



¿A quién llamar en Flesan Gestión?

Servicios, Funciones y Contactos

Gerencia de Recursos Humanos

+56 2 2530 9900 | www.flesan.cl

CONTABILIDAD		
SERVICIO	FUNCIONES	CONTACTO
CONTABILIDAD	Emisión de mayores contables, estados financieros, análisis de cuentas, análisis de centros de costos, coordinación del proceso de auditoría externa.	Supervisor de Contabilidad Constructoras e Inmobiliarias: Cristina Valdebenito / cristina.valdebenito@flesan.cl / (56 2) 2530 9927 Supervisor de Contabilidad Flesanes, Inex e Inversiones: Mireya Contreras / mireya.contreras@flesan.cl / (56 2) 2530 9927
PRESUPUESTO DE OBRA	Entrega de la información base para la generación del presupuesto de cada obra.	
RECEPCIÓN DOCUMENTOS TRIBUTARIOS	Recepción de los documentos tributarios (facturas, notas de crédito, notas de débito, honorarios y DIN) Ingreso a iContruye para aprobación / Contabilización de los documentos aprobados.	Supervisor de Oficina de Partes: Paola Morales / paola.morales@flesan.cl / (56 2) 2530 9996
GESTIÓN ACTIVOS FIJOS Y LEASING	Verificación de los activos fijos contabilizados y en leasing.	Analista Contable Senior: Jonathan Contreras / jonathan.contreras@flesan.cl / (56 2) 2530 9927 Analista Leasing: Makarena Bravo / makarena.bravo@flesan.cl / (56 2) 2530 9926
INFORMES FINANCIEROS Y PATRIMONIALES	Generación de los informes financieros y patrimoniales de acuerdo a los requerimientos del mandante (balances y EEFF auditados, cálculos económicos y financieros, coordinación del cálculo con Auditor Externo para registro MOP)	Gerente de Contabilidad: Oswaldo González / osvaldo.gonzalez@flesan.cl / (56 2) 2530 9907
EMISIÓN FACTURAS TERCEROS	Emisión de facturas de compra electrónica para subcontratistas que no cuentan con facturación electrónica.	Analista Contable Constructoras e Inmobiliarias: Danitza Álvarez / danitza.alvarez@flesan.cl / (56 2) 2530 9915 Analista Contable Flesanes, Inex e Inversiones: Olga Osses / olga.osses@flesan.cl
GESTIÓN IMPUESTOS MUNICIPALES	Solicitud y mantención de la vigencia de las patentes comerciales necesarias para la operación del negocio.	Gerente de Contabilidad: Oswaldo González / osvaldo.gonzalez@flesan.cl / (56 2) 2530 9907 Supervisor de Área Tributaria: Andrés Morales / andres.morales@flesan.cl / (56 2) 2530 9920
GESTIÓN IMPUESTOS FISCALES	Determinación, cálculo y verificación de pago de los impuestos fiscales mensuales y anuales (IVA, PPM, Segunda Categoría, Retenciones de Honorarios, Retención de Cambio de Sujeto, a la Renta, Diferidos, Único)	
GESTIÓN CUENTAS POR PAGAR	Análisis de cuentas de proveedores para programar pagos (cuadraturas de anticipos y notas de crédito por proveedor).	Supervisor de Contabilidad Constructoras e Inmobiliarias: Cristina Valdebenito / cristina.valdebenito@flesan.cl / (56 2) 2530 9927 Supervisor de Contabilidad Flesanes, Inex e Inversiones: Mireya Contreras / mireya.contreras@flesan.cl / (56 2) 2530 9927
PROCESAMIENTO DE PAGOS	Procesamiento de anticipo de proveedores (ANP), fondos por rendir, pago proveedores y subcontratos.	Supervisor de Control Pago: Cindy Zurita / cindy.zurita@flesan.cl / (56 2) 2530 9905
FINANZAS		
SERVICIO	FUNCIONES	CONTACTO
FACTURACIÓN	Emisión de facturas de venta (no Inex)	Supervisor de Facturación y Cobranzas: Rodrigo Araya / facturacioncobranzas@flesan.cl / (56 2) 2530 9969
GESTIÓN DE GASTOS POR COBRAR	Cobranza de las cuentas por cobrar de la organización.	
GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	Búsqueda, selección y tramitación de instrumentos de financiamiento disponibles en el mercado financiero.	Subgerente de Finanzas: Galo Simonet : galo.simonet@flesan.cl / (56 2) 2530 9909
GESTIÓN DE GARANTÍAS	Búsqueda, selección y tramitación de las garantías requeridas (pólizas y/o boletas).	
PROCESOS		
SERVICIO	FUNCIONES	CONTACTO
GESTIÓN DE PROCESOS	Desarrollo y mantención del mapa de procesos, diseño de procesos, flujogramación de procesos, narrativa de procesos, mejora de procesos.	Jefe de Gestión de Procesos: Sebastián Zelada / sebastian.zelada@flesan.cl

