

Luis Fernando Monterroso Bolaños

- Edad 35 años
- Sexo Masculino
- Profesión Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogado y Notario
- Nacionalidad Guatemalteco
- Estado Civil Casado
- No. de Colegiado 10723
- Años de Ejercicio Profesional 12 Años
- Código Único de Identificación 2214 33597 0920. Olintepeque,
Quetzaltenango

Méritos Académicos Obtenidos

Maestría en Derecho Mercantil y Competitividad	Universidad de San Carlos de Guatemala Cámara de Industria de Guatemala (Pendiente de Evaluación de Tesis)	Quetzaltenango, Guatemala
Árbitro de Derecho	Diplomado de Posgrado Comisión de Resolución de Conflictos de la Cámara de Industria de Guatemala -CrecigInternational Chamber of Commerce -ICC- Universidad de San Carlos de Guatemala Cámara de Industria de Guatemala	Quetzaltenango, Guatemala
Postgrado de Actualización en Derecho Mercantil Penal	Posgrado Escuela de Estudios de Postgrado Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales Universidad de San Carlos de Guatemala Instituto de Derecho Mercantil Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala	Quetzaltenango, Guatemala
Posgrado de Actualización en Derecho Mercantil Contemporáneo	Posgrado Escuela de Estudios de Postgrado Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales Universidad de San Carlos de Guatemala Instituto de Derecho Mercantil Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala	Quetzaltenango, Guatemala
Licenciatura	Universidad Rafael Landívar Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada Notario	Quetzaltenango, Guatemala

Experiencia Docente:

Catedrático Titular

- Introducción al Derecho I y II
- Derecho Civil I, III, IV
- Derecho Mercantil I, II y III
- Derecho Corporativo y Mercantil
- Derecho Bancario y Financiero
- Derecho Laboral, Bursátil y Financiero
- Derecho Internacional Privado
 - Facultades de:
 - Ciencias Jurídicas y Sociales
 - Ciencias Económicas
 - Ciencias Política

Experiencia Profesional

Sector Justicia

Hasta la presente fecha, nunca fungido como funcionario o empleado público al servicio del Organismo Judicial.

1er. Semestre / 2006	Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo Practicante / Pasante Revisión y análisis jurídico de procesos laborales y en materia económica coactiva, Auxilio a Oficial de Juzgado en la recepción, tramitación, remisión y resolución de procesos.	Quetzaltenango, Guatemala
----------------------	---	------------------------------

Ejercicio Profesional

Actualmente	Abogado Litigante Notario en Ejercicio	República de Guatemala
14 / Ene / 2012 al 13 / May / 2014	Asesor Jurídico Concejo Municipal Municipalidad San Francisco La Unión, Quetzaltenango	Quetzaltenango, Guatemala
16 / Mar / 2010 al 31 / Mar / 2011	Asesor Jurídico Oficina de País Holt International Children's Services Incorporated	Guatemala, Guatemala
09 / Ago / 2007	Inicio de Ejercicio Profesional como Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario	Quetzaltenango, Guatemala
20 / Nov / 2005	Procuraduría General de la Nación Practicante / Pasante al	Quetzaltenango, Guatemala
20 / May / 2006	Revisión, análisis jurídico y depuración de procesos de jurisdicción voluntaria	
2001 / 2004	Bufete Jurídico Profesional Lic. Boris René García Guzmán Practicante / Pasante Procuración y diligenciamiento de expedientes y obligaciones posteriores al ejercicio de la función notarial Práctica Notarial Celebración de juntas conciliatorias y negociaciones	Quetzaltenango, Guatemala

