|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaboración: | Revisión  Técnico/Científica: | Revisión Calidad: | Aprobación: |
| KAREN ARAUJO  Profesional de SST  DIANA HEJEILE RUEDA  Coordinadora de Gestión Humana | CAROLINA CABRERA CÓRDOBA  Coordinación Administrativa  MARY ORDOÑEZ REALPE  Jefe de Gestión de Talento Humano | CRISTIAN JIMÉNEZ QUINTERO  Profesional de Calidad y Riesgos | MAURICIO ENRÍQUEZ VELÁSQUEZ  Director ejecutivo |

| FECHA | VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DE CAMBIO |
| --- | --- | --- |
| 20 de mayo de 2025  (Depende de la nueva fecha de entrega del PHE) | 09 | Se transfiere desde el Proceso Seguridad y salud en el trabajo con código PL-SST-01 PLAN HOSPITALARIO DE EMERGENCIA, versión 09 de agosto de 2023 al Proceso Gestión de talento Humano GAD bajo nueva codificación, versión, fecha de actualización y control de firmas a partir de los nuevos responsables de acuerdo al IN-GDC-001 Instructivo Elaboración y Control de Información Documentada, versión 03 del 25 de enero de 2025 numeral 7.1 Aprobación del documento. |

INTRODUCCIÓN

1. OBJETIVO
2. ALCANCE (Incluye sedes y niveles de atención)
3. DEFINICIONES:
4. BASE LEGAL Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE
5. MARCO CONCEPTUAL
6. PRINCIPIOS ORIENTADORES Y ENFOQUE SISTÉMICO DEL SIGR
7. ARTICULACIÓN DEL PHE CON EL SIGR, SIG, PMGERD Y SG-SST
8. DESCRIPCIÓN GENERAL DE RED MEDICRON IPS Y SUS SEDES
9. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA EMERGENCIAS
   1. Comité Hospitalario de Emergencias (CHE)
   2. Roles y responsables
   3. Equipos operativos (brigadas, seguridad, evacuación)
10. ACTIVACIÓN DEL PHE
    1. Escenarios y tipos de emergencia
    2. Niveles de respuesta
    3. Escalamiento interno y externo
11. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y ALARMA
12. GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
13. RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y CON EL SNGRD / CRUE
14. SIMULACROS Y PRUEBAS DEL PLAN
15. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA DEL PHE

ANEXOS TÉCNICOS

Anexo Técnico 001 – Sede [Nombre]

1. Identificación de la sede: Dirección, responsable, tipo de servicios habilitados, horarios
2. Análisis de vulnerabilidad de la sede: Infraestructura, accesos, entorno, zonas de riesgo, amenazas internas y externas
3. Riesgos identificados y priorizados: Mapa de riesgos (relacionado con el SIGR si aplica)
4. Brigadas y personal asignado en emergencias: Nombres, cargos, funciones y turnos
5. Rutas de evacuación: Planos y señalización
6. Ubicación de recursos: Botiquines, extintores, camillas, puntos de encuentro, llaves de paso, alarmas
7. Procedimientos específicos ante emergencias comunes: Sismo, incendio, amenaza externa, colapso eléctrico, etc.
8. Plan de comunicación interna y externa: Listado de contactos clave
9. Histórico de simulacros y compromisos por sede
10. Recomendaciones o condiciones especiales detectadas