## EXPEDIENTE No.:



## FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



	pro esta inter anno	W- AP No. 400	wa 100 Jan 1	
odi	RECIB	O DE I	SELL	

Correo elec	Teléfono:	Dirección p	Nombre y a	
llabamai	Teléfono: 7764 4067	Dirección para recibir notificaciones: 11 calle 7-28 7000 1 Chicanta Huchuetuango	Nombre y apellidos completos: Joyge Adalberto Cano Villatoro	DATOS GI
COM	Celular: 57219036	28 zona 1 Chiantla	berto Cano Villate	DATOS GENERALES
	C	Heehwetewango	000	

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: PENON Familia daboral

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA** (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.qt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.qt</a> )  Original de la certificación de partida de nacimiento.  Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).  Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.  Fotografía reciente formulario.  Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	6.	Ċī		4.		دن	5.		No.
No.  No. Marque  Con X  Constancia de no haber sido sancionado por régimen disciplinario de la institución de la constancia de la país de cinco afica de la país de la constancia de la Ley de Primater de la país de la Ley de Probidad y Responsabilid de Reclamación de Susidada y Responsabilitade la Ley de Probidad y Responsabilitade Reclamación de Cuentas (en original).  Constancia Transitoria de lnexistencia de Reclamación de Cuentas (en original).									con X
No. Con X  Constancia de no haber sido sancionado por régimen disciplinario de la institución dor labora actualmente y de las instituciónes en cuales haya laborado, siempre y cuando exirágimen disciplinario, de no ser así, acompa constancia sobre ese extremo.  Constancias originales de carencia antecedentes penales y policiales vigentes.  Curriculum Vitae (según el orden establecido la Guia para la Elaboración de Curriculum Vitae (según el orden establecido la Guia para la Elaboración de Curriculum Vitae y documento que podrá obtenerse en la pág web: http://comisionesdepostulación usac edu.  El Curriculum Vitae y documentación de sopo deberá presentarse tanto en forma física co digital (Formato PDF), misma que deb presentarse en una USB.  Certificación de más de cinco años de ejerci profesional o constancia de habe desempeñado como Juez (a) de Prim Instancia o Magistrado (a), extendida por institución que corresponda.  Declaración jurada en acta notarial, dor conste lo siguiente:  Que el candidato (a) está en pleno ejerci de sus derechos civiles y políticos y que ha sido inhabilitado (a) para ejercer carg públicos; y  Que no esté comprendido en los casos impedimento establecidos en el Artículo de la Ley de Probidad y Responsabilió de Empleados Públicos.  Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cuentas (en original).	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	<		Personal de Identificación (DPI).	legalizada del	la certificación de partida	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	DOCUMENTOS NECESARIOS
Constancia de no haber sido sancionado por régimen disciplinario de la institución dor labora actualmente y de las instituciónes en cuales haya laborado, siempre y cuando exigimen disciplinario, de no ser así, acompa constancia sobre ese extremo.  Constancias originales de carencia antecedentes penales y policiales vigentes.  Curriculum Vitae (según el orden establecido la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae y policiales vigentes.  El Curriculum Vitae y documentación de sopo deberá presentarse tanto en forma física co digital (Formato PDF), misma que deb presentarse en una USB.  Certificación de más de cinco años de ejerciprofesional o constancia de habe desempeñado como Juez (a) de Primi Instancia o Magistrado (a), extendida por institución que corresponda.  Declaración jurada en acta notarial, dor conste lo siguiente:  Que el candidato (a) está en pleno ejerci de sus derechos civiles y políticos y que ha sido inhabilitado (a) para ejercer carg públicos; y  Que no esté comprendido en los casos impedimento establecidos en el Artículo de la Ley de Probidad y Responsabilid de Empleados Públicos.  Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cuentas (en original).		2~.							FOLIO
Constancia de no haber sido sancionado por régimen disciplinario de la institución dor labora actualmente y de las instituciónes en cuales haya laborado, siempre y cuando exigimen disciplinario, de no ser así, acompa constancia sobre ese extremo.  Constancias originales de carencia antecedentes penales y policiales vigentes.  Curriculum Vitae (según el orden establecido la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae y policiales vigentes.  El Curriculum Vitae y documentación de sopo deberá presentarse tanto en forma física co digital (Formato PDF), misma que deb presentarse en una USB.  Certificación de más de cinco años de ejerciprofesional o constancia de habe desempeñado como Juez (a) de Primi Instancia o Magistrado (a), extendida por institución que corresponda.  Declaración jurada en acta notarial, dor conste lo siguiente:  Que el candidato (a) está en pleno ejerci de sus derechos civiles y políticos y que ha sido inhabilitado (a) para ejercer carg públicos; y  Que no esté comprendido en los casos impedimento establecidos en el Artículo de la Ley de Probidad y Responsabilid de Empleados Públicos.  Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cuentas (en original).			·······						7
Constancia de no haber sido sancionado por régimen disciplinario de la institución dor labora actualmente y de las institución dor labora actualmente y de las instituciónes en cuales haya laborado, siempre y cuando exirégimen disciplinario, de no ser así, acompa constancia sobre ese extremo.  Constancia sobre ese extremo.  Constancia sobre ese extremo.  Constancia sobre ese extremo.  Curriculum Vitae (según el orden establecido la Guia para la Elaboración de Curriculum Vitae obtenerse en la pág web: http://comisionesdepostulación.usac.edu.  El Curriculum Vitae y documentación de sopo deberá presentarse tanto en forma física co digital (Formato PDF), misma que deb presentarse en una USB.  Certificación de más de cinco años de ejerciprofesional o constancia de habe desempeñado como Juez (a) de Primu Instancia o Magistrado (a), extendida por institución que corresponda.  Declaración jurada en acta notarial, dor conste lo siguiente:  Que el candidato (a) está en pleno ejerci de sus derechos civiles y políticos y que ha sido inhabilitado (a) para ejercer carg públicos; y  Que no esté comprendido en los casos impedimento establecidos en el Artículo de la Ley de Probidad y Responsabilic de Empleados Públicos.  Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	is	sacht.	+	0.		9	, ço	.7	ō.
									Marque con X
	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).		a en acta notarial,	a años de a de (a) de extendida	El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guia para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt).	. 101	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institucion donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	DOCUMENTOS No.

Adicionalmente, del curriculum vitae, er PDF), conjuntamer Solicitud de Inscriphttp://comisionesde	14. Resumen de la il Currículum Vitae, el	parentesco con Comisión, no ser m cargos dirigenciales que represente aso	
Adicionalmente, deberá subir el resumen del curriculum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt</a>	Resumen de la información relevante del Curriculum Vitae, en un máximo de dos hojas	consider que el candidato (a) no tiene parentiesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	
То	17.	ā	
tal de fol			
Total de folios presentados:	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.	Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).	

## NOTA:

- Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.

  Debe presentarse original y una copia integra y legible de toda la documentación.

  Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

- Los datos que aqui se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación.
   Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.
   Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
   Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

OBSERVACIONES: Lugar y fecha: Guatemala 29 de Agosto FIRMIN DEL POSTULANTE de 2019