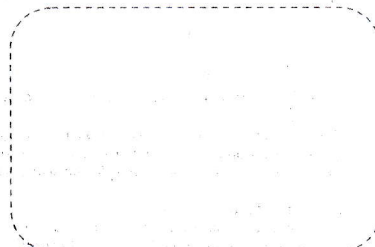


EXPEDIENTE No.: _____



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS
DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y
OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA**



SELLO DE RECIBIDO

DATOS GENERALES

Nombre y apellidos completos:	Iveth Idany Castillo de Leon		
Dirección para recibir notificaciones:	13 calle 2-60 zona 10, No. 606 Ed. Topacio Azul		
Teléfono:	23630368	Celular:	30842135
Correo electrónico:	ymarca.bujuprocas@gmail.com lic_licastillodeleon@yahoo.com		

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Civil y Mercantil, Penal, o en su caso la que ustedes designen

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	1
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Original de la certificación de partida de nacimiento.	2
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	3
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	1
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	5
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	6
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	7
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	8
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt). El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	10
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	31
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y ✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	32
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	33

13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	34
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Resumen de la información relevante del Currículum Vitae, en un máximo de dos hojas	35
15.	<input checked="" type="checkbox"/>	Adicionalmente, deberá subir el resumen del currículum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt	

16.	<input checked="" type="checkbox"/>	Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).	37
17.	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.	38

Total de folios presentados:

38

NOTA:

1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.
2. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.
3. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.

Declaro bajo juramento que:

1. Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación.
2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.
3. Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.
4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Lugar y fecha: Guatemala, 29 de Agosto de 2019

FIRMA DEL POSTULANTE

OBSERVACIONES:

RESUMEN DE CURRICULUM VITAE**1) DATOS PERSONALES:**

- Nombres y apellidos completos: Iveth Idany Castillo de León
- Edad: 40 años
- Sexo: Femenino
- Profesión: Abogada y Notaria
- Nacionalidad: Guatemalteca
- Estado Civil: Soltera
- No. De Colegiado: 8714
- Años de ejercicio profesional: 14 años y 5 meses
- Código Único de Identificación
Lugar de expedición: 1830743190101- Guatemala, Guatemala

2) MÉRITOS ACADEMICOS OBTENIDOS:

- Maestría
1. Magister Artium en Derecho Mercantil y de Competitividad, realizado en la Escuela de Estudios de Postgrados, de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala. Año 2011.
- Licenciatura
1. Abogada y Notaria, egresada de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala. Año 2005.
2. Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, egresada de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala. Año 2004.
- Experiencia Docente
Asesor de Planeación de Investigación en la Unidad de Tesis, Asesor de Tesis y Revisor de Tesis extraoficialmente con estudiantes de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Año 2010 a la presente fecha.
- Producción Académica
Tesis
1. Causas y Consecuencias de los Incidentes en el Juicio Oral dentro del Proceso Penal Guatemalteco. Guatemala. Año 2004.
2. Implementaciones Jurídicas en Guatemala del Tratado de Libre Comercio DR-CAFTA en Marcas. Guatemala. Año 2011.
- Constancias de participación en eventos académicos de actualización en el campo del Derecho
1. Diploma de participación en el XXII Congreso Jurídico organizado por el Instituto Guatemalteco de Derecho Notarial. Guatemala. Año 2013.
2. Diploma de participación en el XX Congreso Jurídico del Foro Acceso a la Justicia y Seguridad Jurídica organizado por el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala. Guatemala. Año 2008.
3. Diploma de participación en el III Congreso Iberoamericano de Derecho Procesal Constitucional, organizado por la Corte de Constitucionalidad, en la ciudad de Antigua Guatemala, del departamento de Sacatepéquez. Guatemala. Año 2005.
4. Diploma de participación del programa de Acción de Amparo y de Inconstitucionalidad, organizado por la Superintendencia de Administración Tributaria SAT. Guatemala. Año 2005.
5. Diploma de Participación del programa de cierre de pequeñas y grandes empresas, organizado por la Superintendencia de Administración Tributaria SAT. Guatemala. Año 2005.
- Méritos Obtenidos
1. Diploma de aprobado el curso de Windows, otorgado por el Centro de Computación IMB-PC. Guatemala. Año 2001.
2. Diploma de aprobado el curso de Microsoft Power Point, otorgado por el Centro de Computación IMB-PC. Guatemala. Año 2001.



3. Diploma de aprobado el curso de Excel Microsoft, otorgado por el Centro de Computación IMB-PC. Guatemala. Año 2001.

4. Diploma de aprobado el curso de Access, otorgado por el Centro de Computación IMB-PC. Guatemala. Año 2001.

5. Constancia de aprobados los cursos de Inglés Intensivo curso número 7 extendido por Instituto Guatemalteco Americano IGA. Guatemala. Año 2007 a 2008.

3) EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Sector Justicia

1. Abogada y Director Ejecutivo en Bufete Castillo Ymarcas Bujuprocas Law Firm por catorce años y cinco meses para Centro América, Panamá y Estados Unidos de América hasta la presente fecha. Principalmente las áreas de trabajo son: Litigios Penales, Litigios Civiles y Laborales con especialidad en grandes, pequeñas y medianas empresas pero también a individuales.

2. Pasante en el Organismo Judicial y Corte Suprema de Justicia de Guatemala, en el Juzgado Primero de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente, en el Municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala. Año 1997.

- Sector Profesional

1. Abogada y Director Ejecutivo en Bufete Castillo Ymarcas Bujuprocas Law Firm por catorce años y cinco meses para Centro América, Panamá y Estados Unidos de América hasta la presente fecha. Trabajando en todas las áreas del Derecho para Entidades Nacionales e Internacionales del ámbito Privado y del Estado.

2. Pasante de Gabinete, en el Bufete Popular de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, Municipio de Antigua Guatemala, del departamento de Sacatepéquez. Año 2003-2004.

- Experiencia en Administración Pública en el Campo del Derecho

4) MERITOS DE PROYECCION HUMANA:

- Participación en actividades de proyección social

1. Miembro del Instituto de Derecho Mercantil de Guatemala. El cual es adscrito al Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala. Guatemala. Año 2006 a la presente fecha.

2. Asesor Extraoficialmente de algunos socios Rotarios que pertenecen a Rotarios Guatemala Norte. Guatemala. Año 2008 hasta la presente fecha.

3. Diploma de participación en la Conferencia Visión 2016, vamos por mas, extendido por Micoope Guadalupeana. Cooperativa Guadalupeana. Guatemala. 2015.

4. Participo activamente en las actividades programadas por Cooperativa Guadalupeana. Guatemala. Desde 2016 hasta la presente fecha.

- Participación en la promoción y defensa de los Derechos Humanos

Miembro del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala. Año 2005 a la presente fecha.

- Miembro de Instituciones NO lucrativas de proyección social

Miembro del Instituto de Derecho Mercantil de Guatemala. El cual es adscrito al Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala. Año 2006 a la presente fecha.

