
Administrador	Acceso de administrador, Creación de cuentas
Estudiante	Inscripción a Carrera, Acceso de Estudiante, Inclusión de curso, Exclusión de curso, Solicitud de Graduación, Ver horario
Profesor	Acceso de Profesor, Ver lista de clase, Entrega de notas por curso, Modificación de notas de un curso, Ver estudiantes ahijados, Elegir estudiante ahijado, Solicitar certificado de progreso de estudiante ahijado
Funcionario Admisión Registro	Acceso de Funcionario, Inscripción de un estudiante a una carrera, Ver copia de certificado de calificaciones, Manejar solicitud de graduación, Registrar Curso, Registrar Carrera, Modificar curso, Generar un Grupo, Confirmación de Solicitud de Admisión a Carrera

## Casos de Uso

ID del Caso de Uso:	1		
Nombre del Caso de Uso::	Acceso de administrador		
Creado por:	Mariela Bolaños	Editado última vez por:	Mariela Bolaños
Fecha de Creación:	24/02/2019	Fecha de última edición:	24/02/2019

Actores:	Usuario administrador
Descripción:	Usuario administrador se identifica para tener acceso a los recursos del sistema especiales propios del administrador.

Disparador:	Ingresar al sitio web del sistema de matrícula
Precondiciones::	1. Acceso a la base de datos de usuarios
Postcondiciones:	1. Acceso al Sistema con permisos y privilegios especiales de administrador.
Flujo Normal:	1. El sistema presenta la ventana de login 2. El Usuario Administrador proporciona información de nombre del usuario y contraseña. 3. El sistema verifica la información, si se verifica que es administrador, se le da acceso y permisos especiales de edición al usuario. 4. El sistema cierra la ventana de login y concluye.
Flujos Alternativos:	2. Usuario administrador cancela la operación 3. Ir al paso 4. 2. Usuario administrador cierra la ventana de login 3. El sistema concluye 2. El usuario no es administrador pero sus datos están en el sistema como otro tipo de usuario. 3. Salta al caso de uso del acceso correspondiente.
Excepciones:	3. El sistema presenta mensaje de Error en los datos o están incompletos 4. El usuario confirma mensaje 5. El sistema cierra ventana de error y regresa al paso 1.
Incluye:	NA
Prioridad:	1
Frecuencia de Uso:	Diario
Reglas del Negocio:	1.Varios accesos
Requerimientos Especiales:	1.Seguridad. Contraseñas superiores a 8 caracteres y encriptación
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	2		
Nombre del Caso de Uso:	Acceso de estudiante		
Creado por:	Kenneth Barboza	Editado última vez por:	Kenneth Barboza
Fecha de Creación:	24/02/2019	Fecha de última edición:	24/02/2019

Actores:	Estudiante
Descripción:	El Estudiante se identifica para tener acceso a los recursos del sistema especiales propios de los estudiantes, como inscripción a una carrera, inclusión y exclusión de cursos, horarios disponibles, entre otros.
Disparador:	Ingresar al sitio web del sistema de matrícula
Precondiciones:	1. Acceso a la base de datos de usuarios
Postcondiciones:	1. Acceso al Sistema con permisos y privilegios de estudiante.
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema presenta la ventana de login</li> <li>2. El Estudiante proporciona información de nombre del usuario y contraseña.</li> <li>3. El sistema verifica la información, si se verifica que es un estudiante, se le da acceso y permisos especiales del sistema.</li> <li>4. El sistema cierra la ventana de login y concluye.</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Estudiante cancela la operación</li> <li>3. Ir al paso 4.</li> <li>2. Estudiante cierra la ventana de login</li> <li>3. El sistema concluye</li> <li>2. El usuario no es estudiante pero sus datos están en el sistema como otro tipo de usuario.</li> <li>3. El sistema salta al paso 3 del caso de uso respectivo a los datos ingresados.</li> </ol>

Excepciones:	3. El sistema presenta mensaje de Error en los datos o están incompletos 4. El usuario confirma mensaje 5. El sistema cierra ventana de error y ventana de login y regresa al paso 1.
Incluye:	NA
Prioridad:	1
Frecuencia de Uso:	cada periodo de matrícula
Reglas del Negocio:	Varios accesos
Requerimientos Especiales:	Seguridad. Contraseñas superiores a 8 caracteres y encriptación
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	3		
Nombre del Caso de Uso::	Inscripción a Carrera		
Creado por:	Erick Muñoz Rojas	Editado última vez por:	Erick Muñoz
Fecha de Creación:	24/02/2019	Fecha de última edición:	24/02/2019

Actores:	Usuario estudiante
Descripción:	Usuario estudiante decide inscribirse dentro de una carrera que esté entre las carreras dadas por la universidad
Disparador:	Se presiona el botón de inscribirse a carrera
Precondiciones::	1. El usuario debe haber entrado con una cuenta de estudiante al sistema



