

RESUMEN DEL CURRICULUM VITAE

a) Datos personales relevantes:

Postulante	No. Colegiado	Años de ejercicio	DPI	No. Teléfono
Jorge Gustavo Meza Ordoñez	16,034	7 años 3 meses	2305 92856 1601	4212-7431

b) Méritos académicos:

Doctorado	Maestría	Especialización	Licenciatura	Diplomado	Experiencia docente
No	Civil y Procesal Civil	Actualización en Construcción de Paz, Mediación y Resolución Alternativa de Conflictos	Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario	Fortalecimiento de la capacidad de gestión de los representantes de los pueblos indígenas ante el CODEDE y promoción del adecuado uso del derecho y sistema de justicia maya	Desde junio del año 2013 hasta la fecha, laboro como docente interino, en el Centro Universitario del Norte. He presidido la coordinación de la carrera de Derecho, así como miembro de la comisión de trabajo de graduación, inclusive redacción y estilo.
	Universidad de San Carlos de Guatemala.	Universidad Rafael Landívar	Universidad de San Carlos de Guatemala.	Centro de Paz Barará Ford	Universidad de San Carlos de Guatemala

c) Experiencia laboral:

	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Cargo laboral	Temas desarrollados	Años laborados	Teléfono Referencial
1.	Centro Universitario del Norte (CUNOR) Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC)	Coordinador De la Carrera de Derecho Catedrático	Coordinar, supervisar, organizar y planificar actividades propias de la carrera, correspondientes a los días de lunes a viernes. Derecho de Trabajo I Filosofía del Derecho	2015 A 2016	5874-8362 7952-1064
2.	MINTRAB	Sub/coordinador norte	Supervisión, enlace, gestión y coordinación con el ministerio central.	2013 a la fecha.	2224-2500

	Ministerio de Trabajo y Previsión Social				
3.	USAC CUNOR	Catedrático	Lógica Jurídica, Introducción al Derecho, Derecho Penal II, Derecho Civil IV, Introducción a las Ciencias Políticas, Lógica Formal y Dialéctica, Derecho laboral I, II, III y IV, entre otros. Secretario de la Comisión de Trabajo de Graduación. Vocal II de la Comisión de Trabajo de Graduación Redacción y Estilo de la Comisión de Trabajos de Graduación	2013 al 2019	-----
4.	Oficina Jurídica Particular	Abogado Litigante	- Protección a los derechos humanos de grupos indígenas. - Procesos Penales, Civiles, Laborales y Administrativos. - Consultorías externas.	Año 2012 Y Año 2013	4212-7431
5.	Centro de Paz Bárbara Ford, Sta. Cruz del Quiche; Hermanas de la Caridad de New York; Y Departamento de DDHH y Justicia del Departamento de Estado de los E.E.U.U.	Coordinador Proyecto Empoderamiento legal en El Quiche.	- Planificación, coordinación y levantamiento de la línea basal del proyecto. - Elaboración del Plan Estratégico de Proyecto. - Incidencia política y cabildeo. - Abordaje de la violencia de la mujer y su erradicación. - Participación en espacios de esfera pública (Comisión de seguridad del Quiche, Red Quiche, Alianza Ixil para la Paz, Operadores de Justicia del Quiche, CMM Tierras, etc.) - Fortalecer la capacidad de la sociedad civil y el sistema de justicia para proteger los derechos civiles y políticos de las poblaciones indígenas en El Quiché. - Diseño, elaboración y ejecución de metodología participativa comunitaria. - Elaboración de informes mensuales y trimestrales que reflejen los desafíos, logros,	Año 2011	4011-2770 Y 5526-5838 5519-2099

60 de 63

			obstáculos y avances del proyecto. (Entrega al donante)		
			<ul style="list-style-type: none">- Capacitación a líderes comunitarios, autoridades locales, alcaldes municipales y operadores de justicia en la temática de Derechos Humanos.- Abordaje de la conflictividad, agraria, ambiental, seguridad y justicia gubernamental.- Sistemas de Justicia Oficial y Maya en el marco de su coexistencia.- Manuales para promover el uso adecuado del sistema de justicia maya.		
6.	Mercy Corps, Quiche.	Asesor Jurídico	<ul style="list-style-type: none">- Incidencia política y cabildeo.- Gestión y acompañamiento técnico jurídico a pueblos indígenas en legalización de tierras con FONTIERRAS.- Asesoramiento Jurídico a pueblos indígenas para transformar la conflictividad agraria, ante las instituciones públicas como la Secretaría de Asuntos Agrarios.- Diseño de acuerdos gubernativos para aprobación legal ante el CONAP y resolver la problemática agraria en la zona reyna.- Implementación de mesas de mediación y negociación.- Asesoría legal en procesos civiles, mercantiles, penales y administrativos.- Elaboración de mapas de actores y mapa de poderes.- Incidencia Política en la esfera pública.- Participación ciudadana y empoderamiento dirigido a la sociedad civil.- Capacitación a grupos indígenas y campesinos, construcción de paz.	De marzo de 2009 al mes de agosto de 2010	7755-8137

			<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reuniones de CODEDE Y COMUDE. - Diseño, gestión y ejecución del Proyecto Agro Quiche; enfocado a proyectos productivos. 		
7.	Secretaría de Asuntos Agrarios de la República de Guatemala; Sub-Secretaría de Resolución de Conflictos de Tierras. Departamento de Asistencia Legal Gratuita;	Procurador Legal	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis jurídico legal, de la conflictividad agraria en la República de Guatemala; causas y efectos. - Asistente legal a las oficinas regionales de Huehuetenango, Quiche, Retalhuleu y Quetzaltenango, evaluación y monitoreo. - Intervención en procesos de mediación y negociación, intersectorial. 	Año 2007 al mes de marzo del año 2008	5563-2095 Y 5528-7284
8.	Secretaría de Asuntos Agrarios de la República de Guatemala; Sub-Secretaría de Resolución de Conflictos de Tierras; CHISEC Regional Franja Transversal del Norte.	Técnico Conciliador/ Mediador.	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de mesas de mediación y Negociación. - Incidencia pública. - Elaboración de mapas de actores. - Elaboración de Estrategias de Atención. - Elaboración de Análisis del Conflicto. - Sistematización de conflictos resueltos, modelos a implementar a nivel nacional. 	Del año 2006 al año 2007.	7783-2102
9.	Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann.	Catedrático.	Cursos de Fundamentos de Derecho, Derecho Tributario y Financiero	Del año 2005 a febrero de 2006	7951-0413
10	Programa de Apoyo al Sector Educativo en Guatemala. (PROASE) ONG YA FINALIZADA	Asistencia Contable y financiera.	<ul style="list-style-type: none"> - Compras e inventario. - Encargado de vehículos de la institución. - Asistente de contabilidad. - Velar por el cumplimiento de las políticas de visibilidad. 	Año 2004	(-----)