

EXPEDIENTE No. : _____


**FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS
DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y
OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA**


SELLO DE RECIBIDO

DATOS GENERALESNombre y apellidos completos: **Manuel Arturo Samayoa Domínguez**Dirección para recibir notificaciones: **20 calle 12-17 Sector 3 Colonia San José Las Rosas Zona 6 de Mixco.**Teléfono: **2435-2094**Celular: **40189459**Correo electrónico: **manuelarturosamayoa@gmail.com**ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Niñez y Adolescencia o Contencioso Administrativo

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO	No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	1	7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	6
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Original de la certificación de partida de nacimiento.	2	8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	7 y 8
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	3	9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	9 y 114
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.		10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	115
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	4	11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: □ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y □ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 18 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	116
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	5	12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	117

13	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en toda notaría, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	118
14	<input checked="" type="checkbox"/>	Resumen de la información relevante del Curriculum Vitae, en un máximo de dos hojas	119 120
15	<input checked="" type="checkbox"/>	Adicionalmente deberá subir el resumen del curriculum vitae, en archivo digital (formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt	

16	<input checked="" type="checkbox"/>	Adjunta la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).	121
17	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.	122

Total de folios presentados:

122

NOTA:

1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.
2. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.
3. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

Declaro bajo juramento que:

1. Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación.
2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.
3. Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Lugar y fecha: Guatemala, veintiocho de agosto del año dos mil diecinueve


FIRMA DEL POSTULANTE

OBSERVACIONES:

Dentro del presente expediente se encuentran fotocopias de los contratos los cuales son bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal temporal", se incorporan al expediente debido a que en las instituciones en donde se brindaron dichos servicios profesionales no extienden constancias de los mismos, por aparte se hace la observación que en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales se encontraba cerrada, para solicitar las constancias respectivas, de pertenecer al Staff de examinadores de Exámenes Técnicos Profesionales, la misma se solicitó en el bufete popular la cual no fue entregada a tiempo para la presentación del presente expediente y se presentan los diplomas que se han entregado por pertenecer a dicho staff de Examinadores de Exámenes Técnicos profesionales de Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.