



Gobierno Digital

Estrategias para la Apertura de Datos





Introducción a la Estrategia de Apertura de Datos

Objetivo del Manual

Este manual busca proporcionar una guía detallada y práctica para que los funcionarios públicos y gestores de proyectos implementen estrategias de apertura de datos en sus instituciones. Con un enfoque paso a paso, la guía cubre desde los conceptos básicos y planificación inicial hasta la publicación y promoción de datos abiertos. Este recurso también aborda las herramientas de monitoreo y evaluación para medir el impacto de las iniciativas de datos abiertos, garantizando que cumplan sus objetivos y generen valor social.

Importancia de una Estrategia de Apertura de Datos

La apertura de datos va más allá de publicar información en línea; requiere una planificación cuidadosa y una estrategia que aborde los recursos disponibles, las necesidades de los usuarios y el contexto institucional. Una estrategia clara asegura que los datos sean accesibles, útiles y sostenibles en el tiempo, permitiendo que la ciudadanía y las instituciones maximicen su uso en la toma de decisiones y en el desarrollo de políticas públicas.

Paso 1: Diagnóstico Inicial y Definición de Objetivos



Realizar un Diagnóstico Institucional

El primer paso en el desarrollo de una estrategia de apertura de datos es realizar un diagnóstico exhaustivo para comprender la situación actual de la institución en términos de datos disponibles, capacidades técnicas y recursos. Algunos aspectos a evaluar incluyen:

- ▶ Inventario de datos existentes y su formato actual.
- ▶ Capacidades del personal en términos de habilidades técnicas y recursos para gestionar y publicar datos.
- ▶ Herramientas tecnológicas disponibles, incluyendo software de gestión de datos y plataformas de publicación.
- ▶ Obstáculos legales, éticos o de seguridad para la publicación de ciertos datos.



Definir Objetivos Claros y Específicos

Basado en el diagnóstico, se deben establecer objetivos que guíen la apertura de datos en la institución. Estos objetivos deben ser:

- ▶ **Específicos:** Enfocados en áreas concretas, como mejorar la transparencia en un departamento específico o facilitar el acceso a datos de salud pública.
- ▶ **Medibles:** Definir indicadores de éxito para evaluar el progreso, como la cantidad de datasets publicados o el número de descargas.
- ▶ **Alcanzables:** Los objetivos deben ser realistas y acordes con los recursos y capacidades de la institución.
- ▶ **Relevantes:** Alineados con la misión de la institución y las demandas de la ciudadanía.
- ▶ **Temporales:** Establecer un cronograma para cada objetivo, facilitando el



Ejemplo de Objetivos

- ▶ Mejorar la transparencia en los procesos de licitación pública publicando datasets mensuales.
- ▶ Facilitar el acceso a datos de salud pública, actualizados trimestralmente, para promover la investigación y el desarrollo de políticas.

Paso 2: Planificación y Asignación de Recursos



Identificación de Recursos Humanos

Es fundamental contar con un equipo comprometido y capacitado para liderar el proyecto. Las áreas clave que el equipo debe cubrir incluyen:

- ▶ **1. Gestión de datos:** Profesionales que comprendan los aspectos técnicos de recolección, limpieza y almacenamiento de datos.
- ▶ **2. Tecnología de la información (TI):** Personal encargado de la infraestructura tecnológica y de la seguridad de los datos.
- ▶ **3. Comunicación y promoción:** Especialistas que trabajen en la divulgación de los datos y en la creación de herramientas accesibles para los usuarios finales.



Presupuesto y Recursos Financieros

Definir un presupuesto es fundamental para cubrir aspectos como:

- ▶ Infraestructura tecnológica, incluyendo servidores, licencias de software y herramientas de publicación.
- ▶ Capacitación del personal en gestión de datos y normas de apertura.
- ▶ Estrategias de comunicación y promoción.



