



CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES:

NOMBRE : SHAYNE OCHAETA ARGUETA
EDAD : 47 años
SEXO : Femenino
PROFESIÓN : Doctoranda en Derecho Constitucional, Doctora en Administración Pública y Políticas Públicas, Maestra en Administración Pública, Abogada y Notaria y Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
NACIONALIDAD : Guatemalteca
ESTADO CIVIL : Casada
COLEGIADO : 6,128.
EJERCICIO PROFESIONAL : 19 años 8 meses
DOCTO. IDENTIFICACION : DPI N° 1777 41244 1601 Cobán, A.V.
DIRECCION NOTIFICAR : 6 Avenida A 15-69 zona 1 Of. C 2do, nivel
TELEFONO : + 502 58610079
DIRECCION ELECTRONICA : shayneochaeta@gmail.com

237

II.- MERITOS ACADEMICOS:

A.- TITULOS ACADEMICOS:

Nombre, lugar y país	Fecha	Títulos	Área profesional
Universidad de San Carlos de Guatemala	Febrero 2016 a la fecha	Doctoranda, del Doctorado en Derecho Constitucional	Derecho Constitucional
Universidad Galileo Guatemala	Septiembre de 2012	Doctora en Administración Pública y Políticas Públicas	Administración Pública y Políticas Públicas
Instituto de Administración Pública – INAP Guatemala	Noviembre 2017		
	27/09/2013	Maestra en Administración Pública.	Administración Pública
Universidad de San Carlos de Guatemala	28/10/1999	Abogada y Notaria Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales.	Áreas Penal, Laboral y Constitucional
Universidad de San Carlos de Guatemala	01/ 2008	Especialización Derecho Agrario	Derecho Agrario

B.- PRODUCCION DOCTRINARIA:

- Tesis Doctoral Titulada: "Modelo de Procuración y Administración de Justicia para la Eliminación de la Mora Judicial en Juzgados Laborales".
- Tesis de Maestría Titulada "Análisis de Efectividad del Eje de Equidad en la Participación Sociopolítica y el Nivel de Logro de Metas Programadas de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo de las Mujeres Guatemaltecas".
- Tesis: Titulada "La exclusión de la Mujer en la Participación de la Toma de decisiones en el Marco de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural".
- Revista de Derecho Constitucional Latinoamericano. Supremacía Constitucional y Bloque de Constitucionalidad. Cohorte 2016. .
- Revista sobre Seminario Problemas Actuales de la Soberanía. Soberanía y Globalización. Cohorte 2016.
- Revista Seminario Sistemas de Gobierno. Sistema Musulmán. Cohorte 2016.

C.- PARTICIPACION EN EVENTOS ACADEMICOS, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS:

- Diploma de Asistencia** "II jornada proceso sucesorio en sede notarial".

2. **Diploma de participación** "Análisis y Transformación de Conflictos; Comunicación y Dialogo, Toma de Decisiones y Procesos de Construcción de Consenso, Negociación y Mediación".
3. Diploma de participación en el **diplomado** "Desarrollo de la capacidad de la gestión pública".
4. Constancia de participación en el "**Seminario** modelos avanzados de descentralización, participación y movilización del capital social, para enfrentar con éxito la pobreza".
5. Participación en **conferencia** internacional sobre "Cómo enseñar Gestión para el Desarrollo, Capital Social y Ética.
6. **Diploma de participación** en "**Seminario** Los Métodos Alternos de Resolución de Conflictos: La Negociación, Conciliación o Mediación y Arbitraje".
7. **Diploma de participación** en curso de "Comunicación y oratoria forense".
8. **Certificación de I Diplomado** de actualización en ciencias penales y criminología.
9. "**Seminario** Fortaleciendo el acceso a la justicia para las Mujeres Víctimas de Violencia: Femicidio / Femicidio, Violencia Sexual y Desapariciones en Mesoamérica".
10. **Seminario** Principios Rectores de Empresas y Derechos Humanos.

D. CARGOS DE DIRECCIÓN: Experiencia acreditada en el numeral III del apartado de méritos profesionales.

1. Directora Ejecutiva de la Dirección de Asesoría Jurídica en la Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia.
2. Jefe del Consejo Técnico y Asesoría Jurídica del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
3. Subdirectora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del Sistema Penitenciario, Ministerio de Gobernación.
4. Directora de Regularización y Jurídico en Fondo de Tierras.
5. Subdirectora Ejecutiva de Documentos de Identificación Internacional (Pasaportes) en Dirección General de Migración, Ministerio de Gobernación.
6. Coordinadora de la Unidad Presidencial para la Resolución de Conflictos –UPRECO-, en la Secretaría Ejecutiva de la Presidencia.

III.- MERITOS PROFESIONALES:

- Asesora Jurídica en el área procesal del Tribunal Supremo Electoral.
- Directora Jurídica por la Comisión Presidencial de Gestión Pública y Transparencia
- Jefa del Consejo Técnico y Asesoría Jurídica del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Asesora Jurídica del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Subdirectora de Asuntos Jurídicos del Sistema Penitenciario
- Asesoría y Directora de Regularización y Jurídico del Fondo de Tierras.
- Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Proyecto 79867/ 914/ 13 Separación de Funciones Administrativas y Jurisdiccionales en el Organismo Judicial. Entidad beneficiaria Corte Suprema de Justicia.
- Unión Europea. Programa de Apoyo a la Seguridad y la Justicia en Guatemala. SEJUST. Entidad beneficiaria Corte Suprema de Justicia.
- Comisión Internacional Contra la Impunidad en Guatemala CICIG. Decreto 35-2007 del Congreso de la República de Guatemala.
- Instituto de la Defensa Pública Penal.
- Dirección General de Migración, Ministerio de Gobernación de Guatemala.
- Hospital General San Juan de Dios
- Servicio Alemán (DED)
- Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencial SCEP
- Comisión Presidencial Coordinadora de las políticas del Ejecutivo en Materia de Derechos Humanos. COPREDEH

IV- PROYECCION SOCIAL:

1. Revisora ad honorem de tesis intitulada: "*La Implantación del nuevo modelo de gestión por audiencias en el juicio ordinario laboral*", del estudiante Diego Caj Cal, mayo 2010. Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. Universidad de San Carlos de Guatemala. –USAC.

Guatemala, agosto de 2019.




Ph.D. Shayne Ochaeta Argueta
Abogada y Notaria