EXPEDIENTE	No.:	



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA





		DATOS GENERALES	
Nombre y apel	lidos completos: HILD	JANNETTE GONZÁLEZ DONADO.	
Dirección para recibir notificaciones: 7a. Avenida 7-07 zona 4, Edificio El Patio, Oficina 104, Guatema			
Teléfono:	2361-1516	Celular: 5302-6863	
Correo electró	nico: abogadosynotario	:104@gmail.com	

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: Civil, Familia, Contencioso.

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

No.	Marque con X	DOCUMENTOS NECESARIOS	No. FOLIO
1.	\boxtimes	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podrá obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	1
2.	\boxtimes	Original de la certificación de partida de nacimiento.	2
3.	\boxtimes	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	3
4.	\boxtimes	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	1
5.	\boxtimes	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	4
6.	\boxtimes	Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	5

No.	Marque con X	DOCUMENTOS No.				
7.	\boxtimes	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.				
8.	\boxtimes	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.				
9.	\boxtimes	Currículum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Currículum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt). El Currículum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	13			
10.	\boxtimes	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	70			
11.	\boxtimes	Declaración jurada en acta notarial, donde conste lo siguiente: ✓ Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y ✓ Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	71			
12.	\boxtimes	Constancia Transitoria <i>de</i> Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	72			

13.	\boxtimes	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	73	16.	\boxtimes	Adjuntar la constancia o recepción a que hace refer misma que será genera (Incluir dentro del sobre).	rencia el numeral 15.	76
14.		Resumen de la información relevante del Currículum Vitae, en un máximo de dos hojas	74	17.	X	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.		77
15.	\boxtimes	Adicionalmente, deberá subir el resumen del currículum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt		Total de folios presentados: 83				

NOTA:	
1.	Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.
2. 3.	Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.
Declaro I	pajo juramento que:
1. 2. 3. 4.	Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado. Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.
No tengo obtenga	o objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que la Comisión en ejercicio de sus funciones.
Lugar y	fecha: Guatemala, 29 de agosto del 2019.
	FIRMA DEL POSAULANTE
OBSER\	/ACIONES:

·	
-	
