

**EXPEDIENTE No.:** \_\_\_\_\_



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA**



SELLLO DE RECIBIDO

## DATOS GENERALES

Nombre y apellidos completos: Gloria Esperanza García De León

**Dirección para recibir notificaciones:**

Edificio 18 apartamento 202 Nimajuyu TT zona 21

**Teléfono:** 24490169

**Celular:** 50107565

**Correo electrónico:** [lidagloriagarcia@gmail.com](mailto:lidagloriagarcia@gmail.com)

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Civil, familia, administrativo

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA** (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe Y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

| No. | Marque con X                        | DOCUMENTOS NECESARIOS  | No. FOLIO |
|-----|-------------------------------------|--|-----------|
| 1.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt</a> ) | 1         |
| 2.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Original de la certificación de partida de nacimiento.   | 3         |
| 3.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).   | 4         |
| 4.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.  |           |
| 5.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Constancia original de colegiado (a) activo (a).   | 5         |
| 6.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.   | 6         |

  

| No. | Marque con X                        | DOCUMENTOS No.   | No. FOLIO |
|-----|-------------------------------------|--|-----------|
| 7.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.   | 7         |
| 8.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.  | 8         |
| 9.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: <a href="http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt">http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt</a> ).<br>El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB. | 10        |
| 10. | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.   | 77        |
| 11. | <input checked="" type="checkbox"/> | Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente:<br>✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y<br>✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.   | 78        |
| 12. | <input checked="" type="checkbox"/> | Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).  | 79        |

