

## HACKATHON CMS

Icaro Cardoso Felicio da Silva

Luís Fernando Trindade Pires

João Gabriel Silva Santos

Londrina – PR

2020

## **QUAL É O DESEJO DO PRODUCT OWNER (PO)**

O Website irá fornecer as disponibilizar as instruções necessárias, para com que o usuário aprenda a utilizar Centro Marista de Serviços (CMS). O Website deve atender todas necessidades ProductOwner (PO) a seguir: como utilizar o ambiente de Férias; como acessar e utilizar o Sistema ADP; um link para o CMS (Centro Marista de Serviços); link para Falar direto com o Focal.

## **O QUE O SISTEMA DEVE FAZER (PRODUCT BACKLOG)**

O site deverá servir como um tutorial para o auxílio aos funcionários do Marista em relação ao lançamento de férias, emissão do holerite e afins.

### **Requisitos Funcionais**

| <b>RF</b>    | <b>Descrição</b>  |
|--------------|---|
| <i>RNF01</i> | <i>O sistema deve conter um espaço de aprendizado para a utilização do site Marista e suas faculdades;</i>          |
| <i>RNF02</i> | <i>O site deverá conter um link para o usuário acessar o WhatsApp do Focal;</i>                                     |
| <i>RNF03</i> | <i>O sistema deverá conter Links que levem ao ADP, para entendimento maior e dúvidas;</i>                           |
| <i>RNF04</i> | <i>O sistema deverá conter um Link que leve ao Centro Educacional Marista, para se familiarizar com o ambiente;</i> |

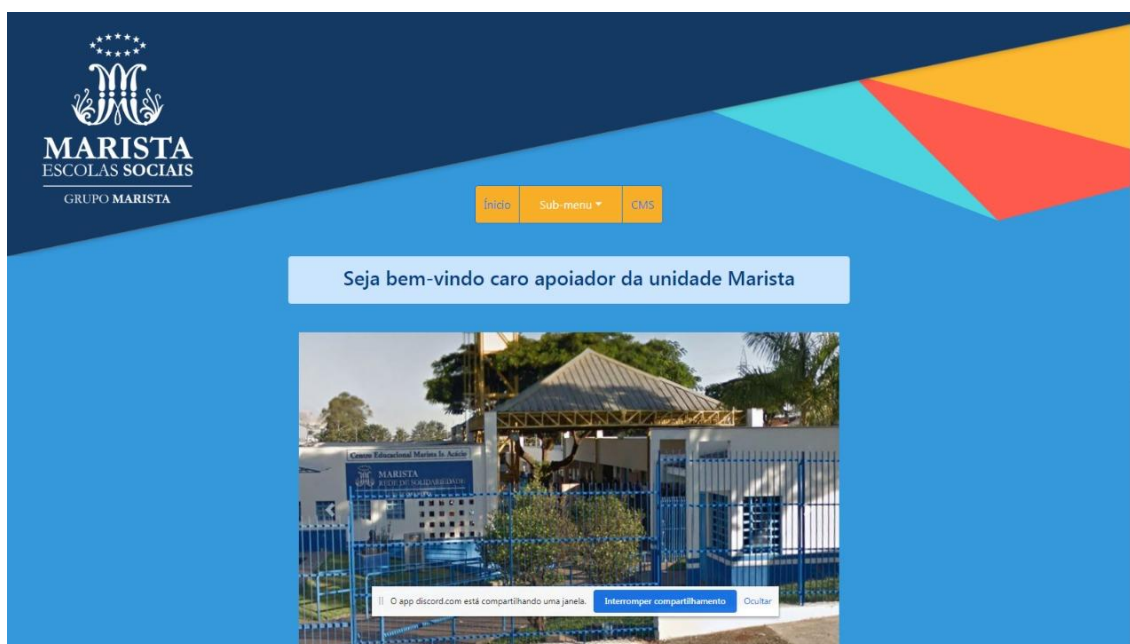
### **Requisitos Não Funcionais**

| <b>RF</b>   | <b>Descrição</b>  |
|-------------|---|
| <i>RF01</i> | <i>O sistema deverá ser responsivo, funcionando em dispositivos móveis;</i> |

|      |   |
|------|---|
| RF02 | <i>O sistema deverá ser sucinto com suas informações e intuitivo;</i>                                       |
| RF03 | <i>O sistema deverá ser padronizado, com cores de acordo com á palheta de cores, referentes ao Marista;</i> |
| RF04 | <i>O sistema deverá ter o conteúdo legível para todos os públicos;</i>                                      |

## **PROTÓTIPOS DO SISTEMA**

### **Tela 01 – Página Início**



**Figura 1: Tela Início**

### **Tela 02 – Página Com Conteúdo do Início**

### Responsabilidades e Documentos

- Primeiro, a solicitação das férias são feitas em etapas, assim como vou mostrar.

Solicitar férias via Portal ADP com no mínimo 45 dias - É a pessoa que está solicitando que executa essa etapa.

