

CURRICULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES

- **Nombre y Apellidos Completos:** William Fredy Martínez Molina
- **Edad:** 56 años
- **Sexo:** masculino
- **Profesión:** Abogado y Notario
- **Nacionalidad:** guatemalteca
- **Estado Civil:** Casado
- **No. De Colegiado:** 3737
- **Años de Ejercicio Profesional:** 30 años 2 meses
- **Código Único de Identificación y lugar de expedición:** 1605 86054 1601
Registro General de las Personas, Guatemala

2. MÉRITOS ACADÉMICOS

- **Universitarios:** Universidad de San Carlos de Guatemala
- **Título Obtenido:** Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario
1989 (30 AÑOS 2 MESES DE EJERCICIO PROFESIONAL)
- **Experiencia Docente:**
Asesor de Tesis: Universidad de San Carlos de Guatemala
Año 2005
Asesor de Tesis: Universidad Panamericana
Año 2018

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Sector Justicia**
ORGANISMO JUDICIAL
 - **Vocalía XII Corte Suprema de Justicia:**
Asesor Profesional. Del 2 de enero al 15 de junio de 2019
 - **Dependencia: Gerencia Administrativa**
Gerente Administrativo. Del 27 de julio de 2017 al 31 de octubre de 2018

Teniendo a mi cargo:

Coordinación Administrativa: Departamento de Compras, Departamento de Suministros;

Coordinación de Servicios: Departamento de Transportes, Departamento de Inventarios, Departamento de Activos Fijos, Unidad de Servicios, Alquileres de bienes inmuebles, líneas telefónicas, seguros, bienes y servicios y;
La Unidad de Mantenimiento y Construcción de Edificios. Lo anterior a nivel de toda la República

- **Dependencia: Asesoría Jurídica**

Coordinador IV del Departamento Jurídico. De octubre de 2013 a 26 de julio de 2017.

Representante de la Corte Suprema de Justicia en los Tribunales de Conciliación y Arbitraje que conocerán los conflictos colectivos de carácter económico-social (mayo 2016).

Equipo de Apoyo Legal en el Proceso de Elección de Magistrados para la Corte de Constitucionalidad (22 de enero al 4 de marzo de 2016).

Integrante de la comisión patronal que negocio el Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo del Organismo Judicial 2016-2018.

Elaboración de contratos de arrendamiento, prestación de servicios y de trabajo.

Tramitación de Recursos Administrativos.

Asesor Jurídico - enero de 2006 a diciembre 2008, medio tiempo; de enero 2009 a octubre de 2013 tiempo completo.

Encargado del área de Legalización de Inmuebles – enero de 2006 a octubre de 2013.

Integrante de Juntas Receptoras de ofertas de Cotización y Licitación de 2005 a 2013.

- **Dependencia: Presidencia del Organismo Judicial**

Asesor Jurídico - enero de 2005 a enero de 2006.

• **Ejercicio Profesional**

- **BUFETE PROFESIONAL. Con énfasis en el área Notarial, Bancaria y Mercantil.** San Pedro Carchá, A. V. noviembre de 1993 a enero 2006. Ciudad de Guatemala de enero 2006 a 2013.

-

4. MÉRITOS DE PROYECCIÓN HUMANA

• **Miembro de instituciones no lucrativas de proyección social**

- Miembro Fundador de la Asociación Civil Sin Fines Lucrativos, “Asociación de Padres Responsables” PARES, el 7 de noviembre de 2006

Guatemala, C.A., 27 agosto de 2019