

**EXPEDIENTE No.:**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS  
DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APPELACIONES Y  
OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA**



SELLADO DE RECIBIDO

<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>Nombre y apellidos completos:</b> Evelyn Yolanda Rodríguez Pozuelos			
<b>Dirección para recibir notificaciones:</b> 5 Avenida 8-78 zona 9. Edificio Lauderdale			
<b>Teléfono:</b> 24792172 <b>Celular:</b> 59236012			
<b>Correo electrónico:</b> alfaquievelyn@gmail.com			

**ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR:** PENAL

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA** (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marca con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt</a> )	4
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Original de la certificación de partida de nacimiento.	5
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	7
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	9
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	12
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	14
No.	Marca con X	DOCUMENTOS NO.	No. FOLIO
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista constancia sobre ese extremo.	16
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancias originales de carentia de antecedentes penales y policiales vigentes.	19
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt</a> ).	22
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	219
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	221
Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente:			
✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos, y			
✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Prohibición y Responsabilidad de Empleados Públicos.			
Constancia Transitoria de Inexistencia de Redacción de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).			
			223

4

13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	225	16.	<input checked="" type="checkbox"/>	Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (incluir dentro del sobre).	232
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Resumen de la información relevante del Curriculum Vitae, en un máximo de dos hojas	227	17.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.	234
15.	<input checked="" type="checkbox"/>	Adicionalmente, deberá subir el resumen del currículum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt</a>	230	<b>Total de folios presentados:</b>		<b>235</b>	

**NOTA:**

1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.
2. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.
3. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

**Declaro bajo juramento que:**

1. Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario sería causa de exclusión de la Postulación.
2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.
3. Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Lugar y fecha: Guatemala, treinta de septiembre de dos mil diecinueve.

**OBSERVACIONES:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---