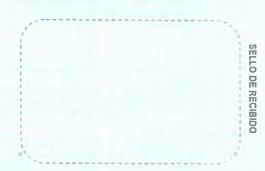


EXPEDIENTE No.:
-----------------



## FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA





DATOS GENERALES

Nombre y apellidos completos: HELIO GUILLERMO SANCHEZ GONZALEZ

Dirección para recibir notificaciones: 2DA. CALLE "A" 32-54 ZONA 11, UTATLAN II

Teléfono: 2209-3000

Celular: 4047-1881

Correo electrónico: heliosanchez@msn.com

AREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO / CIVIL

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X DOCUMENTOS NECESARIOS		
1;	X	Formulano de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion_usac.edu.gt)	
2.	X	Original de la certificación de partida de nacimiento,	07
3.	X	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	09
4.	X	Fotografía reciente lamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	05
5.	X	Constancia original de colegiado (a) ectivo (a).	11
6.		Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor dol Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	13

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
7.	X	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	15 a 20
8.	X	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentos.	22 y 23
9.	X	Curriculum Vitae (según el orden establecido en ta Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: <a href="https://com/sionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://com/sionesdepostulacion.usac.edu.gt</a> ). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse fanto en forma física como	25 al
10.	X	digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.  Certificación de más de cinco años de ejerciclo profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	139 a
11.	x	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiento:  ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejerciclo de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y  ✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	146
12.	X	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contratoría General de Cuentas (en original).	148

13,	X	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún micmbro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	150	16.	X	Adjuntar la constancia de confirmación de recopción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).	155
14.	X	Resumen de la información relevante del Curriculum Vitae, en un máximo de dos hojas	152	17. X Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.		157	
15.	X	Adicionalmente, deberá subir el resumen del curricultum vitae, en archivo digital (Formalo PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gl	155	Total de folios presentados: 157			

## NOTA:

- Toda la documentación requerida debe presentarse en el ordon establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.
- Debe presentarse original y una copia integra y legible de toda la documentación.
- Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la loy o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

## Declaro bajo juramento que:

- Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación.
  Todo el expediento presentando se encuentra debidamente foliado.
- 3.
- Toda la documentación (ísica (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtonga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Jane Jum

FIRMA DEL POSTULANTE

Lugar y fecha: GUATEMALA, 29 DE AGOSTO DE 2019

OBSERVACIONES:				
	10000000000000000000000000000000000000			
		4 F F F		
	Na Caracana		1972 Center	