Aprovar solicitação de férias com no máximo 07 dias - É o gestor que executa essa etapa.

Emitir aviso de férias e pegar a assinatura do colaborador - A ADP ou o Gestor é quem executa essa etapa.

Rodar Férias do colaborador - É o Gestor que executa essa etapa.

Arquivar aviso de férias do colaborador na pasta - A(O) Focal é a pessoa que executa essa etapa.

Conferir cálculo das férias - A(O) Focal é a pessoa que se encarrega de executar essa etapa.

Realizar consulta de colaboradores com programação de férias - A(O) Focal é a pessoa que se encarrega da execução dessa etapa.

### Lançamento de Férias

- O lançamento de férias de modo geral é executado pelo próprio colaborador como mostrado no tópico acima, o contribuidor emite suas férias para que o gestor possa aprovar, o contribuidor faz isso clicando no ícone de férias abaixo.

[Abrir imagem de Exemplo](#)

- Após a execução dessa ação o contribuidor deve selecionar a opção "programação de férias" que será exibido após o clique.

[Abrir imagem de Exemplo](#)

- Após a execução desses dois passos, você deverá clicar no botão de incluir que estará no final da tela.

[Abrir imagem de Exemplo](#)

Figura 2: Tela Instruções Início

## Tela 03 – Página de Instruções ADP

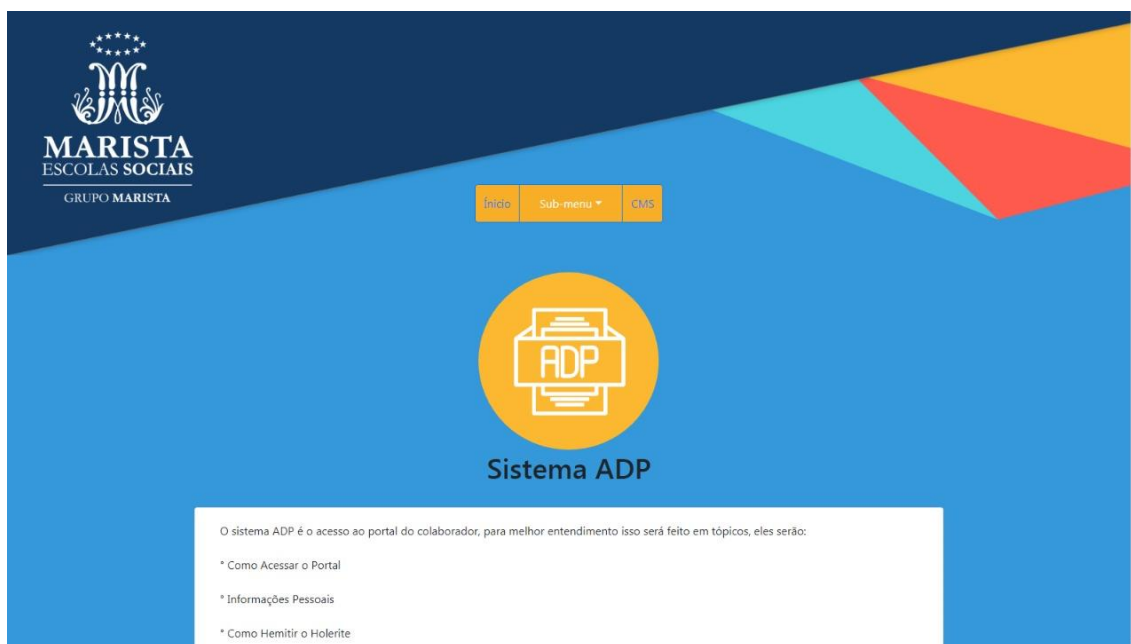


Figura 3: Tela Sistema ADP