Experiencia en Administración Pública en el campo del Derecho

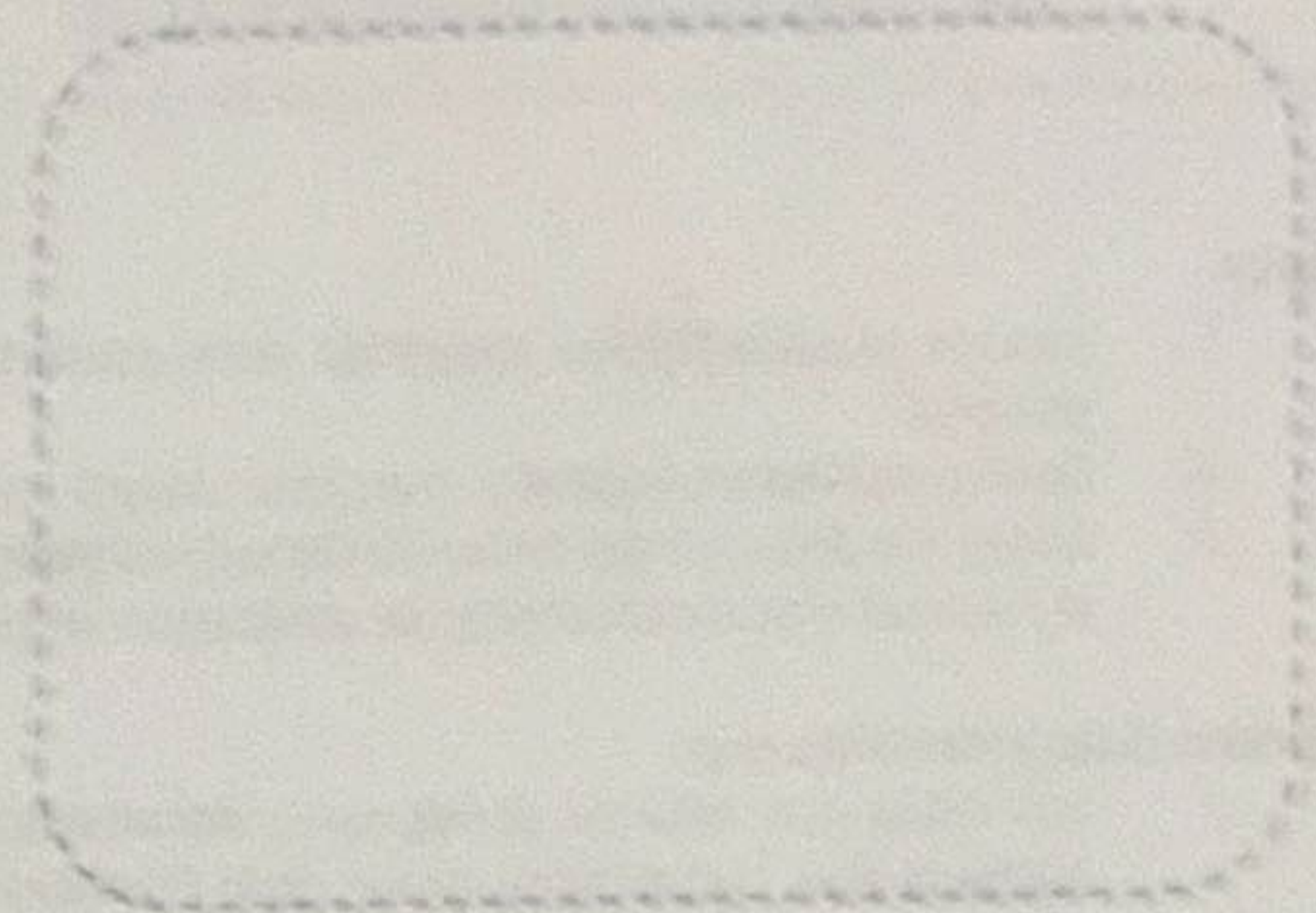
22 / Sep / 2008 al 15 / Mar / 2010	Sub-Delegado y Delegado Regional Profesional de la Procuraduría Asignado a los Departamentos de Quetzaltenango y Totonicapán, y Región Occidente Procuraduría General de la Nación PGN	Quetzaltenango, Guatemala
Sep / 2008 al 15 / Mar / 2010	Vocal III de Junta Directiva Comisión Municipal de la Niñez y Adolescencia	Quetzaltenango, Guatemala
Sep / 2008	Presidente de Junta Directiva Comisión Municipal de la Niñez y Adolescencia	Quetzaltenango, Guatemala

Guatemala, Guatemala. 29 de agosto de 2019.

EXPEDIENTE No.: _____



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



SELLO DE RECIBIDO

DATOS GENERALES

Nombre y apellidos completos: Luis Fernando Monterroso Bolaños
 Dirección para recibir notificaciones: Avenida Reforma 1-90 Zona 9, Torre Masval, 6to Nivel, Of. 601 Guatemala, Guatemala
 Teléfono: 3089 8651 Celular: 3089 8651
 Correo electrónico: lic. lfmb12@icloud.com

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Penal, Civil, Niñez

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Original de la certificación de partida de nacimiento.	
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y ✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	

13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Resumen de la información relevante del Curriculum Vitae, en un máximo de dos hojas
15.	<input checked="" type="checkbox"/>	Adicionalmente, deberá subir el resumen del curriculum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt

16.	<input checked="" type="checkbox"/>	Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).
17.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.

Total de folios presentados:

NOTA:

1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.
2. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.
3. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

Declaro bajo juramento que:

1. Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación.
2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.
3. Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Lugar y fecha:

Guatemala, Guatemala, 30/Agosto/2019.

FIRMA DEL POSTULANTE

OBSERVACIONES:
