cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.
--

16.		Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre). Certificación V/o constancia extendida nor la	1
17.	M	Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.	

folios presentados:

-	
~	
7	
=	
~	

- 3 5
- Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

Declaro bajo juramento que:

- Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación.

 Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.

 Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.

 Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

 - 0 m 4

anb

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.	-ugar y fecha:
No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.	Lugar y fecha:

FIRMA DEL POSTULANTE

OBSERVACIONES:



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



	 	 			_		•	_	- \	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1										
1	 00	 IO:	3A 	 30	 J (דכ	75	IS	-	, '

DATOS GENERALES
Nombre y apellidos completos: Unir a manua Emadon Diag
Dirección para recibir notificaciones: Ba Calle 0-61 3 mx 1
Teléfono: 22326090 Celular: 507650277
Correo electrónico: QUI aqua dron @ yahon. es
ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Our Punt.

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

6.	ċυ		4.	۶	o l	72	ج .	No.
Q	R			٥	₹	Q	図	Marque con X
Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI). Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.		legalizada del	Original de la certificación de partida de nacimiento.	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.qt)	DOCUMENTOS NECESARIOS	
								FOLIO
12.	‡		10.	9	٥	ò	7.	No.
区	区				\boxtimes	X	X	Marque con X
Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida Contraloría General de Cuentas (en o	 Que el candidato (a) está en pler de sus derechos civiles y político ha sido inhabilitado (a) para ejer públicos; y Que no esté comprendido en los impedimento establecidos en el a de la Ley de Probidad y Respo de Empleados Públicos. 	Declaración jurada en acta notari conste lo siguiente:	Certificación de más de cinco años de profesional o constancia de desempeñado como Juez (a) de Instancia o Magistrado (a), extendi institución que corresponda.	El Curriculum Vitae y documentación o deberá presentarse tanto en forma fi digital (Formato PDF), misma qu presentarse en una USB.	Currículum Vitae (según el orden esta la Guia para la Elaboración de Currícu documento que podrá obtenerse en web: http://cornisionesdepostulación.us	Constancias originales de care antecedentes penales y policiales viger	Constancia de no haber sido sancion régimen disciplinario de la institucio labora actualmente y de las institucios cuales haya laborado, siempre y cua régimen disciplinario, de no ser así, a constancia sobre ese extremo.	DOCUMENTOS No.

12.		.‡					0	,8	7.
区				X			\boxtimes	X	X
Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	 Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos. 	 Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y 	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente:	desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	cinco	El Currículum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	Currículum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Currículum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.udu.qt).	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.