

FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



Table to make the transmission of				
			*	
1				
; ! !				
) 				
! !				
j 1 1				
1 1 1				
ί,				
	DO	KECIBI	TO DE	13S

DATOS GENERALES
Nombre y apellidos completos: Victor Hugo Salquero Fostill O
Dirección para recibir notificaciones: $\theta_{coll} = 11-42$ Zona 3 Zocapa
Teléfono: 7941-3839 Celular: 5414-1162
abuero Po
ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: $2000 \text{ MiX} + 9000 \text$

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR:

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente):

12.		‡		10.	9	۵	.8	7.	No.
Q		\bar{\bar{\bar{\bar{\bar{\bar{\bar{			[3			Marque con X
Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	 Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos. 	 Que el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y 	Declaración jurada en acta notarial, donde	Certificación de más de cinco años de ejercicio profesional o constancia de haberse desempeñado como Juez (a) de Primera Instancia o Magistrado (a), extendida por la institución que corresponda.	El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	Currículum Vitae (según el orden establecido en la Guía para la Elaboración de Currículum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gl).	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	DOCUMENTOS No.
									No. FOLIO

		15.	14	3.
Lugar y fecha:	NOTA: 1. 2. 3. Declaro b 1. 2. 3. 4. No tengo			
NES:	1. Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden estabbecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal. 2. Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentabión. 3. Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezda un plazo distrito de vigancia. 1. Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que en caso contrario será causa de exclusión de la Postulación. 2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado. 3. Toda la documentación física (original y copial y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado. 4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los/articulos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación. 4. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los/articulos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación. 5. Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los/articulos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.	Adicionalmente, deberá subir el resumen del currículum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt	Resumen de la información relevante del Curriculum Vitae, en un máximo de dos hojas	Declaración jurada en acta notarial, donde conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones síndicales.
FURNIL DESTUUMNTE	en el orden estab de toda la documo n no más de seis istinto de vigencia. Impañados, son mente foliado. (en USB) entrega regulado en los/al	Total de	‡ X	16.
A So STO	ablecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma mentabión. s messes de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la a. a. a. gada se encuentra en sobre cerrado e identificado. afticulos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación.	Total de folios presentados:	Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.	Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).

.