

EX	PE	DI	E٨	IT	E	N	0		
-/-	G Gast			8 8	Chris	9.6	V	0.0	



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA





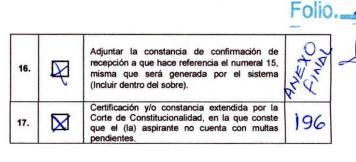
DATOS GENERALES						
	ISCAR RUPERTO CRUZ OIVA					
Dirección para recibir notificacion	es: 4 CAllE 4-A4 ZONA 9					
Teléfono: 2290530	01 Celular: 42129506					
Correo electrónico: Oscar_	_Cruzoliva @ Yahoo. Com. mx					

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: NINEZ Y ADOLESCENCIA.

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	No. Marque con X DOCUMENTOS NECESARIOS		
1.	×	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	1 2
2.		Original de la certificación de partida de nacimiento.	3
3.		Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	4
4.	×	Fotografia reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	1
5.	\boxtimes	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	5
6.		Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	6

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
7.		Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	78907
8.	X	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	11
9.	Ø	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gi). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma fisica como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	13
10.	Ø	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	150
11.	×	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y ✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	191 192
12.	×	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	193



13.	⊠	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	194
14.	×	Resumen de la información relevante del Currículum Vítae, en un máximo de dos hojas	195
15.	Ø	Adicionalmente, deberá subir el resumen del currículum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt	

Total de folios presentados:

205

NOTA:

- Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma
- personal. Debe pres entarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.
- Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

Declaro bajo juramento que:

- Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación.
- Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.

 Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
- Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones

FIRMA DEL POSTULANTE

PUSTEMALA, 29 Lugar y fecha: _

OBSERVACIONES: LA CARENCIA DE SANCIONES DEL DISCIPLINARIO « CONTRALORIA DF PENERAL DE CUENTAS 39 CONTRATADO BAIO PERSONAL DE SANCION NO DISCIPLINARIO SEGUN CONSTANCIA OMPORTAMIENTO POR EXTENDIDA INSTITU CLON OBRA COMO TAL MENCION.