Postcondiciones:	1. Se enviará al sistema de admisión y registro una solicitud de inscripción
Flujo Normal:	1. Se presenta una ventana con todas las carreras disponibles 2. El usuario escoge una opción 3. Se solicita la confirmación de la opción que escogió el usuario
Flujos Alternativos:	2. Usuario administrador cancela la operación en la ventana de opciones de carreras 3. El usuario cancela la confirmación de opción
Excepciones:	2. El usuario escoge una carrera en la cual ya está inscrito 3. El sistema muestra una ventana indicando el error
Incluye:	NA
Prioridad:	2
Frecuencia de Uso:	Diario
Reglas del Negocio:	NA
Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	4		
Nombre del Caso de Uso::	Acceso de profesor		
Creado por:	Mariela Bolaños	Editado última vez por:	Mariela Bolaños
Fecha de Creación:	24/02/2019	Fecha de última edición:	24/02/2019

Actores:	Usuario profesor
Descripción:	Usuario profesor se identifica para tener acceso a los recursos del sistema especiales propios del profesor.
Disparador:	Ingresar al sitio web del sistema de matrícula
Precondiciones::	1. Acceso a la base de datos de usuarios
Postcondiciones:	1. Acceso al Sistema con permisos y privilegios especiales de profesor.
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema presenta la ventana de login</li> <li>2. El Usuario profesor proporciona información de nombre del usuario y contraseña.</li> <li>3. El sistema verifica la información, si se verifica que es profesor, se le da acceso y datos de estudiantes.</li> <li>4. El sistema cierra la ventana de login y concluye.</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Usuario profesor cancela la operación</li> <li>3. Ir al paso 4.</li> <li>2. Usuario profesor cierra la ventana de login</li> <li>3. El sistema concluye</li> <li>2. El usuario no es profesor pero sus datos están en el sistema como otro tipo de usuario.</li> <li>3. Salta al caso de uso del acceso correspondiente.</li> </ol>
Excepciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El sistema presenta mensaje de Error en los datos o están incompletos</li> <li>4. El usuario confirma mensaje</li> <li>5. El sistema cierra ventana de error y regresa al paso 1.</li> </ol>
Incluye:	NA
Prioridad:	1
Frecuencia de Uso:	Diario
Reglas del Negocio:	Varios accesos
Requerimientos Especiales:	Seguridad. Contraseñas superiores a 8 caracteres y encriptación
Suposiciones:	NA

Notas y Acontecimientos:	NA
--------------------------	----

ID del Caso de Uso:	5		
Nombre del Caso de Uso:	Acceso de funcionario		
Creado por:	Kenneth Barboza	Editado última vez por:	Kenneth Barboza
Fecha de Creación:	24/02/2019	Fecha de última edición:	24/02/2019

Actores:	FuncionarioAdmisionRegistro
Descripción:	El FuncionarioAdmisionRegistro se identifica para tener acceso a los recursos del sistema especiales propios de los funcionarios del departamento de admisión y registro, como manejar solicitudes de graduación, entregar listas de cursos, entre otros.
Disparador:	Ingresar al sitio web del sistema de matrícula
Precondiciones:	1. Acceso a la base de datos de usuarios
Postcondiciones:	1. Acceso al Sistema con permisos y privilegios de funcionario del departamento de admisión y registro.
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema presenta la ventana de login</li> <li>2. El FuncionarioAdmisionRegistro proporciona información de nombre del usuario y contraseña.</li> <li>3. El sistema verifica la información, si se verifica que es un funcionario del departamento de admisión y registro, se le da acceso y permisos especiales del sistema.</li> <li>4. El sistema cierra la ventana de login y concluye.</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. FuncionarioAdmisionRegistro cancela la operación</li> <li>3. Ir al paso 4.</li> <li>2. FuncionarioAdmisionRegistro cierra la ventana de login</li> </ol>

	3. El sistema concluye 2. El usuario no es funcionario del departamento de admisión y registro pero sus datos están en el sistema como otro tipo de usuario. 3. El sistema salta al paso 3 del caso de uso respectivo a los datos ingresados.
Excepciones:	3. El sistema presenta mensaje de Error en los datos o están incompletos 4. El usuario confirma mensaje 5. El sistema cierra ventana de error y ventana de login y regresa al paso 1.
Incluye:	NA
Prioridad:	1
Frecuencia de Uso:	diario
Reglas del Negocio:	Varios accesos
Requerimientos Especiales:	Seguridad. Contraseñas superiores a 8 caracteres y encriptación
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	6		
Nombre del Caso de Uso:	Creación de cuentas		
Creado por:	Mariela Bolaños	Editado última vez por:	Mariela Bolaños
Fecha de Creación:	24/02/2019	Fecha de última edición:	24/02/2019

