VPRI		
CAL	IO.	
rui	.1():	
- G - 15	VI	

<b>EXPEDIENTE</b>	No.:	



## FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



, w	 	 	*** *** **	, tte me 4	w me ma	ten all and	14
, -							`
1							42
ı							
5							
1							
1							
1							
1							
ř							
1							
ı							
3							
1							
8							
4							
1							
1							
1							

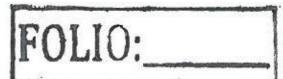
DATOS GENERALES						
Nombre y apellidos o	completos:	vancisco Med	vano Zapeta			
Dirección para recibir notificaciones: Frecio denciales Monte Libano Lote 9-E Suchi Le pequer						
Teléfono:		Celular:	52830384			
Correo electrónico:	panamz	apeta @ hotmail.	com			

AREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Derecho de Trabajo y Previsión Social

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1,	图	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt</a> )	
2.	X	Original de la certificación de partida de nacimiento.	
3.	X	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	
4.	×	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	
5.	$\boxtimes$	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	
		Constancia original reciente de no haber	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO				
7.	X	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.					
8.	X	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.					
9.	X	Currículum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Currículum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt</a> ).  El Currículum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.					
10.	X	Certificación de más de cínco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.					
11.	×	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente:  ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y  ✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.					
		Constancia Transitoria de Inexistencia					



		FULIU.			
13.	X	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	16.	×	Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).
14.	X	Resumen de la información relevante del Currículum Vitae, en un máximo de dos hojas	17.	M	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.
15.	X	Adicionalmente, deberá subir el resumen del currículum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt	Tota	al de fo	lios presentados:
,		Toda la documentación requerida debe presentarse en el or personal. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda Todos los documentos deben haber sido expedidos con no ma ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de	la docum ás de seis	entación. meses de	
(	1. 2. 3.	los datos que aquí se consignan y documentos acompañad contrario será causa de exclusión de la Postulación. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente fol Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USI Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado	iado. B) entrega	ida se enci	uentra en sobre cerrado e identificado.
	obtenga la	objeción que se haga del conocimiento público la informa Comisión en ejercicio de sus funciones.  echa: Magatenango, Suchi	16		
		Mancife FIRMAREI	POST		
		FIRMA DEL/	POSIU	LANIE	
(	OBSERV	ACIONES:			
-					
-					
-					
-			·	<del></del>	