Tecnologías y Herramientas

La selección de herramientas debe basarse en el volumen y tipo de datos a abrir, así como en el público objetivo. Algunas tecnologías útiles incluyen:

- ▶ **Plataformas de datos abiertos:** Herramientas como CKAN o Socrata para almacenar y presentar datos en formatos abiertos.
- ▶ **Software de análisis de datos:** Aplicaciones como Python, R y Power BI para la preparación y visualización de datos.
- ▶ **Sistemas de seguridad:** Herramientas que aseguren el cumplimiento de normas de protección de datos y prevengan filtraciones de información.

Paso 3: Selección y Priorización de Datasets



Identificación de Datasets Relevantes

La selección de datasets debe basarse en el diagnóstico realizado y en las demandas de la ciudadanía, así como en el valor potencial que aportan a la sociedad. Algunos criterios de selección incluyen:

- ▶ **Demanda de la ciudadanía:** Realizar encuestas o consultas para identificar los datos que son de mayor interés.
- ▶ **Impacto potencial:** Evaluar el impacto de los datos en términos de transparencia, participación y desarrollo económico.
- ▶ **Factibilidad técnica y legal:** Considerar los recursos necesarios y los posibles obstáculos legales.



Clasificación y Priorización de Datasets

Una vez identificados los datasets, se debe priorizar su apertura de acuerdo con los objetivos de la estrategia. Una buena práctica es establecer categorías de priorización como:

- ▶ **Prioridad alta:** Datos de impacto significativo y alta demanda ciudadana.
- ▶ **Prioridad media:** Datos importantes pero de menor relevancia en el corto plazo.
- ▶ **Prioridad baja:** Datos de menor impacto o con limitaciones técnicas y legales más complejas.

Paso 4: Formato y Calidad de los Datos



Selección del Formato de Publicación

El formato en el que se publican los datos es crucial para su accesibilidad y reutilización. Los formatos más recomendados son:

- ▶ **CSV (Comma Separated Values):** Coma Separated Values, un formato abierto y ampliamente utilizado.
- ▶ **JSON (JavaScript Object Notation):** JavaScript Object Notation, ideal para datos estructurados y su integración en aplicaciones web.
- ▶ **XML (Extensible Markup Language):** Extensible Markup Language, útil para compartir datos complejos.



Asegurar la Calidad de los Datos

Para maximizar el valor de los datos abiertos, es esencial que estos sean precisos, completos y actualizados. Los aspectos clave a verificar incluyen:

- ▶ **Integridad:** Que los datos contengan toda la información necesaria y estén libres de errores.
- ▶ **Coherencia:** Asegurarse de que los datos sean consistentes entre diferentes fuentes o períodos.
- ▶ **Actualización periódica:** Definir una frecuencia de actualización para mantener la relevancia de los datos publicados.

Paso 5: Documentación y Metadatos



Creación de Metadatos Descriptivos

Los metadatos son esenciales para que los usuarios comprendan el contexto y el contenido de los datos publicados. Los elementos básicos que deben incluirse en los metadatos son:

- ▶ **Título:** Nombre del conjunto de datos.
- ▶ **Descripción:** Resumen del contenido, incluyendo variables y propósito.
- ▶ **Fuente:** Institución o departamento responsable de los datos.
- ▶ **Frecuencia de actualización:** Periodicidad con la que se actualizan los datos.
- ▶ **Licencia de uso:** Derechos y restricciones de uso.



Provisión de Documentación Completa

La documentación es necesaria para facilitar el uso y comprensión de los datos. Una documentación adecuada debe incluir:

- ▶ **Guía de usuario:** Instrucciones sobre cómo acceder, descargar e interpretar los datos.
- ▶ **Diccionario de datos:** Explicación de cada variable, su unidad de medida y valor posible.
- ▶ **Metodología de recolección:** Información sobre el proceso de recolección y cualquier limitación inherente.

