EXPEDIENTE	No .		
EVLEDIEIAIE	140	THE CONTRACT OF SALES	



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA





Nombre y apellidos completos: Silvia Dinora Andino Paz de Córdova

Dirección para recibir notificaciones: 12 avenida 5-40, Of. 14 Segundo nivel Edificio Gastón, Zona 1 Ciudad de Guatemala

Teléfono: 2221-0223 Celular: 3018-0100

Correo electrónico: licdasilviaandino@gmail.com

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: _Familia; Civil

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1.	X	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	1
2.	X	Original de la certificación de partida de nacimiento.	2
3.	X	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	3
4.	X	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	1
5.	X	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	4
6.	X	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	5

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.	No. FOLIO
7.	X	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	6
8.	X	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	10
9.	X	Currículum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Currículum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt). El Currículum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	12
10.	X	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	159
11.	X	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y ✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	163
12.	X	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	164

13.	X	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	165	16.	X	Adjuntar la constancia de recepción a que hace referenc misma que será generada (Incluir dentro del sobre).	ia el numeral 15,	171
14.	X	Resumen de la información relevante del Currículum Vitae, en un máximo de dos hojas	169	17.	X	Certificación y/o constancia e Corte de Constitucionalidad, e que el (la) aspirante no cue pendientes.	en la que conste	172
15.		Adicionalmente, deberá subir el resumen del currículum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt	171	Tota	al de fo	lios presentados:	172	

NOTA:

- Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma
- personal.

 Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.

 Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia. 3.

Declaro bajo juramento que:

- Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación.

- Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.

 Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.

 Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.

gar y fecha:	Guatemala	, 29 de agosto	de 2019		
			100	1	
		THINKA	VA CHILLA		
	7	FIRMA DEL PO	OSTULANTE		
		THROUGH	SOTOLIATIL		
SERVACIONES:					
SERVACIONES:					
SERVACIONES:		7 200		SLANE OF THE COLUMN	
SERVACIONES:					
SERVACIONES:		2 000		CHARLES TO SEC.	
SERVACIONES:					
SERVACIONES:					10
				Lieur of the owner.	