

# Roles y Responsabilidades de Datos Abiertos

A continuación se presentan las **recomendaciones** emitidas para el desempeño de los **Roles y Responsabilidades** en las [Instituciones Obligadas](#) como se prevé en la [Guía de Implementación](#).

Audiencia	Estas recomendaciones están dirigidas a <b>todos los funcionarios</b> que participan en la implementación de la <a href="#">Política de Datos Abiertos</a> .
Contenido	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="#">Roles y Responsabilidades</a> Institucionales</li><li>2. <a href="#">Grupo de Trabajo</a> Institucional</li><li>3. <a href="#">Subgrupo de Fomento</a> al Uso</li></ol>
Normatividad	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Guía de Implementación de la Política de Datos Abiertos</a> (2015-06-18) Diario Oficial de la Federación</li></ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Wiki</a> de la <a href="#">Política de Datos Abiertos</a></li><li>• <a href="#">Calendario</a> de Talleres y Capacitaciones</li><li>• Correo <a href="mailto:escuadron@datos.gob.mx">escuadron@datos.gob.mx</a></li></ul>

# 1. Roles y Responsabilidades Institucionales

A continuación se presenta una descripción a detalle de cada uno de los **Roles y Responsabilidades** previstos en la [Guía de Implementación](#) para las [Instituciones Obligadas](#):

## 1.1. Enlace Institucional

Designación	El <a href="#">Enlace Institucional</a> es <b>designado por el Titular</b> de la Institución y formalizado a través del <a href="#">Oficio de Designación</a> enviado a la <a href="#">Coordinación de la Estrategia Digital Nacional</a> .
Perfil	El <a href="#">Enlace Institucional</a> es el <b>Coordinador de Asesores</b> del Titular de la Institución o un servidor público con cargo mínimo de Director General que dentro del Reglamento Interior o Manual de Organización de la institución tenga como responsabilidad la generación y uso de <a href="#">Datos Abiertos</a> .
Funciones	Es responsable de coordinar las acciones para cumplir con la <a href="#">Política de Datos Abiertos</a> , priorizar los <a href="#">Datos</a> de la Institución y fomentar activamente el uso de <a href="#">Datos Abiertos</a> para lograr los objetivos de participación ciudadana.
Entregables	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Minuta de Instalación</a> del <a href="#">Grupo de Trabajo</a></li><li>• Seguimiento a acuerdos del <a href="#">Grupo de Trabajo</a></li><li>• Priorización de <a href="#">Datos</a> de la Institución</li><li>• <a href="#">Plan de Apertura</a> Institucional</li></ul>

## 1.2. Administrador de Datos

Designación	El <a href="#">Administrador de Datos</a> es <b>designado por el Titular</b> de la Institución y formalizado a través del <a href="#">Oficio de Designación</a> enviado a la <a href="#">Coordinación de la Estrategia Digital Nacional</a> .
Perfil	El <a href="#">Administrador de Datos</a> es el <b>Director General de Tecnologías de la Información</b> u homólogo.

Funciones	Es responsable de implementar los procesos para que los <a href="#">Datos</a> estén disponibles desde infraestructura de la Institución (nube o site) conforme a las <a href="#">Especificaciones Mínimas</a> recomendadas y posteriormente se documenten en <a href="https://datos.gob.mx">datos.gob.mx</a> a través de la Plataforma <a href="#">ADELA</a> , así como promover una cultura de <b>Calidad de Datos</b> y <b>Apertura</b> en las <a href="#">Áreas Generadoras</a> .
Entregables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura de <a href="#">Datos</a> de la Institución</li> <li>• Actualización del <a href="#">Catálogo de Datos</a> Institucional</li> <li>• Asegurar la disponibilidad de <a href="#">Datos Abiertos</a></li> </ul>

### 1.3. Secretario Técnico

Nombramiento	El <a href="#">Secretario Técnico</a> es <b>nombrado</b> por acuerdo del <a href="#">Grupo de Trabajo</a> y formalizado en una <a href="#">Minuta de Trabajo</a> .
Perfil	El <a href="#">Secretario Técnico</a> deberá tener un cargo mínimo de Director General Adjunto, homólogo o equivalente.
Funciones	Es responsable de mantener y dar seguimiento a los acuerdos tomados en el <a href="#">Grupo de Trabajo</a> , su seguimiento y coordinar las comunicaciones con el <a href="#">Subgrupo de Fomento</a> al Uso.
Entregables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Minuta de Instalación</a> del <a href="#">Subgrupo de Fomento</a></li> <li>• Atención a <a href="#">Solicitudes de Datos Abiertos</a></li> <li>• Atención a <a href="#">Recomendaciones de Datos Abiertos</a></li> <li>• Programa de Campañas de Difusión</li> <li>• Registro de Herramientas de la Institución</li> </ul>

