



ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО «Ювилс Лизинг» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Конституции Республики Беларусь; Трудового кодекса Республики Беларусь; Банковского кодекса Республики Беларусь; Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон); Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите Республики Беларусь в области защиты от террористической угрозы»; Закона Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 165-З «О мерах по информированию граждан о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и распространения оружия массового поражения»; иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области защиты персональных данных и определяет основные принципы и цели обработки персональных данных, персональных данных и категории субъектов обрабатываемых персональных данных, права субъектов персональных данных, меры по обеспечению защите персональных данных.

1.2. Политика регулирует обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (карточки, списки, базы данных, журналы и др.).

1.3. Термины и определения, содержащиеся в статье 1 Закона, используются в Политике в том же значении.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники и программного обеспечения, входящих в состав информационных систем Общества;

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности работника Общества или иного физического лица, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, его изображение и др.);
блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными работников Общества или иных физических лиц, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;
общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим работником Общества или иным физическим лицом, либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор – Общество, которое самостоятельно или совместно с лицами, указанными в Законе, организует и (или) осуществляет обработку персональных данных;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;
распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические персональные данные;

субъект персональных данных – работник Общества или иное физическое лицо, в отношении которого Общество осуществляет обработку персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача Обществом персональных данных на территорию иностранного государства;
удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных системах Общества, содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Иные термины, применяемые в настоящей Политике и не нашедшие в ней своего определения, используются в значениях, закрепленных в Законе, иных актах законодательства и ЛПА.

ООО «Ювилс Лизинг» упоминается в Политике как Оператор.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных не отраженные в Политике в ООО «Ювилс Лизинг», вопросы обработки персональных данных работников ООО «Ювилс Лизинг» и других субъектов персональных данных.

1.5. Политика может быть изменена Оператором без уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна на сайте <https://yoowills.by/>.

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО «Ювилс Лизинг», являясь оператором персональных данных, при обработке персональных данных придерживается следующих принципов:
обработка должна осуществляться на законных основаниях и носить прозрачный характер.
Это достигается, в том числе, путем информирования субъекта персональных данных об обработке данных и его правах;
обработка должна быть соразмерна заявленным целям и ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;
при обработке принимаются меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости они обновляются;
хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных. После истечения установленных сроков хранения персональные данные удаляются или анонимизируются;
персональные данные обрабатываются способом, обеспечивающим соответствующую безопасность данных, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки, а также от случайной потери, повреждения или уничтожения, с использованием соответствующих технических и организационных мер.

ГЛАВА 3 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ООО «ЮВИЛС ЛИЗИНГ»

3.1. В ООО «Ювилс Лизинг» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники (в том числе, бывшие) оператора и их родственники;
- кандидаты для приема на работу;
- студенты, учащиеся, проходящие (проходившие) у Оператора ознакомительную или производственную практику;
- учредителей Оператора;
- физические лица, относящиеся к аффилированным лицам, инсайдерам, взаимозависимым лицам Оператора;
- потенциальные, действующие и бывшие клиенты Оператора;
- представители потенциальных, действующих и бывших клиентов Оператора;
- потенциальные, действующие и бывшие контрагенты Оператора, их представители;
- лица, направляющие (направившие) Оператору обращения, а также заявления, ходатайства, иные документы, не являющиеся обращениями;
- посетители веб-сайтов Оператора;
- посетители офисов Оператора;

ГЛАВА 4 КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в различных процессах.

Перечень обрабатываемых данных, правовые основания, срок обработки зависят от цели обработки персональных данных и категории субъекта персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться:

без согласия субъекта персональных данных для целей, предусмотренных Законом и иным законодательством, в том числе в рамках договорных отношений между субъектом персональных данных и Оператором. Цели обработки персональных данных, правовые основания и срок их хранения определены в Приложениях к настоящей Политике;

на основании согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных в случаях, если такая обработка не предусмотрена Законом и иным законодательством, а также не является частью договорных отношений между субъектом персональных данных и Оператором.

4.3. Детальная информация с соотношением перечня обрабатываемых персональных данных, целей обработки, правовых оснований и сроков обработки в разрезе категорий субъектов персональных данных приведена в приложениях к настоящей политике:

- Приложение 1 – порядок обработки персональных данных клиентов, их представителей, иных лиц;
- Приложение 2 – порядок обработки персональных данных в связи с трудовой (служебной) деятельностью.