Actores:	Usuario administrador
----------	-----------------------

Descripción:	Usuario administrador puede crear cuentas tanto para otros administradores como para estudiantes, profesores, o funcionarios.
Disparador:	Doble click al botón “crear nueva cuenta”
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos de usuarios</li> <li>2. Haber ingresado al sistema como administrador</li> </ol>
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de una nueva cuenta de usuario.</li> </ol>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema presenta la ventana de creación de un nuevo usuario</li> <li>2. El Usuario Administrador proporciona información sobre el nuevo usuario que va a crear, y define el tipo de usuario que creará para otorgarle sus permisos.</li> <li>3. El sistema verifica la información, si todos los campos están llenados correctamente, se crea un nuevo usuario.</li> <li>4. El sistema cierra la ventana de creación de usuario y concluye.</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Usuario administrador cancela la operación</li> <li>3. Ir al paso 4.</li> <li>2. Usuario administrador cierra la ventana de creación de usuario</li> <li>3. El sistema concluye</li> </ol>
Excepciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El sistema presenta mensaje de Error en los datos o están incompletos</li> <li>4. El usuario confirma mensaje</li> <li>5. El sistema cierra ventana de error y regresa al paso 1.</li> </ol>
Incluye:	Acceso de administrador
Prioridad:	1
Frecuencia de Uso:	Diario
Reglas del Negocio:	Varios accesos
Requerimientos Especiales:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguridad. Contraseñas superiores a 8 caracteres y encriptación</li> <li>2. Se deben llenar todos los datos para crear un nuevo usuario</li> </ol>

Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	7		
Nombre del Caso de Uso:	Ver lista de clase		
Creado por:	Kenneth Barboza	Editado última vez por:	Kenneth Barboza
Fecha de Creación:	24/02/2019	Fecha de última edición:	24/02/2019

Actores:	Profesores
Descripción:	El Profesor escoge la opción de ver la lista de clase la cual le muestra la información de cada estudiante el curso respectivo.
Disparador:	Dar clic a la opción de ver lista de clase
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estar ingresado en el sistema como profesor.</li> <li>2. Tener un curso activo en el sistema.</li> </ol>
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se abre la lista de clases(por definir si es una ventana nueva o solo un archivo).</li> </ol>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema presenta las opciones para profesor.</li> <li>2. Este da clic en la opción de ver lista de clase.</li> <li>3. El sistema abre la lista de clase con la información de los estudiantes del curso activo.</li> <li>4. El usuario cierra la lista y regresa a las opciones del profesor..</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. El profesor cierra la ventana.</li> <li>3. El sistema concluye.</li> <li>3. Profesor cancela la operación.</li> <li>4. Ir al paso 1.</li> <li>4. Profesor cierra la ventana de opciones.</li> <li>5. El sistema concluye.</li> </ol>

Excepciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Profesor no tiene cursos activos con estudiantes.</li> <li>4. Se muestra mensaje de advertencia.</li> <li>5. El usuario confirma mensaje</li> <li>6. Ir a paso 1.</li> </ol>
Incluye:	NA
Prioridad:	3
Frecuencia de Uso:	diario
Reglas del Negocio:	NA
Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	8		
Nombre del Caso de Uso:	Solicitud de Graduación		
Creado por:	Erick Muñoz	Editado última vez por:	Erick Muñoz
Fecha de Creación:	24/02/2019	Fecha de última edición:	24/02/2019

Actores:	Usuario estudiante
Descripción:	Un estudiante envía una solicitud de graduación al de Admisión y Registro
Disparador:	Doble click al botón “Enviar solicitud de graduación”
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haber ingresado al sistema como estudiante</li> <li>2. Haber escogido una carrera para graduarse</li> </ol>

	3. El estudiante debió haber aprobado todos los cursos de la carrera
Postcondiciones:	1. La solicitud debió ser enviada al departamento de Admisión y Registro
Flujo Normal:	1. El sistema presenta las carreras disponibles para solicitar graduación 2. El Usuario escoge la carrera en la que desea graduarse 3. El sistema envía la solicitud de graduación
Flujos Alternativos:	2. Usuario administrador cancela la operación
Excepciones:	3. El sistema presenta mensaje de Error si el usuario no escoge una carrera para graduarse o no tiene una carrera en la cual puede graduarse en este momento 4. El usuario confirma mensaje 5. El sistema cierra ventana de error y regresa al paso 1.
Incluye:	Acceso de estudiante
Prioridad:	3
Frecuencia de Uso:	Diario
Reglas del Negocio:	NA
Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	9
---------------------	---



Nombre del Caso de Uso:	Inclusión de Curso		
Creado por:	Alonso Marín	Editado última vez por:	Alonso Marín
Fecha de Creación:	24/02/2019	Fecha de última edición:	24/02/2019

Actores:	Estudiante
Descripción:	El estudiante, con acceso al sistema garantizado, recibe una lista de los cursos que puede matricular. Elige el curso que desea y lo matricula
Disparador:	Ingresa al sitio web del sistema de matrícula
Precondiciones:	1. Acceso a la base de datos de usuarios
Postcondiciones:	1. Matrícula exitosa del curso seleccionado
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El estudiante accede al sistema de matrícula</li> <li>2. El estudiante visualiza la lista de cursos que tiene a su disposición, filtra los resultados si así lo desea</li> <li>3. El estudiante matricula el curso mediante la selección del mismo, en el sistema</li> <li>4. El sistema confirma la información y realiza la operación solicitada, en este caso la matrícula del curso</li> <li>5. El estudiante termina de matricular todos los cursos que necesite.</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Estudiante cancela la operación</li> <li>3. Ir al paso 2.</li> <li>2. Estudiante cierra la sesión en el sistema</li> <li>3. El sistema vuelve a la ventana de login</li> </ol>
Excepciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El curso que se selecciona para matricular se encuentra sin espacio disponible</li> <li>4. El curso que se selecciona coincide con otro ya matriculado, en el horario. No se pueden matricular cursos en el mismo horario.</li> <li>5. El sistema falla en confirmar los datos por algún problema con la base de datos.</li> </ol>
Incluye:	NA
Prioridad:	1

Frecuencia de Uso:	Cada período de matrícula
Reglas del Negocio:	Varios accesos
Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	10		
Nombre del Caso de Uso:	Exclusión de Curso		
Creado por:	Alonso Marín	Editado última vez por:	Alonso Marín
Fecha de Creación:	24/02/2019	Fecha de última edición:	24/02/2019

Actores:	Estudiante
Descripción:	El Estudiante, con acceso al sistema garantizado, y habiendo matriculado al menos un curso, lo selecciona y lo desmatricula.
Disparador:	Botón de “Cancelar Matrícula” en algún curso matriculado
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos de usuarios</li> <li>2. Haber matriculado al menos 1 curso</li> </ol>
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cancelación exitosa de la matrícula del curso seleccionado</li> </ol>

Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El estudiante accede al sistema de matrícula.</li> <li>2. El estudiante visualiza la lista de cursos que ha matriculado en su presente cita de matrícula.</li> <li>3. El estudiante selecciona el curso que desea desmatricular y realiza la acción mediante un botón</li> <li>4. El sistema confirma la información y realiza la operación solicitada, en este caso la cancelación de matrícula del curso.</li> <li>5. El estudiante termina de cancelar la matrícula de todos los cursos que necesite.</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Estudiante cancela la operación</li> <li>3. Ir al paso 2.</li> <li>2. Estudiante cierra la sesión en el sistema</li> <li>3. El sistema concluye</li> <li>2. El usuario decide cancelar la cancelación de matrícula del curso</li> <li>3. El sistema mantiene el curso matriculado</li> </ol>
Excepciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El sistema falla en confirmar los datos por algún problema con la base de datos.</li> </ol>
Incluye:	NA
Prioridad:	1
Frecuencia de Uso:	Cada vez que se desea desmatricular un curso
Reglas del Negocio:	Varios accesos
Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	11
Nombre del Caso de Uso::	Modificación de notas de un curso

Creado por:	David Gatjens C.	Editado última vez por:	David Gatjens C.
Fecha de Creación:	24/02/2019	Fecha de última edición:	24/02/2019

Actores:	El profesor
Descripción:	En este caso de uso el profesor ingresa en el sistema, escoge un estudiante para modificar su nota y luego guarda los cambios.
Disparador:	Botón de guardar cambios en las notas del determinado estudiante.
Precondiciones::	1.Acceso a la base de datos 2.Tener al menos un estudiante matriculado en su curso
Postcondiciones:	1.La nota del estudiante elegido debió ser modificada exitosamente en la base de datos
Flujo Normal:	1.El profesor ingresa al sistema 2.Ingresa a la lista de cursos que imparte 3.Escoge un estudiante dentro del escogido 4.Modifica la nota del estudiante elegido
Flujos Alternativos:	3. Profesor cancela la operación y vuelve al paso 2, no se hace ningún cambio en la nota del estudiante elegido 3.Profesor cierra la sesión en el sistema y el sistema concluye sin alterar las notas de los estudiantes
Excepciones:	2.El sistema falla en confirmar los datos por algún problema con la base de datos. 3.El sistema falla en confirmar los datos por algún problema con la base de datos. 4.El sistema falla y no se logran guardar los cambios en la nota del estudiante elegido
Incluye:	NA
Prioridad:	3
Frecuencia de Uso:	Cada vez que el profesor necesite evaluar un rubro de la evaluación.

Reglas del Negocio:	Varios accesos
Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	12		
Nombre del Caso de Uso:	Ver horario		
Creado por:	Luis Fuentes	Editado última vez por:	Luis Fuentes
Fecha de Creación:	25/02/2019	Fecha de última edición:	25/02/2019

Actores:	Estudiante
Descripción:	El Estudiante una vez identificado por el sistema tiene acceso a horarios disponibles.
Disparador:	Botón de “Ver horario” en la ventana principal del estudiante.
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos de usuarios</li> <li>2. Tener una cuenta de estudiante registrada.</li> <li>3. Haber ingresado con dicha cuenta al sistema.</li> <li>4. Ser un estudiante ya inscrito a una carrera.</li> <li>5. Haber matriculado cursos previamente.</li> </ol>
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso al horario actual correspondiente al estudiante y a sus cursos matriculados.</li> </ol>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema presenta una ventana con el horario del estudiante.</li> </ol>

