SELLO DE RECIBIDO

EXPEDIENTE No.:



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



DATOS GENERALES							
Nombre y apellidos completos: Armin (ristobal Crisostomo Loper						
Dirección para recibir notificaciones: 7 ave	nida 21-60 zona 12. Gustema la						
Teléfono: 2473 2098	Celular: 58552038						
Correo electrónico: Gymin. abogado							

AREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: CONtencioso-Tributa vio

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1.	X	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	1
2.	决	Original de la certificación de partida de nacimiento.	2
3.	X	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	3
4.	×	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	1
5.	N	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	4
6.	Q	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	5

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
7.	X	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	6
8.	×	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	74
9.	×	Currículum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Currículum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.qt). El Currículum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como	a
		digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	
10.	R	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	52
11.	X	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y	54
		 Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos. 	55
12.	X	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	56

Declaración jurada en acia notarial, donde conse que el candidato (a) no tene parentesco con ringión miembro de la propessa de la participación de presentación con ringión miembro de la propessa dispondises en participo solicitos. Resumen de la información relevante del Curriculum Vale, en archivo digital (Formatión de Solicitud de Inscripción, en la pagina eveb: timbolocomentes de solicitud de Inscripción, en la pagina eveb: timbolocomentes de solicitud de Inscripción, en la pagina eveb: timbolocomentes de solicitud de Inscripción, en la pagina eveb: timbolocomentes desenvalación presentarse en el orden establecido, con indice, debidamente foliada y rubricada, y en for personal. NOTA: 1. Toda la documentación requesida debe presentarse en el orden establecido, con indice, debidamente foliada y rubricada, y en for personal. 2. Debe presentarse original y una copia integra y lagible de toda la documentación. 3. Todo la documentación requesida debe presentarse en el orden establecido, con indice, debidamente foliada y rubricada, y en for personal. 2. Debe presentarse original y una copia integra y lagible de toda la documentación. 3. Todo la documentación requesida debe presentarse en el orden establecido, con indice, debidamente foliada y rubricada, y en for personal. 2. Debe presentarse original y una copia integra y lagible de toda la documentación. 3. Todo la documentación folicita debe presentarse en el orden establecido, con indice, debidamente foliada y rubricada, y en for personal. 3. Todo la documentación folicita debe presentarse de seguidos con no más de seis misenses. 4. La destas que aquí se consignan y documentos socrapañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en ca contrario será causa de exclusión de la Postulación. 4. Me ancuentro estableción de consendo y alcumentos socrapañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en ca contrario será causa de exclusión de la Postulación. 4. Me ancuentro estableción de consendo y alcumentos de la post			I Designation to the second se						
Curriculum Vitae, en un miximo de des hojes Adicionalmente, deberá subir el resumen del curriculum vitae, en archivo digital (Formato Pt). conjuntamente con el Formatida de Solicitud de Inacripcion, en la página web: NOTA: NOTA: 1. Toda la documentación requerida debe presentanse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en for personal. 2. Debe presentanse original y una copia integra y legible de toda la documentación. 3. Todos los documentos deben haber elido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en leyo e en el propio documento se establecica un plazo distinto de vigenda. Declaro bajo juramento que: 1. Los delos cue agui se consignan y documentes seconomañados, son auténticos y verdaderos, siendo de ini conocimiento que en contrario será causa de exclusión de la Fontusición. 2. Todo el expediente presentanda e en encuentra debidiamente foliado. 3. Toda la documentación física (original y copial y digital (en USS) entregada se encuentra en sobre carrado e identificado. 4. Me encuentro entreado del contenido y sicances de lo regulado in os artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postutación. No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mi consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones. Lugar y fecha: CEVALEMAIA, 2.9 AGOSTO 20 19 PRIMA DESERVACIONES:	3.	K	conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni	57	16.	区	recepción a que hace referen misma que será generada	ncia el numeral 15,	5
Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usan.edu.at NOTA: 1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en for personal. 2. Debe presentarse original y una copia integra y legible de toda la documentación. 3. Todar las documentos deben haber sido expedidos con no más de sels meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en el propio documento se establezado para plazo distinto de vigencia. Declaro bajo juramento que: 1. Los datos que aquí se consignan y documentos scenamentación. 2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado. 3. Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre carrado e identificado. 4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación. No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí coneignada, así como la relacionada con mi persona que botanga la Comisión en ejercicio de sus funciones. Lugar y fecha: Granda de Comisión en ejercicio de sus funciones. Descripción que se haga del conocimiento público la información por mí coneignada, así como la relacionada con mi persona que del comisión en ejercicio de sus funciones. Lugar y fecha: Granda del Comisión en ejercicio de sus funciones.	4.	×	Resumen de la información relevante del Currículum Vitae, en un máximo de dos hojas	58	17.	K	Corte de Constitucionalidad, que el (la) aspirante no c	en la que conste	6
1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forrepronal. 2. Debe presentarse original y una copia integra y legible de toda la documentación. 3. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de sels meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en ley o en el propio documento se establezos un plazo distinto de vigencia. Declaro bajo juramento que: 1. Los adatos que aguí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en ca contrario será causa de exclusión de la Postulación. 2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado. 3. Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado. 4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones, de Postulación. No tango objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mí persona que obtenga la Comisión en ejerciclo de sus funciones. EGUATEMA 2. Q. AGUSTO 20 1. Q. DESERVACIONES: OBSERVACIONES:	5.		currículum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicítud de Inscripción, en la página web:	184.8	Total de folios presentados: 60				
FIRMA DELANTE OBSERVACIONES:	Ne	1. [2.] 3.] 4. N	Los datos que aquí se consignan y documentos contrario será causa de exclusión de la Postulació Todo el expediente presentando se encuentra deb Toda la documentación física (original y copia) y de encuentro enterado del contenido y alcances debjeción que se haga del conocimiento públic Comisión en ejercicio de sus funciones.	n. idamente foli ligital (en USE de lo regulado o la informa	ado, 3) entrega o en los ari ación por	da se encu lículos 13 y mí consig	uentra en sobre cerrado e identif y 17 de la Ley de Comisiones de	icado. Postulación.	
OBSERVACIONES:	L	ugar y fe	cha: Guatemala, T	29 a	gost	0 0	2019		
OBSERVACIONES:				1	1/)			
Company of the Compan			FIR	RMA DEVI	MANA TON	ANTE			
Curroscura Viltos (según as outes concerno)	O	BSERVA		/					
Computer Segun at a regard segun and construction (segun at a segun at a segu	_								
Computer Segun at a regard segun and construction (segun at a segun at a segu	_								
Currousure Vrips (segur as order vestillation)			Corporate						
			omegas actions and actions and actions and actions and actions and actions are actions as a constant actions are actions as a constant actions are actions as a constant action actions are actions actions actions actions are actions actions actions actions are actions						3