### 1.4. Titular del Área Generadora

Convocatoria	El Titular del <a href="#">Área Generadora</a> es informado y convocado formalmente al <a href="#">Grupo de Trabajo</a> por el <a href="#">Enlace Institucional</a> .
--------------	---

Perfil	Titular de aquella <b>Unidad Administrativa</b> que genera Datos, conforme al Reglamento Interior o Manual de Organización de la Institución.
Funciones	Son responsables de asegurar la calidad, estandarización y actualización de los <a href="#">Datos</a> para ser publicados.
Entregables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de <a href="#">Diccionarios de Datos</a></li> <li>• Actualización de <a href="#">Datos</a> de la Institución</li> </ul>

## 1.5. Titular del Órgano Interno de Control

Convocatoria	El Titular del <b>Órgano Interno de Control</b> es informado y convocado formalmente al <a href="#">Grupo de Trabajo</a> por el <a href="#">Enlace Institucional</a> .
Perfil	Titular del <b>Órgano Interno de Control</b> de la Institución designado por la <b>Secretaría de la Función Pública</b> tal como lo prevé el <b>Artículo 37 Fracción XII</b> de la <a href="#">Ley Orgánica de la Administración Pública Federal</a> .
Funciones	Es responsable de vigilar el cumplimiento de la implementación de la <a href="#">Política de Datos Abiertos</a> conforme a los medios de verificación descritos en la <a href="#">Guía de Implementación</a> y la normatividad aplicable en materia de <a href="#">Datos Abiertos</a> .

## 1.6. Responsable de la Unidad de Transparencia

Convocatoria	El Responsable de la <b>Unidad de Transparencia</b> es informado y convocado formalmente al <a href="#">Grupo de Trabajo</a> por el <a href="#">Enlace Institucional</a> .
Perfil	Responsable de la <b>Unidad de Transparencia</b> , tal como lo prevé el <b>Artículo 45</b> de la <a href="#">Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública</a> .
Funciones	Es responsable de velar la normatividad vigente en materia de transparencia, archivos, <a href="#">Datos</a> personales o confidenciales, de supervisar procesos de <a href="#">Anonimización</a> y solicitar criterios para la protección de <a href="#">Datos</a> personales a la autoridad correspondiente cuando sea necesario, así como

	de priorizar la publicación de <a href="#">Datos</a> con alta demanda ciudadana e implementar políticas de transparencia proactiva siempre procurando su accesibilidad como <a href="#">Datos Abiertos</a> .
--	--

## 1.7. Enlace de Comunicación Digital

Convocatoria	El <b>Enlace de Comunicación Digital</b> es informado y convocado formalmente al <a href="#">Grupo de Trabajo</a> por el <a href="#">Enlace Institucional</a> .
Perfil	El <b>Enlace de Comunicación Digital</b> de la Institución, es quien supervisa la ejecución del plan de migración del modelo de comunicación digital.
Funciones	Es responsable de integrar una estrategia de comunicación respecto a la publicación de <a href="#">Datos Abiertos</a> prioritarios y de informar al <a href="#">Grupo de Trabajo</a> sobre el sentimiento ciudadano en redes sociales y otros medios.

## 1.8. Representante Técnico

Convocatoria	El <a href="#">Representante Técnico</a> es propuesto por el Titular correspondiente y formalmente nombrado por acuerdo del <a href="#">Grupo de Trabajo</a> . Es informado y convocado al <a href="#">Grupo de Trabajo</a> o al <a href="#">Subgrupo de Fomento</a> por el <a href="#">Secretario Técnico</a> .
Perfil	El <a href="#">Representante Técnico</a> deberá tener un cargo mínimo de Director, homólogo o equivalente.
Funciones	A través de la designación formal con facultades plenas emitida por cada uno de los miembros Titulares al <a href="#">Grupo de Trabajo</a> o al <a href="#">Subgrupo de Fomento</a> , el <a href="#">Representante Técnico</a> adquiere en ausencia todas las funciones previstas para el Titular correspondiente.

