

## TABIQUES PROCEDIMIENTO DE CONTROL

### 1. OBJETIVO

Establecer la metodología para verificar la correcta ejecución y coordinación de la actividad Tabiques en las obras.

### 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todas las obras en que se deban ejecutar tabiques de cualquier tipo.

### 3. RESPONSABILIDADES

**3.1 Administrador de obra:** Es el responsable de determinar el mejor sistema de tabiquería a utilizar en cada caso, comprar o contratar los distintos materiales y contratistas que intervienen, exigiendo el cumplimiento de este procedimiento.

**3.2 Profesional de terreno:** Es responsable del cumplimiento de este procedimiento en terreno, controlar los registros que se generan.

**3.3 Capataz:** Es responsable de supervisar directamente la ejecución de los trabajos por parte de los contratistas y de llenar los registros que demuestren su correcta ejecución, en cumplimiento con este procedimiento.

### 4. DOCUMENTOS APLICABLES:

Planos de cálculo y Arquitectura, planos de instalaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, aclaraciones, minutas de reuniones de obra, documentos oficiales y Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

### 5. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES

N/A

### 6. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

**6.1 Revisión de documentación:** Antes de iniciar los trabajos se deben buscar todos los antecedentes relacionados con la ejecución de tabiques, como: Planos, detalles, especificaciones técnicas, aclaraciones, anotaciones en libro de obras, minutas de reunión de obra, especificaciones de los fabricantes (Romeral, Volcen, Cintac, Hebel, Princesa, Covintec, etc.).

Esta documentación debe ser conocida por los participantes en la ejecución de tabique de manera que se cumplan todos los requerimientos solicitados.

Se debe tener una reunión de coordinación con el asesor técnico del fabricante de manera de acotar todos los aspectos técnicos del sistema para la obra en particular y programar futuras visitas para verificar el cumplimiento de las recomendaciones y especificaciones.

**6.2 Elección materiales y contratistas:** Al momento de comprar se debe tener especial precaución con el abastecimiento, medidas especiales para disminuir pérdidas, cumplimiento de especificaciones.

Con contratistas se debe verificar:

Que cuente con personal calificado y en cantidad suficiente para cumplir el programa de la obra.

Que sea financieramente aceptables.

Que sean capaces de aceptar y acordar el programa de trabajo de la obra, en cuanto a volumen, plazos, cantidad de maestros y ayudantes, etc.

Cuando se contrata la faena por obra vendida se debe verificar.

La experiencia del contratista en otras obras de la empresa y consultar las referencias. Además se deben solicitar boletas de garantía.

En ambos casos; deben controlarse contratos de trabajo y el pago de sus leyes sociales por parte del subcontratista a sus empleados.

### 6.3 Consideraciones previas:

Se debe verificar que el sector cumpla con las condiciones de:

- Acordar un programa de trabajo con los instaladores
- Aseo
- Trazado
- Protecciones contra lluvia
- Contar con todos los materiales en el lugar
- Marcos metálicos instalados (cuando es necesario),
- Definición de todos los refuerzos que deben incorporarse al tabique,
- Coordinar las otras actividades que se deben desarrollar en conjunto con los tabiques.
- Dimensiones de puertas considerando los encuentros de pilastras, tacos, medidas de pasillos, medidas de muebles, entre otros.
- Para iniciar la actividad en un nuevo sector, se debe verificar que en los sectores anteriores el contratista esté cumpliendo el programa, de lo contrario se deben tomar medidas para recuperar el atraso (equipos independientes, otro contratista, etc).

### 6.4 Desarrollo:

Todos los maestros que trabajen en esta faena deberán ser inducidos por el Jefe de obra o profesional a cargo con una charla explicativa en que se informen los requerimientos y condiciones del trabajo. Se deberá dejar registro de esta charla. El Capataz a cargo de DVC deberá aprobar a los trabajadores.

Se le debe solicitar al contratista que haga las observaciones respectivas al nuevo sector o acepte conforme el sector.

El contratista debe ejecutar su trabajo siguiendo estrictamente las especificaciones técnicas, especificaciones del fabricante, requisitos especiales de la obra (refuerzos, pasadas, instalaciones, etc).

Debe verificar aquellos lugares donde se instalaran puertas, muebles, artefactos, y otras que pudieran requerir refuerzos internos al tabique.

Cualquier inconveniente debe ser resuelto por el Capataz a cargo al más breve plazo e informado al Profesional Jefe de Terreno.

El Capataz debe controlar que el contratista cuente con personal especializado, herramientas adecuadas, elementos de protección personal requeridos, supervisión directa y toda la información necesaria.