Flujos Alternativos:	<p>2. Estudiante cierra la ventana</p> <p>3. El sistema concluye</p> <p>2. El usuario no es estudiante pero sus datos están en el sistema como otro tipo de usuario.</p> <p>3. El sistema no presenta el botón de “ver horario”.</p> <p>2. El estudiante no está inscrito a una carrera o no ha matriculado cursos previamente.</p> <p>3. El sistema presenta el mensaje “no hay horario disponible”.</p>
Excepciones:	<p>3. El sistema no logra acceder a la información de la base de datos.</p> <p>4. Se presenta una ventana informando que hubo un error.</p>
Incluye:	NA
Prioridad:	3
Frecuencia de Uso:	Cada vez que un estudiante desee consultar su horario.
Reglas del Negocio:	NA
Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	13		
Nombre del Caso de Uso::	Elegir estudiantes ahijados		
Creado por:	Luis Fuentes	Editado última vez por:	Luis Fuentes
Fecha de Creación:	25/02/2019	Fecha de última edición:	25/02/2019

Actores:	Usuario profesor
Descripción:	Un usuario profesor es capaz de seleccionar a sus ahijados estudiantes.
Disparador:	Ingresa al sistema con un usuario profesor y en la ventana principal presionar el botón de “seleccionar ahijados”.
Precondiciones::	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos de usuarios</li> <li>2. Tener una cuenta de profesor registrada.</li> <li>3. Haber ingresado con dicha cuenta al sistema.</li> </ol>
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a una ventana con un listado de los alumnos que puede seleccionar para apadrinar.</li> </ol>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario profesor presiona el botón de seleccionar ahijados.</li> <li>2. El sistema presenta la ventana de apadrinamiento.</li> <li>3. El profesor selecciona estudiantes y presiona aceptar.</li> <li>4. El sistema agrega dichos estudiantes seleccionados a la lista de ahijados de dicho profesor.</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Usuario profesor cierra la ventana</li> <li>3. El sistema concluye.</li> <li>2. El usuario no es profesor pero sus datos están en el sistema como otro tipo de usuario.</li> <li>3. El sistema no presenta el botón de “Seleccionar ahijados”.</li> </ol>
Excepciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El sistema no logra acceder a la información de la base de datos.</li> <li>4. Se presenta una ventana informando que hubo un error.</li> <li>3. Hay un error al seleccionar un grupo de estudiantes.</li> <li>4. Se presenta una ventana informando que hubo un error.</li> </ol>
Incluye:	NA
Prioridad:	2
Frecuencia de Uso:	Cada vez que ingresen nuevos estudiantes, previo a un periodo lectivo.
Reglas del Negocio:	NA

Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	14		
Nombre del Caso de Uso:	Ver estudiantes ahijados		
Creado por:	Luis Fuentes	Editado última vez por:	Luis Fuentes
Fecha de Creación:	25/02/2019	Fecha de última edición:	25/02/2019

Actores:	Usuario profesor
Descripción:	Un usuario profesor es capaz de ver una lista con sus ahijados estudiantes para dicho periodo lectivo.
Disparador:	Ingresar al sistema con un usuario profesor y en la ventana principal presionar el botón de “ver ahijados”.
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos de usuarios</li> <li>2. Tener una cuenta de profesor registrada.</li> <li>3. Haber ingresado con dicha cuenta al sistema.</li> <li>4. Haber seleccionado ahijados previamente.</li> </ol>
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a una ventana con un listado de los alumnos que dicho profesor apadrina.</li> </ol>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario profesor presiona el botón de “ver ahijados”.</li> <li>2. El sistema presenta una ventana con una lista de los estudiantes apadrinados por dicho profesor.</li> </ol>



Flujos Alternativos:	2. Usuario profesor cierra la ventana 3. El sistema concluye. 2. El usuario no es profesor pero sus datos están en el sistema como otro tipo de usuario. 3. El sistema no presenta el botón de “Ver ahijados”.		
Excepciones:	3. El sistema no logra acceder a la información de la base de datos. 4. Se presenta una ventana informando que hubo un error. 3. El profesor no ha seleccionado estudiantes a apadrinar. 4. Se presenta la ventana con una lista vacía.		
Incluye:	NA		
Prioridad:	3		
Frecuencia de Uso:	Cada vez que un profesor desee consultar la lista de los estudiantes que apadrina.		
Reglas del Negocio:	NA		
Requerimientos Especiales:	NA		
Suposiciones:	NA		
Notas y Acontecimientos:	NA		

ID del Caso de Uso:	15		
Nombre del Caso de Uso:	Solicitar certificado de progreso de estudiante ahijado		
Creado por:	Luis Fuentes	Editado última vez por:	Luis Fuentes
Fecha de Creación:	25/02/2019	Fecha de última edición:	25/02/2019