LEGAL		
SERVICIO	FUNCIONES	CONTACTO
ASESORÍAS CORPORATIVAS	Otorgamiento de poderes, constitución, modificación y liquidación de sociedades, compra / venta de acciones.	Gerente Legal: Juan Ignacio Correa / ignacio.correa@flesan.cl / (56 2) 2530 9993
ASESORÍAS INMOBILIARIAS	Constitución de sociedades operativas, formalización de estructura de poderes, redacción del pacto de accionistas, revisión de estudios de títulos, elaboración y/o revisión de documentos de garantía para el financiamiento de los proyectos.	
GESTIÓN DE CONTRATOS	Confección, revisión, modificación o termino de contratos comerciales.	Gerente Legal: Juan Ignacio Correa / ignacio.correa@flesan.cl / (56 2) 2530 9993 Abogado: Felisa Santander / felisa.santander@flesan.cl / (56 2) 2530 9928
REPRESENTACIÓN JUDICIAL-ADMINISTRATIVA	Representación en etapa prejudicial (cobranzas solicitadas y acuerdos), demandas judiciales, civiles, penales y laborales, multas judiciales y administrativas, arbitrajes.	
ASESORÍAS LABORALES	Respuesta a consultas por temas de regulación laboral.	Abogado: Felisa Santander / felisa.santander@flesan.cl / (56 2) 2530 9928
RECURSOS HUMANOS		
SERVICIO	FUNCIONES	CONTACTO
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	Búsqueda y selección del personal solicitado por la organización para planta (no obra).	Jefe de Desarrollo Organizacional: Alejandro Candia / alejandro.candia@flesan.cl / (56 2) 2530 9903 Generalista RR.HH.: Andrea Caro / andrea.caro@flesan.cl / (56 2) 2530 9930
CAPACITACIÓN	Detección de necesidades de capacitación, definición del programa anual, contratación y ejecución de las capacitaciones, evaluación de efectividad, coordinación anual de las actividades de capacitación.	
GESTIÓN CONTRACTUAL DEL PERSONAL	Contratación de personal, modificación de contratos y desvinculación de personal.	Jefe de Compensaciones y Supervisión de Obra: César Muñoz / cesar.munoz@flesan.cl / (56 2) 2530 9924 Analista Remuneraciones Constructoras: Ariel Ortiz / ariel.ortiz@flesan.cl / (56 2) 2530 9922 Asistente Remuneraciones Flesan S.A. y Flesan Anclajes: Katherine Vásquez / katherine.vasquez@flesan.cl / (56 2) 2530 9929 Asistente Remuneraciones FAI, INEX y Transporte: Claudio Fuentes / claudio.fuentes@flesan.cl / (56 2) 2530 9929
PROCESAMIENTO DE REMUNERACIONES	Cálculo y solicitud del pago de las remuneraciones de los colaboradores activos, de acuerdo al contrato de trabajo.	
CUMPLIMIENTO LABORAL EN OBRA	Asesoría y verificación de los procesos de administración de recursos humanos en obra para asegurar el cumplimiento con la legislación laboral vigente y las políticas / procedimientos de la organización.	Jefe de Compensaciones y Supervisión de Obra: César Muñoz / cesar.munoz@flesan.cl / (56 2) 2530 9924 Supervisor de Obra FOP y FOC: Manuel Pacha / manuel.pacha@flesan.cl / (56 9) 44094578 Supervisor de Obra FDM, FTM y FAC: César Mandiola / cesar.mandiola@flesan.cl / (56 9) 78787367 Supervisor de Obra DVC, DVE, CMPA: Marco Martínez / marco.martinez@flesan.cl / (56 9) 44094579
GESTIÓN DE CALIDAD DE VIDA	Búsqueda, selección, mantención y cierre de convenios, gestión de actividades y eventos corporativos, administración de beneficios y actividades de difusión.	Encargada de Calidad de Vida: Dayana Troncoso / dayana.troncoso@flesan.cl / (56 2) 2530 9932
TECNOLOGÍA Y SOPORTE		
SERVICIO	FUNCIONES	CONTACTO
GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Mantención de los servicios de internet, conectividad de red por cable, WIFI, telefonía fija.	Jefe de Tecnología y Soporte: Gonzálo Vallejos / gonzalo.vallejos@flesan.cl / (56 2) 2530 9997 Administración de Tecnología y Soporte: Victor Villegas / victor.villegas@flesan.cl / (56 2) 2530 9999
HABILITACIÓN TECNOLÓGICA DEL PUESTO DE TRABAJO	Habilitación de equipo computacional, telefonía fija y conexión de red por cable.	
CONTROL ACCESO SISTEMAS CORPORATIVOS	Mantención de accesos a Manager, Presto y carpetas compartidas.	
GESTIÓN DE INCIDENTES	Resolución de problemas relacionados con los servicios entregados por TI (equipos computacionales, red por cable, WIFI, telefonía fija, acceso Manager, carpeta compartida, entre otros).	

SERVICIOS GENERALES		
SERVICIO	FUNCIONES	CONTACTO
ATENCIÓN TELEFÓNICA	Recepción y derivación de llamadas telefónicas en Oficina Central.	Recepcionista Constructora e Inmobiliaria: Karina Ayala / karina.ayala@flesan.cl / (56 2) 25978800 Asistente de Gerencia Flesanes: Alejandra Julio / alejandra.julio@flesan.cl / (56 2) 2530 9900 Asistente de Servicios NFG: Melissa Castañeda / melissa.castaneda@flesan.cl / (56 2) 25309902
ADMINISTRACIÓN DE ASEO	Limpieza de puestos de trabajo y espacios comunes, y mantención de artículos de aseo, en Oficina Central.	Asistente de Servicios NFG: Melissa Castañeda / melissa.castaneda@flesan.cl / (56 2) 25309902
RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA	Recepción y entrega de la correspondencia a su destinatario final, en Oficina Central.	Recepcionista Constructora e Inmobiliaria: Karina Ayala / karina.ayala@flesan.cl / (56 2) 25978800 Asistente de Gerencia Flesanes: Alejandra Julio / alejandra.julio@flesan.cl / (56 2) 2530 9900
MANTENCIÓN EDIFICIO CORPORATIVO	Mantención de la infraestructura asociada al edificio corporativo.	Encargada de Postventa: Fabiola Campos / fabiola.campos@flesan.cl / (56 2) 8271 4835