002



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA





DATOS GENERALES			
Nombre y apellidos completos: MIGUEL ENRIQUE CATALÁN ORELLANA			
Dirección para recibir notificaciones: 22 calle "B" 38-01 casa M-01 Residenciales el Manantial de San Rafael, zona 18, Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala.			
Teléfono: 22115655 - 40709852	Celular: 55213434		
Correo electrónico: licmcatalan@gmail.com			

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: CONTECIOSO ADMINISTRATIVO O ÁREA CIVIL

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1.	\boxtimes	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	2
2.	X	Original de la certificación de partida de nacimiento.	4
3.		Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	6
4.	×	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	2
5.	\boxtimes	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	10
6.	×	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	12

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
7.	\boxtimes	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	14-18
8.	\boxtimes	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	20-21
9.	X	Currículum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Currículum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt).	23-138
		El Currículum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	138
10.	×	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	139-141
11.	×	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y ✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	143
12.		Constancia Transitoria <i>de</i> Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	145



13.	×	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	147	16.		Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).	154
14.		Resumen de la información relevante del Currículum Vitae, en un máximo de dos hojas	149-150	17. Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.			156
15.		Adicionalmente, deberá subir el resumen del currículum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt	152 y 154	Total de folios presentados: 163 + Índice (1hoj			(1hoja.)
	NOTA: 1. 2. 3.	Toda la documentación requerida debe presentar personal. Debe presentarse original y una copia íntegra y le Todos los documentos deben haber sido expedid ley o en el propio documento se establezca un pla ajo juramento que:	gible de tod os con no m	a la docum ás de seis	entación. meses de a	dice, debidamente foliada y rubricada, y en forma anticipación a la fecha de presentación, salvo que en	la

- Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en contrario será causa de exclusión de la Postulación.

 Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.

 Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.

 Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.
- 2. 3.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones. Lugar y fecha: Ciudad de Guatemala, 28 de agosto de 2019 FIRMA DEL POSTULANTE

OBSERVACIONES: Se coloca índice contenido en una hoja útil de ambos lados.				
	~			