Actores:	Usuario profesor
Descripción:	Un usuario profesor es capaz de consultar el progreso en la carrera de sus ahijados estudiantes.
Disparador:	Ingresa al sistema con un usuario profesor y en la ventana de "ver ahijados" seleccionar un estudiante.
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos de usuarios</li> <li>2. Tener una cuenta de profesor registrada.</li> <li>3. Haber ingresado con dicha cuenta al sistema.</li> <li>4. Haber seleccionado ahijados previamente.</li> </ol>
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Acceso a una ventana con la información del progreso de carrera de un estudiante que dicho profesor apadrina.</li> </ol>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario profesor presiona el botón de "ver ahijados".</li> <li>2. El sistema presenta una ventana con una lista de los estudiantes apadrinados por dicho profesor (si los hay).</li> <li>3. El profesor selecciona un estudiante dando click sobre el mismo.</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Usuario profesor cierra la ventana</li> <li>3. El sistema concluye.</li> <li>2. El usuario no es profesor pero sus datos están en el sistema como otro tipo de usuario.</li> <li>3. El sistema no presenta el botón de "Ver ahijados".</li> </ol>
Excepciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El sistema no logra acceder a la información de la base de datos.</li> <li>4. Se presenta una ventana informando que hubo un error.</li> <li>3. El profesor no ha seleccionado estudiantes a apadrinar.</li> <li>4. Se presenta la ventana con una lista vacía.</li> </ol>
Incluye:	NA
Prioridad:	3
Frecuencia de Uso:	Cada vez que un profesor desee consultar el progreso de los estudiantes que apadrina.
Reglas del Negocio:	NA

Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	16		
Nombre del Caso de Uso::	Entrega de notas de curso		
Creado por:	David Gatjens C.	Editado última vez por:	David Gatjens C.
Fecha de Creación:	25/02/2019	Fecha de última edición:	25/02/2019

Actores:	El profesor
Descripción:	El profesor ingresa a alguno de los grupos y habilita las notas para que puedan ser vistas por los estudiantes.
Disparador:	Botón de enviar notas localizado en la ventana del grupo elegido.
Precondiciones::	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos</li> <li>2. Tener una cuenta de profesor registrada.</li> <li>3. Tener al menos un estudiante matriculado en su curso</li> </ol>
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La nota de los estudiantes dentro del grupo elegido debería estar disponible para que los estudiantes puedan verlas.</li> </ol>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El profesor ingresa al sistema</li> <li>2. Ingresa a la lista de cursos que imparte</li> <li>3. El profesor hace click en el botón de enviar notas</li> </ol>
Flujos Alternativos:	Profesor cierra la sesión en el sistema y el sistema concluye sin habilitar la lectura para las notas de los estudiantes.

Excepciones:	El sistema falla en confirmar los datos por algún problema con la base de datos.
Incluye:	NA
Prioridad:	4
Frecuencia de Uso:	Al final de cada semestre
Reglas del Negocio:	Varios accesos
Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	17		
Nombre del Caso de Uso::	Inscripción de un estudiante a una carrera		
Creado por:	Jorge Barquero	Editado última vez por:	Jorge Barquero
Fecha de Creación:	25/02/2019	Fecha de última edición:	25/02/2019

Actores:	Funcionario administración registro
Descripción:	El funcionario inscribe un estudiante a una carrera para que este tenga acceso al sistema de matrícula.
Disparador:	Después de escribir la información del estudiante, presionamos un botón para inscribir el estudiante a su respectiva carrera.
Precondiciones::	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos.</li> <li>2. Tener una cuenta de administrador registrada.</li> </ol>

	3. Tener carreras registradas.
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El estudiante se registra exitosamente en el sistema.</li> <li>2. El estudiante tiene ahora acceso a las funciones de matrícula.</li> </ol>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El funcionario se dirige a la opción de inscribir estudiante en carrera.</li> <li>2. El funcionario completa el formulario con la información del estudiante.</li> <li>3. El funcionario le da a la opción inscribir.</li> <li>4. El estudiante es inscrito en la carrera.</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El funcionario cierra la ventana en medio proceso y el estudiante no se registra.</li> </ol>
Excepciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El funcionario no completa el formulario.</li> <li>2. El estudiante no está registrado en el sistema.</li> </ol>
Incluye:	NA
Prioridad:	2
Frecuencia de Uso:	Cada semestre
Reglas del Negocio:	Varios accesos
Requerimientos Especiales:	Seguridad. Registro como administrador. Acceso a la información de los estudiantes.
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	18		
Nombre del Caso de Uso:	Ver copia de certificado de calificaciones		
Creado por:	Luis Fuentes	Editado última vez por:	Luis Fuentes
Fecha de Creación:	25/02/2019	Fecha de última edición:	25/02/2019

Actores:	Funcionario admisión y registro
Descripción:	Un funcionario es capaz de consultar el progreso en la carrera de los estudiantes junto con sus calificaciones.
Disparador:	Presionar “certificados de calificaciones” y seleccionar un estudiante.
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos de usuarios</li> <li>2. Tener una cuenta de funcionario registrada.</li> <li>3. Haber ingresado con dicha cuenta al sistema.</li> <li>4. Tener estudiantes matriculados en el sistema.</li> </ol>
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Acceso a una ventana con la información del progreso y calificaciones de carrera de un estudiante.</li> </ol>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. El usuario funcionario presiona el botón de “certificados de calificaciones”.</li> <li>5. El sistema presenta una ventana con una lista de todos los estudiantes (si los hay).</li> <li>6. El funcionario selecciona un estudiante dando click sobre el mismo.</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Usuario cierra la ventana</li> <li>3. El sistema concluye.</li> <li>2. El usuario no es funcionario pero sus datos están en el sistema como otro tipo de usuario.</li> <li>3. El sistema no presenta el botón de “certificados de calificaciones”.</li> </ol>

