

ENTREPRISE NUMÉRIQUE

Lambillotte Arnault – Lhichou Reda



Table des matières

IntroductionIntroduction	2
Mise en contexte du besoin du client	2
Description détaillée de ce que nous avons mis en place pour luilui	2
Aperçu de notre organisation en tant qu'équipe Représentation de la façon dont nous avons géré notre temps et comment avons-no pour nous répartir les tâches	s-nous fait
Conclusion	9

Projet introduction à l'entreprise numérique

Introduction

Ce rapport a pour but d'énoncer et d'expliquer tous ce que nous avons mis en place pour la réalisation du projet de groupe et de la résolution d'un besoin client.

Afin de répondre au besoin de notre client nous avons mis en place une solution pour la gestion des demande de vacances et de formations au sein de son entreprise en alliant les outils de la suite Office 365.

Mise en contexte du besoin du client

Notre client a besoin d'une solution pour son entreprise pour le stockage des demandes de vacances et formations de ses employés.

Ce dont il a besoin est d'un système pour la gestion de demandes de vacances et formations parmi les employés de son entreprise. Chaque employé doit pouvoir réaliser une demande quand il le veut pour la soumettre à son responsable qui la validera ou non selon les délais.

Une fois la demande approuvée, l'employer faisant la demande recevra une confirmation par mail. Si la demande est refusée, un courrier par email lui sera parvenu avec le motif du refus.

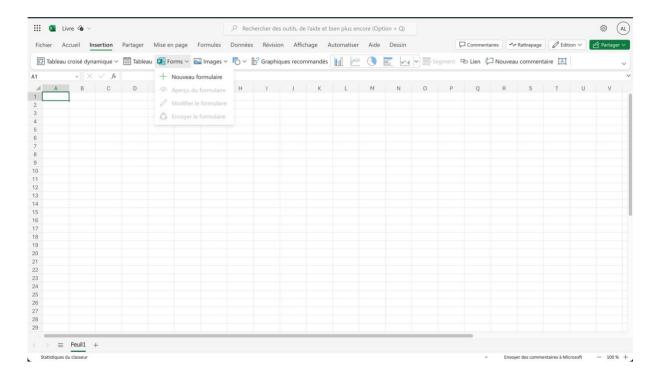
Toutes ces informations seront enregistrées sur un tableau Excel pour les archiver.

Description détaillée de ce que nous avons mis en place pour lui

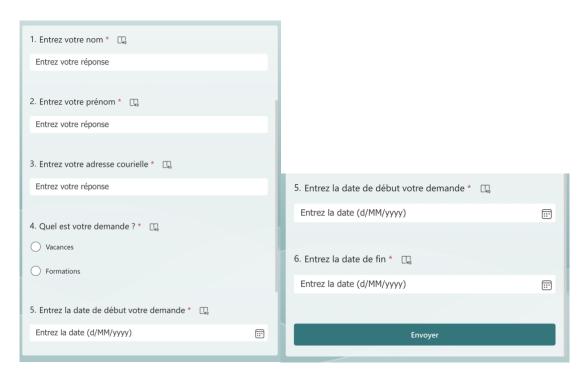
Nous avons commencé par planifier quels logiciels et outils nous allons utiliser pour régler le problème de notre client.

Nous avons fait le choix d'utiliser Excel pour le stockage des informations et Power Automate pour automatiser l'envoi de mail et le transfert des réponses sur le tableau Excel lié. Nous avons également utilisé Forms pour les formulaires de demande de vacances et formations.

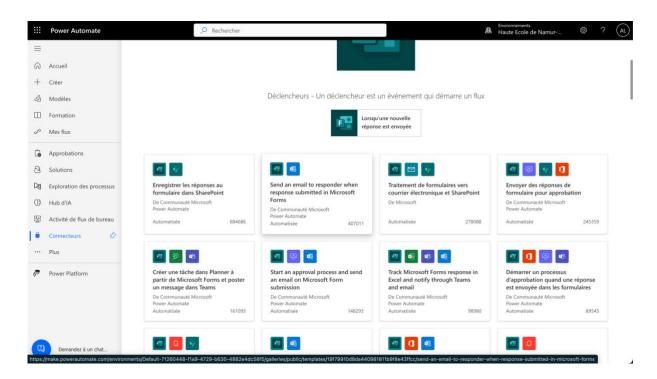
Une fois que le responsable aura répondu, un email sera envoyé à l'employé en question et au responsable qui aura répondu préalablement (avec le motif de refus si la demande a été rejetée).



