

RESUMEN DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE CURICULUM DEL CURRICULUM VITAE

Asesor del Secretario de la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente: Asesore al Secretario de la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente asesore en temas propios de dicha Secretaria siendo estos: 1) Proporcionar el soporte que requiera el Despacho Superior con la finalidad de garantizar la correcta aplicación del marco normativo aplicable a las atribuciones y funciones a que está sujeto; 2) Asesorar al Despacho del Secretario en toma de decisiones sobre la actualización y/o fortalecimiento de procedimientos vinculados al Control Interno Institucional; 3) Asesorar al Despacho del Secretario para proponer y emitir opinión sobre la actualización y/o modificaciones a los procesos metodológicos que implementan los Programas Sociales de la Secretaria; 4) Asesorar al Despacho del Secretario en el Análisis de los contratos y convenios de cooperación de los que sea parte la Secretaria; 5) Asesorar al Despacho del Secretario en la Formula de Planes y/o políticas institucionales que fortalezcan el accionar operativo de la Institución; 6) Asesorar en la creación de nuevos Programas Sociales; 7) Asesorar en la Implementación de las funciones del Comité Nacional de Protección a la Vejez-CONAPROV-; 8) Asesorar en la creación de nuevos procesos institucionales que beneficien a la población más vulnerable del país; 9) Asesorar en la ejecución financiera para un mejoramiento de la calidad del gasto y rendición de cuentas sobre la ejecución presupuestaria institucional; 10) Asesorar en los procesos que sean necesarios para una mayor contribución institucional al alcance de los objetivos establecidos en la Política General de Gobierno.

Asesor Legal INGUAT: Asesore como Abogado y Notario en la prestación de mis servicios profesionales en el Departamento Jurídico de INGUAT, en temas propios de dicha Institución siendo estos: 1) Dar seguimiento a procesos judiciales, que me sean asignados, en los cuales el INGUAT sea parte y proponer mecanismos, así como auxiliar a la institución en los mismos, cuando se me requiera; 2) Evacuar audiencias en procesos judiciales de cualquier materia del que INGUAT sea parte, cuando se me requiera; 3) Analizar y diligenciar recursos administrativos que se interpongan contra resoluciones emitidas por funcionarios de la institución, cuando se me requiera; 4) Ejercer como Mandatario Judicial de la institución, cuando se me requiera, actuando como tal en los procesos judiciales en los cuales INGUAT sea parte; 5) Diligenciar documentos provenientes del extranjero; 6) Analizar y apoyar en la redacción de: dictámenes, informes, opiniones legales y documentos con aspecto legal, relacionados con temas, administrativos, laborales, civiles, penales, contencioso-administrativo, tributario y en materia constitucional cuando se me requiera; 7) Participar como asesor legal cuando se me requiera en la suscripción de convenios, contratos, cartas de entendimiento, acuerdos, proyectos de bases de cotización y/o licitación; 8) Sostener reuniones con el jefe del departamento Jurídico y con quien sea designado, para revisar y analizar asuntos concretos; 9) Efectuar análisis previo elaborar y revisar resoluciones que me sean solicitadas, 10) Brindar ejercicio notarial, legalización de firmas y/o documentos, autorizar actas notariales cuando me sea requerido; Analizar y asesorar judicialmente sobre asuntos diversos que solicite la Jefatura del departamento Jurídico; 11) Elaborar y rendir informe mensual de asesoría brindada y otro final al término del contrato.

Como Director General de la Firma de Abogados, Asesoría Legal de Guatemala, 2009 a la fecha, en el desempeño de mi profesión como profesional del derecho tengo experiencia en las áreas notarial, penal, ambiental, civil, mercantil, laboral, mercantil, tributaria, Administrativo.

Como Asesor Técnico Legal Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, 2007 Realizar inspecciones de estudio ambiental tras haber sido capacitado y certificado por la U.S. EPA agencia de cumplimiento ambiental de los estados unidos, en este trabajo cuando los agraviados ponen denuncias por algún ilícito ambiental se realizaba un análisis del estudio de impacto ambiental EIA aprobado por el ministerio y posteriormente se asistía al establecimiento que era objeto de denuncia para determinar si se infringía o no la ley ambiental para rendir informes en base a entrevistas, fotografías, y análisis de los hechos.

Como Asesor Legal Bufete Jurídico Aparicio y Asociados, 2004 a 2006 Trabajé en esta prestigiosa firma de abogados primero como procurador gestionando expedientes ante tribunales, recibiendo notificaciones y realizando gestiones administrativas, posteriormente fui creando mis propios clientes y llevando casos conjuntamente con el Lic. Edgar Aparicio, bajo su Auxilio.

Como Capacitador del Tribunal Supremo Electoral T.S.E elecciones 2003, la Organización Estados Americanos O.E.A la Facultad de Ciencias Políticas, **U.R.L** desarrolló el proyecto de Capacitación de Fiscales para Partidos Políticos y Comités Cívicos para las elecciones del 2003, en el cual estas instituciones solicitaron a la Universidad Rafael Landívar que propusieran a estudiantes destacados para ser capacitados por el TSE y a su vez ir al interior a capacitar a personal de dicha institución, por lo que me capacitaron y capacite a nivel nacional mediante talleres y seminarios impartidos en mi trabajando para ellos .

Juzgado Tercero de Trabajo Pasante Laboral Juzgado Tercero de Trabajo Corte Suprema de Justicia 2003, se realizaron trabajos de administración pública en auxilio a todos los miembros del tribunal.

Juzgado de Paz San José Pínula Pasante Civil Juzgado de Paz San José Pínula 2003 se realizaron trabajos de administración pública en auxilio a todos los miembros del tribunal.

Como asesor del secretario de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente pude participar en los cuatro programas sociales de la misma por el beneficio de la población guatemalteca, y manifiesto que tengo experiencia en administración pública habiendo ocupado cargos de asesoría jurídica los cuales me dan la experiencia para manejar situaciones que ameritan un desempeño profesional eficiente.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "EDGAR APARICIO". The signature is fluid and cursive, with some loops and variations in line thickness.

60