## 1.9. Representante Ciudadano

Convocatoria	El <a href="#">Representante Ciudadano</a> es invitado, informado y convocado formalmente al <a href="#">Subgrupo de Fomento</a> por el <a href="#">Secretario Técnico</a> .
Perfil	El <a href="#">Representante Ciudadano</a> es un actor de la sociedad civil, del sector privado o de la academia, ligado al sector que representa la Institución y que posee conocimiento sobre el valor potencial del uso de sus <a href="#">Datos Abiertos</a> .
Funciones	Asistir a las reuniones del <a href="#">Subgrupo de Fomento</a> y participar en los debates, promoviendo que las <a href="#">Áreas Generadoras</a> atiendan los temas y recomendaciones de valor, así como participar en la opinión del <a href="#">Plan de Apertura</a> Institucional, realizar el análisis de experiencias internacionales y mejores prácticas en la materia, promover la normalización y homogeneización de estándares, diccionarios, clasificaciones y nomenclaturas que hagan factible la interoperabilidad, integración y análisis de los <a href="#">Datos Abiertos</a> .

Conforme a la [Guía de Implementación](#), el rol de [Representante Ciudadano](#) es requerido **únicamente** en las [Instituciones Obligadas](#) pertenecientes al [Gabinete Legal y Ampliado](#). El resto de las Instituciones podrá incorporarlo de forma voluntaria a través de la instalación de un [Subgrupo de Fomento](#).

## 2. Grupo de Trabajo Institucional

A continuación se presenta el detalle del funcionamiento e integración del [Grupo de Trabajo](#) de la Institución conforme a la [Guía de Implementación](#).

Objetivo	Dar seguimiento a la implementación de la <a href="#">Política de Datos Abiertos</a> e impulsar el uso de <a href="#">Datos Abiertos</a> dentro y fuera de la Institución para generar impacto en la población.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombrar a un servidor público que fungirá como <a href="#">Secretario Técnico</a>;</li><li>• Asegurar el cumplimiento con la <a href="#">Política de Datos Abiertos</a> y la normatividad aplicable en materia de <a href="#">Datos Abiertos</a>;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar la publicación y actualización de los <a href="#">Datos Abiertos</a> de acuerdo a los tiempos establecidos en el <a href="#">Plan de Apertura Institucional</a>;</li> <li>• Asegurar las acciones de perfeccionamiento y mejora para la apertura de <a href="#">Datos</a> y asegurar los recursos requeridos en la <a href="#">Institución Obligada</a> para este fin;</li> <li>• Asegurar la publicación y actualización del <a href="#">Plan de Apertura Institucional</a> en el sitio de Internet de <a href="#">datos.gob.mx</a>;</li> <li>• Atender en tiempo y forma las <a href="#">Solicitudes de Datos Abiertos</a> realizadas mediante <a href="#">datos.gob.mx</a>;</li> <li>• Atender en tiempo y forma las <a href="#">Recomendaciones</a> que puedan ser realizadas por la Unidad de Gobierno Digital o la <a href="#">Coordinación de la Estrategia Digital Nacional</a> a través de diversos medios; y</li> <li>• Promover el uso de los <a href="#">Estándares de Apertura</a> aplicables al proceso de generación y publicación de los <a href="#">Datos Abiertos</a> dentro de la Institución.</li> </ul>
<b>Subgrupo de Fomento</b>	<p>Únicamente cuando la Institución instale un <a href="#">Subgrupo de Fomento</a>, incluirá las siguientes funciones al <a href="#">Grupo de Trabajo</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir el mecanismo de invitación y participación de sociedad civil, sector privado y academia en el <a href="#">Subgrupo de Fomento</a> al Uso;</li> <li>• Dar seguimiento a las <a href="#">Recomendaciones</a> emitidas por el <a href="#">Subgrupo de Fomento</a> al Uso; y</li> <li>• Desarrollar y aprobar un informe anual de actividades y resultados de la implementación de la <a href="#">Política de Datos Abiertos</a> de la Institución.</li> </ul>
<b>Integrantes</b>	<p>Conforme a la <a href="#">Guía de Implementación</a> se establece que los integrantes del <a href="#">Grupo de Trabajo</a> deben ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El <a href="#">Enlace Institucional</a>;</li> <li>• El <a href="#">Administrador de Datos</a>;</li> <li>• El <a href="#">Secretario Técnico</a>;</li> <li>• El Titular del <b>Órgano Interno de Control</b>;</li> <li>• El Representante de la <b>Unidad de Transparencia</b>;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulares de las <a href="#">Áreas Generadoras</a>; y</li> <li>• El <b>Enlace de Comunicación Digital</b> de la Institución.</li> </ul>
<b>Representante Técnico</b>	Los Titulares anteriormente mencionados, exceptuando el <a href="#">Secretario Técnico</a> y el <b>Enlace de Comunicación Digital</b> , podrán contar con un <a href="#">Representante Técnico</a> como apoyo para el cumplimiento de las responsabilidades y acuerdos adquiridos en el <a href="#">Grupo de Trabajo</a> . Cada <a href="#">Representante Técnico</a> debe contar con una <b>designación formal</b> (e.g. memorándum) que lo faculte plenamente para cumplir las funciones del Titular en ausencia. Estas designaciones deben ser aprobadas y podrán ser revocadas por el <a href="#">Grupo de Trabajo</a> .
<b>Calendario de Sesiones</b>	El <a href="#">Grupo de Trabajo</a> establecerá un <a href="#">Programa de Actividades</a> dependiendo de su modalidad y duración, donde se considera sesionar mínimo <b>dos veces al año</b> . En estas sesiones se dará seguimiento a los acuerdos e informará sobre el avance en la implementación de la <a href="#">Política de Datos Abiertos</a> .
<b>Reglas de Operación</b>	Para consultar un ejemplo de <b>Reglas de Operación</b> para el <a href="#">Grupo de Trabajo</a> de la Institución haz click <a href="#">aquí</a> .