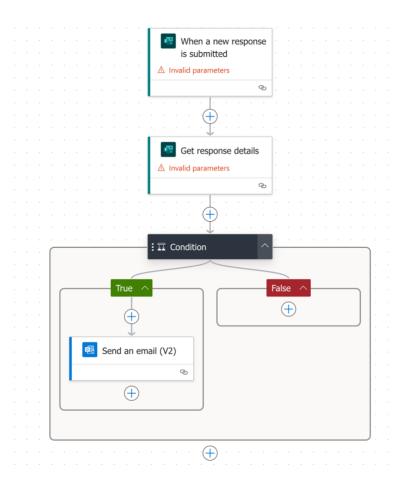
Tout d'abord nous allons créer un nouveau tableau sur Excel et nous allons importer un formulaire créé sur Forms pour que toutes les données arrivent automatiquement



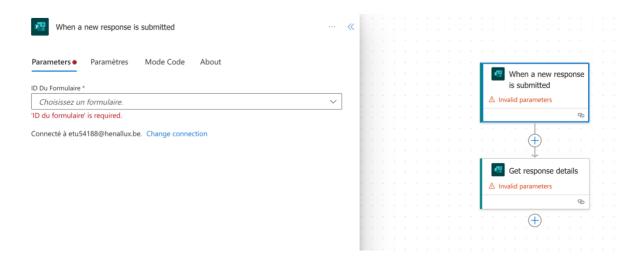
Dans le formulaire à réaliser, on a besoin de demande les coordonnées, la type de demande et les dates demandées



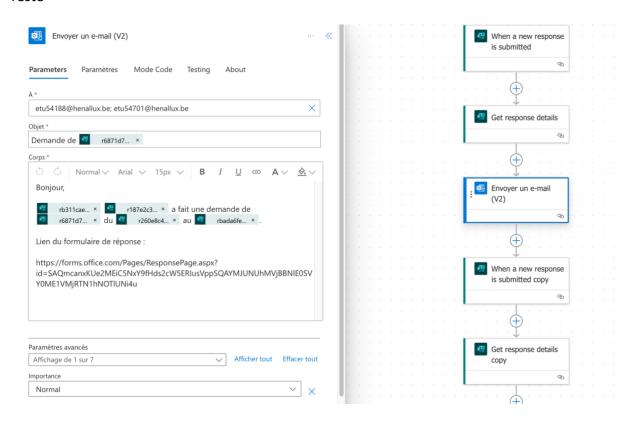
Une fois le formulaire de demande réalisé, on se rend sur Power Automate et nous choisissons l'option d'envoyer un email lorsque qu'une nouvelle réponse est enregistrée.



Une fois le modèle sélectionné, on enlève la condition car nous n'en n'avons pas besoin ici

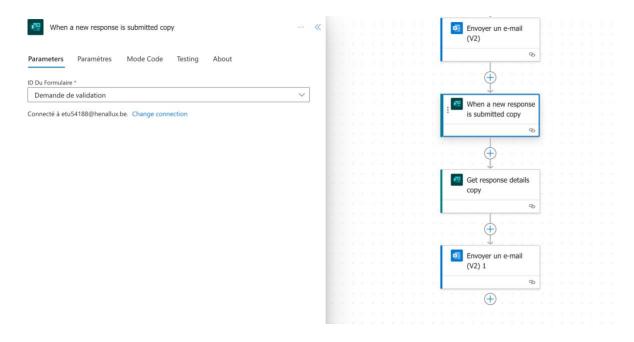


Nous allons sélectionner le formulaire créé précédemment sur les deux modules qu'il nous reste

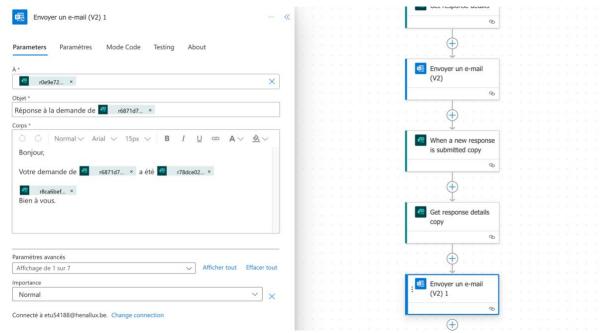


Nous allons chercher et utiliser le module « Envoyer un e-mail (V2) » pour envoyer un récapitulatif des informations de la demande au responsable. Nous allons aussi construire le texte qui sera envoyé en utilisant les réponse dynamiques pour que le mail soit différent selon la demande et la personne qui l'a faites.

