

ORGANISATION DU PROJET

Liste des étudiants avec rôles et responsabilités

Membre	Rôle	Description	Responsabilité(s)
Rédoine REDDAD	Product Owner	Comprend, interprète et communique les besoins liés au projet	<ul style="list-style-type: none">- Création de l'espace Github pour faciliter le travail collectif de programmation- Priorisation du travail et décomposition du travail en tâches- Implémentation de US par la programmation (envoi de messages, socket, ...)- Tests unitaires
Angelo LEBBOLO	Développeur	Implémente les fonctionnalités liées au projet	<ul style="list-style-type: none">- Création de diagrammes UML- Interface Graphique
Marie DOUGUET	Facilitatrice	Organise et facilite la tenue des réunions, la communication et l'amélioration au sein de l'équipe	<ul style="list-style-type: none">- Création du groupe Whatsapp pour l'échange de messages et communication rapide- Collecte et rédaction d'exigences, de User Stories, de Constraint Stories et de Critères d'Acceptance- Création de diagrammes UML- Création d'un début de base de données
Jean-Baptiste VAIAGINA	Développeur	Implémente les fonctionnalités liées au projet	<ul style="list-style-type: none">- Création GUI, interface
Jingyang LIN	Développeur	Implémente les fonctionnalités liées au projet	
Filippo PEROLO	Facilitateur	Organise et facilite la tenue des réunions, la communication et l'amélioration au sein de l'équipe	<ul style="list-style-type: none">- Création et organisation de l'espace de travail Google Drive pour partager documents, ressources et garantir l'accessibilité à tous- Collecte et rédaction d'exigences, de

			User Stories, de Constraint Stories et de Critères d'Acceptance - Création de diagrammes UML - Production des livrables (les documents d'organisation du projet, les spécifications, l'argumentaire ...) - Prototype base de données
--	--	--	---

Méthode de développement de projet et pratiques

N'ayant que très peu d'expérience dans la pratique du développement logiciel, nous savions dès le départ qu'au cours du projet nous allions sans aucun doute réévaluer nos objectifs, commettre et vouloir corriger nos erreurs, modifier certains éléments. C'est la raison pour laquelle nous avons unanimement choisi d'adopter une méthode de développement spécialement conçue pour assurer une gestion des risques et répondre aux changements potentiels. Le modèle Agile s'est naturellement imposé et nous avons décidé de développer ce projet en suivant les pratiques de la méthode Kanban.

Celle-ci nous a permis de définir les rôles et les étapes du processus en amont, tout en restant assez flexibles pour accepter, lorsqu'il le fallait, d'appliquer des petits changements liés à l'évolution du projet.

La philosophie de leadership à tous les niveaux était en harmonie avec notre souhait d'encourager la prise d'initiative au sein de l'équipe. Notre organisation a prôné un engagement au niveau de la tâche, avec des modifications incrémentielles faites de manière continue, tout au long du développement du logiciel.

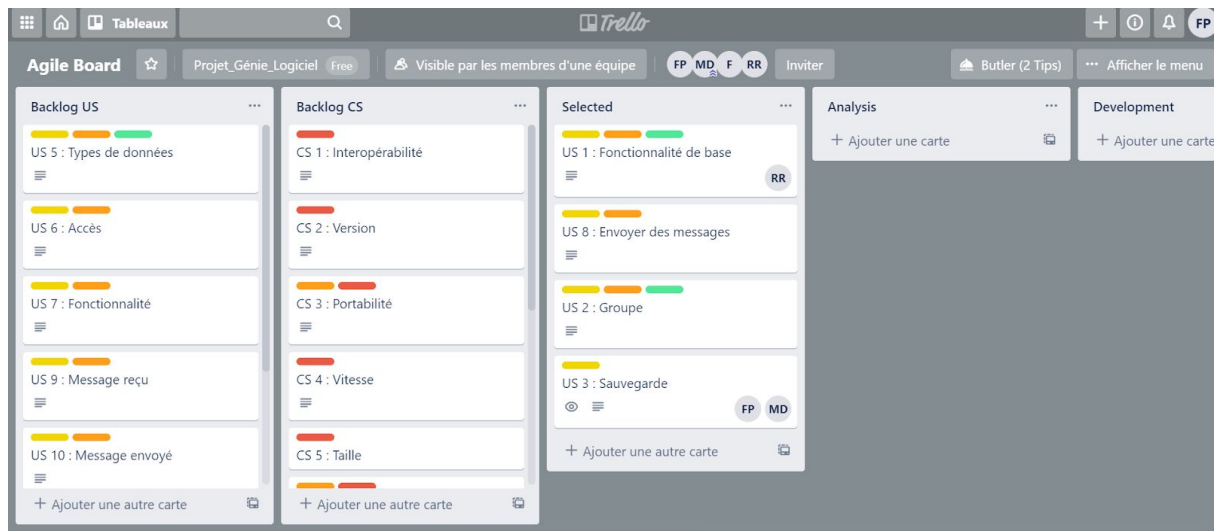
Nous avons essayé de suivre au maximum les principes Agile:

- Nous nous sommes donc retrouvés tous ensemble à intervalles réguliers pour réfléchir aux moyens d'être plus efficaces et pour suivre l'avancement du projet
- Nous avons travaillé dans la simplicité pour minimiser la quantité de travail inutile
- Nous avons privilégié les réunions en visio plutôt que l'échange de messages
- Nous avons eu confiance les uns envers les autres pour atteindre les objectifs

