

## **RESUMEN DEL CURRICULUM VITAE**

**Nombre: ISRAEL ENRIQUE SOLORZANO RODAS**

### **EXPERIENCIA JUDICIAL:**

Al haberse desempeñado como Agente Fiscal en el Ministerio Público por el período comprendido del 26 de abril del 2000 al 18 de febrero de 2003, dentro de las actividades se incluyó el dibujo de investigación de los diferentes casos, así como haber participado en los debates respectivos. Se destaca que el suscrito está registrado como miembro de la carrera fiscal.

### **EXPERIENCIA APLICANDO EL DERECHO:**

Tener en su haber el cúmulo de aproximadamente treinta y tres años de ejercicio profesional, y Haber desempeñado la función de Asesor Jurídico de la Gobernación Departamental de Guatemala y Asesor Jurídico de la Contraloría General de Cuentas.

### **EXPERIENCIA ADMINISTRATIVA:**

El desempeño en la Administración Pública durante veinticinco años, por el período comprendido de mayo de mayo de 1973 a diciembre de 1998, ocupando entre otros los siguientes puestos: Contralor de Cuentas en la Contraloría General de Cuentas; Subdirector General de Aduanas en el Ministerio de Finanzas Públicas y Secretario General del Registro Mercantil en el Ministerio de Economía.

### **ESTUDIOS REALIZADOS:**

Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, egresado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Haber estudiado en la Escuela Aduanera Regional, adscrita al Instituto Centroamericano de Administración Pública –ICAP-, con sede en San José de Costa Rica, becado por el Gobierno de Guatemala, habiendo obtenido el diploma de Especialización en Derecho Aduanero, cuyo ejercicio profesional supervisado se realizó en la Escuela de Estudios Aduaneros de España, con sede en Madrid, España.

### **DOCENCIA**

Haber impartido los cursos de Introducción al Derecho; Organización y Administración Aduanera, en La Escuela de Economía de La Universidad Mariano Gálvez, con ocasión del Convenio Celebrado con el Centro de Adiestramiento de Personal –CAP- del Ministerio de Finanzas Públicas.



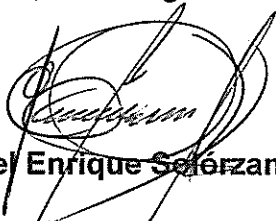
## **PUBLICACION REALIZADA**

Como consecuencia de la Especialización de Derecho Aduanero llevada a cabo en el Instituto Centroamericano de Pública –ICAP- con sede en San José de Costa Rica, se verificó el Ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela de Estudios Aduaneros en Madrid, España. Como consecuencia se elaboró el texto DERECHO ADUANERO, que consta de tres tomos, depositado en SIECA de Guatemala.

## **PROYECCIÓN HUMANA:**

Miembro benefactor de la Fundación contra la Pobreza, habiéndose desempeñado como Secretario del Consejo Directivo de dicha fundación durante los años 2012, 2013, 2014 y 2015, habiendo cooperado en la construcción de viviendas en la cabecera departamental de San Marcos a consecuencia del terremoto del año 2012.

**Guatemala, 29 de Agosto 2019**



**Lic. Israel Enrique Solorzano Rodas**

**Lic. Israel Enrique Solorzano Rodas**  
**Abogado y Notario**

EXPEDIENTE No.: \_\_\_\_\_



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS  
DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y  
OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA**



SELLO DE RECIBIDO

**DATOS GENERALES**

Nombre y apellidos completos: *Israel Enrique Solórzano Rodas*  
Dirección para recibir notificaciones: *11 avenida 15-22 Z-2 Ciudad Nueva Guatemala, Guatemala*  
Teléfono: *22890545* Celular: *50008298*  
Correo electrónico: *sologuiche@gmail.com*

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: *Contencioso Administrativo. Ejecutor*

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA** (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

| No. | Marque con X                        | DOCUMENTOS NECESARIOS  | No. FOLIO |
|-----|-------------------------------------|--|-----------|
| 1.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt</a> ) | <i>1</i>  |
| 2.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Original de la certificación de partida de nacimiento.   | <i>2</i>  |
| 3.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).   | <i>3</i>  |
| 4.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.  | <i>1</i>  |
| 5.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Constancia original de colegiado (a) activo (a).   | <i>4</i>  |
| 6.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.   | <i>5</i>  |

| No. | Marque con X                        | DOCUMENTOS No.   | No. FOLIO   |
|-----|-------------------------------------|--|-------------|
| 7.  | <input type="checkbox"/>            | Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.   |             |
| 8.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.  | <i>6/7</i>  |
| 9.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt</a> ).<br>El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB. | <i>8/46</i> |
| 10. | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.   | <i>47</i>   |
| 11. | <input checked="" type="checkbox"/> | Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente:<br>✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y<br>✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.   | <i>48</i>   |
| 12. | <input checked="" type="checkbox"/> | Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).  | <i>49</i>   |



|     |                                     |  |       |
|-----|-------------------------------------|--|-------|
| 13. | <input checked="" type="checkbox"/> | Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.                          | 50    |
| 14. | <input checked="" type="checkbox"/> | Resumen de la información relevante del Curriculum Vitae, en un máximo de dos hojas  | 51/52 |
| 15. | <input checked="" type="checkbox"/> | Adicionalmente, deberá subir el resumen del curriculum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt</a> | —     |
| 16. | <input type="checkbox"/>            | Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).  | 53    |
| 17. | <input type="checkbox"/>            | Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.   | 54    |

Total de folios presentados: 54

- NOTA:**
1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.
  2. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.
  3. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

- Declaro bajo juramento que:**
1. Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación.
  2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.
  3. Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
  4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de agosto de 2019

  
FIRMA DEL POSTULANTE

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---