

FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



SELLO DE RECIBIDO	
SELLO DE DECIBIDO	

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Nombre y apellidos completos: FOOU Hernan I Correo electrónico: Teléfono: してした eddyln \mathcal{U} 67 @hotmai 7. Celular: ゆうの Mighel Garcia Grana-de tribunales, Zacapa 3

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente): encuentra

<u>Φ</u>

	and the second of the second	Entropy of				
6.	άı	4.	ω	2.		No.
\boxtimes	⊠ .	\boxtimes	×	\boxtimes	\boxtimes	Marque con X
Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	Fotografia reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	Original de la certificación de partida de nacimiento.	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://com/sionesdepostulacion.usac.edu.qt)	DOCUMENTOS NECESARIOS
6	CI	2	工	W	2	No. FOLIO
12.	;	10.	'n	ça	7.	No.
\boxtimes	×	\boxtimes	\boxtimes	\boxtimes		Marque con X
Constancia Transitoria de la de Reclamación de Cargos Contraloría General de Cue	Declaración jurada en conste lo siguiente: Que el candidato (a) de sus derechos civil ha sido inhabilitado (públicos; y Que no esté compre impedimento estable de la Ley de Probid de Empleados Públicos	Certificación de más de ci profesional o consta desempeñado como Ju Instancia o Magistrado (institución que corresponda	Curriculum Vitae (según e la Guia para la Elaboració documento que podrá ob web: http://comisionesdepo El Curriculum Vitae y docu deberá presentarse tanto digital (Formato PDF), presentarse en una USB.	Constancias originales antecedentes penales y po	Constancia de no haber s régimen disciplinario de labora actualmente y de la cuales haya laborado, sie régimen disciplinario, de n constancia sobre ese extre	Nawnood

12.	‡		10.	'n	<u>s</u>	7.	No.
×	×		\boxtimes			\boxtimes	Marque con X
Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	Conste lo siguiente: Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	Declaración jurada en acta notarial, donde	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.qt). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	DOCUMENTOS No.
9%	qu-qt		95	10	8-9	7	FOLIO

15.	14.	
\boxtimes	\boxtimes	Ø
Adicionalmente, deberá subir el resumen del curriculum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gl	Resumen de la información relevante del Curriculum Vitae, en un máximo de dos hojas	Declaracion jurada en acia notaria, conde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.
	001	99

10%	Certificación y/o constancia extendida por la Conte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.	\boxtimes	17.
101	Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).		16.

Total de folios presentados:

NOTA:

- 'nν Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.

 Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.

 Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

- Declaro bajo juramento que:
 Los datos que aqui se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que contrario será causa de exclusión de la Postulación.
 Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.
 Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
 Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
 Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación. en caso

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Lugary fecha: Ciudad da **OBSERVACIONES:** Guglemata, 30 de 2019