PROJET DE GESTION DES ETUDIANTS : MOT

Enchaînement des procédures fonctionnelles	Poste de travail	Nature du traitement	Déroulement chronologique
Demande d'inscription Inscription de l'étudiant Contrôle des données fournies nonOK OK Rejet de la demande Validation de la demande Sélection du programme	Service de gestion des étudiants	Manuelle / Automatique	Après la demande de l'inscription
Attribution de l'étudiant au programme Toujours Association de l'étudiant aux cours correspondant à son programme Affectation des enseignants	Service de gestion des étudiants	Automatique	Dès validation de la demande de l'inscription et la sélection du programme
Déroulement du cours - L'enseignant dispense le cours selon son emploi du temps - L'étudiant assiste aux sessions Suivie des étudiants Mise en évaluation	Salle de classe	Conversationnelle	Dès la rentrée des classes
Gestion des notes - Calcul des moyennes - Mise à jour du dossier académique de l'étudiant Validation de tous les cours Demande de diplôme	Service des examens	Manuelle + Automatique	Après la mise en évaluation de l'étudiant
Séance de rattrapage Attribution de diplôme Venflication des critères de réussite Toujours (Certification officielle)	Service des examens	Automatique + Manuelle	Dès validation de toutes les matières liées au programme choisi