4.4. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных Оператором не осуществляется.

4.5. Персональные данные, полученные Оператором, доступны сотрудникам Оператора, имеющим на то право в соответствии с их должностными обязанностями.

4.6. Согласия на обработку персональных данных после истечения срока действия хранятся в течение 1 (одного) года, после чего подлежат уничтожению (удалению). Субъект персональных данных не извещается об уничтожении (удалении) согласия.

ГЛАВА 5 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- в любое время без объяснения причин отзывать согласие на обработку персональных данных;
- на получение от Оператора информации, касающейся обработки своих персональных данных, и внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных.

5.2. Для реализации перечисленных прав субъекту персональных данных необходимо подать Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо, в случае подачи электронного заявления, личную электронно-цифровую подпись.

Заявления, не соответствующие описанным выше требованиям, к рассмотрению не принимаются.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.3. За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться **письменно по юридическому адресу Оператора – 220030, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Ленина, 50, 5 этаж, офис 501.**

5.4. Субъект персональных данных может обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

ГЛАВА 6 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператором принятые все обязательные меры по обеспечению защиты персональных данных, в том числе:

- назначено ответственное лицо за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- утверждены документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных;
- работники и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в том числе с ознакомлены с положениями законодательства о персональных данных, документами, определяющими политику требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных;
- обучение работников и иных лиц осуществляется в порядке, установленном законодательством;
- определен порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
- осуществляется техническая и криптографическая защита персональных данных.

ГЛАВА 7 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ПОРУЧЕНИЮ ОПЕРАТОРА, ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных может осуществляться с привлечением уполномоченных лиц.

7.2. Актуальный перечень уполномоченных лиц Оператора приведен в Приложении 3.

7.3. Привлекая к обработке уполномоченных лиц, Оператор придерживается следующих требований:

- к обработке могут привлекаться исключительно уполномоченные лица, обеспечивающие надлежащие гарантии применения соответствующих технических и организационных мер таким способом, чтобы обработка отвечала требованиям законодательства Республики Беларусь по защите персональных данных и обеспечивала защиту прав субъекта персональных данных;
- обработка регулируется заключенным с уполномоченным лицом договором.

7.4. Уполномоченное лицо и любое лицо, действующее под его контролем, имеющее доступ к персональным данным, не должны обрабатывать эти данные, кроме как по инструкциям от Оператора.

7.5. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

7.6. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

7.7. Уполномоченные лица по поручению Оператора осуществляют обработку персональных данных субъектов персональных данных для достижения цели согласия, договора.

Доступ к персональным данным может быть предоставлен Уполномоченным лицам, оказывающим Оператору услуги по оказанию информационной поддержки, взысканию проблемной кредитной задолженности и иные услуги в соответствии с заключенными договорами, при этом, указанные лица могут быть расположены за пределами Республики Беларусь. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных предоставляется указанным лицам только если это требуется в рамках оказываемой услуги, в соответствующем объеме. Все Уполномоченные лица будут обращаться с персональными данными субъектов персональных данных как с конфиденциальной информацией и обрабатывать их только в рамках предоставления соответствующих услуг, в соответствии с заключенным договором и инструкциями Оператора.

Доступ к данным, в объеме и на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь, может быть предоставлен государственным органам и учреждениям, надзорным органам (например, правоохранительным, налоговым органам, Национальному банку Республики Беларусь).

7.8. Трансграничная передача персональных данных может осуществляться Оператором в адрес контрагентов Оператора (в любой стране) – в целях совершения действий, установленных заключенным с контрагентом Оператора или субъектом персональных данных договором, в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 8 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И

ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ООО «ЮВИЛС ЛИЗИНГ» В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Оператором назначается ответственное лицо за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в функции которого входят, в том числе:
- осуществление контроля за соблюдением принципов обработки персональных данных;
 - участие в установленном порядке во всех инициативах, которые связаны с обработкой персональных данных;
 - информирование и консультирование сотрудников Оператора о порядке обработки персональных данных;
 - участие в процессе определения мер технической и криптографической защиты персональных данных;
 - участие в процессе рассмотрения обращений субъектов персональных данных, связанных с реализацией их прав;
 - взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь, а также с иными государственными органами по вопросам защиты персональных данных.