EXPED	IENTE	No.:		
			THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN	

SELLO DE RECIBIDO



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE **APELACIONES Y**

OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



Teléfono: 7881-2456

DATOS GENERALES Nombre y apellidos completos: ERICK JAVIER DOMINGUEZ SALAZAR Dirección para recibir notificaciones: 9 Avenida 5-39 Barrio El Esfuerzo, San José, Escuintla Celular: 5053-1001

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: MAGISTRADO DE LA CORTE DE APELACIONES

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1.	X	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	01
2.	X	Original de la certificación de partida de nacimiento.	02
3.	X	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	03
4.	X	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	01
5.	X	Conetancia original de colegiado (a) activo (a).	04
6.	X	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	05

Correo electrónico: erickdominguez@hotmail.es

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
7.		Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimendisciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	00
8.	X	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	06-07
9.	X	Currículum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Currículum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt). El Currículum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB. Certificación de más de cinco años de ejercicio	08-09
10.	X	profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	10
11.	X	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y ✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	11
12.	X	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	12

14.	X	Resumen de la información relevante del Currículum Vitae, en un máximo de dos hojas Adicionalmente, deberá subir el resumen del currículum vitae, en archivo digital (Formato	14-15	17.	X	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.	17
15.	X	PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt	10	Tot	al de f	folios presentados: 17	

- 1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.
- 2. Debe presentarse original y una copia integra y legible de toda la documentación.
- 3. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

Declaro bajo juramento que:

- Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación.
- 2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.
- 3. Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
- 4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

		1	1	order and seating		er tank
		1		Assess)wo		
		16	andu A	1		
	754	1/	Mymy	1		
		EIRMA DEL	POSTULANT	E	and March	
			1	· ContAstron		
RVACIONES:					water of figure to a	
RVACIONES:					and a figure of	
			1		sala se Mari Pri	
RVACIONES:			1	a material a man	sala se Mari Pri	
RVACIONES:			775	a material a man	sala se Mari Pri	
RVACIONES:			70	a marked and to		
RVACIONES:				a material a man	sala se Mari Pri	
RVACIONES:				a marked and to		