|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referencias Laborales** | | | | |
| Nombre del candidato: |  | | | |
| Empresa Consultada: |  | | | |
| Información suministrada por: |  | | | |
| Cargo: |  | | | |
| **Datos del candidato** | | | | |
| Fecha de ingreso y retiro: |  | | | |
| Cargo desempeñado: |  | | | |
| Motivo de retiro: |  | | | |
| Tipo de contrato: |  | | | |
| **Aspectos a Evaluar** | | | | |
| Categorías | Deficiente | Regular | Bueno | Excelente |
| Calidad Humana |  |  |  |  |
| Honestidad y lealtad |  |  |  |  |  |  |  |
| Responsabilidad |  |  |  |  |
| Desempeño laboral |  |  |  |  |

¿Durante el tiempo laborado con Ustedes, que puede resaltar del candidato?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Si se presenta la oportunidad volvería a contratar al candidato?

Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Porque: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable Gestión Humana



***⚠️ ATENCIÓN: ESTA PÁGINA NO DEBE SER IMPRESA ⚠️***

**Esta página es únicamente para información y referencia digital. NO la impresión. La impresión debe comenzar en la siguiente página.**

| **FECHA** | **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE CAMBIO** |
| --- | --- | --- |
| 21 de Abril de 2025 | 00 | Se transfiere desde proceso de ATRACCIÓN Y SELECCIÓN DE ALENTO HUMANO con código FR-AST-14 FORMATO REFERENCIACIÓN LABORAL versión 01 de febrero del 2023 al proceso GTH bajo nueva codificación, versión, fecha de actualización, y control de firmas a partir de los nuevos responsables de acuerdo al IN-GDC-001 instructivo elaboración y control información documentada, versión 3 del 25 de enero del 2025 numeral 7.1 aprobación del documento |