Excepciones:	<p>3. El sistema no logra acceder a la información de la base de datos.</p> <p>4. Se presenta una ventana informando que hubo un error.</p> <p>3. No hay estudiantes matriculados en el sistema.</p> <p>4. Se presenta la ventana con una lista vacía.</p>
Incluye:	NA
Prioridad:	3
Frecuencia de Uso:	Cada vez que un funcionario desee consultar el progreso de algún estudiantes.
Reglas del Negocio:	NA
Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	19		
Nombre del Caso de Uso::	Manejar solicitud de graduación		
Creado por:	Jorge Barquero	Editado última vez por:	Jorge Barquero
Fecha de Creación:	26/02/2019	Fecha de última edición:	26/02/2019

Actores:	Funcionario administración registro
Descripción:	El funcionario acepta o rechaza las solicitudes de graduación enviadas por los estudiantes
Disparador:	Presionar el botón de “Manejar solicitudes de graduación”
Precondiciones::	1. Acceso a la base de datos de usuarios

Postcondiciones:	1. La solicitud queda aceptada o rechazada
Flujo Normal:	1. El sistema presenta la lista de solicitudes de graduación 2. El usuario selecciona una de las solicitudes 3. El usuario selecciona si aceptar o rechazar la solicitud.
Flujos Alternativos:	1. Usuario profesor cancela la operación.
Excepciones:	NA
Incluye:	NA
Prioridad:	1
Frecuencia de Uso:	Diario
Reglas del Negocio:	El estudiante será notificado por medios externos
Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	20		
Nombre del Caso de Uso:	Registrar Curso		
Creado por:	Kenneth Barboza	Editado última vez por:	Kenneth Barboza
Fecha de Creación:	24/02/2019	Fecha de última edición:	24/02/2019



Actores:	FuncionarioAdmisionRegistro
Descripción:	El funcionario registra en la base de datos el nuevo curso para poder ser escogido por los estudiantes.
Disparador:	Dar clic en el botón para registrar cursos.
Precondiciones:	1. Estar ingresado en el sistema como funcionario de admisión y registro.
Postcondiciones:	1. El nuevo curso está ahora entre la lista de cursos disponibles.
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema presenta las opciones para el funcionario.</li> <li>2. Este da clic en la opción de registrar cursos.</li> <li>3. El sistema presenta los espacios donde el funcionario escribe la información del curso.</li> <li>4. El usuario escribe los datos del curso en los espacios.</li> <li>5. El usuario da clic en el botón para registrar el nuevo curso.</li> <li>6. El sistema registra en la base de datos el nuevo curso y cierra la ventana.</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. El funcionario cierra la ventana.</li> <li>3. El sistema concluye.</li> <li>3. Funcionario cancela la operación.</li> <li>4. Ir al paso 1.</li> <li>4. Funcionario cierra la ventana de registro de nuevo curso.</li> <li>5. Ir al paso 1.</li> </ol>
Excepciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Se presenta un error los datos ingresados están incompletos.</li> <li>7. Ir a paso 1.</li> </ol>
Incluye:	NA
Prioridad:	4
Frecuencia de Uso:	semestral
Reglas del Negocio:	Solo cursos aprobados por el departamento académico.

Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	21		
Nombre del Caso de Uso::	Registrar Carrera		
Creado por:	David Gatjens C.	Editado última vez por:	David Gatjens C.
Fecha de Creación:	26/02/2019	Fecha de última edición:	26/02/2019

Actores:	Funcionario administración registro
Descripción:	El funcionario ingresa a la ventana de registrar carrera, llena la información requerida y toca el botón de registrar
Disparador:	Botón de registrar
Precondiciones::	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos</li> <li>2. Haber ingresado como funcionario en el sistema</li> </ol>
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro exitoso de la carrera</li> </ol>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El funcionario ingresa al sistema</li> <li>2. Abrir la ventana de registro de carrera</li> <li>3. Ingresar toda la información requerida</li> <li>4. Darle click al botón registrar</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.El funcionario cierra la ventana y no se registra ninguna carrera</li> <li>3.El funcionario cierra la ventana y no se registra ninguna carrera</li> </ol>

Excepciones:	1.Se presenta un error los datos ingresados están incompletos.
Incluye:	NA
Prioridad:	1
Frecuencia de Uso:	Cada vez que surja una carrera nueva que se quiera ingresar
Reglas del Negocio:	El estudiante será notificado por medios externos
Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	22		
Nombre del Caso de Uso::	Modificar curso		
Creado por:	Jorge Barquero	Editado última vez por:	Jorge Barquero
Fecha de Creación:	25/02/2019	Fecha de última edición:	25/02/2019

Actores:	Funcionario administración registro
Descripción:	El funcionario modifica en la base de datos un curso para que cumpla una nueva función o característica.
Disparador:	Dar clic en el botón para modificar cursos.

