

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEGIATAN DIVISI  
TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL)  
(STUDI KASUS : *ALLIANCE BUSINESS SYNERGY DIVISION*  
DAN TJSL PT POS INDONESIA (PERSERO))**

**Proposal**

**Tugas Akhir**

**Program Studi D III Manajemen Informatika**

Oleh

Redha Aulia Putri

2203023



**PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN INFORMATIKA  
POLITEKNIK POS INDONESIA  
BANDUNG  
2023**

## **BAB I**

### **PENDAHUALUAN**

#### **I.1. Latar Belakang**

PT Pos Indonesia adalah salah satu perusahaan yang melaksanakan kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) , dan sampai saat ini ada berbagai program CSR yang telah dilaksanakan oleh PT Pos Indonesia. Program Corporate Social Responsibility (CSR) yang dilakukan merupakan sebagai salah satu upaya pendekatan PT Pos Indonesia secara langsung dalam menjalin hubungan dengan masyarakat. Setelah program CSR itu berjalan dan efektif diimplementasikan kepada masyarakat atau komunitas, perusahaan akan mendapatkan timbal balik dari masyarakat, perusahaan akan membentuk, meningkatkan atau mempertahankan citra positif dari masyarakat atau stakeholder perusahaan itu [1].

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, telah ditetapkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

Divisi TJSL PT Pos Indonesia (Persero) merupakan sebuah instansi BUMN yang salah satunya berada di kota Bandung, dalam mengelola laporan atau pun memonitoring kegiatan-kegiatan data tersebut akan menjadi arsip. Monitoring kegiatan pada divisi TJSL berupa data penyetujuan proposal kegiatan, pelaporan dana kegiatan, serta laporan kegiatan apa saja yang sudah terlaksana. Pada divisi TJSL sendiri dokumen arsip kegiatan masih menggunakan penyimpanan microsoft excel yang di input secara manual, maka diperlukannya sebuah sistem informasi yang memudahkan *user* dalam menginput data dan penyimpanan data secara digital.

Permasalahan yang terjadi salah satunya belum adanya teknologi sistem informasi untuk pengelolaan data kegiatan pada divisi TJSL.yang mana proposal yang dikirimkan oleh pemohon masih diolah dengan konvensional, pencatatan pada buku agenda serta pengarsipan data masih menggunakan aplikasi pengolahan data

*Spreadsheet*. *Vice President* akan mendisposisikan proposal dan surat pengantar untuk ditentukan apakah proposal tersebut di approval yang selanjutnya, akan dilakukan perencanaan kegiatan berisi didalamnya perencanaan kegiatan.

Namun dikarenakan masih dilakukan dengan cara konvensional tentunya proses pengarsipan data pada divisi TJSL PT Pos Indonesia (Persro) membutuhkan waktu dalam proses pengolahan data dan pengarsipannya.

Berdasarkan permasalahan diatas maka diperlukannya sebuah sistem informasi yang dapat melakukan pengelolaan kegiatan oleh divisi TJSL dan menyimpan arsip kegiatan agar tertata rapi. Penelitian ini bertujuan untuk melakukan pembangunan sebuah aplikasi untuk melakukan pengelolaan arsip pengambilan data per periode serta memonitoring kegiatan divisi TJSL untuk dilakukan pelaporan data.

## **I.2. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka permasalahan yang dapat diidentifikasi adalah sebagai berikut :

1. Pengelolaan data arsip kegiatan masih dilakukan secara semi komputerisasi dengan menggunakan aplikasi *Spreadsheet*, sehingga membutuhkan proses yang redundan dalam pengolahan data.
2. Laporan dokumen kegiatan berupa berkas fisik sehingga rentan untuk hilang.

## **I.3. Tujuan**

1. Membangun sistem informasi berbasis web yang dapat digunakan dalam pengelolaan arsip kegiatan divisi TJSL.
2. Membangun fitur kelola laporan dokumen kegiatan dalam sistem informasi yang dapat menghasilkan dokumen laporan divisi TJSL.

#### **I.4. Ruang Lingkup**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka batasan masalah dari penelitian ini adalah mengambil sampel data yang hanya dilakukan di PT Pos Indonesia (Persero).

Adapun ruang lingkup yakni :

1. Sistem
  - a. Registrasi
  - b. Kelola *User*
  - c. Kelola Proposal
  - d. Pembuatan Disposisi
  - e. Kelola Perencanaan Kegiatan
  - f. Kelola Kegiatan Pemohon
  - g. Kelola Laporan
2. *User*
  - a. Admin TJSL
  - b. *Manager* atau *Vice President* (VP)
  - c. Pemohon

#### **I.5. Metodologi Perancangan Sistem Informasi**

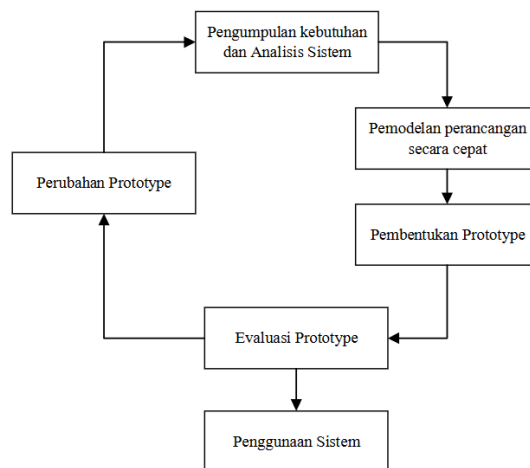
Adapun rancangan sisitem yang akan dibangun adalah menggunakan *prototype*, Metodologi pengembangan perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini adalah model *prototype*. Model ini dibuat secara terstruktur dan memiliki beberapa tahap-tahap yang harus dilalui dalam pembuatannya namun jika tahap final dinyatakan bahwa sistem yang telah dibuat belum sempurna maka sistem dievaluasi kembali [2].

