## **EXPEDIENTE No.:**



## FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE REQUISITOS DE POSTULANTES A MAGISTRADOS DE LA CORTE DE APELACIONES Y OTROS TRIBUNALES DE IGUAL CATEGORÍA



IDO	DE KECIB	SELLO

Correo electrónico:	Teléfono:	Dirección pa	Nombre y a	
رق	273838	Dirección para recibir notificaciones:	pellidos completos:	
azmitia @ holmail. com	27 Celular: <7043/30-54/795/	iones: 3 a. Avenila 4-56 2007	Nombre y apellidos completos: Wanda Jahaida Azmitia Cak	DATOS GENERALES

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA** (Deberá identificar en el cuadro siguiente, el número de folio en que se encuentra el documento que se describe y, marcar con una "X" en la columna correspondiente): Mevision

ÁREA DE ESPECIALIDAD A LA QUE DESEA OPTAR: 🖰 📉

, e	şn şn	4,	မှာ	is	*	No.
		×		×		Marque con X
Constancia original reciente de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guaternala.	Constancia original de colegiado (a) activo (a).	Fotografía reciente tamaño cédula, la cual deberá pegar al presente formulario.	Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI).	Original de la certificación de partida de nacimiento.	Formulario de Solicitud de Inscripción, firmado por el postulante (Documento que podra obtener en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt)	DOCUMENTOS NECESARIOS
0	00		4	6		FOLIO

12	<b>‡</b>	ē	é	,so	7.	No.
×		×		$\boxtimes$		Marque con X
Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos, extendida por la Contraloría General de Cuentas (en original).	conste lo siguiente:  Cue el candidato (a) está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y politicos y que no ha sido inhabilitado (a) para ejercer cargos públicos; y  Que no esté comprendido en los casos de impedimento establecidos en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidad de Empleados Públicos.	s de cinco años de e constancia de h o Juez (a) de F rado (a), extendida sponda.	Curriculum Vitae (según el orden establecido en la Guia para la Elaboración de Curriculum Vitae, documento que podrá obtenerse en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.di).  El Curriculum Vitae y documentación de soporte, deberá presentarse tanto en forma física como digital (Formato PDF), misma que deberá presentarse en una USB.	Constancias originales de carencia de antecedentes penales y policiales vigentes.	Constancia de no haber sido sancionado por el régimen disciplinario de la institución donde labora actualmente y de las instituciones en las cuales haya laborado, siempre y cuando exista régimen disciplinario, de no ser así, acompañar constancia sobre ese extremo.	DOCUMENTOS No.
183	182	180	6£1 0 10	91-51	00	No.

5.	74	13	
×	$\boxtimes$	×	
Adicionalmente, deberá subir el resumen del currículum vitae, en archivo digital (Formato PDF), conjuntamente con el Formulario de Solicitud de Inscripción, en la página web: http://comisionesdepostulacion.usac.edu.gt	Resumen de la información relevante del Curriculum Vitae, en un máximo de dos hojas	conste que el candidato (a) no tiene conste que el candidato (a) no tiene parentesco con ningún miembro de la Comisión, no ser ministro religioso, no ocupar cargos dirigenciales en partidos políticos, ni que represente asociaciones sindicales.	
7	188	\$\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	
Tot	17.	160	
al de fol	×	$\boxtimes$	
Total de folios presentados:	Certificación y/o constancia extendida por la Corte de Constitucionalidad, en la que conste que el (la) aspirante no cuenta con multas pendientes.	Adjuntar la constancia de confirmación de recepción a que hace referencia el numeral 15, misma que será generada por el sistema (Incluir dentro del sobre).	

## NOTA:

- Toda la documentación requerida debe presentarse en el orden establecido, con índice, debidamente foliada y rubricada, y en forma personal.

  Debe presentarse original y una copia íntegra y legible de toda la documentación.

  Todos los documentos deben haber sido expedidos con no más de seis meses de anticipación a la fecha de presentación, salvo que en la ley o en el propio documento se establezca un plazo distinto de vigencia.
- ων

- bajo juramento que:

  Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos, siendo de mi conocimiento que contrario será causa de exclusión de la Postulación.

  Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado.

  Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.

  Toda la documentación física (original y copia) y digital (en USB) entregada se encuentra en sobre cerrado e identificado.

  Me encuentro enterado del contenido y alcances de lo regulado en los artículos 13 y 17 de la Ley de Comisiones de Postulación. que

No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Comisión en ejercicio de sus funciones.

Lugar y fecha: (Ovo te)	mala, 29 de agosto 2019
	FIRMA/DEL POSTULANTE
OBSERVACIONES:	
(w)	