Nous allons également créer un deuxième formulaire sur Forms (avec la possibilité de mettre un motif en cas de refus) qui va servir à répondre à la demande par le responsable. Pour cela nous allons créer un lien que nous allons joindre dans le premier mail pour que le responsable n'ai qu'à cliquer sur le lien pour valider ou non la demande de l'employé.



Ensuite, nous allons réutiliser les mêmes modules qu'au début pour la récupération des réponses du formulaire



Pour finir on reprendre le module « Envoyer un e-mail (V2) ». Une fois que le responsable aura répondu, un email sera envoyé à l'employé en question et au responsable qui aura répondu préalablement (avec le motif de refus si la demande a été rejetée).

Aperçu de notre organisation en tant qu'équipe

Nous avons fait le choix de travailler principalement en même temps avec les outils de le suite office 365 et Discord. Puisque nous sommes deux à travailler sur le projet, nous avons décidé de collaborer régulièrement via Discord en télécommunication. Le partage de fichier s'est fait via OneDrive.

Représentation de la façon dont nous avons géré notre temps et comment avons-nous fait pour nous répartir les tâches

Nous nous sommes mis d'accord sur des horaires de travail préalablement répartit sur une semaine :

Les deux premiers jours nous avons travaillés sur la résolution du problème client en tant que tel.

Ensuite, les deux jours d'après nous avons effectués le rapport.

Puis nous avons mis en place le PowerPoint pour la présentation de groupe en deux jours également.

Et pour finir, nous avons vérifié toutes nos opérations précédente afin d'être sur du bons fonctionnement ainsi que de la bonne réalisation de notre projet en 24H.

Nous nous sommes principalement retrouvés sur Discord pour travailler en partage d'écran, permettant ainsi une collaboration étroite comme si nous partagions le même ordinateur pour travailler.

Montrer notre portfolio de commande via GIT sur une plateforme dédiée

Nous avons fait le choix d'utiliser GitHub en ligne de commande pour nos partages de fichier

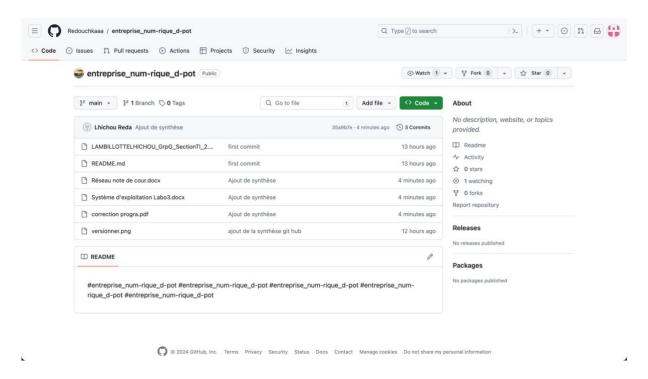
```
entreprise_num-rique_d-pot — -zsh — 100×29
Last login: Sat Jan 6 22:47:27 on console
reda@MacBook-Redouchkaaa entreprise_num-rique_d-pot % git add
reda@MacBook-Redouchkaaa entreprise_num-rique_d-pot % git commit -m "ajout de la synthèse git hub"
[main b941c61] ajout de la synthèse git hub
 1 file changed, 0 insertions(+), 0 deletions(-)
create mode 100644 versionner.png
reda@MacBook-Redouchkaaa entreprise_num-rique_d-pot % git log
                                468cef878492479883086 (HEAD -> main)
commit b941c618159afeb7367
Author: Lhichou Reda <etu54701@henallux.be>
         Sat Jan 6 23:19:09 2024 +0100
     ajout de la synthèse git hub
commit 6710505d04276bb561bf6d974128fba4b7cf8e1e (origin/main)
Author: Lhichou Reda <etu54701@henallux.be>
         Sat Jan 6 22:39:01 2024 +0100
Date:
reda@MacBook-Redouchkaaa entreprise_num-rique_d-pot % git push -u origin main
Énumération des objets: 4, fait.
Décompte des objets: 100% (4/4), fait.
Compression par delta en utilisant jusqu'à 8 fils d'exécution
Compression des objets: 100% (3/3), fait.
Écriture des objets: 100% (3/3), 137.45 Kio | 27.49 Mio/s, fait.
Total 3 (delta 1), réutilisés 0 (delta 0), réutilisés du pack 0 remote: Resolving deltas: 100% (1/1), completed with 1 local object.
To https://github.com/Redouchkaaa/entreprise_num-rique_d-pot.git
   6710505..b941c61 main -> main
la branche 'main' est paramétrée pour suivre 'origin/main'.
```