Tahapan dalam penelitian ini yang disesuaikan dengan model yang diimplementasikan adalah sebagai berikut.

1. Pengumpulan Kebutuhan dan Analisis Sistem Tahapan pertama yang digunakan dalam penelitian ini adalah pengumpulan kebutuhan dan analisis sistem. Pada tahapan ini dilakukan identifikasi kebutuhan sistem dan garis

besar dari sistem yang akan dibuat berupa pengelolaan data kegiatan divisi TJSL dan melakukan arsip kegiatan.

2. Pemodelan perancangan secara cepat Tahapan selanjutnya adalah pemodelan perancangan secara cepat yang digunakan sebagai acuan yang digunakan dalam pembuatan model *prototype*.
3. Pembentukan *prototype* Dalam tahap ini, dilakukan pembentukan prototype berdasarkan rancangan pemodelan yang telah dilakukan sebelumnya.
4. Evaluasi *prototype* Pada tahapan ini, dilakukan evaluasi terhadap prototype yang disesuaikan dengan kebutuhan. Jika belum sesuai dengan kebutuhan, maka dapat melakukan tahap selanjutnya yaitu melakukan perubahan *prototype*.
5. Perubahan *prototype* Tahapan, ini dilakukan untuk menyempurnakan *prototype* yang dibangun agar menghasilkan *prototype* yang sesuai dengan kebutuhan.
6. Penggunaan Sistem Tahap terakhir dari metode penelitian ini adalah penggunaan sistem. Pada tahap ini sistem yang telah dievaluasi siap untuk digunakan.



Gambar I. 1 Metode Prototype [2]

## **I.6. Sistematika Penulisan**

Sistematika pembahasan ini disusun di dalam laporan Tugas Akhir adalah sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini merupakan pendahuluan yang mencakup uraian tentang latar belakang, perumusan masalah, tujuan, ruang lingkup pembangunan sistem informasi, sistematika kerja, gambaran umum sistem, sistematika pembahasan dan waktu dan jadwal kegiatan.

### **BAB II TINJAUAN ORGANISASI**

Bab ini berisi tinjauan organisasi terkait dengan sejarah perusahaan, lokasi perusahaan, visi dan misi perusahaan, logo perusahaan, struktur organisasi dan deskripsi bagian-bagian yang terkait sistem informasi.

### **BAB III TEORI PENDUKUNG**

Bab ini memuat teori yang terkait dengan konsep dasar sistem informasi, metode perancangan sistem informasi, pengertian arsip dan monitoring kegiatan, *tools* pemodelan yang digunakan seperti *BPMN*, *UML*, *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram*, dan *Class Diagram*, perangkat lunak pendukung yang digunakan, serta penelitian terdahulu, serta teori pengujian.

### **BAB IV ANALISIS SISTEM**

Pada bab ini berisi tentang deskripsi hasil analisis sistem yang sedang berjalan. Analisis ini berisi deskripsi pembahasan tentang analisis umum, rantai nilai (*porter*) *business user*, *business process*, *business data*, *business tools*, *business rule*, *business evaluation and solutions* serta *business plan*, dan analisis kuisioner kano.

## **BAB V PEMBANGUNAN SISTEM**

Pada bab ini berisi tentang gambaran sistem yang akan dirancang. Analisis ini berisi deskripsi pembahasan tentang Analisa kebutuhan sistem, perancangan sistem, implementasi dan rencana pengujian.

## **BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ini berisikan kesimpulan dari rancangan sistem yang dibuat serta saran untuk pengembangan

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] H. Nurdin, D. E. S. Amin, and D. R. Astuti, “Implementasi CSR PT. Pos Indonesia Pada Program Bantuan Sarana Peribadatan,” *Reput. J. Hub. Masy.*, vol. 2, no. 3, pp. 281–300, 2020, doi: 10.15575/reputation.v2i3.607.
- [2] N. Renaningtias and D. Apriliani, “Penerapan Metode Prototype Pada Pengembangan Sistem Informasi Tugas Akhir Mahasiswa,” *Rekursif J. Inform.*, vol. 9, no. 1, 2021, doi: 10.33369/rekursif.v9i1.15772.



## **LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN INFORMATIKA**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

**NAMA : REDHA AULIA PUTRI**

**NPM : 2203023**

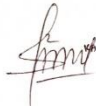
**KELAS : D3 MANAJEMEN INFORMATIKA 3A**

Dengan ini mengajukan alternative judul Tugas Akhir sebagai berikut:

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEGIATAN DIVISI  
TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL)**

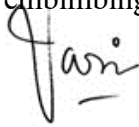
Bandung, 7 Juli 2023

Yang Mengajukan



Redha Aulia Putri  
NPM.2203023

Menyetujui,  
Pembimbing 1



Sari Armianti, S.T., MT.  
NIDN. 0403057701

Mengetahui,  
Pembimbing 2



Dr. Maniah, S.Kom., M.T.  
NIDN. 0427076701

Menyetujui,  
Koordinator Tugas Akhir

Dr. Muh. Ibnu Choldun R.  
NIDN. 0418077101