## Tela 04 – Página Com Conteúdo de Instruções ADP

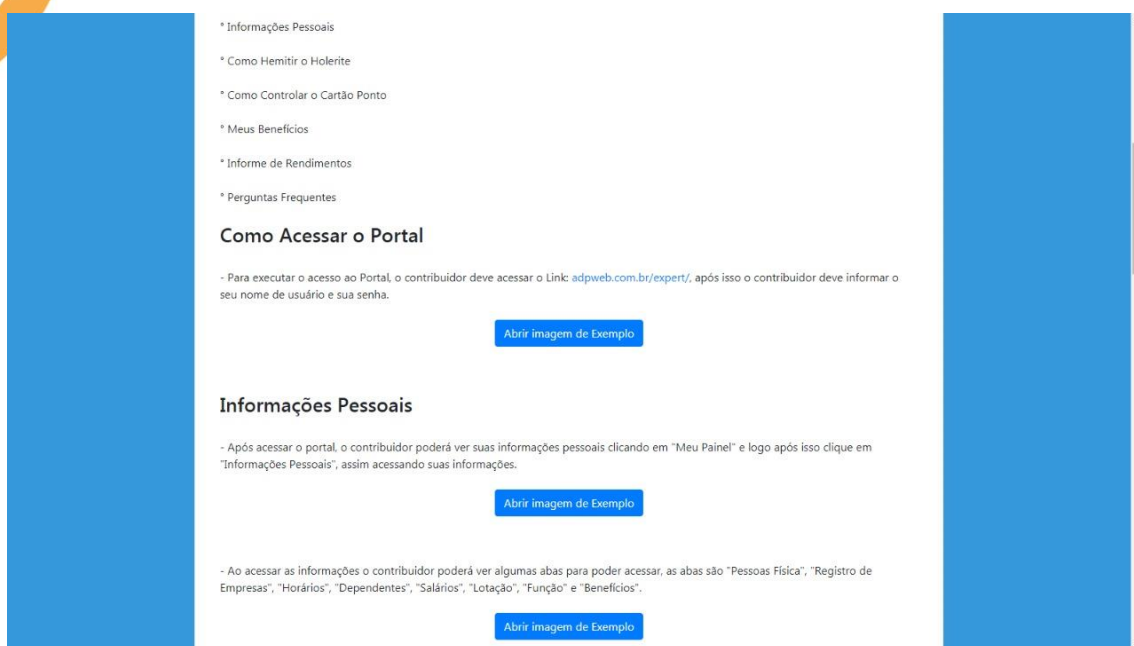


Figura 4: Tela Instruções Sistema ADP

## Tela 05 – Página do Rodapé

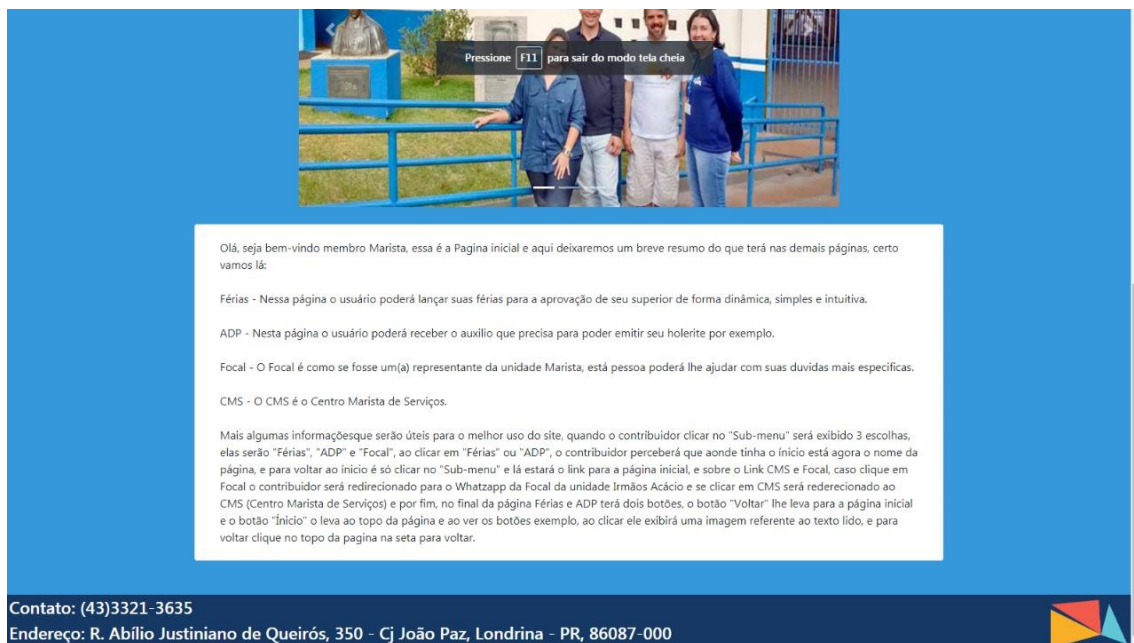


Figura 5: Tela Rodapé

## **COMUNICAÇÃO DO PROJETO**

Nossa equipe decidiu marcar uma reunião por dia ou mais, pela ferramenta Discord, para discutirmos como estava indo o andamento do projeto. E a cada três dias mostrávamos o progresso de cada membro da Equipe. Tivemos no total doze reuniões rápidas e duas reuniões longas de discussão sobre progresso do projeto.

## **RECURSO HUMANOS DO PROJETO**

Dividimos nossa equipe por habilidade, o membro que tem melhor habilidade com certa área específica, irá focar nessa área por lógica.

## **MONITORAMENTO E CONTROLE**

Nossa equipe trabalhou intensamente para atender todas as necessidades do cliente, para deixar o site responsivo e funcional. Deixar o site responsivo e funcional são os requisitos mais importante para a nossa equipe.

## **LIÇÕES APRENDIDAS**

Esse projeto representou um desafio tanto pessoal e profissional, tanto por ser difícil estabelecer uma comunicação clara por vídeo chamada e termos que nos acostumar a uma rotina diferente de antes. Aprendemos que o fator de se organizar é extremamente valioso para toda e qualquer equipe que queira entregar um produto funcional e de qualidade.