Pour ajouter un nouveau document sur GitHub via les commande git effectuées sur le terminal, nous allons utiliser « git add . » qui pousse les fichiers en zone index.

Git commit -m permet de réellement sauvegarder dans un nouveau commit, le « -m » permet d'ajouter un message qui explique l'ajout.

Git push -u origin main nous sert à pousser les modifications vers le serveur.

```
entreprise_num-rique_d-pot — -zsh — 100×37
Last login: Sat Jan 6 23:17:08 on ttys000
reda@MacBook-Redouchkaaa entreprise_num-rique_d-pot % git add .
reda@MacBook-Redouchkaaa entreprise_num-rique_d-pot % git commit -m "Ajout de synthèse"
[main 35a9b7e] Ajout de synthèse
 3 files changed, 0 insertions(+), 0 deletions(-) create mode 100644 "R\303\251seau note de cour.docx"
 create mode 100644 "Syst\303\250me d'exploitation Labo3.docx"
 create mode 100644 correction progra.pdf
reda@MacBook-Redouchkaaa entreprise_num-rique_d-pot % git log
commit 35a9b7e4f73bcac9b07a13c92ed4efeed4733fa2 (HEAD -> main)
Author: Lhichou Reda <etu54701@henallux.be>
Date: Sun Jan 7 11:57:39 2024 +0100
     Ajout de synthèse
commit b941c618159afeb7367468cef878492479883086 (origin/main)
Author: Lhichou Reda <etu54701@henallux.be>
Date: Sat Jan 6 23:19:09 2024 +0100
     ajout de la synthèse git hub
commit 6710505d04276bb561bf6d974128fba4b7cf8e1e
Author: Lhichou Reda <etu54701@henallux.be>
Date: Sat Jan 6 22:39:01 2024 +0100
[reda@MacBook-Redouchkaaa entreprise_num-rique_d-pot % git push -u origin main
Énumération des objets: 6, fait.
Décompte des objets: 100% (6/6), fait.
Compression par delta en utilisant jusqu'à 8 fils d'exécution Compression des objets: 100% (5/5), fait. Écriture des objets: 100% (5/5), 2.93 Mio | 1.90 Mio/s, fait. Total 5 (delta 0), réutilisés 0 (delta 0), réutilisés du pack 0 To https://github.com/Redouchkaaa/entreprise_num-rique_d-pot.git
b941c61..35a9b7e main -> main
la branche 'main' est paramétrée pour suivre 'origin/main'.
reda@MacBook-Redouchkaaa entreprise_num-rique_d-pot %
```



Nous pouvons constater que tous nos dépôts se sont bien retrouvé sur le site GitHub lié.

Conclusion

Ce projet effectué en 7 jours et en duo a permis de travailler sur plusieurs points :

Tous d'abord cela nous a appris à savoir résoudre un problème clients, en œuvrant sur une thématique nouvelle.

Ensuite, cela nous a donner l'occasion d'apprendre a utilisé les outils Office 365 simultanément et a utilisé les ressources mises à notre disposition.

Puis ce projet nous a permis de réaliser à quel point l'automatisation est intéressante à mettre en place au sein d'une entreprise afin de régler certains problèmes.

Pour finir, nous avons aussi appris à travailler en groupe grâce à des outils comme GitHub et les commandes Git ou encore OneDrive.

En conclusion, ce projet a eu pas mal d'effets positif sur notre apprentissage et notre manière de voir l'importance de l'automatisation au sein d'une entreprise.

Nous espérons que la lecture de ce rapport vous a plus et a pu vous satisfaire,

Arnault Lambillotte et Reda Lhichou.