COMISIÓN DE POSTULACIÓN PARA MAGISTRADOS DE LA SALA DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTRAS DE IGUAL CATEGORÍA

TELÉFONOS

4499 0634 - 4499 0635

PÁGINA WEB

http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt

XF	ED	IE	NT	E	No.:	

NSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y DE IGUAL CATEGORÍA

SELLO DE RECIBIDO

PEGAR FOTOGRAFÍA

DATOS GENERALES					
Nombre y apellidos completos: EDDY ENRIQUE SIN PURC.					
Dirección para recibir notificaciones: /8 CAUES-16 BONA, ZAO NIVEL-OF 6					
Teléfono: 55082330 Celular: 5978/650					
Correo electrónico: 110 oddy SwahoThail com.					

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: MASIS TRATO TESA LA

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1.		Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	v
2.		Original de la certificación de partida de nacimiento.	
3.		Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	2
4.		Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	
5.		Constancia original de colegiado (a) activo (a).	

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
7.		Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	
8.		Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	
9.		Currículum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Currículum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt). El Currículum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	
10.		Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	
11.		Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y politicos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y ✓ Que no esté comprendido en los casos de	

the delivery production of the								
		Declaración jurada en acta notarial, donde	Adjuntar la constancia de confirmación de					
13.		conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	16.					
14.		Resumen de la información relevante del Currículum Vitae, en un máximo de dos hojas	17. Certificación y/o constanta extentida para la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.					
15.		Adicionalmente, deberá subir el resumen del currículum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt	Total de folios presentados:					
	 NOTA: Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia. Declaro bajo juramento que: Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso 							
	1. Los datos que adur se contrario será causa de exclusión de la Postulación. 2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado. 3. Toda la documentación física (original y copia) y dígital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado. 4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación. 4. Me encuentro enterado del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que							
	obtenga	la Comision en ejercició de sus fanoismos						
	Lugar	y fecha: GUATENALA 27	18/2019					
	FIRM DEL POSTULANTE							
	OBSE	ERVACIONES:						
		0,044711						
		2						

Comisión de Postulación para la Elección de Magistrados de la Corte d Apelaciones y otros Tribunales Colegiados de Igual Categoría

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE

DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA

La descripción deberá presentarse en el orden siguiente:

1. DATOS PERSONALES:

- Nombres y apellidos completos
- Edad
- Sexo
- Profesión
- Nacionalidad
- Estado civil
- No. de colegiado
- Años de ejercicio profesional
- Código Único de Identificación y lugar de expedición

2. MÉRITOS ACADÉMICOS OBTENIDOS:

- Doctorado
- Maestría
- Especialización
- Licenciatura
- Diplomado
- Experiencia Docente
- Producción Académica (libros, estudios, ensayos, publicaciones, artículos y otros) en el campo del Derecho
- Constancias de participación en eventos académicos de actualización en el campo del Derecho
- Méritos Obtenidos (distinciones, becas, reconocimientos, premios y otros) a nivel profesional
- Participación en actividades académicas (director, coordinador, organizador, capacitador, conferenciante, expositor y otros) en el campo del Derecho

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Sector Justicia
- Ejercicio Profesional
- Experiencia en Administración Pública en el campo del Derecho

4. MÉRITOS DE PROYECCIÓN HUMANA:

- Participación en actividades de proyección social
- Participación en la promoción y defensa de los Derechos Humanos
- Miembro de instituciones NO lucrativas de proyección social

NOTA:

- Deben presentarse fotocopias legalizadas a excepción de los documentos que se presenten en original.
- 2. En todos los documentos que se presenten deberá mantenerse un orden cronológico (de lo más reciente a lo más antiguo).