Paso 6: Publicación y Promoción de los Datos



Publicación en una Plataforma de Datos Abiertos

La publicación debe realizarse en una plataforma de datos abierta y accesible, permitiendo la descarga en formatos de uso común y proporcionando enlaces permanentes para facilitar su acceso.



Estrategias de Promoción

La promoción es clave para asegurar que los datos lleguen a un público amplio y diverso. Algunas estrategias de promoción incluyen:

- ▶ **Redes sociales y comunicados de prensa:** Difundir el lanzamiento de datasets importantes a través de canales de comunicación.
- ▶ **Colaboración con la sociedad civil:** Organizar talleres, charlas o eventos para presentar los datos y enseñar a la ciudadanía cómo utilizarlos.
- ▶ **Hackatones y desafíos de innovación:** Organizar eventos que promuevan el uso de los datos en proyectos de interés público.



Ejemplo de Campaña de Promoción

Para promover un conjunto de datos sobre calidad del agua, una campaña de promoción podría incluir:

- ▶ Publicaciones en redes sociales con gráficos y estadísticas clave.
- ▶ Un evento en colaboración con universidades y ONG para analizar el estado del agua en diferentes regiones.
- ▶ Un taller en el que se enseñe a los ciudadanos a interpretar y utilizar los datos para abogar por mejoras en sus comunidades.

Paso 7: Monitoreo y Evaluación de Impacto



Definición de Indicadores de Éxito

Para evaluar el éxito de la estrategia de apertura de datos, es necesario definir indicadores de éxito que permitan medir el impacto y el alcance de las iniciativas. Algunos indicadores recomendados incluyen:

- ▶ **Número de datasets publicados:** Cantidad de conjuntos de datos que se han hecho accesibles.
- ▶ **Descargas y accesos:** Frecuencia con la que los usuarios acceden y descargan los datos.
- ▶ **Reutilización de datos:** Ejemplos de aplicaciones, investigaciones o informes que utilicen los datos publicados.
- ▶ **Comentarios y retroalimentación:** Opiniones y sugerencias de los usuarios sobre la utilidad y calidad de los datos.



Ajustes y Mejoras Continuas

La evaluación debe realizarse de manera periódica para identificar áreas de mejora y hacer ajustes a la estrategia de apertura de datos. Es recomendable realizar evaluaciones trimestrales o anuales y ajustar la planificación de acuerdo con los resultados obtenidos y los cambios en la demanda de los usuarios.

Buenas Prácticas para una Estrategia Exitosa

Para maximizar el impacto de los datos abiertos, es esencial seguir buenas prácticas que garanticen su accesibilidad, precisión y relevancia:

1. Compromiso institucional:

Contar con el respaldo de las autoridades y directivos para asegurar que los recursos y esfuerzos se enfoquen en lograr una apertura de datos efectiva.

2. Capacitación continua:

Invertir en la formación del personal para que se mantengan actualizados en las mejores prácticas y tecnologías en datos abiertos.

3. Enfoque en el usuario:

Desarrollar la estrategia con un enfoque centrado en las necesidades de los usuarios, buscando maximizar la accesibilidad y utilidad de los datos.

4. Transparencia y responsabilidad:

Mantener un enfoque de apertura que responda a los principios de transparencia y rendición de cuentas, promoviendo la confianza de la ciudadanía en los datos.



Conclusión

La apertura de datos es una herramienta poderosa para mejorar la transparencia, fomentar la participación ciudadana y potenciar la innovación en el sector público. Este manual proporciona un marco paso a paso para que las instituciones desarrollen y ejecuten estrategias efectivas de apertura de datos, asegurando que estas iniciativas generen valor tanto para la administración pública como para la ciudadanía. Al seguir estas pautas, las instituciones pueden crear un ambiente de colaboración y confianza en el que los datos abiertos se convierten en un recurso clave para el desarrollo sostenible y la mejora de la gobernanza.



Gobierno Digital

www.redciudadana.org