### 3. Subgrupo de Fomento al Uso

Conforme a la [Guía de Implementación](#), **únicamente** las [Instituciones Obligadas](#) pertenecientes al [Gabinete Legal y Ampliado](#) deberán conformar un [Subgrupo de Fomento](#) al Uso de [Datos Abiertos](#). El resto de las Instituciones podrá instalarlo de forma voluntaria.

A continuación se presentan el funcionamiento e integración del [Subgrupo de Fomento](#) al Uso conforme a la [Guía de Implementación](#).

<b>Objetivo</b>	Institucionalizar un mecanismo de colaboración entre gobierno y los diversos sectores de la sociedad para generar proyectos de valor a través del uso de <a href="#">Datos Abiertos</a> como insumo en el desarrollo, implementación y evaluación de políticas públicas, y el impulso al uso de <a href="#">Datos Abiertos</a> en diversos proyectos en los sectores de la sociedad interesados.
-----------------	--



<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir sus <a href="#">Reglas de Operación</a> y temporalidad de la membresía;</li> <li>Identificar <a href="#">Datos</a> con alto potencial de valor generados o administrados por la Institución y su sector coordinado;</li> <li>Identificación de acciones para mejorar la calidad de los <a href="#">Datos Abiertos</a> de la institución y su sector coordinado;</li> <li>Identificar <a href="#">Estándares de Apertura</a> que permitan incrementar la interoperabilidad y uso de los <a href="#">Datos Abiertos</a> y su sector coordinado;</li> <li>Identificar posibles proyectos de uso de los <a href="#">Datos Abiertos</a> por parte de la Institución o los sectores interesados; y</li> <li>Realizar <a href="#">Recomendaciones</a> respecto a cómo incrementar el uso de <a href="#">Datos Abiertos</a> dentro y fuera de la institución al <a href="#">Grupo de Trabajo</a> de Datos Abiertos.</li> </ul>
<b>Integrantes</b>	<p>Conforme a la <a href="#">Guía de Implementación</a> se establece que los integrantes del <a href="#">Grupo de Trabajo</a> deben ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El <a href="#">Secretario Técnico</a>;</li> <li><a href="#">Representantes Ciudadanos</a>: al menos uno de la sociedad civil, uno del sector privado y uno de la academia, ligados al sector que representa la institución y conocimiento sobre el valor potencial del uso de <a href="#">Datos Abiertos</a>;</li> <li><a href="#">Representantes Técnicos</a> de las <a href="#">Áreas Generadoras</a> de <a href="#">Datos</a> en la Institución;</li> <li><a href="#">Representante Técnico</a> del <a href="#">Administrador de Datos</a> Abiertos;</li> <li><a href="#">Representantes Técnicos</a> de <a href="#">Áreas Generadoras</a> prioritarias en Instituciones sectorizadas, cuando se considere pertinente.</li> </ul>
<b>Calendario de Sesiones</b>	<p>El <a href="#">Subgrupo de Fomento</a> establecerá un <a href="#">Programa de Actividades</a> dependiendo de su modalidad y duración, donde se considera sesionar mínimo <b>dos veces al año</b>. En estas sesiones se dará seguimiento a los acuerdos y <a href="#">Recomendaciones</a> emitidas al <a href="#">Grupo de Trabajo</a>.</p>