### 6.5 Recepción de trabajos:

Una vez que el contratista termina los trabajos en un sector solicita la recepción al capataz.

El Capataz revisa todos los parámetros indicados en el Check List, como por ejemplo: Alineamientos, plomos, encuentros, dilataciones, terminación de la superficie, colocación de refuerzos, instalaciones ubicadas correctamente, exigencias del fabricante, etc.

En caso de no estar conforme con el trabajo el Capataz dará las instrucciones para que se realicen las correcciones, si las fallas afectan los plazos de ejecución o son de importancia a juicio del Capataz, estas serán anotadas en el Check List.

Una vez que el Capataz recibe todo conforme debe informar al Profesional Jefe de Terreno quien verifica nuevamente y firma el check list si esta conforme, en caso contrario se indican las objeciones y se repite el proceso de recepción una vez corregidas éstas por el contratista.

### 6.6 Recomendaciones:

Siempre se debe verificar que se cumpla con la resistencia al fuego en zonas de shaft, separación de departamentos, tabique en escalera, frentes de ascensor, etc. así como se deben cumplir las normativas de gas.

Dado los diversos sistemas de tabiques existentes se debe verificar que se cumplan las indicaciones de los fabricantes. A continuación se entregan algunas recomendaciones de los sistemas más usados en las obras de DVC:

- **Volcometal:** Se deben verificar las distancias entre montantes, separación de roscas, dilataciones del sistema, identificar cañerías para que no sean perforadas por tornillos o clavos. Se deben considerar refuerzos para puertas, muebles, artefactos, etc.  
Verificar que las uniones se hagan siempre con planchas con rebaje para disimular la unión. Se debe asegurar que no exista contacto de las planchas con agua (futuros hongos). Para dobles alturas se deben considerar montantes de mayor espesor. Se debe tener consideraciones especiales en los puntos en que se acopien grandes cantidades de planchas para no dañar la estructura.
- **Isomur.** Con este sistema es fundamental que se ejecuten todas las dilataciones necesarias y se mantengan limpias ya que de lo contrario se producen fisuras en los tabiques. Verificar que en los dinteles se realicen los traslapes especificados por el fabricante. Con este sistema hay que ser muy exigentes con el aseo y retiro de escombros ya que por naturaleza es un sistema que genera gran cantidad de escombros. Se debe evitar que se mojen los bloques y los tabiques.
- **Hormigón Celular:** Al igual que el Isomur este genera bastante escombro además las dilataciones son fundamentales en este sistema. Hay que preocuparse de la terminación superficial especialmente en las canalizaciones de instalaciones eléctricas siempre hay una cara mejor que otra y se debe dejar la peor a recintos chicos o con cerámica.
- **Covintec:** Estos tabique requieren de estucos en ambas caras (especialmente en shaft, siempre debe estucarse la cara interior antes de cerrarlo), los estucos deben incorporar fibras para disminuir las fisuras. En todo caso siempre tendrán fisuras de manera que se debe advertir esta situación al mandante para evitar futuros problemas, especialmente cuando el revestimiento es pintura. Es recomendable contratar el sistema con un solo responsable tanto de los paneles, como de los estucos.

## 7. REGISTROS

Nombre	Responsable	Tiempo retención	Medio/Recuperación	Lugar Almacenamiento	Disposición final
Check List	Profesional de Terreno	Hasta recepción definitiva de la obra	Papel/Fecha	Archivador Obra	Eliminar

