

RESUMEN CURRICULUM VITAE M.A. INGRID MAITE ZEISSIG CASTELLANOS

- Abogada y Notaria egresada de la Universidad Panamericana en el año 2012, Licenciada en Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Justicia egresada de la Universidad Panamericana en el año 2012, Magister Artium en Género y Justicia egresada de la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala en el año 2017 en la Primera Promoción.
- Dieciocho años de experiencia dentro del Organismo Judicial de Guatemala específicamente en Juzgados de Trabajo y Previsión Social, en el Área Judicial me desempeñé en todos los cargos de Auxiliar Judicial habiendo iniciado como Comisaria, Notificadora III, Oficial III y Secretaria de Instancia del Juzgado Décimo Cuarto de Trabajo y Previsión Social y del Juzgado Primero de Trabajo y Previsión Social respectivamente, todos los cargos anteriormente mencionados fueron desempeñados dentro de diversos Juzgados de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, derivado de ello poseo amplia experiencia en la tramitación de los procesos judiciales de materia laboral individual, dicha experiencia se complementa con el manejo y control de aspectos y gestiones administrativas propias de la Judicatura al haber ejercido el cargo de Secretaria de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social habiendo tenido a mi cargo además la tramitación Judicial de Conflictos Colectivos de Carácter Económico Social, Conflictos Colectivos Jurídicos, Incidentes de Reinstalación, Autorización de Terminación de Contrato, Represalias, Acciones Constitucionales de Amparo y demás procesos Judiciales de materia Constitucional, todo ello en mi calidad de Jefe Administrativo y Judicial inmediato de los Auxiliares Judiciales. Cargos desempeñados dentro del Renglón Presupuestario 011.
- Un año y un mes de experiencia en el Organismo Judicial de Guatemala en el Área Administrativa, desempeñando el cargo como primer Coordinadora del Centro de Servicios Auxiliares de la Administración de Justicia de Familia (Coordinador III), en dicho cargo tuve como funciones principales: Control del Presupuesto Anual del Centro de Servicios Auxiliares, realización de la evaluación anual del desempeño de los Auxiliares, creación de lineamientos de trabajo adecuados y que dieran resultados efectivos y eficaces al Centro de Servicios Auxiliares, atención inmediata y constante al usuario interno y externo derivado de la necesidad actuar en forma empática con las mujeres que requerían atención pronta, derivado de los asuntos de índole familiar que se tramitaban en el Centro de Justicia de Familia, atención a los Abogados Litigantes, seguimiento de las solicitudes hechas por los Jueces y Magistrados del Ramo de Familia referente al apoyo administrativo que prestaba el Centro de Servicios, generación de informes mensuales a las Autoridades Superiores del Ramo de Familia y de la Corte Suprema de Justicia, manejo en mi calidad de Jefa Superior inmediata del recurso humano que conformaba el Centro de Servicios el cual estaba integrado por sesenta y cuatro trabajadores entre ellos: Abogados, Psicólogos, Trabajadoras Sociales y estudiantes de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de diversas Universidades que ocupaban los cargos de Jefes de Unidad, Comisarios, Notificadores, y Oficinistas del Centro de Servicios Auxiliares, evaluación del desempeño anual del Personal Auxiliar. Cargo desempeñado dentro del Renglón Presupuestario 011.
- Asesora Profesional en materia Jurídica del Ministerio de Trabajo y Previsión Social en asuntos referentes a tramitación de Procedimientos Disciplinarios, seguimiento de las Reinstalaciones, Autorizaciones de Terminación de Contrato en lo que respecta a gestiones propias de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio en mención, acompañamiento constante a la Directora de Recursos Humanos y demás autoridades superiores en casos y consultas de materia laboral. Servicios presentados dentro del Renglón presupuestario 183 "Servicios Jurídicos".

214

- Catedrática Universitaria de la UNIVERSIDAD PANAMERICANA, impartiendo los cursos de Derecho Laboral II y Clínica Derecho Laboral en el Campus Álamos.
- Asesora Profesional en materia Jurídica de la Dirección General Adjunta del Ministerio de Gobernación en asuntos referentes a elaboración de opiniones y oficios, seguimiento legal de gestiones en Instituciones del Estado, Acompañamiento a reuniones de la Dirección para resolver dudas referentes a asuntos legales. Servicios prestados dentro del Renglón Presupuestario 183 "Servicios Jurídicos".
- Inspectora General de Trabajo encargada como Autoridad Superior de la Inspección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social de velar por el estricto cumplimiento de la regulación legal de la materia por parte de los patronos, trabajadores y organizaciones sindicales a nivel nacional, verificación del cumplimiento de los convenios colectivos y reglamentos todo ello a través de operativos e inspecciones constantes en conjunto con los Inspectores de Trabajo, encargada de brindar Asesoría técnica al Ministerio de Trabajo y sus dependencias, así como a los trabajadores y patronos en general para la debida aplicación de las disposiciones legales (Artículo 278 al 282 del Código de Trabajo). Cargo desempeñado en Servicios Directivos Temporales Renglón presupuestario 022.
- Actualmente Asesora Profesional en materia Jurídica del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Servicios de Seguridad Privada del Ministerio de Gobernación en asuntos referentes al análisis legal de los requerimientos hechos por diversas Instituciones Públicas en materia laboral, comparecencia a audiencias ordinario laborales, comunicación con la Procuraduría General de la Nación en su calidad de defensor del Estado de Guatemala en lo concerniente a demandas laborales interpuestas en contra de la Dirección, elaboración de informes, solicitudes y proyectos, análisis legal de la información que se traslada a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Gobernación, acompañamiento y resolución de dudas legales a las Autoridades de la Dirección General. Servicios prestados dentro del Renglón Presupuestario 183 "Servicios Jurídicos".


M.A. INGRID MAITE ZEISSIG CASTELLANOS DE AVALOS
ABOGADA Y NOTARIA
COLEGIADA 16,693