Precondiciones::	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos.</li> <li>2. Tener una cuenta de administrador registrada.</li> <li>3. Tener cursos registrados.</li> </ol>
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El curso se modifica exitosamente y ahora aparece con las nuevas condiciones.</li> </ol>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema le presenta las opción de modificar a el funcionario.</li> <li>2. Este ingresa a la opción respectiva.</li> <li>3. El sistema muestra la información anterior del curso, para que el funcionario pueda ver la anterior configuración de este.</li> <li>4. El funcionario escribe la nueva información del curso.</li> <li>5. El funcionario confirma la modificación del curso con la opción “confirmar modificación”.</li> <li>6. El sistema ahora muestra el curso con sus nuevas características</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El funcionario cierra la ventana en medio proceso y el curso no se modifica.</li> </ol>
Excepciones:	El funcionario no completa la información requerida, por lo tanto no puede borrar información requerida del curso.
Incluye:	NA
Prioridad:	4
Frecuencia de Uso:	Cada semestre.
Reglas del Negocio:	Varios accesos.
Requerimientos Especiales:	Seguridad. Información de los cursos.
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	23		
Nombre del Caso de Uso::	Generar grupo		
Creado por:	Jorge Barquero	Editado última vez por:	Jorge Barquero
Fecha de Creación:	25/02/2019	Fecha de última edición:	25/02/2019

Actores:	Funcionario administración registro
Descripción:	El funcionario registra en la base de datos el nuevo grupo para poder ser escogido por los estudiantes.
Disparador:	Dar clic en el botón para generar grupo.
Precondiciones::	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos.</li> <li>2. Tener una cuenta de administrador registrada.</li> </ol>
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El nuevo grupo está ahora entre la lista de cursos disponibles.</li> </ol>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema presenta las opciones para el funcionario.</li> <li>2. Este da clic en la opción de registrar grupo.</li> <li>3. El sistema presenta los espacios donde el funcionario escribe la información del grupo.</li> <li>4. El usuario escribe los datos del grupo en los espacios.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. El usuario da clic en el botón para registrar el nuevo grupo.</li> <li>6. El sistema registra en la base de datos el nuevo grupo y cierra la ventana.</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El funcionario cierra la ventana.</li> <li>2. El sistema concluye.</li> <li>3. Funcionario cancela la operación.</li> <li>4. Ir al paso 1.</li> <li>5. Funcionario cierra la ventana de registro de nuevo curso.</li> <li>6. Ir al paso 1.</li> </ol>
Excepciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se presenta un error los datos ingresados están incompletos.</li> <li>2. Ir a paso 1.</li> </ol>
Incluye:	NA
Prioridad:	3
Frecuencia de Uso:	Cada semestre.
Reglas del Negocio:	Varios accesos.
Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA

ID del Caso de Uso:	24
Nombre del Caso de Uso::	Confirmación de Solicitud de Admisión a Carrera

Creado por:	Alonso Marín	Editado última vez por:	Alonso Marín
Fecha de Creación:	27/02/2019	Fecha de última edición:	27/02/2019

Actores:	Funcionario de Admisión y Registro
Descripción:	El funcionario revisa la solicitud del estudiante, determina si cumple los requisitos y acepta o declina la solicitud.
Disparador:	Botón para revisar solicitud de admisión
Precondiciones::	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acceso a la base de datos.</li> <li>Haber recibido una solicitud de admisión a carrera</li> </ol>
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>El estudiante es admitido o rechazado en la carrera de su preferencia</li> </ol>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> <li>El sistema presenta las solicitudes para el funcionario.</li> <li>Este da clic en el botón de “Revisar” de una solicitud.</li> <li>El sistema presenta las características del estudiante, como sus notas de examen de admisión así como sus datos personales.</li> <li>El funcionario las compara con los requisitos de la carrera.</li> <li>El funcionario presiona el botón “Aceptar” o “Declinar” del sistema.</li> <li>El sistema registra en la base de datos el nuevo estudiante en la carrera.</li> </ol>
Flujos Alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>El funcionario cierra la ventana.</li> <li>El sistema concluye.</li> <li>Funcionario cancela la operación.</li> <li>Ir al paso 1.</li> <li>Funcionario cierra la ventana de revisión de las solicitudes de admisión</li> <li>Ir al paso 1.</li> </ol>
Excepciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se presenta un error los datos ingresados están incompletos.</li> <li>Ir a paso 1.</li> </ol>

Incluye:	NA
Prioridad:	3
Frecuencia de Uso:	Cada vez que haya una solicitud de admisión a carrera
Reglas del Negocio:	Varios accesos.
Requerimientos Especiales:	NA
Suposiciones:	NA
Notas y Acontecimientos:	NA