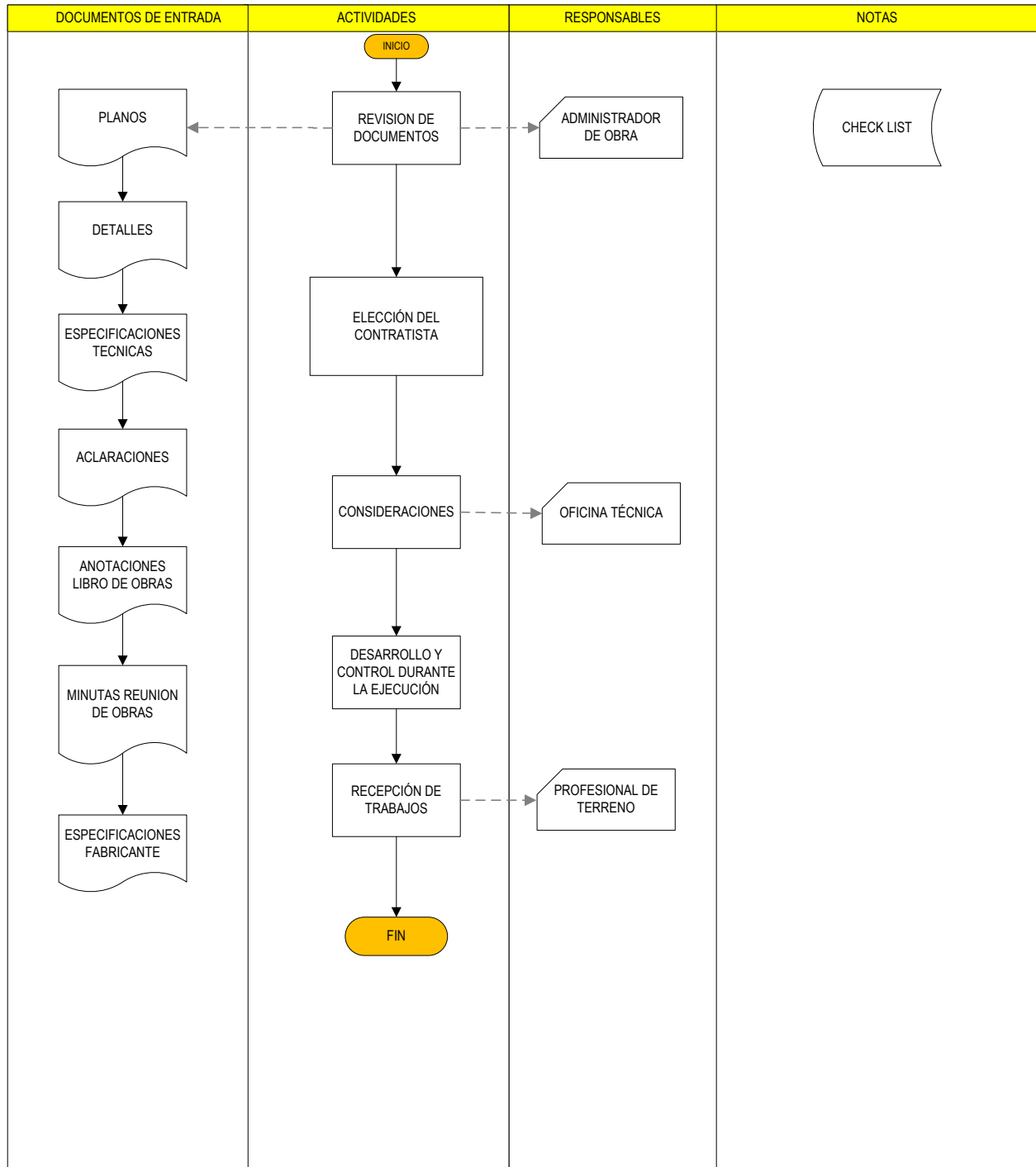
## 8. CONTROL DE CAMBIO

Versión	Fecha	Tipo revisión	Detalle de la modificación realizada
Rev01	03.10.12	Creación	-

## 9. ANEXOS

Anexo 1: Flujo

Anexo 2: Check List



# CHECK LIST

## TABIQUES

Obras: \_\_\_\_\_  
 Ubicación: \_\_\_\_\_ Numero: \_\_\_\_\_  
 Planos relacionados : \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Lamina N°: \_\_\_\_\_  
 Sector: \_\_\_\_\_

1.0	Verificación	CUMPLE		OBSERVACIONES	FECHA	NOMBRE RESPONSABLE	FIRMA
		SI	NO				
1.1	Terreno entregado adecuadamente						
1.2	Trazado según planos						
1.3	Cumplimiento de especificaciones (RH, RF)						
1.4	Uso de equipos especializados (Caladoras, Sacabocados, etc)						
1.5	Distancia montantes						
1.6	Instalación clavos tarugo						
1.7	Instalación tornillos						
1.8	Estanqueidad						
1.9	Alineamiento						
1.10	Verticalidad						
1.11	Listón de refuerzo en marco de puerta						
1.12	Refuerzo muebles						
1.13	Dilataciones requeridas						
1.14	Dimensiones vanos de puertas						
1.15	Aislación						
1.16	Sello de pasadas						
1.17	Revisar tubería eléctrica interior						
1.18	Revisar instalaciones sanitarias						
1.19	Instalación plancha segunda cara						
1.20	Instalacion de Huincha invisible con pegamento especificado						
1.21	Sector aseado y ordenado						

Observaciones Generales:

---



---



---



---



---

**Capataz**  
 Nombre y firma  
 Fecha

**Jefe de Obra**  
 Nombre y firma  
 Fecha

**Profesional de Terreno**  
 Nombre y firma  
 Fecha

**Inspección Técnica de Obra**  
 Nombre y firma  
 Fecha