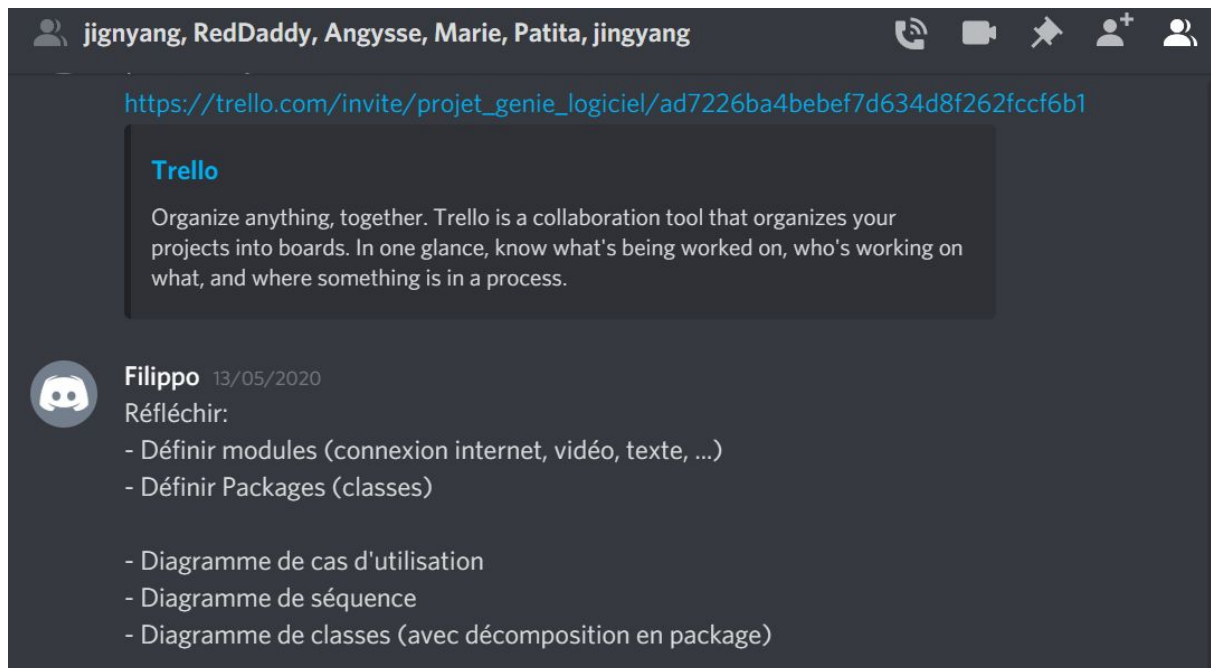
Les pratiques de la méthodologie Kanban que nous avons mises en place sont les suivantes:

- **Visualisation du flux de travail et tâches** sous forme de cartes pour savoir ce qu'on doit réaliser avec Trello

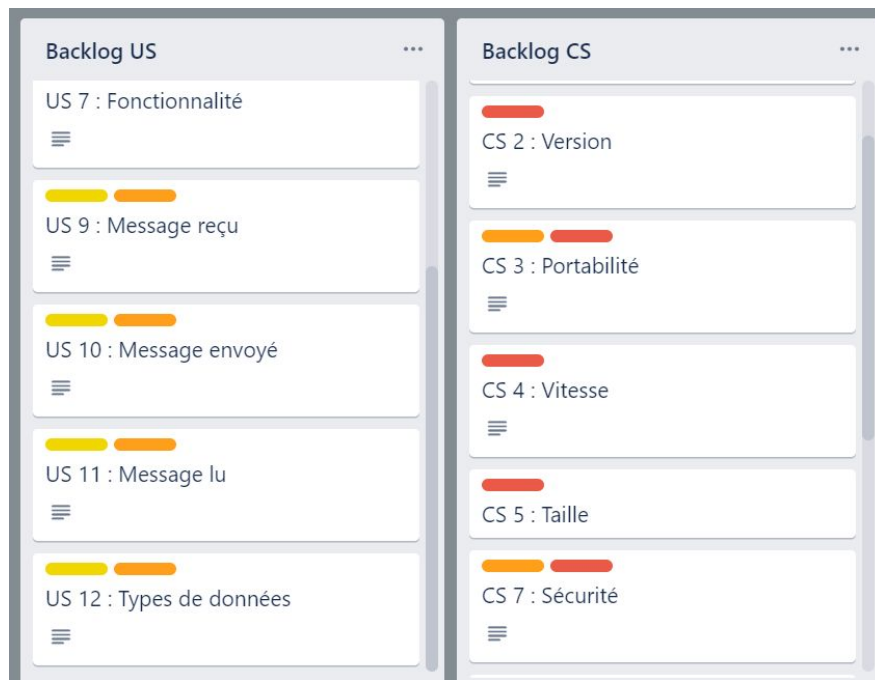
Voici un screenshot de **Trello**, l'outil utilisé pour la visualisation du travail et pour la répartition des tâches:



- **Réunions régulières** pour donner des feedbacks collectifs sur le travail accompli
 Pour mener le travail de groupe, nous avons choisi l'outil **Discord** pour faire des réunions et discuter autour du projet:



- **Division du travail en fonction des User Stories**
 Les US, CS, ainsi que leurs critères d'acceptation respectifs ont été mis sur Trello pour que tous les membres du groupe puissent y accéder:



La méthode Kanban a facilité le partage et la distribution des tâches. Ayant défini ensemble une répartition de départ et ayant priorisé le travail, chacun a pu passer d'une tâche à l'autre et avancer dans le développement de manière autonome.

Enfin, avec les autres impératifs et travaux liés à la fin de notre année scolaire, nous avons été obligés de réorganiser le travail, en repoussant certains délais pour nos tâches. Le cadre agile de la méthode Kanban a simplifié cette réorganisation et a apporté la flexibilité dont on avait besoin.