

HOJA DE VIDA DE

DANILO ANTONIO TAGER CASTELLANOS

Colegiado 6,105

19 años 8 meses de ejercicio profesional

Correo electrónico: lic.tager@gmail.com

MÉRITOS ACADÉMICOS OBTENIDOS

Doctorado en Administración Pública y Políticas Públicas, Maestría en Derecho Penal, Diplomados en Derechos Humanos, en Justicia Constitucional, Derecho Laboral y en actualización en Derecho Penal y Procesal Penal. Licenciado, Abogado y Notario.

PRODUCCIÓN ACADÉMICA

En cuanto a producción académica La Defensoría de la Víctima en Guatemala 2014, así como participación en la Construcción del Protocolo Regional de Trata 2011 y La Investigación del Fiscal en la Escena del Crimen en el Proceso Penal Guatemalteco. 1999.

MÉRITOS, DISTINCIONES O RECONOCIMIENTO

Reconocimiento por la Organización de la Secretaría del Comité Contra el Terrorismo Organización de Estados Americanos **OEA**, por la Organización Internacional para las Migraciones **OIM**, por el Consejo Nacional Para La Protección de La Antigua Guatemala, por el Tribunal de Concurso del Ministerio Público por Primer Lugar Lista de Mérito y promedio Magna Cum Laude en pensum de Doctorado en Administración Pública y Políticas Públicas Universidad Galileo.

CONFERENCIAS IMPARTIDAS

En relación a la participación en actividades académicas en el campo del Derecho, como Ponente por Guatemala en Panel con representantes de El Salvador y Honduras: Tema expuesto "Las Pandillas y Violencia provocada por el Crimen Organizado, desplazamiento forzoso y respuesta humanitarias en Guatemala, en el IX Curso Regional Sobre Derecho Internacional de Refugiados en América Latina, Montevideo, Uruguay y Ponente por Guatemala en el II Taller Centroamericano de Tráfico de Bienes Culturales, San Salvador, El Salvador.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

En Sector Justicia: el Ministerio Público catorce años, Oficial, Auxiliar Fiscal, Agente Fiscal y Coordinador Técnico de Fiscalías de la Secretaría de Coordinación Técnica.

En la Administración Pública en el campo del derecho 8 años en distintas instituciones públicas como Asesor Jurídico en el Diario de Centroamérica, en el Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala como Director de Asuntos Jurídicos, **en la** Dirección General de Migración, como asesor de relaciones migratoria internacionales, dentro de las funciones emitir opiniones jurídicas para la determinación del derecho humanos de refugiados migrantes en Guatemala, como Secretaria Técnica del Comisión Nacional de Refugiados.

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS

Eventos Académicos Nacionales e Internacionales sobre Derecho Penal, Procesal Penal Organizados por el Ministerio Público talleres y seminarios referentes a la investigación,


 105

104

derecho penal, procesal penal, derecho internacional humanitario, jurisdicción constitucional, derecho ambiental, criminalística **y en Derechos Humanos** en la Conferencia Regional sobre Migración y en seminarios organizados por El Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados ACNUR, Organización Internacional sobre las Migraciones OIM, Secretaría Contra la Trata de personas y otros.

MERITOS DE PROYECCIÓN HUMANA

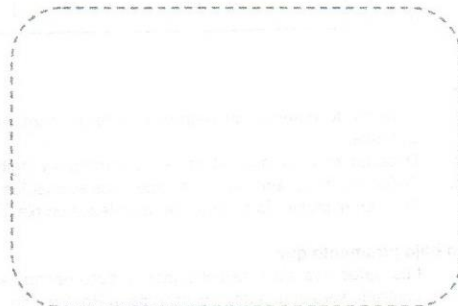
Relator Suplente de la Oficina para la Prevención de la Tortura, Miembro fundador de la Fundación Naturaleza para la Vida, miembro de la Comisión Nacional para Refugiados de Guatemala, miembro de la Comisión Interinstitucional Contra La Trata de Personas De Guatemala,

 106

EXPEDIENTE No.: _____



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS
DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y
OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA**



SELLO DE RECIBIDO

DATOS GENERALES

Nombre y apellidos completos:	Danilo Antonio Tager Castellanos.		
Dirección para recibir notificaciones:	Oficina 302, Edificio Brav Vally, 6a. Av. 12-21, zona 1		
Teléfono:		Celular:	54706792
Correo electrónico:	lic.tager@gmail.com		

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: penal y laboral.

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	1
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Original de la certificación de partida de nacimiento.	2
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	3
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	1
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	4
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	5

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	6-11
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	12-13
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt).	14-97
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	98
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y ✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	99 100-101
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	102

001

13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	103- 104
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Resumen de la información relevante del Currículum Vitae, en un máximo de dos hojas	105- 106
15.	<input type="checkbox"/>	Adicionalmente, deberá subir el resumen del currículum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt	

16.	<input type="checkbox"/>	Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).	
17.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.	107

Total de folios presentados:

--

NOTA:

1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.
2. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.
3. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

Declaro bajo juramento que:

1. Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación.
2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.
3. Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Lugar y fecha:

Lugar y fecha: guatemala 29 de Agosto de 2019.

~~FIRMA DEL POSTULANTE~~

OBSERVACIONES:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.