

FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



	10.6	60		-	-	-	-	-	_	-3	-	-	 530	
														9
1														
1														
1														
:														
8														
ř														
i														
£														
1														
1														
8														

DATOS GENERALES
Nombre y apellidos completos: Lond Loure Lond An
Dirección para recibir notificaciones: CASA & MZA . 3 Z, 1265, DENCIALES
Teléfono: Celular: 56908434
Correo electrónico: //Coca ela) Ma hop / Can

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: _

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No. FOLIO	4	2	57	-	4	S
DOCUMENTOS NECESARIOS	Formularlo de Solicitud de Inscripción, firmado por el postularte (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.qt)	Original de la certificación de partida de nacimiento.	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	Folografía reclente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	Constancia original de colegiado (a). activo (a).	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Cirutamata
Marque con X	\boxtimes	B	\square	A	·Ø	N N
No.	÷	2	r.	4.	ri,	9

No. FOLIO	por el donde en las exista pañar	\$	cido en n'viae, pagina 40. edu.gi). AL oporte, 82 como deberá	ejercicio haberse Primera por la	donde ercicio Rue no Rasagos de lulo 16 oillidad	8
DOCUMENTOS No.	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser asi, acompañan constancia sobre ese extremo.	Constancias originales de carencia antecedentes penales y policiales vigentes.	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Gula para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la pagina web: http://comistonesdepostulacion.usac.edu.gl). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como presentarse en una USB.	Certificación de más de cinco años de eje profesional o constancia de hal desempeñado como Juez (a) de Pri instancia o Magistrado (a), extendida pinstiflución que corresponda.	Declaración jurada en acla notarial, donde conste lo siguiente: **Cue el candidato (a) está en pleno ejarcicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y **Que no está comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Problada y Responsabilidad de Empleados Publicos.	Constancia Transiloria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).
Marque con X		Z	X	K	Z	图
No.	7.	8.	6	10.	Ę	12.

OBSERVACIONES:		No tengo objecti obtenga la Coml Lugar y fecha:	Declaro bajo 1. Lo co 2. To 3. To 4. Mo	NOTA: 1 To pp 2 D. 3. To le	15.	14	13.
IONES:	周	No tengo objeción que se haga del conocimiento público obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones. Lugar y fecha: SURTE MALO	Declaro bajo juramento que: 1. Los datos que aqui se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que contrario será causa de exclusión de la Postulación. 2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente follado. 3. Toda la documentación fisica (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado. 4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.	Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden estat personal. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la docum Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de sels ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia	Adicionalmente, deberá subir el resumen del curriculum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: hllp://comisionesdepostulacion.usac.edu.qt	Resumen de la Información relevante del Curriculum Vilae, en un máximo de dos hojas	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.
	FIRMA DEL POSTULANTE	a información po	acompañados, son). damente follado. gltal (en USB) entreg e lo regulado en los e	rse en el orden est lible de toda la docun s con no más de sel zo distinto de vigeno	То	± 25	66
	JANTE (de Ao	aulénticos y ver jada se encuentr artículos 13 y 17	ablecido, con in mentación. s meses de antic	tal de folios		Or rec
		No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mi consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones. Lugar y fecha: Suxte in ala 30 de Agosto de 2019	jo juramento que: Los datos que aqui se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será caussa de exclusión de la Postulación. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente follado. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente follado. Todo la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado el dentificado. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comistones de Postulación.	Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de sels mesas de anticipación a la fecha de presentación, selvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.	Total de folios presentados:	Certificación y/o constancia extendida por la Corde de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendiantes.	Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, mísma que será generada por el sistema (incluir dentro del sobre).
	2	lue	aso	ma n la		go	8

*8