

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



/ (				
``	CIBIDO	DE KE	SECLO	"

Correo electrónico: dinamiranda 222 Byahao . com	Teléfono: 79413332 ' Celular: 4216 0442'	Edificio de tribunales, zacapa	Dirección nara recibir notificaciones: Col Zada Miguel Garcia Granados	Nombre y apellidos completos: DINA AZUZENA CERIN MIRANDA
Nombre y apellidos completos: DINA AZUZENA CERIA MIRANDA  Dirección para recibir notificaciones: Edificio de tribunales, Zacapa  Teléfono: 79413332  Celular: 4216 0442	Nombre y apellidos completos: DINA AZUCENA CERIA MIRANDA  Dirección para recibir notificaciones: Edificio de Fribunales, Zacapa	Nombre y apellidos completos: Dina Azucena Cerin Miranda  Dirección para recibir natificaciones. Calzada Miguel Garcia Granados	Nombre y apellidos completos: Dina Azyzana Cerin Miranda	

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Yena

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA** (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

ρ.	ò	.4	μ	ю	<del></del>	No.
×	☒ .	×	×	X	X	Marque con X
Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	Original de la certificación de partida de nacimiento.	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://cornisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	DOCUMENTOS NECESARIOS
工	Ö	_°	2	7		No. FOLIO

12.	<u>.</u>	10.	9	8.	7.	No.
区	×	X	$\boxtimes$	X	X	Marque con X
Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: <ul> <li>Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y</li> <li>Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.</li> </ul>	cinco años de ejercicio rancia de haberse luez (a) de Primera (a), extendida por la da.	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guia para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.qu">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.qu</a> ). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	DOCUMENTOS No.
135	134	130.	729	8-t	U	No. FOLIO

15.	14.	13.
X	X	×
Adicionalmente, deberá subir el resumen del curriculum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt</a>	Resumen de la información relevante del 137 Curriculum Vitae, en un máximo de dos hojas	conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.
	181	736

17

16

• •	
$\overline{X}$	$\boxtimes$
Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.	Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).
140	139

## Total de folios presentados:

40

- NOTA:
- ωΝ Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con indice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.

  Debe presentarse original y una copia integra y legible de toda la documentación.

  Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

- bajo juramento que:

  Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que contrario será causa de exclusión de la Postulación.

  Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.

  Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.

  Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación. siendo de mi conocimiento que en caso
- No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mi consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Lugary fecha: Ciudad de (guatemola, 30 de agosto de 2019

OBSERVACIONES: FIRMA DEL POSTULANTE June Juin